

安阳市文峰区中华路街道办事处

河道保洁服务项目二次

# 磋商文件



采购人：安阳市文峰区中华路街道办事处

代理机构：华睿诚项目管理有限公司

日期：二〇二六年五月

## 目 录

第一章	竞争性磋商公告 .....	1
第二章	采购项目及服务要求 .....	6
第三章	供应商须知 .....	14
第四章	评审办法 .....	34
第五章	合同主要条款（仅供参考） .....	48
第六章	《响应文件》格式 .....	57

# 第一章 竞争性磋商公告

## 1. 项目基本情况

1.1 项目编号：安文磋商采购-2026-3

1.2 项目名称：安阳市文峰区中华路街道办事处河道保洁服务项目二次

1.3 采购方式：竞争性磋商

1.4 预算金额：360000.00元，最高限价：359738.15元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	安文磋商采购- 2026-3	安阳市文峰区中华路街道办事处河道保洁服务项目二次	360000.00	359738.15

1.5 采购需求：技术服务参数详见《磋商文件》“服务要求”

1.6 合同履行期限：12个月

1.7 本项目（是/否）接受联合体投标：否

1.8 是否接受进口产品：否

## 2. 申请人的资格要求：

2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本包专门面向中小企业采购，■提供《中小企业声明函》。

2.3 本项目的特定资格要求：

2.3.1 《政府采购法》第二十二条第一款—法定基本资格条件需提供的相关资格证明材料（文件）：

(1) 具有独立承担民事责任的能力。■提供营业执照或事业单位法人证书，■提供税务登记证（三证合一的只需提供三证合一的营业执照）。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。■提供银行出具的近1年内资信证明（法人为基本开户行）或2023年度以来（任一年度）经审计的财务报告或银行（保险公司）出具的投标担保函；■提供近六个月内（任意1个月）已依法缴纳税收的凭据；■提供近六个月内（任意1个月）已依法缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件。

(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。■提供相关设备或设施的购置发票或单据（任一），■专业人员用工合同（任一人），或技术人员的职称证书或职业（执业）资格证或等级证书等相关证书（任一人）等的证明材料。

(4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。■提供供应商书面声明；供应商自行承诺并承担后果，声明函不实的，按《政府采购法》有关提供虚假材料的有关规定给予处罚。

### 2.3.2 资格要求的其他规定

(1) 无不良信用记录。（在“信用中国”<[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)>网站的“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”<[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)>网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”均未列入）

供应商递交《响应文件》后，采购人或者采购代理机构将按以上信用信息查询渠道在解密《响应文件》之前对参加本项目的供应商信用记录进行查询，供应商有上述任一不良信用记录的，其投标将被拒绝、为无效投标。查询的网页内容将以截图或者拍照作为证据留存。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本合同项下的政府采购活动。供应商自行承诺并承担后果，承诺书不实的，按《政府采购法》有关提供虚假材料的有关规定给予处罚。

(3) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目。供应商自行承诺并承担后果，承诺书不实的，按《政府采购法》有关提供虚假材料的有关规定给予处罚。

(4) 具备法律、行政法规规定的其他条件。

(5) 本项目（是/否）接受联合体投标：同“项目基本情况”1.7款要求

注：（1）所有证照均应为有效的证照；文中“近”、“前”指距投标截止时间。

(2) 资格证明材料（文件）应附于《响应文件》中并经供应商电子签章。供应商对资格证明文件真实性有效合规承担责任，提供虚假材料的为无效投标并将进一步追究其责任。

(3) 本项目采取资格后审，开标后，将由磋商小组对供应商的资格证明材料（文件）进行资格审核，未按要求逐一提供、或资格审查不合格的为无效投标，供应商应自负其风险费用。

### **3. 获取磋商文件**

3.1 时间：2026年5月27日至2026年6月2日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

3.2 地点：安阳市公共资源交易中心网站（<https://ggzy.anyang.gov.cn>）

3.3 方式：网上获取，供应商登陆安阳市公共资源交易中心网站，凭企业数字证书点击登录“政府采购”系统，获取招标文件及其它资料（具体办理流程请查询安阳市公共资源交易中心网站-服务指南-操作手册-《安阳市公共资源交易系统供应商（供应商）操作手册》）。

3.4 售价：0元

### **4. 首次响应文件提交**

4.1 截止时间：2026年6月9日09时00分（北京时间）

4.2 地点：供应商应在投标截止时间前到安阳市公共资源交易系统平台,凭企业数字证书点击登录“政府采购”系统，上传加密的电子投标文件。

## 5. 首次响应文件开启

5.1 时间：2026年6月9日09时00分（北京时间）

5.2 地点：安阳市公共资源交易中心五楼集中开标大厅2室。本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议。供应商应当在投标截止时间前，登录到安阳市公共资源交易不见面开标大厅，点击右上角[登录]按钮进入，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。

## 6. 发布公告的媒介及公告期限

本次磋商公告在《河南省政府采购网》、《安阳市政府采购网》、《安阳市公共资源交易中心网》上发布。招标公告期限为三个工作日。

## 7. 其他补充事宜

7.1 项目落实的政府采购政策：强制节能产品强制采购、节能产品、环境标志产品及贫困地区产品优先采购、促进中小企业发展扶持政策、进口产品政策、信息安全产品、社会信用体系建设、促进残疾人就业、支持监狱企业发展等。

### 7.2 政府采购合同融资

根据豫财购〔2017〕10号和安财购〔2017〕7号文要求，参加政府采购项目的中小微企业供应商，持中标（成交）通知书可向金融机构申请合同融资，详情请登录安阳市政府采购网，进入网站飘窗或业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

## 8. 凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 8.1 采购人信息

名称：安阳市文峰区中华路街道办事处

地址：河南省安阳市文峰区兴业路与迎春东街交叉口向南100米路西

联系人：汤杰

联系方式：15737210006

## 8.2 采购代理机构信息

名称：华睿诚项目管理有限公司

地址：安阳市北关区金豪商务8楼

联系人：刘晓静 管卫平

联系方式：0372-5060666 15517219096 16627258853

## 8.3 项目联系方式

联系人：刘晓静 管卫平

联系方式：0372-5060666 15517219096 16627258853

## 9. 网上电子交易提示：

9.1 本项目采用远程不见面交易模式进行采购，供应商需提前办理CA数字证书及电子签章。

9.2 供应商下载招标文件前需凭CA数字证书登录安阳市公共资源交易中心网站点击“CA注册”进行用户注册。注册手册详见登录页面的手册下载。（咨询电话：0372-3387728）

9.3 供应商注册完成后选择项目填写联系人信息后可下载招标文件（格式为\*.ayzf）。获取招标文件后，请到安阳市公共资源交易中心网站下载并安装投标文件制作工具，查看招标文件和制作电子投标文件。如有技术问题请咨询 0372-3387737，13215996193。

## 第二章 采购项目及服务要求

### 1. 采购项目、标段（包）划分、磋商报价

1.1 项目名称：安阳市文峰区中华路街道办事处河道保洁服务项目二次

1.2 标段（包）划分及其服务期服务地点：本次采购项目划分为1个标段（包）。

标段（包）一览表				
项目名称	标段（包）名称	标段（包）内容（范围）	合同履行期限 （服务期）	服务地点
安阳市文峰区中华路街道办事处河道保洁服务项目二次	安阳市文峰区中华路街道办事处河道保洁服务项目二次	见“第二章第2条：标段（包）内容（范围）及服务要求”	12个月	采购人指定地点

### 1.3 磋商报价（价格构成）

1.3.1 供应商应按标段（包）进行投标，各标段（包）的磋商报价均应为达到服务要求下的目的地交验价，包括供应商的投标报价应为达到服务要求下的服务总包价，投标报价组成应包含人员工资【月工资标准（不得低于安阳市市区最低工资标准2350元/月/人）×人数×月数】+单位应缴国家政策规定的五项保险费用（3831元/月/人×24.4%×人数×月数）+合理利润（不小于0）+增值税（按国家现行税率计算，纳税成本不小于0）+本项目的招标服务等与采购项目（标段（包））相关的、必须的款项及费用（包括未列明而完成交验所必须的所有费用、材料、工具、设施等不小于0）。成交价格在成交合同范围内固定不变。

1.3.2 本次竞争性磋商共二次报价（含系统中开标一览表报价共二次价格磋商）。磋商小组未对《磋商文件》作优化变更增加的，磋商中的报价均不应超过前次报价，供应商擅自调高报价的，磋商小组将按二次报价中的最低报价作为有效报价。供应商拒绝接受上述意见的，磋商小组将视为变相在提交《响应文件》截止时间后撤回《响应文件》，并评定其为无效投标，依据磋商文件“第三章3.5.5违背承诺的责任追究措施”，供应商承担相应法律责任及违约责任。

价格磋商规则详见第四章“评审办法”第“3.4.7 价格磋商”条款。

1.3.3 如供应商的磋商报价未超过预算金额（见竞争性磋商公告 1.4）的供应商不足三家的，该标段（包）做废标处理。

1.3.4 遵循第三章供应商须知 3.7.5 项规定。

## 2. 标段（包）内容（范围）及服务要求

2.1 总体服务（方案）要求及标段（包）内容（范围）：详见下述 2.4 款

### 2.2 项目落实的政府采购政策（法规标准条款）

2.2.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理后，对本次采购产品属于“节能产品政府采购品目清单”中强制采购品目的，投标产品应当具有相应的认证证书（认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内），投标文件中应当提供相应的认证证书（认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内）。

属于政府强制采购品目、而未按要求提供相应资料的，为无效投标。

2.2.2 同等条件下，获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品优先采购。（认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内。）

2.2.3 本次采购不允许进口产品参加。

2.2.4 信息安全产品须通过国家信息安全认证中心认证，计算机产品须预装正版操作系统软件。

2.2.5 促进中小企业发展扶持政策：见第四章“评审办法”第4条。

2.2.6 促进残疾人就业、支持监狱企业发展：见第四章“评标办法第4条。

2.2.7 所供产品有商品包装的应当使用绿色包装。所供产品有其他环保政策要求的，应符合相关环保法律政策要求。

2.2.8 支持绿色建筑、绿色建材，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚等；同等条件下，优先采购。

## 2.3 采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；

供应商所报响应服务（及所涉货物材料设施）应符合国家质量标准、部颁标准及行业规范的要求，符合国家各项强制性规范及安全标准，响应服务（及所涉货物材料设施）不应与第三方存在知识产权权属问题；供应商应本着服务客户、为客户着想的宗旨，来完善服务（及所涉货物材料设施）及技术要求未尽事宜，不得以《磋商文件》未列明事项为由，来降低响应服务（及所涉货物材料设施）的质量。

## 2.4 具体服务要求及标段（包）内容（范围）

### 2.4.1 工程概况

本工程位于中华路街道办事处辖区内，河面及岸坡服务范围6.9公里，河面及岸坡主要内容包含对服务区内水面漂浮物及水草打捞、岸坡上杂草及垃圾清理，包含打捞物及垃圾倾倒入、日常保洁、捡拾等等（含材料费、人工费、机械费）。

工程数量及工作内容由建设单位提供。

### 2.4.2 服务范围

- （1）聂村沟：全长：600m；河宽：10m
- （2）邱家沟：全长：200m；河宽：10m
- （3）茶店坡沟：全长：1100m；河宽：15m
- （4）瓦亭沟：全长：5000m；河宽：10m

### 2.4.3 服务要求

服务期：12个月。承包期内，中标人的管理维护总价（即本次投标）不再作任何变动。（按照国家及行业相关规定执行，遇重大活动需增加工作量，相关费用与甲方协商相应进行增加。）每月人数不低于8人、每月工作天数22天、每天8小时，工作人员为专职人员，不允许兼职人员及其他临时性人员。

若在签订合同或项目具体实施过程中数量发生增减变化，则以实际为准，按照中标人的投标单价增加或减少相应的费用。

中标供应商未经采购人批准，不得以任何方式转包或分包本项目。

#### 2.4.4 工作标准

##### 一、考核及评分方式

实行百分制计分法进行考核计分罚款，由街道办事处依据河道保洁考核表进行考核评分，得分在 98 分以上（含 98 分）并整改及时的不罚款；得分在 95（含 95）—98 分的扣除当月保洁费的 15%；得分在 85（含 85）—95 分的扣除当月保洁费的 25%；得分在 85 分以下的扣除当月保洁费的 60%。同一处河道保洁问题检查发现两次以上（含两次）的扣除当月保洁费的 40%，被上级部门检查发现河道保洁问题未及时整改（整改时限不超过 30 分钟）的扣除当月保洁费的 40%，情节严重的直接追加扣除当月剩余保洁费。

罚款金从河道保洁费用中直接扣除，作为办事处河道保洁、垃圾处置等工作费用。

采购方将不定期抽查，每周抽查不少于 2 次，抽查累计两次低于 85 分的，街道有权给予书面警告并扣除当月保洁费的 30%；抽查累计三次低于 85 分的，街道有权立即解除服务合同，并追究供应商违约责任。

##### 二、计分及扣分方式

###### （1）保洁公司管理（20 分）

1.1 配合工作：供应商应全面配合我街道办事处要求的各项河道保洁工作任务，服从调配指挥，主动对接工作进度。不服从管理每次扣 3 分，累计 2 次及以上，街道有权立即解除服务合同，并要求供应商承担相应损失。

1.2 问题整改：供应商对检查考核时提出的河道保洁整改要求，需在 30 分钟内响应、1 小时内整改到位并反馈，整改需达到高标准要求，留存整改前后对比资料。1 次不整改或整改不到位，扣 2 分；累计 2 次不整改或整改不到位，加倍扣分，且扣除当月保洁费的 20%。

1.3 工资发放：供应商应按月定时足额发放各类河道作业人员及保洁员的工资，不得无故拖欠、克扣。发现 1 次恶意拖欠、克扣工资，扣 5 分，同时扣除当月保洁费的20%；拖欠、克扣累计 2 次，街道有权立即解除服务合同，并追究其相关责任。

1.4 队伍管理：因管理不善造成河道保洁人员集体上访的，每次扣 8 分，同时扣除当月保洁费的15%；造成大规模集体上访、产生恶劣社会影响的，街道有权立即解除合同，由供应商承担全部相关费用，并纳入街道合作黑名单，3年内不得参与街道相关保洁项目竞标。

(2) 河道保洁及垃圾清运分数（80 分）（发现扣分因素，立即通知整改，30分钟内整改并反馈且验收合格后可免扣分，逾期未整改或整改不合格直接扣分；被上级督查发现问题的，加倍扣分并扣除当月保洁费的20%）

2.1 河道水域及岸坡（含沿岸绿化带）整洁卫生，严格达到“五无”（无漂浮垃圾、无杂草杂物、无淤积淤泥、无明显污染物、无废弃杂物）、“五净”（水面净、岸坡净、绿化带净、边角净、设施净）要求，无任何遗漏死角。每发现 1 处有杂草、漂浮垃圾、废弃杂物、淤积淤泥、污染物等扣 1.5 分，2 处及以上加倍扣分，累计发现5处及以上，额外扣除当月保洁费的15%。

2.2 河道沿岸垃圾收集点（垃圾桶、垃圾收集箱）日常日清、随时清理，管理规范，无满溢、无污迹、无异味。每有 1 个垃圾收集设施满溢未及时清运（最长不超过2小时）扣 3 分；未按规定清洗擦拭垃圾收集设施，箱体有明显污迹、异味的每处扣 1 分；垃圾收集设施周边洒漏垃圾、污水清扫处置不及时每处扣 1 分，造成周边污染的加倍扣分。

2.3 河道垃圾运输必须采取全密封遮盖方式转运，运输过程中严禁出现垃圾扬、撒、拖挂和污水滴漏，严禁超高超载，严格实行“垃圾不落地、不进河、不污染”作业，全程做好防二次污染措施。辖区内河道水域及岸坡发现任何垃圾堆、垃圾堆积点，1 处扣 3 分，累计发现3处及以上，额外扣除当月保洁费的20%；运送河道垃圾时遭到投诉，经查实确属过错方，一次扣 8 分，累计2次及以上，扣除当月保洁费的30%。

2.4 河道沿岸电线杆、墙面、桥体、护栏等立面保持干净整洁，无任何乱涂乱画、小广告纸、污渍等。每发现一处乱涂乱画、小广告纸等扣 1 分，累计发现5处及以上加倍扣分；非特殊天气情况下，河道岸坡、沿岸道路无任何明显扬尘，发现一次扣 2 分，出现举

报经查实的加倍扣分；河道水面无任何油污、浮沫、异味，发现一次扣 2 分，举报经查实加倍扣分，情节严重的扣除当月保洁费的25%。

2.5 河道保洁员必须严格遵守各项规章制度，职责清晰、奖罚分明、衣着整齐规范、标志醒目，作业机具（打捞网、保洁船、垃圾清运车等）齐全完好、定期检修，严格执行安全作业规范，主动避让沿岸居民（行人），严禁发生争执、争执等行为。每天着装上岗，在岗时间不少于 7 个小时，在岗期间全程专注作业，每发现 1 次在岗不着装、在岗闲坐聊天、脱岗、串岗扣 1 分；每发现缺岗 1 人扣 1 分，缺岗累计2人及以上，额外扣除当月保洁费的10%；不服从河道应急保洁（如暴雨后漂浮垃圾打捞、突发污染处置等）加班安排的，第 1 次扣 8 分，第 2 次街道有权立即解除托管合同，并追究相关责任；检查中河道保洁不达标且未见保洁员在岗的，每发现1处扣 8 分，累计2处及以上，扣除当月保洁费的30%。

#### 2.4.5其他要求：

供应商应根据场地需求，制订出各岗位严格的工作职责、工作要求和考核制度，并制订出相应的员工奖惩办法。

供应商要按《劳动合同法》的相关规定与所聘用的员工签订劳动合同，执行国家和地方相关劳动法律和政策规定。如发生劳资纠纷，一切责任和后果由成交供应商自负，采购方不承担任何费用。

服务期内成交供应商因服务本项目发生工伤、安全事故的，一切责任和后果由成交供应商自负，采购方不承担任何责任。

成交供应商在本项目中不得以使用公益性岗位、退休职工、劳务派遣人员等一切理由降低服务费用。

项目经理不得随意更换，如需更换必须经采购单位同意。

供应商需按时为所聘人员缴纳社保，否则采购单位有权扣除相应金额的服务费用，并对此进行处罚，情形严重可解除合同关系。

供应商所聘人员须身体健康，无劳动、职防等部门规定的与所从事行业相关的传染病、职业病和慢性病，供应商中标后应向采购单位提供所聘人员的健康证明。

政审要求，供应商所聘人员须无不良嗜好，未受到过公安机关处理的。购方将不定期抽查，抽查累计三次低于 80 分的，街道有权解除服务合同。

**注：安阳市文峰区中华路街道办事处河道保洁服务项目二次的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。**

## **2.5 安全**

响应服务（及所涉货物材料设施）应符合国家、行业的各项安全标准，供应商对响应服务（及所涉货物材料设施）的安全性承担全部责任。服务期内不符合保障人身、财产安全的国家标准、行业标准的服务（及所涉货物材料设施），将依法承担民事及相应刑事责任。合同履行中的安全责任由成交供应商承担全部责任。

## **2.6 响应文件对“具体服务要求及标段（包）内容（范围）”的响应**

“2.4 具体服务要求及标段（包）内容（范围）”为采购需求的基础性要求，服务内容应当明确，服务所涉产品及技术参数应当明确并最终指向具体明确的产品。响应文件技术参数抄袭磋商文件“具体服务要求及标段（包）内容（范围）”，投标产品不明确的、或与投标产品不一致的，磋商小组有权按照实质性判断原则评定其为无效投标。

## **2.7 技术偏离**

2.7.1 响应文件对技术偏差的描述要求：见第三章投标人须知3.7.3项。

## **2.8 合同履行期限后、服务项目所涉货物的售后服务**

无特殊要求，服务要求中已作要求的从其要求。

## **2.9 保险、所涉货物包装**

2.9.1 保险（如需）：

投标人应遵循国家相关保险的规定，依照法规规定，根据项目属性需要，办理货物设施等的财产保险、危险作业人员的工伤和意外伤害保险、设计和工程保险、第三方责任险，相关保险费用及相应责任由成交人承担。

#### 2.9.2 所涉货物包装：

成交人负责按国家相关标准进行货物包装，设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施，凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由成交人承担。

#### 2.10 采购标的的验收标准

见“第三章 投标人须知 ” 第 8 条“验收 ” 条款。

#### 2.11 采购标的的其他技术、服务等要求：无

#### 3. 项目其他要求：无

## 第三章 供应商须知

### 供应商须知前附表

章节	条款号	条款名称	编列内容
第一章	1.2	采购项目名称	见“第一章竞争性磋商公告”相应条款
	1.1	项目编号	见“第一章竞争性磋商公告”相应条款
	1.3	采购方式	竞争性磋商
	1.4	预算金额	见“第一章竞争性磋商公告”相应条款。 <b>注：供应商的磋商报价未超过预算金额的不足三家时，该项目（标段&lt;包&gt;）终止。</b>
	2	申请人的资格要求及相关证明材料要求	见“第一章竞争性磋商公告”相应条款
	8.1	采购人	见“第一章竞争性磋商公告”相应条款
	8.2	采购代理机构	见“第一章竞争性磋商公告”相应条款
第二章	1.2	标段（包）划分	见“第二章采购项目及服务要求”相应条款
	1.2	服务期	见“第二部分采购项目及服务要求”相应条款
	1.2	服务地	见“第二章采购项目及服务要求”相应条款
	1.3	磋商报价	见“第二章采购项目及服务要求”相应条款
	2	标段（包）内容（范围）及服务要求	见“第二章采购项目及服务要求”相应条款
第三	1.4	联合体投标	不接受

	1.10	踏勘现场	不组织
	1.11	投标预备会	不召开
	1.12	分包	不允许
	2.1	构成《磋商文件》的其他材料	见“第三章 供应商须知”相应条款
	2.2.1	供应商提出问题的截止时间	投标截止时间2日前
	2.3	《磋商文件》澄清修改补充时间	投标截止时间5日前
	2.4	《磋商文件》的澄清修改补充告知方式	见“第三章 供应商须知”相应条款
	3.2	构成《响应文件》的其他材料	见“第三章 供应商须知”相应条款
第三章	3.4.1	响应有效期	从《响应文件》开启之日起，响应有效期为90日历天
	3.5	投标承诺函 (替代投标保证金)	以投标承诺函形式替代投标保证金。 供应商应按附件格式进行投标承诺、违背承诺的责任追究。
	3.7.3	偏差描述	见“第三章 供应商须知”相应条款
	3.7.4	签字或盖章要求	见“第三章 供应商须知”相应条款
	4.2.4	是否退还《响应文件》	否
	6.1	磋商小组的组建	见“第三章 供应商须知”相应条款
第三章	7.1	是否授权磋商小组确定成交	是。按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

	<b>供应商</b>	
<b>7.2</b>	<b>成交结果公告</b>	本次竞争性磋商的成交结果将在成交供应商确定之日起1个工作日内，在竞争性磋商公告所述媒介公告1个工作日内。
<b>7.3</b>	<b>质疑</b>	参与本次采购活动的供应商如有异议，可在各环节法定质疑期内向采购代理机构一次性提出针对该采购程序环节的书面质疑函，书面原件送达至磋商文件列示的采购代理机构及采购单位联系人处；依据法规规定，质疑函应当有明确的请求和必要的证明材料，应当包括下列内容：1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；2、质疑项目的名称、编号；3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；4、事实依据；5、必要的法律依据；6、提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。如对采购代理机构的答复仍有异议的，可向同级 财政局政府采购监督管理办公室提出书面投诉。（具体程序按照《政府采购质疑和投诉办法》执行）。
<b>7.4</b>	<b>成交通知书</b>	采购代理机构在成交供应商确定后1个工作日内，向成交供应商发出成交通知书。
<b>7.5</b>	<b>履约保证金</b>	不需缴纳
<b>7.6</b>	<b>投标有效期</b>	90 日历天
<b>8</b>	<b>验收</b>	见“第三章供应商须知”相应条款

9	付款	<p>为进一步优化营商环境，根据安财购（2024）8号文件落实政府采购中小企业预付款的规定，采购人可在政府采购合同签订后，向成交供应商原则上预付不低于合同金额50%的预付款，成交供应商应向采购人提交预付款保函，未提供保函的，视同其放弃项目预付款的支付。</p> <p>中标人持采购人及专家等出具的《政府采购验收报告》及中标人填写的《政府采购资金支付申请书》，经采购人与中标人签字盖章后，作为付款依据，报同级财政局政府采购管理办公室审核确认后由采购人支付，服务期12个月，根据考勤每月一付，据实结算。（具体付款细节以双方合同约定为准。）</p>
10.1	代理服务费	<p>按照预算参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号）及发改价格【2011】534号文件的规定，招标代理服务费由中标供应商领取成交通知书时现金或转账支付。收费金额：5396元。</p>

## 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关政府采购法律法规等制定本文件。

### 1.2 《磋商文件》的法律适用及法律效力

1.2.1 本《磋商文件》所述内容，仅适用于本次项目采购。

1.2.2 《磋商文件》的修改性文件、补充文件、澄清文件或说明具有同等法律效力。

1.2.3 本《磋商文件》适用于并执行《政府采购法》和其它相关的法律、法规。

1.2.4 本《磋商文件》的解释权属采购人及代理机构。

### 1.3 合格的供应商

1.3.1 凡符合《磋商文件》规定，承认本《磋商文件》所有内容的供应商为合格的供应商。

1.3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

1.3.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.3.4 供应商应遵守国家法律、法规和《磋商文件》的规定。

### 1.4 联合体（不适用）

如供应商须知前附表规定接受联合体投标的，应遵守以下规定：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有的联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（2）两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份投标，但必须确定其中一个单位为投标的全权代表参加投标活动，并承担投标及履约中应承担的全部责任和义务。

（3）以联合体形式参加投标的，应符合供应商须知前附表的要求，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，联合体各方均应当具备承担采购项目（标段〈包〉）的相应能力、具备规定的相应资格条件。

（4）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（5）联合体各方之间应当签订联合投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合投标协议连同《响应文件》一并提交采购代理机构。

(6) 联合体各方签订联合投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(7) 联合体中标（成交）的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标（成交）项目（标段<包>）向采购人承担连带责任。

(8) 预留中小企业份额项目中，组成联合体的中小企业与联合体内其他企业不得存在直接控股、管理关系。

## **1.5 知识产权**

1.5.1 供应商须保证采购人使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

如供应商不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

1.5.2 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在投标文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

1.5.3 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

## **1.6 费用**

无论磋商过程中的做法和结果如何，无论何种原因的磋商失败或终止，供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的全部费用（类比商业采购中的客户洽谈费用），采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担供应商的任何费用。

## **1.7 保密**

1.7.1 参与竞争性磋商活动的各方应对《磋商文件》和《响应文件》中的商业和技术等秘密保密，供应商应在《响应文件》中对需保密事项予以书面声明，否则视为非保密事项。

1.7.2 依据政府采购成交结果及合同公告规定，成交（合同）标的名称、规格型号、单价及成交（合同）金额等内容不得作为商业秘密。

## **1.8 语言文字**

除专用术语外，与竞争性磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。如果《响应文件》或与投标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写，供应商应将其译成中文，并对中文译稿的真实、准确、完整承担责任。

## **1.9 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.10 踏勘现场**

1.10.1 供应商踏勘现场发生的费用自理，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.2 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人及代理机构按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。采购人及代理机构在踏勘现场中介绍的交验安装条件和相关的周边环境情况，供应商在编制《响应文件》时参考，采购人及代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10.3 供应商须知前附表规定不组织踏勘现场的，《磋商文件》不单独提供交验地自然环境、气候条件、交验安装条件等情况说明，供应商被视为熟悉前述与履行合同有关的一切情况，供应商可自行踏勘现场并自行了解相关情况。

## **1.11 投标预备会**

1.11.1 供应商须知前附表规定召开投标预备会的，采购人及代理机构按供应商须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.11.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人及代理机构，以便采购人及代理机构在会议期间澄清。

1.11.3 投标预备会后，采购人及代理机构在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以本章2.3.2项方式通告潜在供应商。该澄清内容为《磋商文件》的组成部分。

## 1.12 分包

供应商拟在成交后将成交项目(标段<包>)的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

预留中小企业份额项目中，接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系

依法享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 1.13 偏离

《磋商文件》允许《响应文件》偏离《磋商文件》某些要求的，偏离应当符合《磋商文件》规定的偏离范围和幅度。

## 2. 《磋商文件》

### 2.1 《磋商文件》的组成：

2.1.1 《磋商文件》用以阐明采购项目的内容、程序和合同主要条款。《磋商文件》由下述部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 采购项目及技术、服务要求
- (3) 供应商须知
- (4) 评审办法

(5) 合同主要条款

(6) 《响应文件》格式

2.1.2 根据本章第1.11款、第2.2款和第2.3款、对《磋商文件》的澄清、修改、补充书构成《磋商文件》的组成部分，并取代《磋商文件》中被澄清、修改处，对所有供应商均有约束力。

2.1.3 当《磋商文件》、《磋商文件》的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出（发布）的文件为准。

2.1.4 供应商与任何人的口头协议不影响《磋商文件》的任何条款和内容。

2.1.5 供应商应仔细阅读和检查《磋商文件》的全部内容是否齐全，如发现缺页或附件不全等遗漏，应及时向采购代理机构提出并索取补齐，否则责任及风险自负。

## **2.2 《磋商文件》的澄清**

2.2.1 合规获取《磋商文件》的所有潜在供应商对《磋商文件》如有需澄清的疑问，应在供应商须知前附表规定的时间内按竞争性磋商公告中载明的地址以纸质书面形式通知到采购代理机构。在规定的时间内未提出疑问的，将视为对《磋商文件》的完全认可。

2.2.2 采购代理机构对潜在供应商在规定的时间内提出的疑问，将视情况以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复，在“竞争性磋商公告”所述媒体通告所有潜在供应商。

2.2.3 《磋商文件》中如有不符合国家有关强制性规定、不符合国家标准及行业标准的，供应商应在投标阶段或成交实施阶段予以纠正或尽提醒义务。如作为有经验的供应商（成交供应商）应当知道而未尽提醒义务的，执行指令而造成的损失及风险由供应商（成交供应商）承担。

2.2.4 采购代理机构可视情况在投标截止前答疑。

## **2.3 《磋商文件》的澄清、修改、补充**

2.3.1 采购人、代理机构在投标截止时间前有权澄清修改、补充已发售的《磋商文件》。

2.3.2 磋商过程中对《磋商文件》的变动见第四章评审办法3.4款磋商规则。

## 2.4 《磋商文件》的澄清、修改、补充的通知，及相应时间变更

2.4.1 《磋商文件》在递交截止时间前的所有澄清、修改（包括时间变更等）、补充事项，均在“竞争性磋商公告”所述媒体予以公告。澄清或修改公告一经在法定网站以公告形式发布，依法视为书面通知，不再另行通知。

基于网上电子交易的特点——无权限获知或通知潜在供应商，潜在供应商应随时关注“竞争性磋商公告”所述媒体相关项目信息（为免各部门网站出现维护等情况，潜在供应商应对“竞争性磋商公告”所述媒体逐一查阅），如有遗漏，后果自负。

2.4.2 《磋商文件》的澄清、修改、补充书构成《磋商文件》的组成部分，并取代《磋商文件》中被澄清、修改处，对所有供应商均有约束力。

2.4.3 如果提交首次《响应文件》截止时间前的澄清修改补充发出的时间不满足供应商须知前附表规定时间，并且澄清修改补充内容影响《响应文件》编制的，代理机构可视采购具体情况延长投标截止时间和开标时间，并将在“竞争性磋商公告”所述媒体予以公告。

## 3. 《响应文件》

3.1 供应商应仔细阅读《磋商文件》的所有内容，按《磋商文件》的要求提供《响应文件》，并保证所提供全部资料的真实性。《响应文件》应对《磋商文件》实质性要求作出实质性响应。磋商小组对《响应文件》的有效性、完整性和响应程度进行审查，不满足实质性要求的为无效文件。

### 3.2 《响应文件》的组成

3.2.1 《响应文件》组成如有缺项，磋商小组按照实质性判断原则（实质性要求和实质性响应两因素）、有权视情况将其作无效响应处理，供应商自负此项风险；《响应文件》组成内容未对《磋商文件》实质性要求作出实质性响应，磋商小组按照实质性判断原则、视情况将其作无效响应处理，供应商自负此项风险。

3.2.2 《响应文件》应包括下列内容：

（1）投标书。

- (2) 开标一览表
- (3) 分项报价
- (4) 服务方案及服务质量承诺
- (5) 服务拟投入设备清单及其技术参数
- (6) 服务拟投入的人员情况表
- (7) 偏差表
- (8) 关于资格的声明函
- (9) 反商业贿赂承诺书。
- (10) 履约承诺书。
- (11) 资格要求相关证明材料（文件）
- (12) 采购项目及服务要求所需的其他材料（按条款需要）
- (13) 供应商须知所需的其他材料（按条款需要）
- (14) 评审办法所需的其他材料（按条款需要）
- (15) 供应商认为有必要提交的其它材料

3.2.3 按照本章第 4.3 款、第四章第 3.4 款规定，对《响应文件》的补充、修改、澄清、说明或者更正构成《响应文件》的组成部分。

**3.3 磋商报价（价格构成）：**见第二章 1.3 款。

### **3.4 响应有效期**

3.4.1 响应有效期见供应商须知前附表。《响应文件》在响应有效期内保持不变（包括价格等《响应文件》各项条款）。

3.4.2 在响应有效期内，供应商撤销或修改其《响应文件》的，应承担《磋商文件》和法律规定的责任。

**3.5 投标承诺函（替代投标保证金）：**

3.5.1 按照豫财购〔2019〕4号文件规定，本项目以投标承诺函的形式替代投标保证金，供应商应按附件格式进行投标承诺，违背承诺的将承担相应的法律责任及违约责任。

3.5.2 未提供投标承诺函的为无效投标。

3.5.3 供应商的投标承诺函包含供应商承诺的事项及违背承诺的责任追究措施。

3.5.4 承诺事项：

3.5.4.1、供应商应遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则自愿参加项目的投标；

3.5.4.2、供应商在政府采购活动中应提供真实、准确、有效、合法的材料，不提供虚假材料；

3.5.4.3、供应商按照磋商文件规定，在提交响应文件截止时间后，在磋商文件规定的投标有效期限内不应撤回响应文件；

3.5.4.4、不应与其他供应商、采购人或采购代理机构串通或恶意串通。

3.5.4.5、中标后除不可抗力或磋商文件认可的情形外，供应商应及时领取中标通知书，在成交通知书规定时间、地点与采购人签订合同；

3.5.4.6、供应商应遵守法律法规及磋商文件规定的其他情况；

3.5.4.7、供应商应按磋商文件规定及时缴纳中标服务费。

3.5.5 违背承诺的责任追究措施

供应商如违背上述承诺事项，应无条件接受以下责任追究：

3.5.5.1 法定责任：按照政府采购相关法规，处以罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关（市场监督管理机关）吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。给采购人及他人造成损失的，应承担相应的赔偿责任。

3.5.5.2 违约责任：

3.5.5.2.1 已中标的，中标（成交）无效；

3.5.5.2.2 支付采购人违约标的预算金额 2%的违约金；

3.5.5.2.3 中标后未缴中标服务费的，作为违约及违背诚实信用原则，在履行承诺前，代理机构将视该单位为失信企业、不予办理其后相关业务。

### 3.6 投标资格文件：要求见竞争性磋商公告

### 3.7 《响应文件》的编制

3.7.1 《响应文件》应按第六章“《响应文件》格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为《响应文件》的组成部分。《磋商文件》中未列明格式的，由供应商按一般通用格式自行设计编写。

供应商响应文件的编制需在“安阳市公共资源交易系统平台”投标文件编制软件中制作，由系统自动生成.ayzf格式。

3.7.2 “《响应文件》格式”仅为对《响应文件》部分内容的格式化规范，并非《响应文件》所应具备的全部内容。供应商应按本章“3.2《响应文件》的组成”列示内容编制《响应文件》。

3.7.3 《响应文件》应当对《磋商文件》有关标段（包）内容（范围）、技术要求、售后服务、服务期、投标有效期等实质性内容作出响应。在满足《磋商文件》实质性要求的基础上，可以提出比《磋商文件》要求更有利于采购人的承诺。并符合《磋商文件》偏差规定。

《响应文件》的所有条款与《磋商文件》要求有任何不同之处，应按《偏差表》格式逐一填列。《响应文件》与《磋商文件》所有要求存在偏差而未填列的，磋商小组有权按照实质性判断原则（实质性要求和实质性响应两因素）评定其为**无效投标**。供应商应认真编制《响应文件》并自负此项风险。

3.7.4 投标文件应按招标文件相关要求（含格式上标注的要求）使用供应商企业数字证书和供应商法定代表人（经营者）数字证书进行签名并加密。没有使用供应商企业数字证书和供应商法定代表人（经营者）数字证书进行签名并加密的投标文件，属于未按照招标文件要求进行签署，其投标无效。

3.7.5 根据《中华人民共和国电子签名法》规定，可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。本次招标活动中，供应商使用有效的企业数字证书对投标文件进行签章与加盖企业公章具有同等法律效力；供应商法定代表人（经营者）使用有效的个人数字证书对投标文件进行签名与法人签名具有同等法律效力。

3.7.6 电报、电话、传真、电子邮件形式的递交概不接受。

3.7.7 供应商可对本《磋商文件》“标段（包）一览表”中所列的所有标段（包）进行分别投标，也可选择其中一个标段（包）或几个标段（包）投标，但不得将《磋商文件》规定的同一标段（包）的内容拆开投标，否则将按**无效投标**处理。

3.7.8 《响应文件》因字迹或表述不清所引起的后果由供应商自行负责。

3.7.9 未按上述要求提交的《响应文件》将视为**无效投标**。

#### 4. 《响应文件》的提交

4.1 《响应文件》的密封和标记：

供应商使用供应商企业数字证书和供应商法定代表人（经营者）数字证书对响应文件进行签名并密封，按照采购文件附件格式要求对响应文件加盖供应商电子签章和法定代表人（经营者）电子签名。

4.2 《响应文件》的递交

4.2.1 供应商须在响应文件递交截止时间前制作并提交密封电子响应文件。密封的电子响应文件，应在响应文件提交截止时间前在安阳市公共资源交易系统平台上传，供应商应在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。

4.2.2 供应商应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成供应商投标内容缺漏、不一致或投标失败的，采购人或代理机构不承担任何责任。

4.3 迟交的响应文件

4.3.1 提交响应文件截止时间后，电子响应文件将无法通过安阳市公共资源交易系统平台进行上传，逾期未上传的电子响应文件将不予受理。

#### 4.4 响应文件的修改和撤回

4.4.1 供应商于响应文件提交截止时间前如对响应文件进行补充、修改，可以撤回后重新上传响应文件。在提交响应文件截止时间后，供应商不得再要求修改或撤回其响应文件。

4.4.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照响应文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。

### 5. 《响应文件》的开启

5.1 采购人和采购代理机构将在采购文件规定的时间和地点组织公开开标。

5.2 本项目采用远程电子交易方式。采购人和采购代理机构将在采购文件规定的时间和地点组织开标。供应商无需到安阳市公共资源交易中心现场参加开标会议。供应商应当在提交响应文件截止时间前，凭企业数字证书登录安阳市公共资源交易不见面开标大厅系统，进入本项目相匹配的网上开标室，在线准时参加开标活动并在规定时间内进行文件解密、答疑澄清、二轮报价等。

5.3 开标前，供应商对本单位电子响应文件密封情况进行检查确认。

5.4 响应文件解密前，采购人、采购代理机构将会对供应商的信用信息进行查询，对不符合要求的供应商将拒绝其解密。信用信息查询完成后，将下达解密指令，要求供应商在规定时间内完成对本单位的密封响应文件进行解密。由于供应商的自身原因，在规定时间内未进行自行解密或解密不成功的，作为无效投标处理。

5.5 解密完成后，供应商的投标报价将在系统界面上显示，并由参加开标的各供应商确认。供应商未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

5.6 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在系统中提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

5.7 供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

## 6. 评审

### 6.1 磋商小组

评审工作由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共3人及以上单数组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的2/3，评审专家是在监督部门监督下从政府采购专家库中随机抽取产生。

### 6.2 评审原则

6.2.1 坚持公开、公平、公正地对待所有供应商。

6.2.2 按照同一评审程序及方法审查所有供应商的《响应文件》。

6.2.3 反对不正当竞争

### 6.3 评审

6.3.1 评审工作在磋商小组内独立进行。磋商小组按照第四章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对《响应文件》进行评审。第四章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2 在《响应文件》开启、评审期间，供应商不得向磋商小组成员询问情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。

6.4 磋商：见第四章评审办法3.4 磋商规则

## 7. 授予合同

### 7.1 确定成交供应商方式

除供应商须知前附表规定授权磋商小组直接确定成交供应商外，采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。若排名第一的成交候选人放弃中标（成交），或者因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交

结果的违法行为等情形、不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新采购。

## **7.2 成交结果公告**

采购代理机构在成交供应商确定后1个工作日内，在竞争性磋商公告所述媒体公告成交结果。同时向成交供应商发出成交通知书。成交结果公告期限为1个工作日。

## **7.3 质疑：**

7.3.1 见供应商须知前附表

7.3.2 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

7.4 **成交通知：**见供应商须知前附表

## **7.5 履约保证金**

7.5.1 在签订合同时，成交供应商应按供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

7.5.2 成交供应商不能按本章第7.5.1项要求提交履约保证金的，视为放弃成交资格，依据磋商文件“第三章3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，供应商承担相应法律责任及违约责任。给采购人及采购代理机构造成损失的，成交供应商应当予以赔偿。

## **7.6 签订合同**

7.6.1 据优化营商环境精神，成交供应商应在《成交通知书》发出后1个工作日内，按照《磋商文件》确定的合同文本以及成交标的、技术和服务等事项与采购人签订书面政府采购合同。

7.6.2 如成交供应商不按时签订合同、拒签合同的，取消其成交资格，依据磋商文件“第三章3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，供应商承担相应法律责任及违约责任。给采购人造成的损失，成交供应商应予以赔偿。

7.6.3 合同生效：成交供应商与采购人签订的合同，双方签字后盖章生效。采购人要在合同签订后 1 个工作日内登陆安阳市政府采购网进行备案并公告。

7.6.4 《成交通知书》、《磋商文件》及其修改补充澄清、成交供应商的《响应文件》及其修改补充澄清等，均为签订合同的依据。所定合同不得对《磋商文件》和成交供应商的《响应文件》作实质性修改，采购人和成交供应商不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

7.6.5 评审会后，成交供应商、采购人之间擅自私下谈判、变更中标（成交）标的、价格及《磋商文件》《响应文件》实质性内容的，有关部门将按《中华人民共和国政府采购法》及相关法规的规定处理。

7.6.6 采购人与成交供应商签订《政府采购合同》后，合同履行中产生的纠纷、争议，由采购人与成交供应商按合同条款及《中华人民共和国民法典》处理。

## 7.7 合同补充变更

7.7.1 政府采购合同履行中，采购人需追加或减少与合同标的相同的货物、工程和服务的（即追加或减少原合同标的数量），在不改变合同条款（包括原合同单价）的前提下，双方可以协商签订补充合同，但所有补充合同总金额不得超过原合同采购金额的 10%，不得调增原合同单价，不得超出项目预算，超过原合同采购金额的 10%，应重新组织采购活动。

7.7.2 采购人需追加或减少的货物、工程和服务的金额达到 50 万元以上（含 50 万元）、且超过中标（成交）价 3% 的，采购人应当自确定变更之日起 5 个工作日内将变更情况及事由报送同级监察机关。

采购项目在中标（成交）后经有关行政机关批准变更的，批准的行政机关应当自批准之日起 3 个工作日内将批准文件抄送同级监察机关备案。

## 8. 验收

8.1 验收时间：项目具备验收条件时，由采购人成立验收工作组负责验收。技术复杂、社会影响较大的货物类项目，可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服

务检验等多重验收环节；服务类项目，可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收。

8.2 验收工作组：合同履行验收工作应成立验收工作组专门负责。

直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的主要负责人。对于采购人和使用人分离的采购项目，应当邀请实际使用人参与验收；政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

8.2.1 政府采购合同金额在 10 万元以下（含 10 万元）的项目，原则上可以不邀请评审专家参加，组织方成立验收小组自行验收。自行验收时，验收小组应仔细对照采购文件及合同，对标的物的数量、质量、规格、型号等参数逐一核对，并编制验收报告。组织方认为不能独立完成验收任务的，可以邀请评审专家参与验收。

8.2.2 政府采购合同金额 50 万元以下的（含 50 万元）的项目，验收工作组应不少于三人；政府采购合同金额 50 万元以上的项目，验收工作组应由采购人领导牵头，财务、审计、监察、资产管理、技术等部门人员参与，成员不少于五人。验收工作原则上应当邀请采购评审专家参加验收；大型、复杂或者技术性很强的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作；国家规定强制性检测的采购项目，采购人必须委托国家认可专业检测机构进行验收。

8.3 验收时，验收小组按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收时需要进行破坏性试验的，供应商应进行充分的配合并提供备品备件。

8.4 验收报告：验收后，由采购人及专家等出具验收报告（自行验收的，由采购人出具），国家规定强制性检测的采购项目应附国家认可的专业检测机构出具的验收报告。

8.5 验收中发现成交供应商未按合同约定的时间、地点或方式履约，提供的货物或服务的数量、质量、性能、功能达不到合同约定的，或者提供假冒伪劣产品等违反合同约定的，验收人员应在验收报告中注明违约情形和事项，并应及时通知财政部门。属假冒伪劣产品的，同时向工商管理、质量监督等行政执法部门举报。

8.6 验收公告的时限：采购人要在政府采购项目验收完成后1个工作日内登陆安阳市政府采购网进行验收公告。

## 9. 付款

见供应商须知前附表

## 10. 其他

10.1 中标服务费等：见供应商须知前附表

10.2 近义解释。《磋商文件》中：“投标”同义“递交《响应文件》”，“供应商”同义“递交《响应文件》的供应商”，“《响应文件》”同义“《投标文件》”，“中标”同义“成交”，“中标供应商”同义“成交供应商”，“《响应文件》开启”同义“《响应文件》的开启”。

10.3 供应商资格条件中包含非法人单位的，《磋商文件》中法定代表人一词相应包含表示证照标示的负责人；供应商资格条件中包含自然人的，《磋商文件》中法定代表人一词相应包含表示自然人，自然人应由其本人签署《响应文件》、参加投标，不应再授权他人。

10.4 《磋商文件》第一章至第四章各章中，用序号标示条、款、项、目，例如：1为第1条，1.1为第1条第1款（简称1.1款），1.1.1为第1条第1款第1项（简称1.1.1项）。“条”包含款、项、目；“款”包含项、目；“项”包含目。

## 11. 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 第四章 评审办法

### 评审办法前附表

条款号		评审因素		评审标准
2.1	资格性审查	第一章“竞争性磋商公告”第2条各项资格要求		符合第一章“竞争性磋商公告”第2条各项资格要求 所需证件材料及证明材料
		投标承诺函 (替代投标保证金)		符合第三章“供应商须知”3.5款规定
2.1.2	符合性审查	有效性	供应商名称	与营业执照证等证照及签章一致
			签字或盖章	符合第三章“供应商须知”3.7.4项规定
		完整性	《响应文件》组成	符合第三章“供应商须知”3.2款规定
		响应程度	磋商报价	符合第二章“采购项目及服务要求”1.3款规定
			响应内容(范围)、服务要求	符合第二章“采购项目及服务要求”2条规定
			服务期	符合第二章“采购项目及服务要求”1.2款规定
			响应有效期	符合第三章“供应商须知”3.4款规定
			《响应文件》格式	符合第六章“《响应文件》格式”规定
			付款	符合第三章“供应商须知”第9条规定
			偏差描述	符合第三章“供应商须知”3.7.3项规定
《磋商文件》总体响应	符合第三章“供应商须知”1.3项规定			

评审办法前附表——标段（包）1、2 分值构成与评分标准

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分100分)	价格：30 分 技术部分：15 分 服务承诺：15 分 商务部分：40 分
条款号	评分因素	评分标准
2.2.2.1	价格 (30分)	<p>以进入评标程序、满足招标文件要求且最终报价最低的投标报价为评标基准价，其 价格分为满分 30 分。其他投标单位投标报价（扣除经评审合格的“价格扣除”）得 分=（评标基准价/投标报价&lt;扣除经评审合格的“价格扣除”&gt;）×0.3×100。</p> <p><b>【注：磋商小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，严格按照第二章 1.3 项磋商报价公式要求进行报价；投标人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理】</b></p>
	服务目标及 质量管理措 施(3分)	<p>供应商根据服务内容承诺各项管理目标，并提出质量管理措施进行打分： 内容完整详细可行的得 3 分； 内容合理基本可行的得 2 分； 内容一般的得 1 分； 不提供不得分。</p>
	保洁服务 方案(3分)	<p>根据各供应商提供的保洁服务方案的针对性与合理性进行打分，服务内容须满足采购人需求： 内容完整详细可行的得 3 分； 内容合理基本可行的得 2 分； 内容一般的得 1 分；</p>

			不提供不得分。
2.2.2.2	技术部分 (15分)	人员配置、 管理方案 (3分)	<p>供应商根据服务内容、标准提出相应的人员配置方案的合理性及人员管理方案的针对性与有效性进行打分：</p> <p>内容完整详细可行的，得 3 分；</p> <p>内容合理基本可行的得 2 分；</p> <p>内容一般的得 1 分；</p> <p>不提供不得分。</p>
		物资装备计划(3分)	<p>根据供应商提供的物资装备计划的针对性与合理性进行打分：</p> <p>内容完整详细可行的得 3 分；</p> <p>内容合理基本可行的得 2 分；</p> <p>内容一般的得 1 分；</p> <p>不提供不得分。</p>
		与采购人联动机制(3分)	<p>根据供应商提供与采购人联动机制的全面性与实用性进行打分：</p> <p>内容完整详细可行的得 3 分；</p> <p>内容合理基本可行的得 2 分；</p> <p>内容一般的得 1 分；</p> <p>不提供不得分。</p>
2.2.2.3	服务承诺 (15分)	服务承诺 (15分)	<p>1、服务承诺：包括执业质量、职业道德、遵守国家和我省、市有关政府采购管理规定、与采购人和政府采购主管部门配合等全方位服务内容，得5分；缺项或未提供不得分。</p> <p>2、投标人承诺保障员工工资按时、足额支付的得5分，未提供不得分。</p> <p>3、环卫作业人员工作期间应注意安全，如发生任何意外由乙方（中标单位）自行承担，与甲方（安阳市文峰区中华路街道办事处）无关，承诺得5分，缺项不得分。</p>

2.2.2.4	商务部分 (40分)	业绩情况 (40分)	投标人 2023 年 4 月 1 日以来的业绩，提供清扫保洁相关服务项目的合同，一项得 10 分，本项最高 40 分。（提供合同原件扫描件，以合同签订时间为准）
---------	---------------	------------	--

注：1、以上所需证明材料均应为有效资料，按要求提供扫描件并加盖供应商电子签章，否则对应项不得分；供应商应自行承诺提供的相关材料真实有效，未承诺的视为未响应招标文件，按废标处理。

2、成交供应商在签订合同前须向采购单位提供以上所需所有证明材料原件，未提供或提供不全的，取消其成交资格，并上报同级财政部门对其进行处理。

## 1. 评审方法（评定成交的标准）

本次政府采购项目（标段<包>）的评审方法采用《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》中的“综合评分法”，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的《响应文件》和最后报价进行综合评分，《响应文件》满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为该项目（标段<包>）成交候选供应商。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性审查标准：见评审办法前附表。

2.1.2 符合性审查标准：见评审办法前附表。

### 2.2 详细评审标准

2.2.1 分值构成：见评审办法前附表。

2.2.2 评分标准：见评审办法前附表。

## 3. 评审程序

### 磋商小组按标段（包）进行评审

#### 3.1 确认《磋商文件》

3.1.1 磋商小组确认《磋商文件》，《磋商文件》内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况。

3.1.2 磋商小组要求解释《磋商文件》的，书面提出需解释的相关《磋商文件》的具体内容后、由采购代理机构或者采购人进行书面解释。

#### 3.2初步评审

3.2.1 磋商小组依据本章第2.1.1、2.1.2 款规定的标准对《响应文件》进行资格性、符合性评审。有一项不符合评审标准的，作无效响应处理。

3.2.2 供应商有以下情形之一的，其投标作无效响应处理：

(1) 供应商不符合国家或者《磋商文件》规定的资格条件；

(2) 供应商没有按照《磋商文件》要求提供投标承诺函；

(3) 投标联合体不符合《磋商文件》规定；

(4) 《响应文件》的签字盖章不符合《磋商文件》规定；

(5) 磋商报价高于竞争性磋商公告公布的预算金额；

(6) 同一供应商提交两个以上不同的《响应文件》或者磋商报价，《响应文件》的每种报价有两个报价或其他选择性报价的。

(7) 《响应文件》没有对《磋商文件》的实质性要求和条件作出实质性响应，或不符合《磋商文件》的实质性要求和条件；

(8) 《响应文件》附有采购项目不能接受的条件或不符合国家强制性规定的；

(9) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一项目（标段〈包〉）投标的；

(10) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(11) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的。

(12) 提供虚假材料谋取成交的；

(13) 供应商有串通投标、行贿等违法行为。其中，有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标：

◆不同供应商的《响应文件》由同一单位或者个人编制；

◆不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

◆不同供应商的《响应文件》载明的项目管理成员为同一人；

◆不同供应商的《响应文件》异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

◆不同供应商的《响应文件》相互混装。

(14) 根据豫财购〔2021〕6号文件，参与同一个标段(包)的供应商存在下列情形之一的，其投标(响应)文件无效：

◆不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

◆不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

◆不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印；

◆不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

◆不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致；

◆不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

◆不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

◆其它涉嫌串通的情形。

(15) 据豫财购〔2021〕6号文件精神，工程领域招标投标行政主管部门对供应商串通投标等予以市场禁入的，在本次政府采购活动中，该供应商投标(响应)文件无效。

3.2.3 未实质性响应《磋商文件》的《响应文件》按无效处理，磋商小组应当通过评审界面的对话框告知有关供应商。

3.2.4 “开标一览表”与分项报价或报价明细表有差别时，以“开标一览表”为准；大写文字表示的数据与小写数字表示的有差别时，以大写文字表示的数据为准；单价与“开标一览表”总价不符时，以“开标一览表”总价为准。如供应商拒绝接受上述意见，其**投标将被拒绝**。

3.2.5 磋商小组负责审查确定每一响应项目(标段<包>)是否对《磋商文件》的实质性要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离和保留。实质性响应的《响应文件》是指《响应文件》符合《磋商文件》的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留(重大偏离和保留是指影响到《磋商文件》和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应供应商的公平竞争地位)。

3.2.6 磋商小组判断《响应文件》的响应性仅基于《响应文件》本身而不靠外部证据。

3.2.7 磋商小组拒绝被确定为非实质性响应的供应商，供应商不得通过修正或撤销不符之处而使其《响应文件》成为实质性响应的《响应文件》。

3.2.8 允许供应商修改《响应文件》中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

### 3.3 《响应文件》的澄清

**《响应文件》的澄清在“竞争性磋商公告”所述网上电子交易系统进行。**

3.3.1 评审期间，供应商法定代表人须时刻关注电子开标室并保持通讯畅通。如因通讯不畅导致供应商无法及时澄清而被认定为无效响应等后果的，由供应商自行承担。

3.3.2 为有助于对《响应文件》进行审查、评估和比较，磋商小组有权个别的向供应商提出质疑，请供应商澄清其投标内容。

3.3.3 磋商小组可以要求供应商对《响应文件》中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出《响应文件》的范围或者改变《响应文件》的实质性内容。

3.3.4 供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，应加盖供应商电子签章或其法定代表人电子签名。并将澄清等内容作为附件上传至系统中。

3.3.5 供应商的澄清文件是《响应文件》的组成部分，并取代《响应文件》中被澄清的部分。

3.3.6 澄清文件应按磋商小组规定的时间提交。

### 3.4 磋商规则

**评审磋商在“竞争性磋商公告”所述网上电子交易系统进行。**

3.4.1 本次政府采购采取竞争性磋商方式。磋商小组将据评审情况就所报项目的技术、服务、价格等事项与有关供应商分别进行磋商。磋商的任何一方不得将与磋商有关的技术资料、价格和其他信息透露给其他供应商。

3.4.2 磋商小组根据《磋商文件》规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应《磋商文件》实质性要求的供应商进行磋商。

3.4.3 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。3.4.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据《磋商文件》和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，《磋商文件》中的其他内容将不再变动。实质性变动的内容，经采购人代表确认后，磋商小组将在评审界面的对话框及时通知所有参加磋商的供应商。评审期间，供应商可通过评审界面的对话框接受询问。磋商结束后，未实质性响应《磋商文件》的《响应文件》按无效处理，磋商小组应当通过评审界面的对话框告知有关供应商。

3.4.5对《磋商文件》作出的实质性变动是《磋商文件》的有效组成部分。

3.4.6 供应商应当按照《磋商文件》的变动情况和磋商小组的要求重新提交《响应文件》或修订《响应文件》相应条款，并应加盖供应商或其法定代表人的电子签名。

3.4.7 价格磋商

3.4.7.1 见第二章“采购项目及服务要求”1.3.2项规定

3.4.7.2 磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。最后报价是《响应文件》的有效组成部分。

3.4.8 《磋商文件》的实质性变动影响到供应商因此无法继续参加磋商的，供应商可以在提交最后报价之前退出磋商。其《响应文件》按无效处理的供应商，所提交的最后报价也按无效处理。

3.4.9 供应商提交最后报价应在系统中填列分项报价，分项报价自动汇总价。

3.4.10 本项目在开标后只进行一轮报价，即最后报价。网上交易系统中管理员发起最后报价后，如供应商未在指定时限内提交最后报价，视为该供应商根据磋商情况退出磋商。

3.4.11 供应商在网上报价过程中，如遇到网上投标系统的操作问题，可通过网上预留的咨询电话进行咨询。供应商因未按照要求进行操作、供应商办理的数字证书失效等其他自身原因导致响应文件错误或无效的，磋商小组将认定其为无效投标。

### 3.5 详细评审

3.5.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的《响应文件》和最后报价进行综合评分。

3.5.2 按本章第4 条规定执行促进中小企业发展扶持政策。

3.5.3 磋商小组按本章第2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评标得分。

3.5.4 .评分计算保留2位小数，第三位小数四舍五入。评分计算中出现中间值时按插入法计算得分。

3.5.5 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值} \times 50\%$ ；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价} \times 50\%$ ；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；

（4）磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

磋商小组启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第4 项情形的，应当要求相关供应商在合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造

费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

磋商依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标（响应）处理。

3.5.6 在评审过程中，凡遇到《磋商文件》中无界定或界定不清，前后不一致，使磋商小组成员意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由磋商小组予以表决。

3.5.7 为规避无序竞争，评审结束后，无论成交供应商或其他提交最后报价供应商因提供虚假材料等判定成交无效、取消成交资格的情况，均将不改变磋商小组已作出的评审打分排序。

### **3.6 复核：**

3.6.1 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，对评审数据进行校对、核对，特别是对排名第一的、报价最低的、被认定为无效的情形进行重点复核。

3.6.2 磋商小组对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分，不得超出评分标准范围，对畸高、畸低的重大差异评分书面说明理由。

### **3.7 评审结果**

3.7.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

3.7.2 确定中标单位：按第三章“供应商须知前附表”7.1款规定及本章第1条规定。

### **3.8 磋商终止**

3.8.1 出现下列情形之一的，终止竞争性磋商活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过预算金额的供应商不足3家的。

(4) 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的。

3.8.2 磋商小组要在采购项目（标段<包>）磋商失败时，出具《磋商文件》是否存在不合理条款的论证意见，要协助采购人、采购代理机构、财政部门答复质疑或处理投诉事项。

## 4. 政府采购促进中小企业发展扶持政策

4.1在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(一) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(二) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(三) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

4.3 监狱企业、符合法定条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的

属于监狱企业的证明文件。符合法定条件的残疾人福利性单位提供财库〔2017〕141号规定的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

(2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

4.4 参加本次政府采购项目的中小企业应按附件格式提供《中小企业声明函》。如磋商文件接受以联合体形式参加投标的，联合体各方均应按附件格式提供《中小企业声明函》。

供应商按照财库〔2020〕46号规定及磋商文件要求提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

4.5 本次政府采购项目专门面向中小企业，专门面向中小企业的采购项目无价格扣除。供应商无需在“**投标文件编制系统**”分项报价表中选择“是否享受价格折扣、折扣率（%）”。

4.6 根据财政部、工业和信息化部有关负责人就印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》答记者问，为方便广大中小企业、政府部门和社会公众识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，并于 2020 年 2 月 27 日上线运行，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，广大中小企业和各类社会机构填写企业所属的行业和指标数据自动生成企业规模类型测试结果。

4.7 中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，中标、成交供应商的《中小企业声明函》将随中标、成交结果公开。

4.8 依法享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

4.9 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

## 第五章 合同主要条款（仅供参考）

### 服务合同

合同编号：

甲方：（采购人）

乙方：（供应商）

#### 第一条 服务范围及标准

1.1 服务范围：甲方指定\_\_\_\_\_河道（具体范围：\_\_\_\_\_，含河道水域、岸坡、沿岸绿化带、河道沿岸垃圾收集点及河道沿岸电线杆、墙面、桥体、护栏等立面）的全部保洁、垃圾清运及应急处置工作。

1.2 服务标准：乙方需严格按照本合同及磋商文件中《河道保洁考核及计分扣分规章制度》（即双方确认的严苛考核标准，以下简称《考核制度》）执行，确保河道保洁达到“五无”（无漂浮垃圾、无杂草杂物、无淤积淤泥、无明显污染物、无废弃杂物）、“五净”（水面净、岸坡净、绿化带净、边角净、设施净）要求，无任何遗漏死角，全程符合甲方及上级水务、环保部门的相关规定，压实“养护巡查、水质维护、问题处置、情况报告”四项责任。

1.3 额外要求：乙方需主动对接甲方各项工作安排，提前预判河道保洁风险（如暴雨、汛期、水生植物疯长等），制定专项应对方案，确保突发情况发生时可立即响应、高效处置；遇到国家和甲方辖区内有重大活动时，保洁工作不能有丝毫懈怠，由此产生的额外费用由乙方独立承担，同时必须保证无任何责任事故发生。乙方作业人员应着反光服，采取一切合理措施，及时清运服务作业中产生的垃圾、废料，承担由其服务作业引起的污染、噪音以及对其它公众财产造成的损害和妨碍的后果，不得使用任何对人体或环境有害的材料。

#### 第二条 服务期限

2.1 本合同服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，期限为\_\_\_\_\_个月/年。

2.2 合同期限内，若乙方出现《考核制度》及本合同约定的严重违约情形，甲方有权随时解除本合同，且不承担任何补偿责任，同时乙方需承担由此给甲方造成的全部损失，并纳入甲方合作黑名单，3年内不得参与甲方及甲方所属街道任何相关保洁项目竞标，若乙方存在串通投标、转包、以他人名义投标等违法行为，甲方有权立即解除合同，并追究其法律责任。

2.3 合同到期前30日，甲方对乙方服务质量进行全面考核，考核得分低于98分的，甲方有权不予续签合同，且乙方不得提出任何异议；考核得分达到98分及以上的，甲方可根据实际情况决定是否续签，续签合同仍按本合同及《考核制度》的严苛标准执行。

### 第三条 服务费用及支付方式

3.1 本合同项下河道保洁服务费用每月共计人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_），该费用已包含乙方人员工资、社保、作业机具、垃圾清运、应急处置、安全保障等全部相关费用，甲方不额外支付任何其他费用，同时乙方需承担合同执行期间因政策调整、规范更新产生的额外成本。

3.2 支付方式：每月5日前，甲方依据《考核制度》对乙方上月服务质量进行考核评分，根据考核结果扣除相应罚款后，向乙方支付剩余服务费用（罚款直接从当月服务费用中抵扣，不足抵扣的，从后续服务费用中补足，仍不足的，乙方需在3日内补足差额）。

3.3 若乙方当月考核得分低于85分，甲方有权暂缓支付当月服务费用，直至乙方完成全部整改并经甲方验收合格后，再支付扣除60%罚款后的剩余费用；若乙方连续2个月考核得分低于85分，甲方有权解除合同，且不予支付任何未结服务费用，同时乙方需赔偿甲方损失。

3.4 甲方扣除的全部罚款，均用于甲方河道保洁、垃圾处置、考核检查等相关工作，乙方无权提出任何异议，且需配合甲方做好罚款抵扣相关手续。

### 第四条 甲乙双方权责

#### 4.1 甲方权责

4.1.1 甲方有权依据《考核制度》及本合同约定，对乙方的服务质量进行日常检查、月度考核、不定期抽查（每周抽查不少于2次），对乙方存在的问题有权下达整改通知，监督乙方限期整改，并对乙方的违约行为进行处罚，同时公开考核结果，接受社会监督。

4.1.2 甲方有权要求乙方提供保洁人员名单、工资发放记录、作业机具检修记录、整改前后对比资料等相关文件，乙方需在甲方要求的12小时内提供，逾期未提供或提供资料虚假、不完整的，视为乙方违约。

4.1.3 甲方负责协调辖区内相关单位及居民，配合乙方开展保洁工作，但因乙方自身作业不当引发的居民投诉、纠纷，由乙方自行处理并承担全部责任。

4.1.4 甲方按照本合同约定，在扣除相应罚款后，及时支付乙方剩余服务费用；若因乙方原因导致服务费用无法正常支付的，责任由乙方承担。

4.1.5 甲方有权对乙方的作业安全、人员管理进行监督，发现乙方存在安全隐患或人员管理不到位的，有权要求乙方立即整改，整改不到位的，甲方有权暂停乙方作业，由此产生的损失由乙方承担。

## 4.2 乙方权责

4.2.1 乙方需严格按照本合同及《考核制度》约定，全面履行河道保洁服务义务，服从甲方的调配指挥，主动对接工作进度，不得拒绝、拖延甲方安排的各项合理工作任务，不服从管理每次扣3分，累计2次及以上，甲方有权立即解除本合同，并要求乙方承担相应损失。

4.2.2 乙方需配备足额、合格的保洁人员及作业机具（打捞网、保洁船、垃圾清运车等），保洁人员在岗时间每天不少于7小时，着装整齐规范、标志醒目，作业机具齐全完好、定期检修，确保正常作业；每发现1名保洁人员缺岗、脱岗、串岗，或在岗不着装、闲坐聊天，扣1分，缺岗累计2人及以上，额外扣除当月保洁费的10%；检查中河道保洁不达标且未见保洁员在岗的，每发现1处扣8分，累计2处及以上，扣除当月保洁费的30%。

4.2.3 乙方需按月定时足额发放保洁人员工资，不得无故拖欠、克扣，需留存完整的工资发放记录，甲方随时核查；发现1次恶意拖欠、克扣工资，扣5分，同时扣除当月保洁费的20%；拖欠、克扣累计2次，甲方有权立即解除本合同，并追究乙方相关责任，乙方需承担由此引发的一切纠纷及损失。

4.2.4 乙方需加强队伍管理，因乙方管理不善造成保洁人员集体上访的，每次扣8分，同时扣除当月保洁费的15%；造成大规模集体上访、产生恶劣社会影响的，甲方有权立即解除合同，由乙方承担全部相关费用，并纳入甲方合作黑名单，3年内不得参与甲方及甲方所属街道任何相关保洁项目竞标。

4.2.5 对甲方及上级部门检查发现的河道保洁问题，乙方需在30分钟内响应、1小时内整改到位并反馈，整改需达到高标准要求，留存整改前后对比资料；1次不整改或整改不到位，扣2分；累计2次不整改或整改不到位，加倍扣分，且扣除当月保洁费的20%；被上级部门检查发现问题未及时整改的，扣除当月保洁费的40%，情节严重的直接追加扣除当月剩余保洁费；被上级督查发现问题的，加倍扣分并扣除当月保洁费的20%。

4.2.6 乙方负责河道垃圾的全密封遮盖转运，严禁运输过程中出现垃圾扬、撒、拖挂和污水滴漏，严禁超高超载，严格实行“垃圾不落地、不进河、不污染”作业，全程做好防二次污染措施；辖区内河道水域及岸坡发现任何垃圾堆、垃圾堆积点，1处扣3分，累计发现3处及以上，额外扣除当月保洁费的20%；运送河道垃圾时遭到投诉，经查实确属过错方，一次扣8分，累计2次及以上，扣除当月保洁费的30%。

4.2.7 乙方需负责河道沿岸垃圾收集点的日常日清、随时清理，确保无满溢、无污迹、无异味；每有1个垃圾收集设施满溢未及时清运（最长不超过2小时）扣3分；未按规定清洗擦拭垃圾收集设施，箱体有明显污迹、异味的每处扣1分；垃圾收集设施周边洒漏垃圾、污水清扫处置不及时每处扣1分，造成周边污染的加倍扣分。

4.2.8 乙方需负责河道沿岸电线杆、墙面、桥体、护栏等立面的清洁，确保无任何乱涂乱画、小广告纸、污渍等；每发现1处乱涂乱画、小广告纸等扣1分，累计发现5处及以上加倍扣分；非特殊天气情况下，河道岸坡、沿岸道路无任何明显扬尘，发现1次扣2分，出现举报经查实的加倍扣分；河道水面无任何油污、浮沫、异味，发现1次扣2分，举报经查实加倍扣分，情节严重的扣除当月保洁费的25%。

4.2.9 乙方需组建应急保洁队伍，服从甲方的应急保洁安排（如暴雨后漂浮垃圾打捞、突发污染处置等），不服从应急加班安排的，第1次扣8分，第2次甲方有权立即解除本合同，并追究乙方相关责任；汛期内（正常情况下6月1日至9月15日）乙方须组建一支不少于30人的常备应急抢险队伍，在相关部门发布暴雨蓝色及以上预警信息时随时备勤，负责河道应急

保洁及抢险工作，未按要求组建应急队伍或应急响应不及时，扣除当月保洁费的50%，造成损失的，乙方承担全部赔偿责任。

4.2.10 乙方需承担作业过程中的全部安全责任，严格执行安全作业规范，确保保洁人员及第三方人身、财产安全；因乙方作业不当、安全管理不到位引发的任何安全事故，由乙方承担全部法律责任及经济赔偿责任，甲方不承担任何责任；发生较大及以上安全生产事故，且乙方存在责任过错的，甲方有权立即解除合同，并追究乙方违约责任。

4.2.11 乙方需按时上报保洁服务年度计划，按照甲方要求完成河道保洁服务台帐更新、数据普查统计、及时上报各种统计报表等，如因台帐更新和数据普查不及时造成的损失，由乙方负责；同时乙方需接受甲方及上级部门的各项检查、考核，不得拒绝、阻碍，否则视为乙方违约，扣除当月保洁费的30%。

4.2.12 乙方不得将本合同项下的服务项目转包、违法分包给第三方，否则甲方有权立即解除合同，扣除乙方全部未结服务费用，同时乙方需支付合同总金额20%的违约金，并承担由此给甲方造成的全部损失；若乙方存在违规使用除草剂等严重生态环境保护问题，经查实为乙方违规行为的，甲方有权解除合同，并追究乙方相关责任。

4.2.13 河道管养问题被主流媒体曝光或被列入市级生态环境警示片、中央环保督察、长江经济带警示片，并经核实乙方确有责任的，甲方有权扣除当月保洁费的50%，同时乙方需支付合同总金额30%的违约金，情节严重的，甲方有权解除合同，并追究乙方法律责任；被市河长办每月通报的问题，并经核实乙方确有责任的，每件扣款5000元。

4.2.14 乙方需保证其提供的资质证明、人员信息、作业机具等全部真实有效，若存在虚假信息，甲方有权立即解除合同，乙方需支付合同总金额20%的违约金，并承担由此给甲方造成的全部损失。

## 第五条 考核与处罚

5.1 本合同项下的考核标准、计分方式、罚款标准，严格按照附件《河道保洁考核及计分扣分规章制度》执行，乙方无任何异议，自愿接受该制度的全部考核及处罚条款。

5.2 甲方每周抽查不少于2次，抽查累计2次低于85分的，甲方有权给予书面警告并扣除当月保洁费的30%；抽查累计3次低于85分的，甲方有权立即解除本合同，并追究乙方违约责任，乙方需赔偿甲方全部损失。

5.3 同一处河道保洁问题检查发现2次以上（含2次）的，扣除当月保洁费的40%；乙方出现任何违约行为，除按《考核制度》扣除相应分数及保洁费外，甲方有权根据违约情节轻重，要求乙方支付合同总金额5%-20%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方需补足差额。

5.4 月度考核以85分为基准分，按照低1分扣减相应月度服务费用5%、低2分扣减相应月度服务费用10%的规则依次类推进行扣款；年度考核不合格的，以85分为基准分，按照低1分扣减相应年度服务费用5%、低2分扣减相应年度服务费用10%的规则依次类推进行扣款，同时甲方有权不予续签合同。

5.5 因乙方违约导致甲方被上级部门通报批评、处罚的，全部责任由乙方承担，乙方需支付甲方因此产生的全部罚款及损失，同时甲方有权解除合同，并扣除乙方全部未结服务费用。

## 第六条 合同的解除与终止

6.1 出现下列情形之一的，甲方有权立即解除本合同，且不承担任何补偿责任，同时乙方需承担由此给甲方造成的全部损失，并支付合同总金额20%的违约金：

- (1) 乙方累计2次不服从甲方管理，或拒绝、拖延甲方安排的合理工作任务的；
- (2) 乙方累计2次恶意拖欠、克扣保洁人员工资的；
- (3) 乙方月度考核得分累计2次低于85分，或抽查累计3次低于85分的；
- (4) 乙方将本合同项下服务项目转包、违法分包的；
- (5) 乙方因管理不善造成大规模保洁人员集体上访，产生恶劣社会影响的；
- (6) 乙方作业过程中引发安全事故，造成人员伤亡或重大财产损失的；
- (7) 乙方提供虚假资质、人员信息等资料的；

(8) 乙方不按要求整改甲方及上级部门提出的问题，累计2次及以上的；

(9) 乙方不服从应急保洁安排，累计2次的；

(10) 乙方存在串通投标、转包、以他人名义投标等违法行为，或违规使用除草剂等严重生态环境保护问题的；

(11) 河道管养问题被列入中央环保督察、长江经济带警示片，或发生较大及以上安全生产事故且乙方存在责任过错的；

(12) 乙方严重违反本合同及《考核制度》其他约定，经甲方催告后仍未整改的。

6.2 合同期满，本合同自动终止；合同终止后，乙方需在3日内完成现场清理、作业机具撤离等工作，确保河道保洁状态符合《考核制度》要求，否则甲方有权扣除乙方剩余服务费用，直至乙方完成清理工作。

6.3 合同终止后，乙方需配合甲方完成后续交接工作，提供相关作业记录、整改资料等，否则甲方有权不予支付未结服务费用。

## 第七条 违约责任

7.1 乙方未按本合同及《考核制度》约定履行服务义务，任何一项不符合要求的，均视为乙方违约，甲方有权按《考核制度》扣除相应分数及保洁费，同时乙方需支付相应违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方需补足差额。

7.2 乙方逾期整改甲方提出的问题，每逾期1分钟，额外扣除当月保洁费的0.1%，逾期超过1小时，视为整改不到位，加倍扣分并扣除当月保洁费的20%。

7.3 乙方未按要求提供保洁人员名单、工资发放记录、作业机具检修记录等相关资料，逾期未提供的，每天扣除当月保洁费的5%，直至提供完整资料为止；提供资料虚假、不完整的，扣除当月保洁费的30%，并要求乙方3日内整改，整改不到位的，甲方有权解除合同。

7.4 因乙方违约导致甲方解除合同的，乙方需在合同解除后3日内支付全部违约金及甲方损失，否则甲方有权通过法律途径追偿，由此产生的律师费、诉讼费、保全费等全部费用由乙方承担。

7.5 乙方未按甲方下达的指令、批复、决定及书面通知的内容要求执行相关工作，给甲方带来损失和一般责任事故或重大责任事故的，乙方应按照本合同服务费用总金额的5%向甲方支付违约金，甲方有权要求乙方承担因此产生的一切费用和损失。

7.6 甲方无正当理由逾期支付服务费用的，每逾期1天，按应付未付金额的0.01%支付违约金。

## 第八条 不可抗力

8.1 本合同所称不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于地震、台风、洪水、战争等，但不包括乙方自身管理不善、作业失误等原因导致的不利情况。

8.2 发生不可抗力事件后，受影响一方需在2小时内通知对方，并在事件发生后24小时内提供相关证明文件，否则视为未发生不可抗力，需承担相应违约责任。

8.3 不可抗力事件影响合同履行的，双方可根据事件影响程度，协商暂停履行、部分履行或解除合同，但乙方仍需在不可抗力事件结束后24小时内恢复保洁服务，否则视为乙方违约。

## 第九条 争议解决

本合同履行过程中发生的争议，双方应首先协商解决；协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼，诉讼过程中产生的律师费、诉讼费、保全费等全部费用由败诉方承担，若乙方败诉，还需额外支付合同总金额10%的违约金。

## 第十条 其他

10.1 本合同附件《河道保洁考核及计分扣分规章制度》为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，乙方自愿接受附件全部条款的约束。

10.2 本合同签订后，双方不得擅自变更、解除合同；若确需变更，需经双方书面协商一致，且变更后的条款不得减轻乙方的责任，否则变更无效。



## 第六章 《响应文件》格式

供应商应按“供应商须知--《响应文件》的组成”列示内容编制《响应文件》，本章“《响应文件》格式”仅为对《响应文件》部分内容的格式化规范，并非《响应文件》所应具备的全部内容。

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

# 响 应 文 件

供 应 商（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（电子签名）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

# 一、 投 标 书

致：华睿诚项目管理有限公司

根据贵方竞争性磋商(项目名称)\_\_\_\_\_的《磋商文件》(项目编号: \_\_\_\_\_), 经详细研究, 我们决定参加该项目的采购活动并按要求提交《响应文件》。我们郑重声明 对我单位提交的所有投标资料的真实准确完整承担完全责任、并对之负法律责任。

- (1) 投标书
- (2) 开标一览表
- (3) 分项报价
- (4) 服务方案及服务质量承诺
- (5) 服务拟投入设备清单及其技术参数
- (6) 服务拟投入的人员情况表
- (7) 偏差表
- (8) 关于资格的声明函
- (9) 反商业贿赂承诺书
- (10) 履约承诺书
- (11) 资格要求相关证明材料(文件)
- (12) 采购项目及服务要求所需的其他材料(按条款需要)
- (13) 供应商须知所需的其他材料(按条款需要)
- (14) 评审办法所需的其他材料(按条款需要)
- (15) 供应商认为有必要提交的其它材料

.....

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 所附“《响应文件》开标一览表”中规定的应提供和交付的各标段（包）投标总价分别为：人民币\_\_\_\_\_，即\_\_\_\_\_（文字表述），服务期：\_\_\_\_\_，服务地点\_\_\_\_\_。

2. 如果我单位的投标书被接受，我单位将履行《磋商文件》中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

3. 我单位愿按《中华人民共和国民法典》履行我单位的全部责任。

4. 我单位已仔细阅读并完全理解、同意《磋商文件》的全部内容，包括澄清、修改、补充文件（竞争性磋商公告所述媒体公布）以及全部参考资料和有关附件；除我单位在《磋商文件》规定期间内书面提出的疑问外，我单位放弃对这方面有不明及误解的权。

5. 我单位承诺按照《磋商文件》规定的付款方式执行。

6. 如果在规定的开标时间后，我单位在投标有效期内撤回投标的，依据磋商文件“第三章3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，我单位承担相应法律责任及违约责任。

7. 我单位同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

8. 与本投标有关的一切正式往来请寄：

地址：            邮政编码：

电话：            传真：

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期：    年    月    日

## 二、开标一览表

注：供应商需在“安阳市政府采购投标文件编制系统”中、按系统要求填列开标一览表，系统中填列的开标一览表为供应商《响应文件》的一部分。

基于电子化交易的特点，供应商上传解密后的《开标一览表》、《分项报价表》、《符合性响应文件》，构成《响应文件》的组成部分。

### 三、分项报价

1、供应商需在“安阳市政府采购投标文件编制系统”中、按系统要求填列分项报价，系统中填列的分项报价为供应商《响应文件》的一部分。（如系统格式和文件要求格式不一致，系统填报完再在投标文件中填写，总金额保持一致。）

2、本次政府采购项目专门面向中小企业，专门面向中小企业的采购项目无价格扣除。

供应商无需在“投标文件编制系统”分项报价表中选择“是否享受价格折扣、折扣率（%）”。

## 分项报价表

项目名称:

项目编号:

序号	人员工资	保险	年合理利润	税费	招标服务费	其他供应商认为需要的费用	备注
1							
响应报价： 佰 拾 万 仟 佰 拾 元整 （小写：¥                      元）							

注：分项报价应包含人员工资【月工资标准(不得低于安阳市市区最低工资标准2350元/月/人)×人数×月数】+单位应缴国家政策规定的五项保险费用（3831元/月/人×24.4%×人数×月数）+合理利润（不小于0）+增值税（按国家现行税率计算，纳税成本不小于0）+本项目的招标服务费等与采购项目（标段（包））相关的、必须的款项及费用（包括未列明而完成交验所必须的所有费用、材料、工具、设施等不小于0）。

最终报价须按此公式进行填报。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期：    年    月    日

#### 四、服务方案及服务质量承诺

(格式自定)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商 (电子签章):

法定代表人 (电子签名):

日期: 年 月 日

## 五、服务拟投入设备清单及其技术参数

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	设备名称	单位	数量	品牌型号	技术参数
1					
2					
3					
.....					

注：供应商应详细填写服务投入设备的具体技术参数。包括设备物的品牌型号、规格等技术参数。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 六、服务拟投入的人员情况表

(格式自定)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 七、偏差表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	磋商文件要求	响应文件响应	偏差描述
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
.....			

注：1、“偏差表”应详细注明与《磋商文件》中各项要求有何不同，并说明其符合性（优于、或低于《磋商文件》要求）。

2、如投标条款与《磋商文件》要求一致，仍需在本表填列“与《磋商文件》所有条款要求一致，无偏差”字样。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 八、关于资格的声明函

华睿诚项目管理有限公司：

关于贵方项目编号为\_\_\_\_\_的投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供《磋商文件》中规定的产品及服务，并声明提交下列文件是准确的、真实的和有效的。

1. 由工商行政管理局签发的我方营业执照；或事业单位等登记管理部门签发的证照。
2. 税务部门颁发的《税务登记证》。
3. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的其他证件材料或证明材料。
4. 采购项目中必须的其他证件。
5. 本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及其参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 十、履约承诺书

### 一、我单位承诺：

（一）我单位已仔细阅读并完全理解、同意《磋商文件》的全部内容，包括修改补充文件以及全部参考资料和有关附件；除我单位在《磋商文件》规定期间内书面提出的疑问外，我单位放弃对这方面不明及误解的权力，并严格按采购人确定的技术及商务要求等履行。

（二）我单位《响应文件》开启前已详细勘察现场，并按采购人现场条件及采购要求编制磋商报价；我单位的磋商报价包括《磋商文件》所述报价组成的所有内容、并包括《磋商文件》未列明而与采购项目相关的、必须的所有款项及费用等达到交付使用及验收条件的所有一切风险、责任和义务的费用。

我单位保证按《磋商文件》要求及投标承诺的质量诚信履约。

（三）我单位保证在《磋商文件》要求的时间内按期、保质完成中标项目。我单位在推荐中标结果公示后，将积极、主动的与采购人联系合同签订事宜，合同签订中如有任何的问题，我单位保证及时书面反映情况，否则视为我单位责任、按违约处理。

### 二、我单位承诺：

除法律规定的不可抗力因素外，我单位中标后以任何理由（包括违背上述承诺的事项）提出不能满足《磋商文件》技术、服务期等要求或不能实现投标承诺的或提出变更的，我单位将无条件接受违约处理、并放弃我单位中标资格。我单位知悉违约责任及其处理，并 无条件接受：依据磋商文件“第三章 3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，供应商承担相应 法律责任及违约责任；情节严重的，由财政部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报，处以罚金，给采购人及他人造成损失的，承担相应的 赔偿责任。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 十一、资格要求相关证明材料（文件）

★★★【请注意：未按公告要求逐一提交资格证明资料的将导致无效投标，为近期常见的因不仔细而缺少某一资格证明资料、导致无效，特此提醒】

★★★【请注意：未按竞争性磋商公告要求电子签名<签章>的将导致无效投标，特此提醒】

## 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

日期：

注：1、<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、“专门面向中小企业采购”项目必须提供《中小企业声明函》。

## 残疾人福利性单位声明函（如符合条件时填写\*）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：1、按政策规定：符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、\*本格式由符合促进残疾人就业政府采购政策条件的残疾人福利性单位填写，非残疾人福利性单位无需填写。本项目（专门面向中小企业采购）中，残疾人福利性单位属于中型企业、小型、微型企业的，可只填写“中小企业声明函”，不再填写“残疾人福利性单位声明函”。

3、残疾人福利性单位填写“残疾人福利性单位声明函”后，仍需同时填写“中小企业声明函”、可在“中小企业声明函”注明“属于符合条件的残疾人福利性单位、视同小型、微型企业”。

## 近三年无重大违法记录的声明函

华睿诚项目管理有限公司：

我单位在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 特此承诺。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 供应商负责人控股、设计等相关承诺书

致： （采购人名称）

在项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动中，我单位承诺满足以下要求

:

一、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不参加同一合同项下的政府采购活动。

二、没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

三、若出现上述行为，我单位确认投标无效、承诺书虚假，接受相关部门按照国家法律法规等有关规定对我单位虚假承诺所给予的处理。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 投标承诺函

### （以投标承诺函形式，替代投标保证金的相关承诺事项）

致：（采购人名称）、华睿诚项目管理有限公司

在项目编号为\_\_\_\_\_的（项目名称）采购活动中，我单位承诺：

一、遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则自愿参加本项目投标；

二、在政府采购活动中提供真实、准确、有效、合法的材料，不提供虚假材料；

三、按照磋商文件规定，在提交响应文件截止时间后，在磋商文件规定的投标有效期内不撤回响应文件；

四、不与其他供应商、采购人或采购代理机构串通或恶意串通。

五、如我单位中标，除不可抗力或磋商文件认可的情形外，我单位承诺及时领取中标通知书，在成交通知书规定时间、地点与采购人签订合同；

六、遵守法律法规及磋商文件规定的其他情况；

七、按磋商文件规定及时缴纳中标服务费。

八、违背上述承诺事项的，我单位无条件接受以下责任追究：

（一）法定责任：按照政府采购相关法规，处以罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关（市场监督管理机关）吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。给采购人及他人造成损失的，愿承担相应的赔偿责任。

（二）违约责任：

1、已中标的，中标（成交）无效；

2、支付采购人违约标的预算金额 2%的违约金；

3、中标后未缴中标服务费的，作为违约及违背诚实信用原则，在履行承诺前，代理机构将视我单位为失信企业、不予办理其后相关业务。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 十二、采购项目及服务要求所需的其他材料

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名<签章>。条款中对电子签名<签章>未作明确要求的，由法定代表人电子签名或供应商电子签章）

## 十三、供应商须知所需的其他材料

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名<签章>。条款中对电子签名<签章>未作明确要求的，由法定代表人电子签名或供应商电子签章）

## 十四、评审办法所需的其他材料

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名<签章>。条款中对电子签名<签章>未作明确要求的，由法定代表人电子签名或供应商电子签章）

## 十五、供应商认为有必要提交的其它材料

（由法定代表人电子签名或供应商电子签章）