

安阳市龙安区龙泉镇人民政府安阳市龙安区龙泉镇
示范区1.5公里及六个村范围卫生管理服务项目
(项目名称)

符合性证明文件

采购编号：安龙财公开采购-2024-3



供应商：安阳市威达环卫服务有限公司（加盖电子签章）

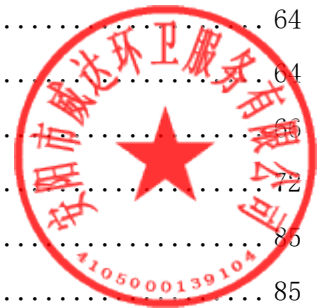
法定代表人（负责人）：红王艳（加盖电子签名）

投标日期：2024 年 4 月 8 日



目录

1. 投标报价明细表	1
2. 技术偏差表	2
3. 商务偏差表	6
4. 投标机械设备清单	7
4.1 侧装垃圾收集清运车证明材料	8
4.2 小型三轮电动保洁车辆证明材料	18
4.3 洗扫车证明材料	23
4.4 雾炮车证明材料	30
4.5 洒水车证明材料	38
5. 服务与承诺	46
6. 履约承诺书	62
7. 其他证明材料	63
7.1 作业方案	64
7.1.1 人员、机械配置方案	64
7.1.2 保洁人员作业方案	66
7.1.3 环卫机械作业方案	72
7.2 应急预案	85
7.2.1 应急措施	85
7.2.2 应急方案	87
7.3 人员配置	95
7.3.1 管理员（王艳红）	95
7.3.2 保洁员（王军亮）	101
7.3.3 保洁员（王红艳）	104
7.3.4 保洁员（孟玉芳）	107
7.3.5 保洁员（孟宪红）	110
7.3.6 保洁员（祝常付）	113
7.3.7 保洁员（孟艳宁）	116
7.3.8 保洁员（张媛）	119
7.3.9 保洁员（纪拥军）	122
7.3.10 保洁员（任志明）	125
7.3.11 保洁员（刘志红）	128
7.3.12 保洁员（申长亮）	131
7.3.13 保洁员（王俊峰）	134
7.3.14 保洁员（王志芳）	137



7.3.15保洁员（王振宇）	140
7.3.16保洁员（孟玉娜）	143
7.3.17保洁员（赵建军）	146
7.3.18保洁员（王牛成）	149
7.3.19保洁员（孟有林）	152
7.3.20保洁员（赵志强）	155
7.3.21保洁员（牛菊平）	158
7.4体系认证	161
7.5信用等级	168
7.6资信等级	169
7.7重合同守信用企业	170
7.8质量服务诚信等级	171
7.9类似业绩	172
7.9.1业绩一	172
7.9.2业绩二	176
7.10带有反光标制的橘红色工作服，工作帽证明材料	182
7.11项目具体技术、服务要求承诺书	191
7.12处理各类恶劣天气、交通事故、大量撒漏等影响道路保洁及车辆行人通行情况承诺书	195
7.13不是联合体投标承诺书	201
7.14不分包、不转包承诺书	202
7.15不偏离、无偏差承诺书	203
7.16中标注意事项承诺书	204
7.17承诺书	205
7.18知识产权承诺书	206
7.19承诺书	207
7.20验收承诺书	208
7.21响应承诺书	209
7.22实质性响应承诺书	210
中小企业声明函（工程、服务）	212
残疾人福利性单位声明函	215



1. 投标报价明细表

投标人名称：安阳市威达环卫服务有限公司

项目名称：安阳市龙安区龙泉镇人民政府安阳市龙安区龙泉镇示范区1.5公里及六个村范围卫生管理服务项目

采购编号：安龙财公开采购-2024-3

大写：伍佰陆拾捌万元整

小写：5680000.00 元



注：1、投标单位需在“安阳市政府采购投标文件编制系统”中按要求填列分项报价，填列的分项报价为投标单位响应文件的一部分。

法定代表人（负责人）（电子签名）：



投标人（电子签章）：安阳市威达环卫服务有限公司

日期：2024年4月8日



2. 技术偏差表

供应商名称：安阳市威达环卫服务有限公司

项目名称：安阳市龙安区龙泉镇人民政府安阳市龙安区龙泉镇示范区1.5公里及六个村范围卫生管理服务项目

采购编号：安龙财公开采购-2024-3

序号	服务项名称	招标文件要求	投标文件条款	偏差
1	一、基本技术要求	1.1龙泉镇示范区范围1.5公里及六个村（龙泉村、东平村、吴家洞村、大涧村、孟家庄村、陈家坡村）的环境卫生管理服务。公开采购的服务项目包括：龙泉镇示范区范围1.5公里及六个村的垃圾收集、运输以及村内的道路清扫、村庄内公共区域的日常保洁及孟家庄厕所和龙泉十字街厕所的卫生保洁，环镇东路、环镇北路、龙安大道西至合金园区门口道路及两侧卫生（包含两侧小广告清理）保洁等，达到道路无扬尘、村内无生活垃圾，村容村貌干净、整齐的效果，从而改善示范区的周边环境。	1.1龙泉镇示范区范围1.5公里及六个村（龙泉村、东平村、吴家洞村、大涧村、孟家庄村、陈家坡村）的环境卫生管理服务。公开采购的服务项目包括：龙泉镇示范区范围1.5公里及六个村的垃圾收集、运输以及村内的道路清扫、村庄内公共区域的日常保洁及孟家庄厕所和龙泉十字街厕所的卫生保洁，环镇东路、环镇北路、龙安大道西至合金园区门口道路及两侧卫生（包含两侧小广告清理）保洁等，达到道路无扬尘、村内无生活垃圾，村容村貌干净、整齐的效果，从而改善示范区的周边环境。	与招标文件技术要求一致、无偏差
2	一、基本技术要求	1.2服务期限：3年。 注：安阳市龙安区龙泉镇人民政府安阳市龙安区龙泉镇示范区1.5公里及六个村范围卫生管理服务项目的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。	1.2服务期限：3年。 注：安阳市龙安区龙泉镇人民政府安阳市龙安区龙泉镇示范区1.5公里及六个村范围卫生管理服务项目的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。	与招标文件技术要求一致、无偏差
3	一、基本技术要求	1.3服务标准 一、对保洁人员的要求： 按照市场化运作企业服务标准，结合实际情况确定。 1、环卫保洁实行8小时“两扫全保”工作制，每天上午、下午各完成一次普扫，其余时间巡回保洁。作业时间内保洁人员统一着装、保持干净整洁。 2、街道路面及两侧、排水沟。无杂草、无垃圾、无人畜粪便、无碎砖瓦泥土、无塑料袋等白色污染；镇区内线杆、墙体张贴的纸质小广告要及时处理。 3、托管范围内的道路、商业区实行工作时间内全日巡回保洁，保持路面干净、整洁。无垃圾倾倒和飘挂现象。 4、垃圾桶保洁标准：定时对垃圾桶进行擦洗，垃圾桶周围无散落垃圾。 5、垃圾处理标准：做到日产日清，车走地净；车容整洁，车体外无污物，无灰垢，标识清晰，密闭运输，无洒、漏、抛现象；垃圾必须按规定	1.3服务标准 一、对保洁人员的要求： 按照市场化运作企业服务标准，结合实际情况确定。 1、环卫保洁实行8小时“两扫全保”工作制，每天上午、下午各完成一次普扫，其余时间巡回保洁。作业时间内保洁人员统一着装、保持干净整洁。 2、街道路面及两侧、排水沟。无杂草、无垃圾、无人畜粪便、无碎砖瓦泥土、无塑料袋等白色污染；镇区内线杆、墙体张贴的纸质小广告要及时处理。 3、托管范围内的道路、商业区实行工作时间内全日巡回保洁，保持路面干净、整洁。无垃圾倾倒和飘挂现象。 4、垃圾桶保洁标准：定时对垃圾桶进行擦洗，垃圾桶周围无散落垃圾。 5、垃圾处理标准：做到日产日清，车走地净；车容整洁，车体外无污物，无灰垢，标识清晰，密闭运输，无洒、漏、抛现象；垃圾必须按规定	与招标文件技术要求一致、无偏差

	运输至填埋场不得随意倾道。 6、雨天及时排水，做到路面无积水、无断枝、落叶，无泥沙冲积及其它废弃物；雪天及时除雪，按照要求及时做好扫雪除冰工作。 7、遇有拖带、撒漏及其它污染保洁区域的情况，必须在作业时间内组织清扫、清理完毕，之后要求用水清刷至路面原色。 8、责任区内发现的乱倒生活垃圾，清扫保洁过程中，作业公司当天组织机械、人员清理干净。 9、制定相应的应急方案并承诺处理各类恶劣天气、交通事故、大量撒漏等影响道路保洁及车辆行人通行的情况。 10、避免各级通报、媒体曝光与投诉的发生。 11、保洁人员及设备要求： 1) 人员及设备要求：按照每200米左右配备1名保洁员，每20-25名保洁员配备一名管理员。配5立方或5立方以上侧装垃圾收集清运车1辆、配小型三轮电动保洁车辆12辆，车辆要求为环保密闭型（附车辆证明材料）。 2) 衣着整洁（带有反光标制的橘红色工作服，工作帽，在响应文件中附照片）、标志统一、安全作业、工具齐全（保洁三轮车、扫帚、铁锹、箕斗、答帚、夹子）。 3) 上岗时间： 对保洁区域全日实行8小时保洁，完成所有保洁范围的第一次普扫作业。作业完毕后进行巡回跟踪保洁，实行“一扫全保”制，即每日早6:30以前为普扫时间，6:30以后为全天保洁时间。 4) 工作时间不坐岗、串岗、聚堆说话，不得在各垃圾倾倒点逗留。作业完成后，做到勤走动、勤观察、勤清理。 5) 不迟到早退，不无故缺岗，雨雪天坚持保洁作业，作业区域内工作全部完成后，方可按时下班。 6) 作业时，持证上岗，相应人员具有资格证（附资格证原件扫描件），确保安全，主动避让行人和车流。 7) 遇有重大活动或其它特殊情况，如上级部门检查等，服从管理人员统一调度。 8) 保洁员及管理人员配备供应商可根据项目实际情况合理配备。 12、厕所保洁标准 1) 认真做好公厕清扫保洁工作，保洁员应严格按照每天至少两次（上午一次，下午一次）的频率进行保洁清理。 2) 保持公共厕所内部整洁有序，地	运输至填埋场不得随意倾道。 6、雨天及时排水，做到路面无积水、无断枝、落叶，无泥沙冲积及其它废弃物；雪天及时除雪，按照要求及时做好扫雪除冰工作。 7、遇有拖带、撒漏及其它污染保洁区域的情况，必须在作业时间内组织清扫、清理完毕，之后要求用水清刷至路面原色。 8、责任区内发现的乱倒生活垃圾，清扫保洁过程中，作业公司当天组织机械、人员清理干净。 9、制定相应的应急方案并承诺处理各类恶劣天气、交通事故、大量撒漏等影响道路保洁及车辆行人通行的情况。 10、避免各级通报、媒体曝光与投诉的发生。 11、保洁人员及设备要求： 1) 人员及设备要求：按照每200米左右配备1名保洁员，每20-25名保洁员配备一名管理员。配5立方或5立方以上侧装垃圾收集清运车1辆、配小型三轮电动保洁车辆12辆，车辆要求为环保密闭型（附车辆证明材料）。 2) 衣着整洁（带有反光标制的橘红色工作服，工作帽，在响应文件中附照片）、标志统一、安全作业、工具齐全（保洁三轮车、扫帚、铁锹、箕斗、答帚、夹子）。 3) 上岗时间： 对保洁区域全日实行8小时保洁，完成所有保洁范围的第一次普扫作业。作业完毕后进行巡回跟踪保洁，实行“一扫全保”制，即每日早6:30以前为普扫时间，6:30以后为全天保洁时间。 4) 工作时间不坐岗、串岗、聚堆说话，不得在各垃圾倾倒点逗留。作业完成后，做到勤走动、勤观察、勤清理。 5) 不迟到早退，不无故缺岗，雨雪天坚持保洁作业，作业区域内工作全部完成后，方可按时下班。 6) 作业时，持证上岗，相应人员具有资格证（附资格证原件扫描件），确保安全，主动避让行人和车流。 7) 遇有重大活动或其它特殊情况，如上级部门检查等，服从管理人员统一调度。 8) 保洁员及管理人员配备供应商可根据项目实际情况合理配备。 12、厕所保洁标准 1) 认真做好公厕清扫保洁工作，保洁员应严格按照每天至少两次（上午一次，下午一次）的频率进行保洁清理。 2) 保持公共厕所内部整洁有序，地	 
--	---	---	--

		面洁净，无积尿、积水等污物。确保蹲位整洁，大便槽内无积公A物，小便池内无烟头等，防止下水堵塞。 3) 确保公厕外墙面、屋顶及周边3米范围内，无杂草丛生，无私搭乱建，无杂物乱堆乱放，门前道路通行顺畅。 4) 蚊蝇滋生季节应定时喷洒灭蚊蝇药物，定时消毒、除臭，保持通风良好。 5) 公共厕所的化粪池、截粪井应当及时清掏。 二、其他要求 (1) 对示范区1.5公里内及六个村道路进行机械化冲洗式吸尘作业，清扫保洁率要达到100%。每天凌晨6:30前要对主次干道开展一次机械化吸扫和湿扫。 (2) 实施“以克论净”定量考核。主干道积尘不高于10克/平方米，辅道和人行道不高于15克/平方米。对每条道路实行不定期考核，每条道路抽查不少于6个不同点位，以各点位实测值评价该路段清扫保洁效果。 (3) 日常保洁中要服从示范区办公室管理调度，根据风向、风速、温度、湿度等及时开展雾炮、湿扫、洒水作业降尘，保持道路干净整洁，风过不起尘。 (4) 对道路两侧绿化带内树木和灌木每周冲洗1次。 (5) 试用期间及月考核连续两次考核不合格的按照龙泉镇政府示范区环境卫生管理考核办法启动该项目退出机制。 以上为本项目配备最低要求，供应商可根据项目实际情况合理安排，最终以签订合同为准。	面洁净，无积尿、积水等污物。确保蹲位整洁，大便槽内无积公A物，小便池内无烟头等，防止下水堵塞。 3) 确保公厕外墙面、屋顶及周边3米范围内，无杂草丛生，无私搭乱建，无杂物乱堆乱放，门前道路通行顺畅。 4) 蚊蝇滋生季节应定时喷洒灭蚊蝇药物，定时消毒、除臭，保持通风良好。 5) 公共厕所的化粪池、截粪井应当及时清掏。 二、其他要求 (1) 对示范区1.5公里内及六个村道路进行机械化冲洗式吸尘作业，清扫保洁率要达到100%。每天凌晨6:30前要对主次干道开展一次机械化吸扫和湿扫。 (2) 实施“以克论净”定量考核。主干道积尘不高于10克/平方米，辅道和人行道不高于15克/平方米。对每条道路实行不定期考核，每条道路抽查不少于6个不同点位，以各点位实测值评价该路段清扫保洁效果。 (3) 日常保洁中要服从示范区办公室管理调度，根据风向、风速、温度、湿度等及时开展雾炮、湿扫、洒水作业降尘，保持道路干净整洁，风过不起尘。 (4) 对道路两侧绿化带内树木和灌木每周冲洗1次。 (5) 试用期间及月考核连续两次考核不合格的按照龙泉镇政府示范区环境卫生管理考核办法启动该项目退出机制。 以上为本项目配备最低要求，供应商可根据项目实际情况合理安排，最终以签订合同为准。	
4	一、基本技术要求	1. 4投标报价 (1) 投标单位为准确投标，如认为有必要可自行前往服务地点及周围环境进行踏勘，以便获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场发生的费用自理，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失； (2) 投标单位的投标报价应为完成采购需求所需的全部费用（包括管养机具投资费用、人工费、工具费、机械使用费、管理费、利润、税金）、采购人服务期内的使用费等与采购项目相关的、必须的款项及费用。 (3) 投标报价是根据投标人的管理能力、经营状况以及所掌握的市场情况自主决定的，包含了可以承担的承包风险； (4) 投标人根据市场行情自主报价	1. 4投标报价 (1) 投标单位为准确投标，如认为有必要可自行前往服务地点及周围环境进行踏勘，以便获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场发生的费用自理，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失； (2) 投标单位的投标报价应为完成采购需求所需的全部费用（包括管养机具投资费用、人工费、工具费、机械使用费、管理费、利润、税金）、采购人服务期内的使用费等与采购项目相关的、必须的款项及费用。 (3) 投标报价是根据投标人的管理能力、经营状况以及所掌握的市场情况自主决定的，包含了可以承担的承包风险； (4) 投标人根据市场行情自主报价	与招标文件技术要求一致，无偏差。 

		，但不得以低于成本的报价竞争； (5) 投标单位的响应文件应加密，如未按要求加密造成泄密，责任由投标单位自负，采购代理机构概不负责。 (6) 本项目的预算价见招标公告，如投标单位的投标报价（含开标一览表报价）高于该预算价时，评标委员会将按无效投标处理。 (7) 除法律规定的不可抗力因素外，中标企业以任何理由提出不能满足《招标文件》要求或不能实现投标承诺、擅自提出变更的，按违约、放弃中标资格处理。 1.4项目落实的政府采购政策（法规标准条款） 1.4.1政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理后，对本次采购产品属于“节能产品政府采购品目清单”中强制采购品目的，投标产品应当具有相应的认证证书（认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内），投标文件中应当提供相应的认证证书（认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内）。 属于政府强制采购品目、而未按要求提供相应资料的，为无效投标。 1.4.2同等条件下，获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品优先采购。认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内。 1.4.3促进中小企业发展扶持政策 1.4.4政府采购支持监狱企业发展 1.4.5促进残疾人就业	，但不得以低于成本的报价竞争； (5) 投标单位的响应文件应加密，如未按要求加密造成泄密，责任由投标单位自负，采购代理机构概不负责。 (6) 本项目的预算价见招标公告，如投标单位的投标报价（含开标一览表报价）高于该预算价时，评标委员会将按无效投标处理。 (7) 除法律规定的不可抗力因素外，中标企业以任何理由提出不能满足《招标文件》要求或不能实现投标承诺、擅自提出变更的，按违约、放弃中标资格处理。 1.4项目落实的政府采购政策（法规标准条款） 1.4.1政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理后，对本次采购产品属于“节能产品政府采购品目清单”中强制采购品目的，投标产品应当具有相应的认证证书（认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内），投标文件中应当提供相应的认证证书（认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内）。 属于政府强制采购品目、而未按要求提供相应资料的，为无效投标。 1.4.2同等条件下，获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品优先采购。认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内。 1.4.3促进中小企业发展扶持政策 1.4.4政府采购支持监狱企业发展 1.4.5促进残疾人就业	
5	/	/	/	/
.....	/	/	/	/

注：(1) “偏差” 栏中详细注明响应文件中技术条款与招标文件中要求有何不同，并说明其符合性。供应商应分项目填制本表，页数不够时请自行复印。(2)如响应文件中技术条款与招标文件中要求一致，仍需在本表填列“与招标文件技术条款要求一致”字样。

法定代表人（负责人）（电子签名）：

供应商（电子签章）：安阳市威达环卫服务有限公司

日期：2024年4月8日



3. 商务偏差表

供应商名称：安阳市威达环卫服务有限公司

项目名称：安阳市龙安区龙泉镇人民政府安阳市龙安区龙泉镇示范区1.5公里及六个村范围卫生管理服务项目

采购编号：安龙财公开采购-2024-3

序号	招标文件要求条款	投标文件条款	偏差
1	采购内容：龙泉镇示范区范围1.5公里及六个村（龙泉村、东平村、吴家洞村、大涧村、孟家庄村、陈家坡村）的环境卫生管理服务。公开采购的服务项目包括：龙泉镇示范区范围1.5公里及六个村的垃圾收集、运输以及村内的道路清扫、村庄内公共区域的日常保洁及孟家庄厕所和龙泉十字街厕所的卫生保洁，环镇东路、环镇北路、龙安大道西至合金园区门口道路及两侧卫生（包含两侧小广告清理）保洁等，达到道路无扬尘、村内无生活垃圾，村容村貌干净、整齐的效果，从而改善示范区的周边环境。	采购内容：龙泉镇示范区范围1.5公里及六个村（龙泉村、东平村、吴家洞村、大涧村、孟家庄村、陈家坡村）的环境卫生管理服务。公开采购的服务项目包括：龙泉镇示范区范围1.5公里及六个村的垃圾收集、运输以及村内的道路清扫、村庄内公共区域的日常保洁及孟家庄厕所和龙泉十字街厕所的卫生保洁，环镇东路、环镇北路、龙安大道西至合金园区门口道路及两侧卫生（包含两侧小广告清理）保洁等，达到道路无扬尘、村内无生活垃圾，村容村貌干净、整齐的效果，从而改善示范区的周边环境。	与招标文件商务条款要求一致、无偏差
2	交验地点：采购人指定地点。	交验地点：采购人指定地点。	与招标文件商务条款要求一致、无偏差
3	服务期限：3年。	服务期限：3年。	与招标文件商务条款要求一致、无偏差
4	投标有效期：从开标之日起，投标有效期为90日历天。	投标有效期：从开标之日起，投标有效期为90日历天。	与招标文件商务条款要求一致、无偏差
5	付款：据实结算。	付款：据实结算。	与招标文件商务条款要求一致、无偏差
6	/	/	/
.....	/	/	/

注：(1)“偏差”栏中详细注明响应文件中商务条款与招标文件中要求有何不同，并说明其符合性。供应商应分项目填制本表，页数不够时请自行复印。(2)如响应文件中商务条款与招标文件中要求一致，仍需在本表填列“与招标文件商务条款要求一致”字样。

法定代表人（负责人）（电子签名）：

供应商（电子签章）：安阳市威达环卫服务有限公司

日期：2024年4月8日

红王
印艳

红王
印艳

4. 投标机械设备清单

序号	机械设备名称	单位	数量	备注
1	侧装垃圾收集清运车	辆	1	/
2	小型三轮电动保洁车辆	辆	12	/
3	洗扫车	辆	1	/
4	雾炮车	辆	1	/
5	洒水车	辆	1	/



4.1侧装垃圾收集清运车证明材料

9#



开票日期 2019-01-25

机动车销售统一发票

国家税务总局 湖北省税务局

发 票 联

发票代码 142131926001

发票号码 00052907

机打代码	142131926001	税	$031<0/0265<675+/668+0/<222/1+<+67522-1$ $975*6<<5+2>4*106/+10996+*2763<<873//81$ $/15051*9+/188>*51045119425+0/-<981<269$ $9-<>705><6<524-537+02>2-61996061<-3>0>$ $1+12<334<32->2*83+>>5288/2010+39040<79$	
机打号码	00052907	控		
机器编号	889908047342	码		
购买方名称及 身份证号码/ 组织机构代码		纳税人识别号		
安阳市威达环卫服务有限公司 91410506MA44QQJX1P		91410506MA44QQJX1P		
车辆类型	自装卸式垃圾车	厂牌型号	程力威牌CLW5040ZZZ5	
合格证号	YF0050020083357	进口证明书号		
发动机号码	18030338	商检单号		
价格合计 壹拾万捌仟伍佰圆整		车辆识别代号/车架号码	LGDCH81G5JA130416	
销货单位名称 程力专用汽车股份有限公司		电话	0722-3815555	
纳税人识别号 91421300764141823Q		账号	42001813662050003420	
地址 湖北省随州市随县平原岗程力汽车工业园		开户银行	湖北省随州市建行曾都支行	
增值税		主管税务		

第一联 发票联 (购货单位付款凭证)



红王
印艳

1. 合格证编号	YV2192021005329	2. 发证日期	2019 年 01 月 03 日		
3. 车辆制造企业名称	程力专用汽车股份有限公司				
4. 车辆品牌/车辆名称	程力威牌	自装卸式垃圾车			
5. 车辆型号	CLW5040ZZZ5	6. 车辆识别代号/车架号	LGDC81G5JA130416		
7. 车身颜色	温莎白/灰				
8. 底盘型号/底盘 ID	EQ1045SJ3CDF	3158251			
9. 底盘合格证编号	WAC11D210022783	10. 发动机型号	D20TCIF1		
11. 发动机号	18030338				
12. 燃料种类	柴油	13. 排量和功率(ml/kw)	1999	93	
14. 排放标准	GB17691-2018 国 V				
15. 油耗	-				
16. 外廓尺寸(mm)	5700	2000	2400	6.48立方米	
17. 货厢内部尺寸(mm)	3600	1500	1200		
18. 钢板弹簧片数(片)	6/6+5	19. 轮胎数	6		
20. 轮胎规格	6.50R16				
21. 轮距(前/后)(mm)	1525	1498			
22. 轴距(mm)	3308				
23. 轴荷(kg)	1600/2895				
24. 轴数	2	25. 转向形式	方向盘		
26. 总质量(kg)	4495	27. 整备质量(kg)	4200		
28. 额定载质量(kg)	165	29. 载质量利用系数			
30. 准牵引总质量(kg)		31. 半挂车鞍座最大允许总质量(kg)			
32. 驾驶室准乘人数(人)	2, 3				
33. 额定载客(人)					
34. 最高设计车速(km/h)	110				
35. 车辆制造日期	2019 年 01 月 03 日				
36. 二维条码					
备注: -					
车辆制造企业信息: 本产品经过检验,符合《自装卸式垃圾车》的要求,准予出厂,特此证明。 车辆生产单位名称: 程力专用汽车股份有限公司 车辆生产单位地址: 随州市曾都区南郊 车辆制造企业其它信息:					



中华人民共和国机动车行驶证
Vehicle License of the People's Republic of China

号牌号码 豫EJE193 车辆类型 轻型自卸货车
Plate No. Vehicle Type

所有人 安阳市威达环卫服务有限公司
Owner

住址 河南省安阳市龙安区龙泉镇紫薇路2号
Address

使用性质 非营运 品牌型号 程力威牌CLW5040ZZZ5
Use Character Model

河南省安阳 车辆识别代号 LGDCH81G5JA130416
市公安局交 发动机号码 18030338
通警察支队 注册日期 2019-01-30 发证日期 2019-01-30

号牌号码 豫EJE193 档案编号 410500745450
Plate No. File No.

核定载人数 2人 总质量 4495kg
核定载人数 Total Mass

整备质量 4200kg 核定载质量 165kg
Curb Weight Rated Load

外廓尺寸 5700×2000×2400mm 准牵引总质量
Overall Dimensions Permitted Total Mass

备注 强制报废期止：2034-01-30

检验有效期至2020年01月豫E(豫E)

检验记录 柴油

4180026415082



豫EJE193 检验有效期至2021年01月豫E(99)

豫EJE193 检验有效期至2022年01月豫E(99)

豫EJE193 检验有效期至2024年01月豫E

豫EJE193 检验有效期至2025年01月豫E

红王
印艳











中华人民共和国机动车驾驶证
Driving License of the People's Republic of China

证号 410511196709062234

姓名 李玉富 性别 男 国籍 中国

住址 河南省安阳市龙安区龙泉镇东平村大街路西38号

出生日期 1967-09-06

初次领证日期 1997-04-08

准驾车型 A2

有效期限 2015-04-08 至 2025-04-08



中华人民共和国机动车驾驶证副页

证号 410511196709062234

姓名 李玉富 档案编号 410501319322

记录 请于每个记分周期结束后三十日接受审验。

无记分的，免予本次审验。



红王
印艳

劳动合同

甲方(用人单位): 安阳市威达环卫服务有限公司

法定代表人: 王艳红

乙方(职工): 李玉富

身份证号码: 410511196709062234

根据《中华人民共和国劳动法》和相关法律、法规的规定,甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限

自 2023 年 3 月 28 日起至 2026 年 3 月 28 日止。

二、工作内容

1. 乙方的工作岗位为 员工。

2. 乙方的工作职责 服从公司工作安排。

三、工作时间

朝九晚六, 周末双休。

四、工资待遇

乙方正常工作时间的工资为 3000 元/月, 加班工资视情况另行协商。

五、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所, 切实保护乙方在生产

工作中的安全和健康。

六、福利待遇

甲方按规定给予乙方享受节日假、年休假、婚假、丧假、探亲假、产假、看护假等带薪假期, 并按本

合同约定的工资标准支付工资。

七、合同的变更

甲乙双方经协商一致, 可以变更本合同, 并办理变更本合同的手续。

八、合同的解除

经甲乙双方协商一致或有符合法律规定的情形可以解除本合同。

九、合同的终止

本合同期满或甲乙双方约定的本合同终止条件出现, 本合同即行终止。

十、劳动争议处理和违反劳动合同的法律责任

本合同依法经双方签字或盖章订立后具有法律约束力, 双方必须严格履行。如果发生劳动争议, 双方可以协商解决, 也可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。任何一方违反本合同约定, 应当承担相应的法律责任。

十一、其他

1. 本合同一式两份, 具有同等法律效力, 甲乙双方各执一份, 双方应妥善保管。
2. 本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方: (盖章)

2023 年 3 月 28 日

乙方:

2023 年 3 月 28 日



4.2小型三轮电动保洁车辆证明材料



电子发票(普通发票)



发票号码: 24412000000041955037

开票日期: 2024年03月23日

购买方信息	名称: 安阳市威达环卫服务有限公司			销售方信息	名称: 安阳县永和镇威华电动自行车连锁销售经营部 (个体工商户)																		
	统一社会信用代码/纳税人识别号: 91410506MA44QQJX1P				统一社会信用代码/纳税人识别号: 92410522MAD82B4C2M																		
<table><tr><td>项目名称</td><td>规格型号</td><td>单 位</td><td>数 量</td><td>单 价</td><td>金 额</td><td>税率/征收率</td><td>税 额</td></tr><tr><td>*交通运输设备*环保密闭型小型电动三轮车。</td><td></td><td>辆</td><td>12</td><td>2475.24752475248</td><td>29702.97</td><td>1%</td><td>297.03</td></tr></table>								项目名称	规格型号	单 位	数 量	单 价	金 额	税率/征收率	税 额	*交通运输设备*环保密闭型小型电动三轮车。		辆	12	2475.24752475248	29702.97	1%	297.03
项目名称	规格型号	单 位	数 量	单 价	金 额	税率/征收率	税 额																
*交通运输设备*环保密闭型小型电动三轮车。		辆	12	2475.24752475248	29702.97	1%	297.03																
合 计					¥29702.97		¥297.03																
价税合计 (大写)		⊗叁万圆整			(小写) ¥30000.00																		
备注	安阳市威达环卫服务有限公司																						

开票人: 史国臣











红王艳
印

4.3洗扫车证明材料

车辆租赁承包合同

甲 方（承租人）：安阳市威达环卫服务有限公司

乙 方（出租人）：湖北凯航重工装备有限公司

经甲乙双方友好协商，本着平等、互利的原则，甲方有偿租用乙方车辆，依据《中华人民共和国合同法》及相关法规达成以下车辆租赁合同，双方应共同遵守。达成以下协议：

一、车辆信息

车 牌 号：鄂S807D3；车辆性质：洗扫车；容载量：8 吨。

车 牌 号：鄂S128D1；车辆性质：雾炮车；容载量：12 吨。

车 牌 号：鄂S965B3；车辆性质：洒水车；容载量：12 吨。

二、服务内容

1、车辆日常使用权归乙方所有，由乙方驾驶，并负责该车的维修、保养，保证车辆正常使用。

2、乙方车辆应具有相应的资质，并交纳各项保险手续。

3、甲方负责配合乙方工作，维护、修善以及清理工作场地，以保证车辆工作时畅通无阻。

4、乙方应遵守甲方工作要求，在规定时间及时将化粪池抽吸干净，并到指定的地点倾倒。

三、租赁时间与费用

租赁时间：2023年2月1日-2028年1月31日

年租赁费用：人民币 90000.00 元(大写：玖万元整)。

四、本合同一式两份，双方各执一份。

甲方(签字/盖章)：
安阳市威达环卫服务有限公司

2023 年 1 月 28 日

乙方(签字/盖章)：
湖北凯航重工装备有限公司

2023 年 1 月 28 日

红王
印艳

中华人民共和国机动车行驶证		Vehicle License of the People's Republic of China	
号牌号码 Plate No.	鄂S807D3	车辆类型 Vehicle Type	中型非载货专项作业
所有人 Owner	湖北皖航重工装备有限公司		
住址 Address	湖北省随州市高新区技术产业开发区随州大道19号		
使用性质 Use Character	非营运	品牌型号 Model	宇通牌YTZ5070IXS70D5
湖北省随州市公安局交通警察支队	车辆识别代号 VIN	LWLDAA5GXHL041242	
	发动机号码 Engine No.	HS001385	
	注册日期 Register Date	发证日期 Issue Date	2017-06-23 2023-05-22
号牌号码 鄂S807D3		档案编号 421300351436	
核定载人数 2人		总质量 7300kg	
整备质量 5940kg		核定载质量 1230kg	
外廓尺寸 6570×2100×2710mm		准牵引总质量 --	
备 注		强制报废期止：2047-06-23	
检验记录		检验有效期至2024年06月鄂S	
柴油		 * 4 2 2 0 0 2 7 3 6 3 5 9 3 *	





洗扫车







中华人民共和国机动车驾驶证
Driving License of the People's Republic of China

证号 410511197012132233

姓名 祝常付 性别 男 国籍 中国

住址 河南省安阳市龙安区龙泉镇龙泉村2号

河南省鹤壁市公安局交通警察支队

出生日期 1970-12-13

初次领证日期 2003-10-20

准驾车型 A2

有效期限 2015-10-20 至 2025-10-20



中华人民共和国机动车驾驶证副页

证号 410511197012132233

姓名 祝常付 档案编号 410600056282

记录 自2015年09月10日至有效起始日期有效。

在2015年09月10日至2015年10月20日有违法记分的，应当于2015年10月20日后三十日内接受审验。



红王
印艳

劳动合同

甲方(用人单位): 安阳市威达环卫服务有限公司

法定代表人: 王艳红

乙方(职工): 祝常付

身份证号码: 410511197012132233

根据《中华人民共和国劳动法》和相关法律、法规的规定,甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限

自 2023 年 6 月 13 日起至 2026 年 6 月 13 日止。

二、工作内容

1. 乙方的工作岗位为 员工。

2. 乙方的工作职责 服从公司工作安排。

三、工作时间

朝九晚六,周末双休。

四、工资待遇

乙方正常工作时间的工资为 3000 元/月, 加班工资视情况另行协商。

五、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所, 切实保护乙方在生产

六、福利待遇

甲方按规定给予乙方享受节日假、年休假、婚假、丧假、探亲假、产假、看护假等带薪假期, 并按本

合同约定的工资标准支付工资。

七、合同的变更

甲乙双方经协商一致, 可以变更本合同, 并办理变更本合同的手续。

八、合同的解除

经甲乙双方协商一致或有符合法律规定的情形可以解除本合同。

九、合同的终止

本合同期满或甲乙双方约定的本合同终止条件出现, 本合同即行终止。

十、劳动争议处理和违反劳动合同的法律责任

本合同依法经双方签字或盖章订立后具有法律约束力, 双方必须严格履行。如果发生劳动争议, 双方可以协商解决, 也可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。任何一方违反本合同约定, 应当承担相应的法律责任。

十一、其他

1. 本合同一式两份, 具有同等法律效力, 甲乙双方各执一份, 双方应妥善保管。

2. 本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方: (盖章)

2023 年 6 月 13 日

乙方: 祝常付

2023 年 6 月 13 日



4.4雾炮车证明材料

车辆租赁承包合同

甲 方（承租人）：安阳市威达环卫服务有限公司

乙 方（出租人）：湖北凯航重工装备有限公司

经甲乙双方友好协商，本着平等、互利的原则，甲方有偿租用乙方车辆，依据《中华人民共和国合同法》及相关法规达成以下车辆租赁合同，双方应共同遵守。达成以下协议：

一、车辆信息

车 牌 号：鄂S807D3；车辆性质：洗扫车；容载量：8 吨。

车 牌 号：鄂S128D1；车辆性质：雾炮车；容载量：12 吨。

车 牌 号：鄂S965B3；车辆性质：洒水车；容载量：12 吨。

二、服务内容

1、车辆日常使用权归乙方所有，由乙方驾驶，并负责该车的维修、保养，保证车辆正常使用。

2、乙方车辆应具有相应的资质，并交纳各项保险手续。

3、甲方负责配合乙方工作，维护、修善以及清理工作场地，以保证车辆工作时畅通无阻。

4、乙方应遵守甲方工作要求，在规定时间及时将化粪池抽吸干净，并到指定的地点倾倒。

三、租赁时间与费用

租赁时间：2023年2月1日-2028年1月31日

年租赁费用：人民币 90000.00 元(大写：玖万元整)。

四、本合同一式两份，双方各执一份。

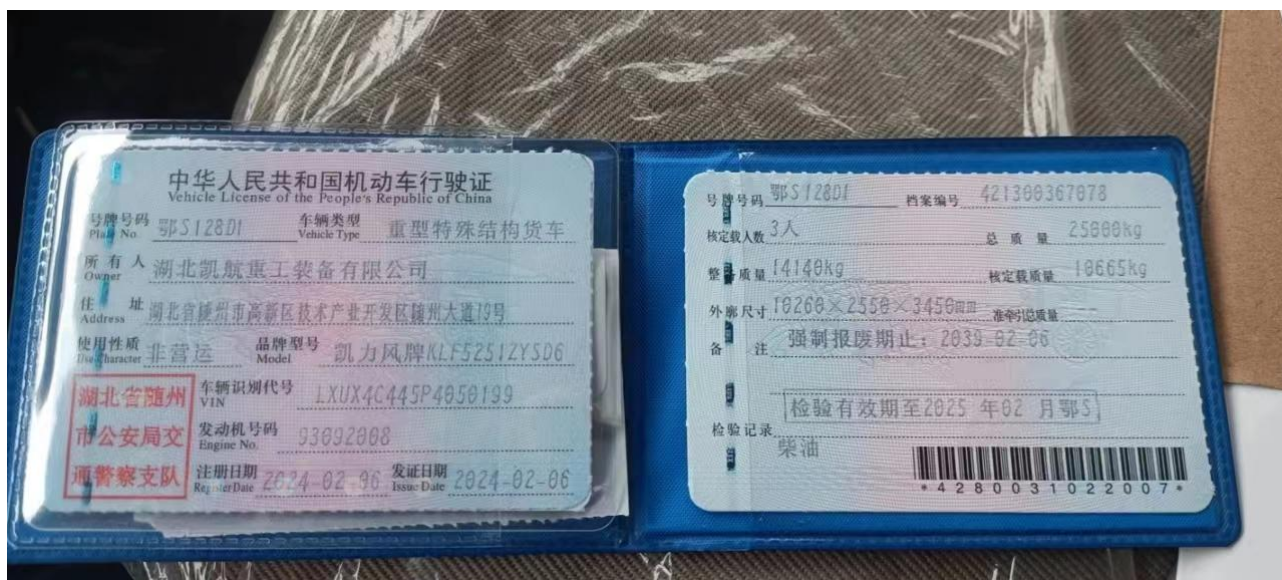
甲方(签字/盖章)：
安阳市威达环卫服务有限公司

2023 年 1 月 28 日

乙方(签字/盖章)：
湖北凯航重工装备有限公司

2023 年 1 月 28 日

红王
印艳







○ ○ HUAWEI P40 Pro 5G
Ultra Vision LEICA Quad Camera

红王
印艳



红王
印艳



中华人民共和国机动车驾驶证
Driving License of the People's Republic of China

证号 410511197007292216

姓名 赵建军 性别 男 国籍 中国/CHN

住址 河南省安阳市龙安区龙泉镇龙泉村河东岸
50号

出生日期 1970-07-29
初次领证日期 1989-07-16

准驾车型 A2

有效期限 2021-07-16 至 长期




记录 年于07月提交。

请于每个记分周期结束后三十日接受审验。

无记分的，免予本次审验。

在2021年05月10日至2021年07月16日有违法
记分的，应当于2021年07月16日后三十日内
接受审验。

红王
印艳

劳动合同

甲方(用人单位): 安阳市威达环卫服务有限公司

法定代表人: 王艳红

乙方(职工): 赵建军

身份证号码: 410511197007292216

根据《中华人民共和国劳动法》和相关法律、法规的规定,甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限

自 2023 年 4 月 3 日起至 2026 年 4 月 3 日止。

二、工作内容

1. 乙方的工作岗位为 员工。

2. 乙方的工作职责 服从公司工作安排。

三、工作时间

朝九晚六, 周末双休。

四、工资待遇

乙方正常工作时间的工资为 3000 元/月, 加班工资视情况另行协商。

五、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所, 切实保护乙方在生产工作中的安全和健康。

六、福利待遇

甲方按规定给予乙方享受节日假、年休假、婚假、丧假、探亲假、产假、看护假等带薪假期, 并按本合同约定的工资标准支付工资。

七、合同的变更

甲乙双方经协商一致, 可以变更本合同, 并办理变更本合同的手续。

八、合同的解除

经甲乙双方协商一致或有符合法律规定的情形可以解除本合同。

九、合同的终止

本合同期满或甲乙双方约定的本合同终止条件出现, 本合同即行终止。

十、劳动争议处理和违反劳动合同的法律责任

本合同依法经双方签字或盖章订立后具有法律约束力, 双方必须严格履行。如果发生劳动争议, 双方可以协商解决, 也可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。任何一方违反本合同约定, 应当承担相应的法律责任。

十一、其他

1. 本合同一式两份, 具有同等法律效力, 甲乙双方各执一份, 双方应妥善保管。
2. 本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方: (盖章)

2023 年 4 月 3 日

乙方: 赵建军

2023 年 4 月 3 日



4.5洒水车证明材料

车辆租赁承包合同

甲方(承租人):安阳市威达环卫服务有限公司

乙方(出租人):湖北凯航重工装备有限公司

经甲乙双方友好协商,本着平等、互利的原则,甲方有偿租用乙方车辆,依据《中华人民共和国合同法》及相关法规达成以下车辆租赁合同,双方应共同遵守。达成以下协议:

一、车辆信息

车 牌 号: 鄂S807D3;车辆性质:洗扫车;容载量: 8 吨。

车 牌 号: 鄂S128D1;车辆性质:雾炮车;容载量: 12 吨。

车 牌 号: 鄂S965B3;车辆性质:洒水车;容载量: 12 吨。

二、服务内容

1、车辆日常使用权归乙方所有,由乙方驾驶,并负责该车的维修、保养,保证车辆正常使用。

2、乙方车辆应具有相应的资质,并交纳各项保险手续。

3、甲方负责配合乙方工作,维护、修善以及清理工作场地,以保证车辆工作时畅通无阻。

4、乙方应遵守甲方工作要求,在规定时间及时将化粪池抽吸干净,并到指定的地点倾倒。

三、租赁时间与费用

租赁时间:2023年2月1日-2028年1月31日

年租赁费用:人民币 90000.00 元(大写: 玖万元整)。

四、本合同一式两份,双方各执一份。

甲方(签字/盖章):
安阳市威达环卫服务有限公司

2023 年 1 月 28 日

乙方(签字/盖章):
湖北凯航重工装备有限公司

2023 年 1 月 28 日

红王
印艳

中华人民共和国机动车行驶证
Vehicle License of the People's Republic of China

号牌号码 鄂S965B3 车辆类型 重型罐式货车

所有人 湖北凯航重工装备有限公司

住址 湖北省随州市高新区技术产业开发区随州大道19号

使用性质 非营运 品牌型号 凯力风牌KLF5252ZYSD9

湖北省随州市公安局交通警察支队 车辆识别代号 VIN LXUX4C445P4550191

发动机号码 93168266

注册日期 2023-07-27 发证日期 2023-07-27

号牌号码 鄂S965B3 档案编号 421300367036

核定载人数 3人 总质量 18000kg

整备质量 6695kg 核定载质量 11110kg

外廓尺寸 7775×2500×3290mm 准牵引总质量 --

备注 强制报废期止：2038-07-27

检验有效期至2024年07月鄂S

检验记录 柴油



洒水车





洒水车







洒水车





红王
印艳

劳动合同

甲方(用人单位): 安阳市威达环卫服务有限公司

法定代表人: 王艳红

乙方(职工): 孟玉芳

身份证号码: 410522198001202252

根据《中华人民共和国劳动法》和相关法律、法规的规定,甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限

自 2023 年 10 月 17 日起至 2026 年 10 月 17 日止。

二、工作内容

1. 乙方的工作岗位为 员工。

2. 乙方的工作职责 服从公司工作安排。

三、工作时间

朝九晚六,周末双休。

四、工资待遇

乙方正常工作时间的工资为 3000 元/月, 加班工资视情况另行协商。

五、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所, 切实保护乙方在生产

工作中的安全和健康。

六、福利待遇

甲方按规定给予乙方享受节日假、年休假、婚假、丧假、探亲假、产假、看护假等带薪假期, 并按本

合同约定的工资标准支付工资。

七、合同的变更

甲乙双方经协商一致, 可以变更本合同, 并办理变更本合同的手续。

八、合同的解除

经甲乙双方协商一致或有符合法律规定的情形可以解除本合同。

九、合同的终止

本合同期满或甲乙双方约定的本合同终止条件出现, 本合同即行终止。

十、劳动争议处理和违反劳动合同的法律责任

本合同依法经双方签字或盖章订立后具有法律约束力, 双方必须严格履行。如果发生劳动争议, 双方可以协商解决, 也可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。任何一方违反本合同约定, 应当承担相应的法律责任。

十一、其他

1. 本合同一式两份, 具有同等法律效力, 甲乙双方各执一份, 双方应妥善保管。

2. 本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方: (盖章)

2023 年 10 月 17 日



乙方: 孟玉芳

2023 年 10 月 17 日



5. 服务与承诺

致：安阳市龙安区龙泉镇人民政府(采购人名称)

在采购编号为安龙财公开采购-2024-3的安阳市龙安区龙泉镇人民政府安阳市龙安区龙泉镇示范区1.5公里及六个村范围卫生管理服务项目（项目名称）采购活动中，我公司承诺以下内容。

1. 我公司承诺发生意外后，会意外伤害赔偿及处理善后工作。

（一）员工意外伤害赔偿处理办法

第一章 总则

第一条 为规范公司员工意外事故管理，加强公司安全管理，最大限度地降低公司和员工的意外事故风险，保障公司及员工的合法权益，根据《中华人民共和国劳动法》、《工伤保险条例》等法律法规，结合公司实际情况，制定本办法。

第二条 本办法适用于公司全体员工。

第二章 类别和定义

第三条 意外伤害是指外来的、突发的、非本意的、非疾病的使身体受到伤害的客观事件。

第四条 工伤事故是指员工在工作过程中发生的人身伤害和急性中毒事故。下列情形，均属于工伤事故范畴：

（一）在工作时间和工作场所内，因工作原因受到事故伤害的；

（二）工作时间前后在工作场所内，从事与工作有关的预备性或者收尾性工作受到事故伤害的；

（三）在工作时间和工作场所内，因履行工作职责受到暴力等意外事故伤害；

（四）患职业病的；

（五）因工外出期间，由于工作原因受到伤害或者发生事故下落不明的；

（六）在上下班的规定时间和必经路线上，发生无本人责任或者非本人主要责任的道路交通事故伤害的；

（七）法律、行政法规规定应当认定为工伤的其他情形。

第五条 有下列情形之一的，不纳入工伤事故范畴内：

（一）因犯罪或者违反治安管理伤亡的；

（二）醉酒而导致伤亡的；

（三）自残或者自杀的；



(四) 未经任何授权、许可便擅自行事而发生的伤亡事故；

(五) 其它意外伤害情形。

第三章 意外伤害事故申报

第六条 发生意外伤害事件时，事故发生部门负责人必须及时采取救治措施，并第一时间向安全主管部门汇报：

(一) 涉及治安或交通事故须第一时间报警处理；

(二) 发生人身伤害情况，须报“120”急救或送至附近医院及时治疗。

第七条 受伤害员工需在事发一周内填写《员工意外伤害事故报告表》按流程报备审核，因个人原因迟报所致的相应责任由本人承担。

第八条 部门负责人承担本部门的意外伤害事件的调查工作，于一周之内形成文字报告与《员工意外伤害事故报告表》一并交至公司工程管理部。调查报告由以下内容组成：当事人姓名，具体岗位和到岗时间、意外伤害事件的具体经过、原因分析、事故责任的初步认定及理由、事后的整改与预防措施。

第九条 工程管理部接到《员工意外伤害事故报告表》，需进行登记、调查、形成初步处理意见，依据相关法规条例及公司规定分类报送。

(一) 涉及工伤的，应按照公司工伤事故处理规定执行；

(二) 不属于工伤事故的，应协助员工所在部门、受伤员工本人及其家属做好善后工作，保障员工权益。

第四章 工伤事故处理

第十条 工伤分类根据事故的严重程度，工伤事故可分为五类：

(一) 轻度伤害事故：指造成员工受伤，但伤情甚微，造成病休未满一周(含一周)，且医疗费用在800元以下、无需住院治疗的事故。

(二) 一般伤害事故：指造成员工肢体伤残，表现为劳动能力轻度或暂时丧失。一般指员工负伤后需要住院治疗，或虽未住院治疗，但病休时间在一周以上，一个月内的(含一个月)，医疗费用一般在800元-3000元，未达到重伤程度的失能伤害。通常是指手指骨折或食指、中指、无名指、小指任何一只轧断一节；轻微脑振荡，轻度灼伤、烫伤等。经劳动能力鉴定结果为十级伤残或未达等级的。

(三) 严重伤害事故：指造成员工肢体残缺或视觉、听觉等器官受到严重损伤，无死亡的事，一般能引起长期存在功能障碍，或劳动能力有重大损失的伤害，病休时间在一个月以上的，医疗费用在3000元以上的。经劳动能力鉴定结果为九级伤残及以上的。



(四)死亡事故：是指员工因设备、设施、作业环境不良或者违章操作导致员工当场致命伤害，经抢救无效死亡的事故。

(五)职业病：是指生产活动中，因接触粉尘、放射性物质和其他有毒有害物质等因素而引起的疾病。

第十一条 处理机构

(一)工伤处理小组

1、由公司分管安全副总经理、工程管理部负责人、人力资源部负责人、专职安全员组成公司工伤处理小组。工伤事故发生部门负责人及安全员作为工伤处理小组临时成员。

2、工程管理部为工伤事故处理的日常管理机构，对各部门上报的工伤事故进行核实，必要时组织调查及监督实施。

3、人力资源部为工伤事故处理的协调管理机构，负责向人力资源和社会保障部门申请工伤认定等相关事宜的办理；建立健全公司工伤事故和员工职业健康档案。

(二)工伤处理小组应做好工伤事故责任认定工作，确定事故性质，作出相应事故处理决定，监督纠正、预防措施的实施，并向上级报告工作。

第十二条 工伤事故调查

(一)发生工伤事故后，事故发生部门应进行自查，查明事故发生原因、伤害情况，分清事故性质和责任，拟定改进措施，提出对事故责任者的处理意见，以书面形式报工程管理部。

(二)公司专职安全员负责《工伤事故调查报告》的填写和相关资料、信息的搜集整理工作，报各级领导审批，并归档备案。

(三)发生重度伤害及以上事故的，应对事故调查情况及处理措施进行公示。

第十三条 确定事故责任的原则

1、因工艺条件或技术操作确定上的错误和缺陷，或因无工艺安全操作规程而发生的故事或造成严重后果的，由工艺条件或技术操作确定者负责；

2、因设备缺乏维护保养或带病运行而造成事故，由设备管理人员负责；

3、因无设备作业指导书，或在设备作业指导书中没有对设备重要运行参数的调整要领及调整方法作出详细说明，导致操作不当发生事故的，由设备管理人员负责；

4、因随意拆除安全防护装置而造成事故的，由拆除者或决定拆除者负责；

5、因工作安排原因而发生事故的，由安排工作者负责；

6、因违反规定或操作错误而造成的事故，由操作者负责，但因部门未认真组织安全教育和考试，操作者未经相关安全操作知识培训而发生的故事，由安排工作者负责；

7、劳动防护用品、用具、生产工器具的质量不符合国家标准，从而导致事故，由采购、供应部门负责人负责；

8、对于已发现的重大事故隐患，部门能解决但未能及时解决而造成的事故，由部门负责人负责；部门无力解决且已呈报有关部门，未及时解决而造成事故，由贻误部门负责人负责。

第十四条 事故责任分析

根据工伤事故调查所确认的事实及事故发生的原因，按照当事人在事故过程中的作用，分析事故责任，事故责任分为直接责任、间接责任和领导责任三类。

（一）直接责任

指对事故的发生、延续、发展有直接因果关系的人员。有下列行为的人员，应负直接责任：

- 1、违章指挥，强令他人冒险作业而造成事故的；
- 2、故意拆除或损坏安全防护装置、安全标志而造成事故的；
- 3、发现事故隐患，未及时采取防范措施而导致事故发生的；
- 4、采购质量低劣的设备、工具、原料、材料等造成事故的采购人员和管理人员；
- 5、不积极参与抢救，致使事故延续、发展的现场有关人员；
- 6、对事故发生、延续、发展有直接因果关系的其他人员。



（二）间接责任

是指对事故的发生、延续、发展有间接因果关系的人员。有下列行为的人员，应负相关责任：

- 1、事故所在部门负有管理责任的项目负责人、班组长等人员；
- 2、在事故调查中，干扰正常事故调查，隐瞒事故真相的人员；
- 3、与事故发生、延续、发展有关联的其他人员。

（三）领导责任

是指对事故的预防和事故的发生、延续、发展负有组织、教育、管理责任的部门负责人和其他管理人员。有下列情形之一的人员，应负领导责任：

1、规章制度不健全，或擅自变更规章制度和原定方案，或对违章作业不加以制止而造成事故的；

2、对员工不按规定进行安全教育和技术培训，或指派不熟悉某岗位的人员进行该岗位操作，或安排未经培训安排上岗造成事故的；



3、未定期或未及时安排安全和设备检查，未及时排查设备、设施、作业环境等存在的隐患而造成事故的；

4、对已发现的隐患和缺陷，未及时采取措施防范和整改，导致事故发生的；

5、对有关部门和个人提出的消除不安全因素的合理意见和建议不采纳、不整改，或对已发生过事故不认真采取有效措施进行防范，导致同类事故重复发生的；

6、指派专职司机驾驶非公司车辆或非专职司机驾驶本公司车辆而发生事故的；

7、强令司机驾驶故障车辆而发生事故的；

8、对事故发生、延续、发展负有组织管理责任的其他人员。

第五章 惩处办法

第十五条 发生工伤事故后，对工伤事故责任人必须追究其应承担的相应责任，视其情节轻重程度进行相应的处罚。对工伤事故责任者的处罚分为下述三种方式，处罚可按照下述一种或多种方式同时进行：

(一) 行政处罚，从低到高依次分为：警告、通报批评、调离岗位、撤职、留用察看、开除；

(二) 经济处罚：一次性罚款、下调工资；

(三) 停岗学习

第十六条 在公司生产经营过程中，发生工伤事故的，由工伤处理小组按照下列条款予以处罚：

(一) 造成轻度伤害事故的，视情节对直接责任人及部门负责人处50-100元的罚款；

(二) 造成一般伤害事故的，视情节对直接责任人及部门负责人处200-400元的罚款；

(三) 造成严重伤害事故的，视情节对直接责任人给予停岗学习3-7天，并处500-1000元的罚款；对间接责任人作警告处分，并处200-400元的罚款；对事故发生部门负责人作通报批评，并处500-1000元的罚款；

(四) 造成死亡事故的，对直接责任人作开除处理，并处1000-3000元的罚款；对间接责任人作警告处分，并处500-1000元的罚款；对事故发生部门负责人作撤职处分，并处2000-5000元的罚款，情节严重的作开除处理；对分管领导及安全主管部门负责人处1000-3000元的罚款；对公司专职安全员及事故发生部门安全员作警告处分，处500-1000元的罚款；

(五) 造成职业病的，参照严重伤害事故处理。

(六) 相关人员有下列行为之一者，视情节处100-1000元的罚款，作警告处分，直至开除处理：

1、对已发生的工伤事故未及时上报，或存在隐瞒不报、谎报；



2、未保护事故现场，或故意破坏事故现场的；

3、阻碍、干涉事故调查工作正常进行的，无正当理由，拒绝接受事故调查或者拒绝提供与事故有关证据和资料的；

4、对提出的工伤事故纠正预防措施，在规定的时间内未能有效实施的；

5、多次不服从管理，违反规章制度，强令员工冒险作业的；

6、对批评、制止违章行为，如实反映事故情况的人员进行打击报复的；

7、发生事故后，未迅速采取必要措施抢救伤员和财产的；

8、轻度伤害或以上事故存在违章操作等严重人为责任的、或情况严重、性质恶劣的；

9、违反本办法其他规定且情节较为严重的。

第十七条 在公司生产经营过程中，既造成设备事故又造成工伤事故的，应按照本管理办法规定对应条款的上限进行处罚，并参考设备管理相关规定进行处罚。

第十八条 因未知技术领域或因自然界不可抗拒因素等导致的工伤事故，免于处罚，但应视其伤害程度给予警告或通报批评。

（二）处理善后工作方法

1、快速响应和紧急处理

我们将尽快对任何发生的意外事故做出响应，并立即启动紧急处理程序。我们将确保现场安全，提供必要的急救和救助，并确保事故相关人员得到适当的医疗照顾。

2、事故调查和责任追究

我们将进行全面的事故调查，确定事故的原因和责任。我们将依法依规进行责任追究，并采取适当的纠正措施，以防止类似事故再次发生。

3、透明公开和及时沟通

我们将向相关当事人和利益相关方提供必要的信息，并及时进行沟通。我们将保持透明度，及时向公众公布事故相关情况和处理进展，以减少谣言和不必要的恐慌。

4、修复和赔偿

对于因意外事故造成的人身伤害、财产损失等，我们将依法依规进行赔偿和修复工作。我们将与受害者或其代理人进行积极合作，并及时妥善解决赔偿事宜。

5、预防措施和整改计划

我们将根据事故调查的结果，制定相关的预防措施和整改计划。我们将加强安全管理，改善工作环境，提高员工的安全意识和应急能力，以降低意外事故发生的概率和影响。

2. 我公司承诺自用工之日起一个月内，与我公司保洁员和管理员签订劳动合同，并为其缴纳人身意外伤害保险。



（一）与公司保洁员和管理员签订劳动合同保障措施

1、员工聘用与培训教育

1.1聘用员工实行男女平等、民族平等原则，特殊工种或岗位对性别、民族有特别规定的从其规定。

1.2单位十分重视员工的培训和教育，根据员工素质和岗位要求，实行职前培训、职业教育或在岗深造培训教育，培养员工的职业自豪感和职业道德意识。

1.3聘用员工实行全面考核、择优录用、任人唯贤，先内部选用后对外招聘的原则，不聘用不符合录用条件的员工。

2、劳动合同管理

2.1单位招用员工实行劳动合同制度，自员工入职之日起30日内签订劳动合同，劳动合同由聘用单位及员工双方各执一份。

2.2劳动合同必须经员工本人、单位法定代表人(或法定代表人书面授权的人)签字，并加盖单位公章方能生效。劳动合同自双方签字盖章时成立并生效定。

2.3单位与员工协商一致可以解除劳动合同，由单位提出解除劳动合同的，依法申报劳动部门失业登记备案，符合失业待遇条件的，依法享受失业保险待遇。

2.4在本单位连续工作满10年以上的员工，可以与单位签订无固定期限的劳动合同，但单位不同意续延的除外。

2.5双方协商一致可以变更劳动合同的内容，包括变更合同期限、工作岗位、劳动报酬、违约责任等。

2.6非单位过错，员工提出解除劳动合同，应当提前30日以书面形式通知单位。员工给单位造成经济损失尚未处理完毕的，不得依前两款规定解除劳动合同。

2.7员工在规定的医疗期内，女职工在符合计划生育规定的孕期、产期和哺乳期内，劳动合同期满的，劳动合同的期限自动延续至医疗期、孕期、产期和哺乳期满为止。

3、员工有下列情形之一的，单位可以解除劳动合同：

3.1严重违反劳动纪律或者单位规章制度的；

3.2严重失职，营私舞弊，对单位利益造成重大损害的；

3.3被依法追究刑事责任的；

3.4被劳动教养的；

3.5单位依法制定的惩罚制度中规定可以辞退的；

3.6女职工在符合计划生育规定的孕期、产期、哺乳期内的；

3.7患病或非因工负伤，在规定的医疗期内的；



3.8法律、法规、规章规定的其他情形。单位依本条规定解除劳动合同，可以不支付员工经济补偿金。

4、完善员工福利，公司为员工购买人身意外伤害保险。

(二) 公司为员工购买人身意外伤害保险，均应遵守本办法。

1、保险对象

从事环卫工作的一线工作人员及管理人员。

2、保险费用来源

该费用由本公司支付。

3、保险范围

3.1人身意外伤害保险：主要针对环卫人员在工作过程中发生的意外伤害，如坠落、碰撞、划伤等，保障受伤环卫人员的医疗费用和工伤赔偿。

3.2职业病保险：由于环卫工作特殊性，环卫人员容易接触到有害物质，导致职业病的风险较高。职业病保险应包括对职业病就医费用的报销以及因职业病造成的伤残和死亡的赔偿。

4、保险办理

保洁人员上岗前，向依法设立的保险公司办理保洁人员意外伤害保险。投保应实行不记名和不计人数的方式。

5、保险期限

保洁人员以签订劳动合同规定开始之日起至劳动合同规定结束之日止。

6、保险责任

在保险期限内，保洁人员在工作过程中发生意外伤害事故，保险公司将承担保险责任，按约定给付保险金，具体按保险合同的规定。

7、保险赔偿及办理

发生了保险合同约定的伤亡事故后，应及时将事故经过形成书面材料上报公司。并执行公司《工伤事故管理制度》，参加保险的人员保险赔偿及办理程序按保险合同的规定。

8、监督管理

公司应当按照法律法规规定，积极做好意外伤害的安全防范工作，努力减少意外伤害事故发生。公司计划财务部是公司职工意外伤害保险办理的监督管理机构，办理保险的保单、合同、发票复印件应上报公司计划财务部备案。公司综合办公室负责作业现场督查，督促未
印艳

3. 我公司承诺明确各项工种的岗位责任制。

（一）项目负责人岗位职责

（1）主持项目部的日常工作，对辖区环境卫生负总责，全权处理项目中的一切日常事务。

（2）负责建立项目的组织架构，并对项目的各级管理职能部门实行直接领导，指挥调动。

（3）负责制订项目的整个实施计划和检查方案，各项计划严格按照有关规范标准以及采购人的其他相关规定执行。

（4）负责制订项目的安全生产管理办法，是项目安全的主要责任人。

（5）负责对项目各职能部门的监督与考核，全面落实问责制。

（6）负责项目的应急计划工作，确保应急工作按时、按质、按量完成。

（7）负责与项目有关的各级行政主管部门的协调和沟通，解决项目中各级主管部门反映存在的问题，并及时跟踪落实。

（8）对项目的质量检查结果负领导责任，确保每次检查评比都能达标。

（9）协助各级主管部门交办的其它配合性工作。

（二）安全主任岗位职责

（1）协助部门正职对安全工作具体领导。

（2）组织领导安全生产检查，落实整改措施，及时解决生产中存在的不安全问题。

（3）帮助协调与其本部门其他职能人员的关系，实现本部门全体人员齐抓共管。

（4）定期召开会议，及时研究解决有关安全重大问题，在计划、布置、检查、总结、评比、承包生产工作的同时，计划、布置、检查、总结、评比、承包安全工作，定期召开安全生产活动分析会，检查“六同时”执行情况。

（5）在部门安全例会上，向本部门其他人员汇报安全工作，并提出下一阶段安全工作完成任务的重点和具体安排意见。

（6）按权限组织调查、分析、处理伤亡事故和重大险肇事故，拟定改进措施，并检查整改措施的落实情况。

（7）按照劳动法的要求不断改善职工的劳动条件和企业的安全与工业卫生状况。

（8）对分管工作范围内的安全工作负责，做好安全工作，对职工的安全与健康负责。

（9）组织制定、修订本部门安全技术规程、安全规章制度和安全技术措施计划及长远规则，并组织贯彻执行和实施。

（10）组织本项目以“五查”“查思想、查纪律、查制度、查领导、查隐患为内容的安全生产检查。对查出的问题及时研究解决整改，抓好典型，及时总结推广安全生产先进经验。



(11) 配合项目负责人对各类重大事故的调查,本着“四不放过”的原则,对事故责任者进行严肃处理,并将调查结果及时上报,对避免重大事故的有功集体及个人及时表扬和奖励。

(三) 质检主任岗位职责

(1) 熟悉环卫行业的最新动态和相关法律法规,掌握公司各项管理制度。

(2) 严格按照公司领导安排的各项工作任务、会议决议事项的完成时间节点要求对项目部各作业队伍的工作质量进行检查、监督。

(3) 严格按照公司各项管理制度、项目作业质量标准以及相关法律法规对各作业队伍的管理质量进行检查、监督,及时发现不合格项目,分析原因,并提出纠正、改进建议。

(4) 做好各路段清扫保洁服务质量督查管理工作,及时掌握各类信息上报部门领导,包括各部门的工作动向、业主的重大投诉以及各类违章违纪等。

(5) 对各路段存在的管理服务质量问题进行专项检查,做出专项检查报告。

(6) 负责对各路段的管理质量、工作质量和服务质量进行月度考评,出具月度报告提交给项目负责人。

(7) 做好督查文件和相关记录的保密和归档工作。

(8) 协助部门领导安排的工作任务。

(四) 行政岗位职责

(1) 认真贯彻执行公司制定的各项方针政策,熟悉各项工作业务环节,当好公司领导的参谋和助手。

(2) 在公司的领导下,负责主持本办公室的全面工作,负责办公室各岗位分工并制定工作职责和工作标准,建立部门工作制度,组织并督促全室人员全面完成职责范围内的各项工作任务。

(3) 组织收集和了解各部门的工作动态,协助公司领导协调各部门之间的业务工作。

(4) 负责公司各种会议的筹备、组织工作。

(5) 负责来文、来电、函件的批处工作,审核各部门以公司名义起草的重要文、电、函。

(6) 负责监督公司印节的使用。

(7) 负责公司各种公共关系的建立及公司企业文化活动的组织。

(8) 负责各工地服务费催缴及市场拓展,对服务费上缴进度承担连带责任。

(9) 负责组织办公用物资供应计划的制定审核,组织物品的采购工作,监督物品进出、存统计核算工作,督促各部门上报计划或报表。



(10) 负责做好公司来宾的接待安排、同总部各部门工作往来联系、各工地宿舍调配及安全等事务性工作。

(11) 负责公司档案管理工作。

(12) 负责在公司内部推行全面劳动工资管理，负责办理新员工审查、录用和新工种、新岗位的培训工作，配合有关部门安排好员工业务培训。

(13) 负责编制年度工作计划、工资、福利、薪酬计划和季、月度工资福利薪酬调整计划，报上级部门审批后实施。

(14) 负责办理员工调动，以及全员劳动合同制的各项管理工作。负责办理使用临时工、外包工的各项手续及档案管理工作。

(15) 负责做好员工晋级、工资调整和新进人员转正定级工作。

(16) 牵头制定岗位定员和劳动定额，完善劳动组合，提高劳动生产率，抓好企业两级劳务市场管理。

(17) 配合相关部门办理好员工的医疗、工伤保险工作。

(18) 负责督促执行《考勤制度》等公司制度，会同有关部门检查劳动纪律的执行情况，提出违纪员工的处理意见，并执行公司决定。

(19) 负责审核各项假别的审批手续，并做好工资、各项津贴、补贴、加班工资的审核工作。

(20) 负责公司一般管理干部的考核、聘用和任免。管理公司人事档案，并按规定办理接转、阅档工作。

(21) 审批技术工种、特殊工种、关键要害岗位的人员变动，并配合做好特殊工种的技术培训、考核、发证工作。

(22) 负责公司中层管理员的教育、培养、考察、使用等管理工作。负责公司中层后备管理队伍的建立、考察、培养和使用。

(23) 负责编制员工教育和岗位培训的长远计划和年度计划并组织实施，对公司的各种培训进行协调、指导和监督。牵头办好各类型的培训班，会同有关部门开展专项教育，负责专业技术人员的培训、进修和脱产学习一年以上在职员工的管理工作。

(24) 协助公司领导和有关职能部门制定内部监督管理方面的规章制度。

(25) 负责考勤统计工作。各现场主管每月3日前必须上报办公室人员考勤，文员在每月8日前将工资表做好发邮件到总部财务部复核。在传到公司复核前应同时整理好员工工号，做好工资发放前期准备工作。

(26) 完成公司领导交办的其他任务。



（五）财务会计岗位职责

（1）根据本单位实际情况，坚持少花钱、多办事的原则，按照财务制度和经费开支定额标准实事求是地制订本公司的年度预算。

（2）严格执行财经纪律，对各项收支凭证认真进行审核，保证收入按政策，支出按计划、按标准。对违反财经纪律的收支，有权拒绝办理，并及时向单位领导和有关部门报告。

（3）按照会计制度的规定，认真做好本单位预算内、外资金的日常会计核算工作，做到内容真实、凭证合法、手续完备、帐目清楚、数字准确，日清月结，按时报帐、记帐规范，如实反映单位财务收支情况。

（4）做好会计帐簿、会计凭证、会计报表等资料的归档工作，并按规定定期妥善保管，对帐目资料遗失负全部责任。

（5）做好各种空白票据的领用、保管和销号工作，并及时登记使用情况。严禁使用过期事不符合规定的收据。

（6）做好固定资产的核算工作，并与物料部门核对，做到帐帐相符、帐物相符。

（7）负责开具各工地服务费发票，并及时到银行办理入帐。对发票开出错误及银行往来帐错误承担全部经济责任。

（8）认真做好纳税申报工作，及时足额地缴纳应交税金，认真做好票据的使用、核销工作，并承担相应责任。

（9）定期或不定期向公司领导汇报财务收支、经营成果情况，利用各项会计资料进行综合分析，提出建议，以供领导决策。

（10）负责公司工资、各种财务报表的审核，必须按总部规定的要求，做好各项财务报表申报工作，对工资审核发放错误负连带责任。

（11）按照会计核算原则，定期检查预算执行情况，考核资金使用效果。参与拟订公司财务、财产物资管理制度，并组织实施。对本公司和所属部门进行财务辅导和财务监督，维护财务制度和财经纪律，坚决抵制一切违法乱纪行为。

（12）负责协调工商、税务等相关部门工作，保管重要合同、票据，并办理相关证照年检。

（13）要认真审查各种报销或支出的原始凭证，对违反国家规定或有误差的，要拒绝办理报销手续。

（14）要根据原始凭证，记好现金和银行帐。书写整洁、数字准确、日清月结。

（15）负责到银行办理经费领取手续，支付和结算工作。



(16) 加强安全防范意识和安全防范措施，严格执行安全制度，认真管好现金、空白收据入其他证卷。

(17) 负责编制相关预算，分清资金渠道，有计划的领取和支付现金

(18) 做好应收款统计工作，定期向公司领导汇报收款情况。

(19) 严格遵守、执行国家财经法律规和财会制度，作好出纳工作。

(20) 认真完成领导交给的其他任务。

(六) 应急主管岗位职责

(1) 负责应急队伍组建和应急预案的制定、监督、执行职责。

(2) 负责带领应急队伍处理突发事件和甲方交付的各项临时任务。

(3) 负责应急队伍的人员安排保障工作和应急物资的采购、储存、管理工作。

(4) 负责与其他作业部门的协调工作。

(5) 负责记建立和完善管理、作业、执行三个层面互联、共享的城市管理突发事件应急处理信息系统，密切关注其他部门发布的预警、动向等消息。

(6) 做好投诉事件的实地踏看和现场处理，及时掌握、分析重要信息，拟订妥善的应对措施。

(7) 根据各公共节假日特点，节前组织对重点区域、重点岗位、重点问题的检查和布控，查辖区内的路面情况。

(8) 查作业车辆、机械的运转情况，发现问题及时整改；组织开展专项整治活动，加强检查和巡逻力度，紧紧围绕群众关心的热点、难点问题，进一步明确责任，落实措施，认真排查隐患，做好防范突发事件的准备。

(七) 设备主管岗位职责

(1) 负责公司所有物资采购工作。按总部要求时间每月向物料供应部、财务部提交公司物料采购预算，经批准后组织实施，确保各项采购任务完成。

(2) 每月底及时统计工地物料申请，并审核其合理性。及时汇总上报每月采购明细表，以便上级领导掌握项目部当月采购情况。

(3) 调查研究公司各部门、工地物资需求及消耗情况，熟悉各种物资的供应渠道和市场变化情况。不断提高业务技能，确保公司物资的正常采购量，力求降低采购成本。

(4) 熟悉和掌握公司所需各类物资的名称、型号、规格、单价、用途和产地。检查购进物资是否符合质量要求，对公司的物资采购数量和质量要求负全面责任。采购回来后应及时办理入库手续，若未经过仓管员办理入库而丢失，负全面责任。

(5) 负责供应商的选择、评估与考核。



(6) 统筹负责物料的采购与分配发送，并负责回收各工地的旧清洁工具，对一般清洁工具做好以旧换新工作，旧工具材料由公司统一处理。

(7) 严把进货质量关，坚决抵制假冒伪劣产品。及时收集物料使用质量情况的反馈信息。重点对垃圾袋必须进行抽样点数检查，要求与供应商签订协议，将误差率控制在 2%。

(8) 负责仓库的管理及各工地固定资产管理，搞好各工地每月固定资产盘点。若主管辞工，必须现场清点固定资产和一般清洁工具，并出具相关手续到人力资源部。若交接不清出现误差，承担全部责任。

(9) 负责物料消耗统计与控制；制定一般清洁工具的合理使用期限，按使用期限购买。

(10) 负责总仓及各工地设备设施的出入库管理，并建立台帐和档案。(11) 每月一次定期维修保养各工地机械设备，及时掌握设备使用情况，确保各工地工作正常运转。

(12) 物料（含制服）采购、仓库管理、资金（费用）申请。每月 20 日为统一仓库盘点日，盘查各工地当月物料（含制服收发及库存管理）发放实际耗用量，根据盘点结果、库存情况等向分部（项目部）申请下月物料用量，文员根据各工地盘存情况及总仓库结存情况，制作下月物料申购汇总表，同时需附各工地申购清单、盘点表在每月 25 日前发给总部并申请资金，逾期申请者请自垫当月物料款。在申报物料款同时需对分部下月所需费用作预算，连同物料款一并申报，如房租、水电、电话、办公费用、车辆费用等，总部根据费用所需时间另行或一并安排资金支付日期。

(13) 固定资产、设备管理需造册登记好各工地、分部各种固定资产、设备需详细记录各固定资产使用状态，报修维修记录，配件更换情况、工地之间调拨等，工地主管变动必须以分部登记为准进行交接。

(八) 现场主管岗位职责

(1) 负责项目的一切日常管理工作按“五常法”全权处理项目中的一切日常事务。

(2) 负责建立现场项目的架构，并对架构内职能部门直接领导、指挥、调动。

(3) 负责制定现场项目的整个实施计划和管理组织计划。

(4) 按 ISO9000 质量体系要求，建立质量控制体系，对项目质量问题负直接责任。

(5) 负责现场制定项目安全管理措施，是项目现场安全的第一责任人。

(6) 负责现场项目各职能部门的监督与考核，全面落实相关部门责任制。

(7) 负责现场项目的应急计划工作，确保应急工作按时按质按量完成。

(8) 负责与项目有关的各级行政主管部门的协调与沟通，解决项目中各级行政管理部门反映存在的问题。并跟踪落实。

(9) 对市、区、街道办的检查结果负直接责任。

(10) 完成上级领导交办的其它工作。

(九) 管理员岗位职责

(1) 负责本标段项目的日常管理工作，思想品德良好，工作态度端正，有强烈的责任感

(2) 熟悉项目的工作范围，并按照市政道路道路环卫作业组织日常清洁工作。有较强的组织能力和协调沟通能力。

(3) 严格执行有关规范标准以及采购人的其他相关规定提供服务，配合上级主管和采购人业主及上级主管部门组织的各种检查及评比达标工作。

(4) 定期对员工进行清扫保洁方面安全教育及优质服务意识方面的培训，做到文明上岗，文明作业。

(5) 负责及时处理项目的各种突发事件，确保环境卫生工作全面达标让业主及上级各主管部门满意。

(6) 负责做好街道办及各相关方面的协调沟通工作，随时解决各部门反映和投诉的问题，让各级相关部门称心满意。

(7) 负责每日巡查，认真做好卫生死角巡查的登记记录工作，并且及时和相关部门沟通进行处理。

(8) 负责项目的应急计划的处理，使之服务区域内环境卫生达标。

(9) 完成上级领导交办的其它工作。

(十) 车辆驾驶员岗位职责

(1) 在项目经理及车队长领导下进行生产作业。

(2) 驾驶员是车辆的直接管理及使用人员，要爱惜车辆，爱护公司的生产工具。

(3) 所有驾驶员入职前必须接受安全驾驶技能及作业技能培训。

(4) 驾驶员必须按操作流程出车收车，做好车辆性能检查及日常维护工作，确保车辆正常运行。

(5) 配合安全管理部门做好车辆年检及上保险工作。

(6) 执行车队的日常保养维护及定期检修计划。

(7) 突发情况时服从主管部门及领导的调度。

(8) 按时按路线完成日常保洁作业任务。

(9) 积极完成上级交办的其他工作。

(十一) 保洁员岗位职责



(1) 服从领导的工作安排，包括工作调整和岗位调动，及应急事件处理所需要的工作突击。

(2) 承诺并遵守公司制定的各项规章制度和工作纪律；如有违反，自觉接受公司的按章处理。

(3) 认真按照指定的保洁范围做好清洁工作，消灭卫生死角，确保达到清洁、保洁要求，不得因任何理由和借口推托自己范围内环境卫生责任。

(4) 维护责任区卫生，劝阻制止不卫生、不文明现象和行为。

(5) 认真遵守劳动纪律，工作时间不窜岗，不乱放工具，不大声喧哗，不乱拿客户方财物；禁止偷盗公私财物，如有违反，一律辞退处理。

(6) 有良好的节约意识，做到开源节流。

(7) 规范使用机器设备及各种清洁工具。

(8) 不得有打架斗殴行为，如有违反，按公司规章制度无异议地做辞退处理；

(9) 不得有损害客户方财物利益的行为，如造成损失，则客户方的损失将由员工承担，如造成损失严重的，将由司法机关追究相关的刑事责任；

(10) 遵从上级指示，完成分部领班及组长的其它工作安排。

特此承诺。

法定代表人（负责人）（电子签名）：

供应商（电子签章）：安阳市威达环卫服务有限公司

日期：2024年4月8日



6. 履约承诺书

一、我单位承诺：

（一）我单位已详细阅读并完全理解、同意《招标文件》的全部内容，包括修改补充文件以及全部参考资料和有关附件；除我单位在《招标文件》规定期间内书面提出的疑问外，我单位放弃对这方面不明及误解的权力，并严格按采购人确定的技术及商务要求等履行。

（二）我单位开标前已详细了解采购标的，并按采购人现有条件及要求编制投标报价；我单位的投标报价包括《招标文件》所述报价组成的所有内容、并包括《招标文件》未列明而完成本工程所必须的所有设备、材料、工具、费用等达到交付使用及验收条件的所有一切风险、责任和义务的费用。我单位确认本次投标报价未低于成本价，保证按《招标文件》要求及投标承诺的质量诚信履约。

（三）我单位保证在《招标文件》要求的时间内按期、保质完成中标项目。如我单位中标，将在推荐中标结果公示后，积极、主动的与采购人联系合同签订事宜，合同签订中如有任何的问题，我单位保证及时书面反映情况，否则视为我单位责任，按违约处理。

二、我单位承诺：

除法律规定的不可抗力因素外，我单位中标后以任何理由（包括违背上述承诺的事项）提出不能满足《招标文件》技术、效验期等要求或不能实现投标承诺的或提出变更的，我单位将无条件接受违约处理、并放弃我单位中标资格。我单位知悉违约责任及其处理，并无条件接受，情节严重的，由财政部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报，处以罚金，给采购人及他人造成损失的，承担相应的赔偿责任。

法定代表人（负责人）（电子签名）：

供应商（电子签章）：安阳市威达环卫服务有限公司

日期：2024年4月8日

红王
印艳

红王
印艳

7. 其他证明材料

（按招标文件要求提供，由法定代表人（负责人）的电子签名和单位电子签章，招标文件要求提供的其他符合性证明材料或供应商认为有必要提供的其他证明材料。）

详见后附

法定代表人（负责人）（电子签名）：

供应商（电子签章）：安阳市威达环卫服务有限公司

日期：2024年4月8日



7.1作业方案

我公司承诺人员、机械配置方案，能满足招标文件要求。

7.1.1人员、机械配置方案

(1) 对保洁人员的要求：

按照市场化运作企业服务标准，结合实际情况确定。

1) 环卫保洁实行8小时“两扫全保”工作制，每天上午、下午各完成一次普扫，其余时间巡回保洁。作业时间内保洁人员统一着装、保持干净整洁。

2) 街道路面及两侧、排水沟。无杂草、无垃圾、无人畜粪便、无碎砖瓦泥土、无塑料袋等白色污染；镇区内线杆、墙体张贴的纸质小广告要及时处理。

3) 托管范围内的道路、商业区实行工作时间内全日巡回保洁，保持路面干净、整洁。无垃圾倾倒和飘挂现象。

4) 垃圾桶保洁标准：定时对垃圾桶进行擦洗，垃圾桶周围无散落垃圾。

5) 垃圾处理标准：做到日产日清，车走地净；车容整洁，车体外无污物，无灰垢，标识清晰，密闭运输，无洒、漏、抛现象；垃圾必须按规定运输至填埋场不得随意倾道。

6) 雨天及时排水，做到路面无积水、无断枝、落叶，无泥沙冲积及其它废弃物；雪天及时除雪，按照要求及时做好扫雪除冰工作。

7) 遇有拖带、撒漏及其它污染保洁区域的情况，必须在作业时间内组织清扫、清理完毕，之后要求用水清刷至路面原色。

8) 责任区内发现的乱倒生活垃圾，清扫保洁过程中，作业公司当天组织机械、人员清理干净。

9) 制定相应的应急方案并承诺处理各类恶劣天气、交通事故、大量撒漏等影响道路保洁及车辆行人通行的情况。

10) 避免各级通报、媒体曝光与投诉的发生。

11) 保洁人员及设备要求：

①人员及设备要求：按照每200米左右配备1名保洁员，每20-25名保洁员配备一名管理员。配5立方或5立方以上侧装垃圾收集清运车1辆、配小型三轮电动保洁车辆12辆，车辆要求为环保密闭型。

②衣着整洁(带有反光标制的橘红色工作服，工作帽)、标志统一、安全作业、工具齐全(保洁三轮车、扫帚、铁锹、箕斗、答帚、夹子)。

③上岗时间：

对保洁区域全日实行8小时保洁，完成所有保洁范围的第一次普扫作业。作业完毕后进行巡回跟踪保洁，实行“一扫全保”制，即每日早6:30以前为普扫时间，6:30以后为全天保洁时间。

④工作时间不坐岗、串岗、聚堆说话，不得在各垃圾倾倒点逗留。作业完成后，做到勤走动、勤观察、勤清理。

⑤不迟到早退，不无故缺岗，雨雪天坚持保洁作业，作业区域内工作全部完成后，方可按时下班。

⑥作业时，持证上岗，相应人员具有资格证，确保安全，主动避让行人和车流。

⑦遇有重大活动或其它特殊情况，如上级部门检查等，服从管理人员统一调度。

⑧保洁员及管理人员配备供应商可根据项目实际情况合理配备。

12) 厕所保洁标准

①认真做好公厕清扫保洁工作，保洁员应严格按照每天至少两次(上午一次，下午一次)的频率进行保洁清理。

②保持公共厕所内部整洁有序，地面洁净，无积尿、积水等污物。确保蹲位整洁，大便槽内无积物，小便池内无烟头等，防止下水堵塞。

③确保公厕外墙、屋顶及周边3米范围内，无杂草丛生，无私搭乱建，无杂物乱堆乱放，门前道路通行顺畅。

④蚊蝇滋生季节应定时喷洒灭蚊蝇药物，定时消毒、除臭，保持通风良好。

⑤公共厕所的化粪池、截粪井应当及时清掏。

(2) 其他要求

1) 对示范区1.5公里内及六个村道路进行机械化冲洗式吸尘作业，清扫保洁率要达到100%。每天凌晨6:30前要对主次干道开展一次机械化吸扫和湿扫。

2) 实施“以克论净”定量考核。主干道积尘不高于10克/平方米，辅道和人行道不高于15克/平方米。对各条道路实行不定期考核，每条道路抽查不少于6个不同点位，以各点位实测值评价该路段清扫保洁效果。

3) 日常保洁中要服从示范区办公室管理调度，根据风向、风速、温度、湿度等及时开展雾炮、湿扫、洒水作业降尘，保持道路干净整洁，风过不起尘。

4) 对道路两侧绿化带内树木和灌木每周冲洗1次。

5) 试用期间及月考核连续两次考核不合格的按照龙泉镇政府示范区环境卫生管理考核办法启动该项目退出机制。

(3) 人员、设备配置



根据本项目要求，我公司拟投入项目负责人（管理员）1名，保洁员20名，侧装垃圾收集清运车1辆，小型三轮电动保洁车辆12辆，洗扫车1辆，雾炮车1辆，洒水车1辆。具体可根据项目实际情况合理安排，最终以签订合同为准。

7.1.2 保洁人员作业方案

（1）清扫保洁人员作业要求

1）服从上级安排和指导，明确岗位职责、服务范围、时间要求，清楚质量标准 and 操作方案。

2）熟练各类清洁卫生工具、物品的使用和维护，掌握各类清扫、冲洗、擦拭等保洁工作的技术规范和工作程序。

3）严格遵守工作时间和请假制度，作业过程中不得串岗、脱岗、扎堆聊天、干私活等，杜绝无人守岗、提前离岗或在岗休息。

4）清洁作业人员除身着统一的工作服，还必须穿反光衣、戴反光袖套或反光帽。

5）清洁过程中，要灵活遵守交通规则，密切关注周边交通状况，避让过往行人、车辆。

6）上下班人流、车流高峰期或人员密集场所，不得使用大扫把进行普扫。

7）作业完毕或休息空隙，不得将扫把、垃圾铲等保洁用具随意乱摆放，或者扛在肩土四处走动。

8）在不影响工作的前提下，对过往行人的询问尽可能予以善意解答和指引，做到文明有礼。

9）注意文明清扫，切勿将扫把提起过高，离地尽量不要超过20厘米，避免尘土飞扬，造成空气污染，影响过往行人。

10）对工作认真负责，爱护、保管好清洁工具，切勿随便摆放，作业结束及时清理，保持整洁。

11）严禁随意倾倒或焚烧垃圾，不得将垃圾扫入花木丛、绿化隔离带或倒入下水道窞井口。

（2）作业方式（普扫及保洁）

人工对道路的保洁通常分为普扫及保洁两种方式。普扫作业是指到街道的全面清扫工作，保洁是指在保洁时段内，普扫完成后的一种时时保洁作业，巩固普扫的作业成果。

1）人工普扫的作业方式

①保洁人员每天用扫把，按照作业时间、作业范围和作业标准、要求，对本保洁范围的道路、人行道等进行一次全面的清扫保洁的过程。

②人工清扫时，沿着人行道往统一方向进行清扫，每人配备1台小型三轮电动保洁车和清扫工具，清扫的垃圾临时装在保洁车内，运往垃圾中转站。

2) 人工巡回保洁作业方式

①道路保洁人员在道路普扫保洁以后，为了保护和维持道路的清洁和干净，按照作业时间、作业范围和作业标准、要求，对本保洁范围的人行道、绿化带、隧道、车行道的污染（如道路污迹、泥迹、果皮箱、地面乱张贴乱涂画、垃圾装运点等）进行清洗和清理的过程。

②巡回保洁除了对道路飘浮垃圾的清扫外，还必须对道路污染和设备设施进行清洗保洁作业。人工清洗保洁作业时，采用小水车装水（一般由高压清洗车送水，或者人工推小水车到就近的加水点加水），用扫把、刷子等工具对道路的污迹、泥迹、果皮箱、工具箱等进行洗刷，清洗的保洁作业过程。

(3) 人工清扫保洁各道工序作业规范

1) 人工清扫作业方法

①人工清扫保洁作业主要是对道路、人行道的清扫和道路两边绿化带飘浮垃圾的清捡工作，又称人工普扫。

②配备保洁车，平均分配工作量，固定清扫和巡回保洁范围，普扫清扫完成后，接着进行巡回保洁作业。

③在清扫人行道时，注意避让行人，清扫时一直往前向同一方向进行清扫，在清扫人行道时，也清扫和清捡绿化带的垃圾和漂浮物，确保作业安全，清扫的垃圾归堆后装在保洁车内。

④普扫时如遇行为阻挡时礼貌请其让开或绕开先保洁其他地方，减少对行人的不便。

⑤进行镇区内线杆、墙体保洁时，注意带备小铁铲、长钳子等工具，以便及清除乱张贴的海报和广告，以及夹缝中的垃圾；

⑥注意卫生死角，把部分地段所存在的卫生死角及管理难点作为严管对象，作业时适当增派人手，加强巡回保洁，确保责任区卫生状况良好。

⑦保洁人员应小心打扫，控制扬尘，避免妨碍路人。

⑧保洁工具应整齐，完好，每天清洗。

⑨作业间隙，保洁垃圾密闭存放。

⑩垃圾收集人员收集搬运过程应无遗漏、无洒漏、无渗滤液滴漏；垃圾收集运输车向垃圾转运站运送垃圾的过程应覆盖密闭，避免造成二次污染。

⑪在进行清扫作业中，所带的工具必须跟人走，不要将工具遗留在一边，而人却在另一边。因为这样不仅会造成工具的遗失，还会影响道路的顺畅；

⑬治理污染源头，发现有乱抛垃圾等不文明行为，应予以劝阻，发现不法分子乱张贴、乱涂画时应大胆制止并及时向上级报告；发现有泥头车洒漏淤泥、偷倒淤泥时应首先记下车牌号码并立即向有关部门报告。

2) 清洁作业程序

作业要求：根据道路清扫保洁标准要求，路面基本见本色，清扫保洁区内清扫保洁达到无积存垃圾、无漏扫部位、无果皮纸屑、无污物积土、无污水、无杂物；路面净、人行道净、下水口干净、垃圾收集设施干净的标准。保洁员配备清扫保洁收集车、扫帚、簸箕、抹布、钩叉、推雪板等专用工具进行清扫保洁作业，积存污水、雨水、积雪。不得将垃圾扫入雨水箅子、绿地、隔离绿化带内，应装入密闭的垃圾收集容器，按指定地点倾倒，严禁焚烧。

①需熟悉本岗位的工作范围、作业质量要求以及作业时间。

②作业前准备：所有作业人员必须穿着统一制作的工作服，且有所属单位的明显标志，保持衣冠整齐，夜间作业佩戴反光安全标志。按照城管委的要求，统一穿戴环卫工作服，佩戴工号章，夜间作业必需佩戴反光带、反光袖套、反光安全标志，带齐作业配备工具，按时到岗作业。

③合理安排作业时间，实行8小时“两扫全保”工作制，每天上午、下午各完成一次普扫，其余时间巡回保洁。

④在普扫过后，根据道路的保洁时间要求进行巡回保洁，对道路附属设施、路面污染等进行清洗。

⑤作业完成后，把垃圾桶、保洁车放按规定位置统一集中有序停放到垃圾吊装点，保洁工具按规定位置有序摆放在工具房，做到规范编号，统一朝向，整齐有序，为求不影响市容，不妨碍交通。

3) 清洁作业技巧

①为了不踩踏垃圾，清扫作业方向应不断向同一方向清扫；

②从狭处（角落）向宽敞处清扫，从边角处将垃圾向宽敞处清扫，对于人行道、广场来说，也就是先扫墙边、墙角，再扫中间。在清扫路沿石时，面对路沿，用扫把将垃圾朝一侧扫出路沿；

③清扫人行道时，可采用二种方式。第一种是直线清扫方式，即沿着广场、人行道横向清扫，把垃圾横向清扫到广场、人行道的路沿边，再沿着路沿边进行清扫；第二种是聚集式清扫方式，即从人行道的四周向路沿某一点清扫聚集；

④用扫把将路面垃圾扫成一堆一堆，最好每隔15米堆放一堆，且垃圾堆放在靠路沿石外；

⑤将保洁车推到垃圾处，用垃圾铲装进车内。注意每装完一处要将车推往下一处，切勿用垃圾铲运送，以免垃圾洒落出来，同时保洁车必须跟人走；

⑥随身所带的小铁铲用处很多，可以用小铁铲将沙井内、路边沟渠内落叶、垃圾清除出来；

⑦清除过程中，如有香口胶等顽固污渍等，可用铲刀将污渍铲除。在保洁过程中，铲除乱张贴广告或顽固污渍后的地方可能会遗留明显得印记，可用清洁剂摸擦；

⑧清扫路边绿化带、树丛底时可用竹扒扒出然后清扫；并且清捡绿化带上面的飘浮垃圾；

⑨在进行清扫作业中，所带的工具必须跟人走，不要将工具遗留在一边，而人却在一边。因为这样不仅会造成工具的遗失，还会影响道路的顺畅；

4) 清扫作业规范

环卫作业应做到文明、安全规范和有序，最大限度地减少对环境的污染和对公众生活的影响。

①安全作业规范

建立健全安全作业管理制度和落实安全作业责任人，确保安全作业。

作业人员保洁人员应穿着统一格式的工作服，保持衣冠整齐，并佩戴工号牌，且有明显所属单位标志；道路作业时应穿反光衣，夜间作业应穿带反光安全标志服装，并按规定配戴劳动用品进行作业。



普扫时密切注意周边交通状况，遵守交通规则，横穿马路时，注意避让车辆。保洁作业时，应朝来车方向进行清扫保洁，以便于观察车流动向，确保安全作业。

保洁车须按指定的路线推行，不得穿越行车主干道，以防发生交通事故。

环卫清扫保洁作业时，原则上不得安排作业人员在快速路、车速较快（限速60km/h及以上）的主次干道进行人工流动作业；如出现道路泼洒、车辆事故或在车速较慢的主次干道需要人工在车行道进行作业时，应严格按照占道作业相关安全规范进行作业，按车行线反方向清扫，现场须有专人指挥，疏通车辆。

城市道路大面积污染需要集中清理时，严格按照占道作业规范进行作业，在需清理处的来车方向设置醒目的路障和警示牌，并做好防护措施。

②文明作业规范

环卫作业人员作业时须按规定穿着工作服、工作鞋，佩戴工作牌，做到着装整齐，工作服无破损、不洁、反光条严重剥落等现象。作业时不得抽烟、吃东西等做与工作无关活动。



环卫工人在清扫和保洁作业时，不得将垃圾扫入雨水井、雨水口、绿化带等位置，应到指定地点倾倒垃圾。垃圾倾倒后应将垃圾收集容器、清扫保洁工具复位、摆放整齐，将冲洗污水处理干净，不对行人、周边环境和市民生活造成影响。

作业过程中应避免尘土飞扬，以免造成空气二次污染。

保洁车停放、推行时靠近路肩，以免阻塞交通，妨碍路人。

推保洁车时应尽量减少噪音，以免影响居民正常生活。

使用文明礼貌用语，能听会说普通话。

环卫作业过程中遇到乱吐、乱扔、乱倒等不文明行为，应用文明、礼貌用语提醒劝阻。

普扫必须在规定时间内按质完成。

人工普扫作业时，道路、人行道（含店前道路）不得反扫，垃圾应归拢、归堆并清除彻底，清扫时不得将垃圾扫入内河、窞井中应向道路两侧反扫。用大扫把对辖区范围内的小街巷、开放式小区红线范围以外部分、绿化带、人行路面、道牙、沙井口、树根周围进行全面彻底清扫。

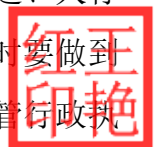
人工清扫时，道路绿地（含车道绿化隔离带、人行道绿地）保洁应与道路保洁同步，做到绿化带内无杂物、无垃圾。绿化（隔离）带、行道树穴内有暴露垃圾（如较为明显的纸屑、胶袋、饮料瓶等垃圾）要及时清理，确保绿化带整洁。要求彻底清理路面道牙的青苔、杂草、污泥，确保清扫保洁无无明显青苔、杂草、污泥。

人工普扫作业要达到无丢段、丢片、丢堆现象，做到“五无五净”。“五无”，即无堆积物、无果皮纸屑、无砖瓦土石、无污泥积水、无痰涕口香糖；“五净”，即路面净、果皮箱净、沙井沟眼净、道边石牙净、树根周围净。

人工保洁时，保洁人员非普扫时间不使用大扫把，清扫时应小心执扫，控制扬尘，避免妨碍行人，人行道等主要采用人工保洁方式进行。建立科学、高效管理模式和工作安排，做好责任路段的分工和巡查，建立每班巡查专职人员，重点路段或区域需加派人手。

保洁人员用小扫把保洁，如有大量落叶或大面积垃圾可用大扫把清扫。道路叉路口专人保洁。作业时使用三轮保洁车。管理人员跟班巡查，检查保洁人员着装上岗情况、巡回保洁情况、路面卫生情况等，对发现问题及时整改。

人工保洁时，保洁人员要巡回走动保洁，并用小扫把、撮箕清理路面较为明显的纸屑、饮料瓶、杂物等，必须做到勤走、勤看、勤扫，发现道路两边有暴露垃圾及机动车道、人行道、绿化带内有乱倒建筑垃圾要及时清理，作业行为符合规范，与路人、游人接触时**要做到**文明礼貌，遇有人乱丢、乱吐时应用文明、礼貌用语劝阻，情节严重的，应即向城管行政执法部门反映。保洁要及时，垃圾、废弃物滞留时间不超过60分钟。



道路隔离栏底部清扫保洁达标，无积尘、漂浮物、垃圾杂物等。

绿化带保持干净整洁，无断枝落叶，无垃圾，无纸屑、塑料袋、包装袋等废弃物、无人畜粪便等。

果皮箱清掏应及时，外观保持整洁、无污垢；摆正、门关严、无移位、无内胆外放，无小广告；保持周边地面清洁无污物；果皮箱被盗后及时按原样装好。

降雨要及时清除积水，主路面积水应在雨停后4小时清除完毕，便道积水6小时内清除完毕。

道路两侧休闲椅、康体娱乐设施、雕塑等无积尘、无明显污迹，每天擦洗一次。

保洁时对发现公共场所等处乱张贴乱画现象要及时做好清理工作。

扫把、铁铲等工具清洁，作业后及时清洗，三轮保洁车、垃圾清运车要在车辆前部、后部、两侧设置反光标识，装运过程中要密闭运输。如有损坏必须及时更换。作业时停放离人行道侧石不得超过20厘米，不得影响行人和车辆通行，不得影响消防通道畅通，收工后应存放在指定的位置进行集中管理。

质量检查，全面接受采购人检查人员对作业质量提出的整改意见（包括口头意见）并予以改正；重大检查、活动期间，在紧急情况下，须接受检查人员的调遣。保洁作业完成后，班长须对辖区内的清扫质量作业全面检查，并如实登记好《道路清扫保洁质量监督表》，发现不合格现象，须立即纠正，确保责任区内卫生质量达标。



5) 清扫作业注意事项

①作业时必须严格遵守道路交通安全管理规定及道路的有关管理规定，不得因作业而造成交通堵塞。

②保洁人员作业时必须严格按照作业程序要求，不得损坏道路设施。

③保洁人员作业时，根据业主的行业形象要求及规范，保证文明作业，使用行业标志，穿着公司统一的服装上岗和相应的劳动保护用品，夜间作业应穿戴反光衣。

④道路清扫的垃圾应统一用手推保洁车盛装；大件垃圾、废弃物应临时堆放在一起，待垃圾统一收集，回驻地后装入垃圾压缩车，运到垃圾填埋场。垃圾严禁向排水口内、花坛、绿化带倾倒。

⑤在进行清扫作业时要留意周边环境，以免发生危险事故，造成意外伤害。

⑥保洁人员应小心打扫，控制扬尘，避免妨碍路人、车辆行走。

⑦清洁作业时如遇行人阻挡时礼貌请其让开或绕开先保洁其他地方，减少对行人的不便。

⑧垃圾收运车要求尽量做到密封，以防臭味外溢。



⑨道路的清扫、清洗范围包括机动车道、慢车道、人行道两边扫至实体墙边。各片区的交界部分路面要互相扫入10米。清洗工作必须有计划，作业有记录台帐。

⑩清扫作业所带的工具不得随意摆放，或者遗留一边而无人看顾，不仅容易造成工具被盜或遗失，还会因占道影响道路畅通。作业完毕，工具应及时放回工具房内，并且摆放整齐。

7.1.3环卫机械作业方案

(1) 环卫机械化作业管理

龙泉镇示范区范围1.5公里及六个村（龙泉村、东平村、吴家洞村、大涧村、孟家庄村、陈家坡村）主要街路实行24小时清扫保洁，重点突出机械化效能。

1) 运行模式。具备路况条件下,应以大小型扫道车普扫、多功能洗扫车洗扫、小型电瓶车巡回清扫保洁、高压洗道车冲刷、洒水车降温除尘,结合人工清扫保洁。

2) 作业时间。机械化作业划分二个时段, 每天2: 00时—6: 30时为普扫和高压冲洗作业时段; 其余时间为巡回保洁、洒水降温除尘作业时段。

3) 日常管理。各类环卫作业车辆的日常管理应设调度岗, 负责调度派车和填写作业日志, 每日出车前、收车后, 及时填写运行记录, 如出收车时间、作业路线、运行时长、行驶距离及车辆状况等。

（2）环卫机械化作业规范及质量标准

1) 大型扫道车。每日6:30时前,对主要道路快车道进行普扫,并做到

①车辆标志清晰、齐全；车况良好，严禁带病上路；车容整洁，车体无破损、无锈蚀、无污物、无灰垢。

②作业时**应开警示灯或特效音乐**，**不宜开警报器**。

③杜绝只跑空车不清扫，作业车速不超过8公里/小时，清扫宽度小于6米，清扫效率大于80%。路面清扫后，达到路面净、路牙净，无烟头、纸屑、瓜果皮核、塑料袋、灰土砖石等废弃物，做到路见本色。

④清扫车存储箱保持密闭，作业过程中无垃圾及尘土扬、撒、拖、挂和污水滴漏。

⑤作业车辆遵守交通法规，注意避让车辆及行人。

2) 多功能洗扫车。根据实际需要,可全天24小时安排清扫保洁、喷雾降尘作业,并做到:

①作业车辆标志清晰、齐全；车容整洁，车体无破损、无锈蚀、无污物、无灰垢；车况良好，严禁带病上路。

②作业时应开警示灯或特效音乐，不宜开警报器。



③杜绝只跑空车不清扫，合理使用扫道、洗扫、清洗路沿、喷雾降尘等功能。注意作业控制流程顺序：模式选择开关—启动—停止选择开关—PLC可编程控制器—各继电器—各电磁阀。一般洗扫作业车速10—12公里/小时，副发动机转速控制在1700r/min（正常档），路面较脏时，副发动机转速控制在2000r/min（强洗档），并应开双侧吸嘴喷杆喷水；日最低气温5摄氏度以下时，应停止洗扫功能，进行干扫作业。路面清扫后，达到路面净、路牙净，无烟头、纸屑、瓜果皮核、塑料袋、灰土砖石等废弃物，做到路见本色。

④洗扫车存储箱保持密闭，作业过程中无垃圾及尘土扬、撒、拖、挂和污水滴漏。

⑤作业车辆遵守交通法规，注意避让车辆及行人。

3）小型扫道车。每日9：00时—15：00时，使用小型扫道车对主次道路进行清扫保洁作业，并做到：

①作业车辆标志清晰、齐全；车况良好，严禁带病上路；车容整洁，车体无破损、无锈蚀、无污物、无灰垢。

②作业时应开警示灯或特效音乐，不宜开警报器。

③杜绝只跑空车不清扫，作业车速不超过10公里/小时。路面清扫后，达到路面净、路牙净，无烟头、纸屑、瓜果皮核、塑料袋、灰土砖石等废弃物。

④保洁车垃圾箱保持密闭，作业过程中无垃圾及尘土扬、撒、拖、挂和污水滴漏。

⑤作业车辆遵守交通法规，注意避让车辆及行人。

4）小型电瓶保洁车。作业时间分季节、分区域设定，降雪季节停止使用；春秋季节时，主要街路9：00时—21：00时；夏季时，主要街路9：00时—21：00时，并做到：

①作业车辆标志清晰、齐全；车况良好，严禁带病上路；车容整洁，车体无破损、无锈蚀、无污物、无灰垢。

②作业时应开警示灯或特效音乐。

③清扫作业车速4—6公里/小时，保洁作业车速不超过15公里/小时，单车清扫保洁作业距离控制在1500米—2500米。路面清扫后，达到路面净、路牙净、公交站（点）净、下水口净，特别做到无烟头、纸屑、瓜果皮核、塑料袋等废弃物。

④保洁车垃圾箱保持密闭，作业过程中无垃圾及尘土扬、撒、拖、挂和污水滴漏。

⑤作业车辆遵守交通法规，注意避让车辆及行人。

5）高压洗道车。作业时间为2：00时至6：30时。

①作业车辆标志清晰、齐全；车况良好，严禁带病上路；车容整洁，车体无破损、无锈蚀、无污物、无灰垢。



②作业时应开警示灯或特效音乐，不宜开警报器；注意避让行人，避免将水喷溅行人和其它车辆。道路的快车道、副道全部进行清洗冲刷，作业后，路面无干燥路段和片区。道路冲洗后，路面洁净，无泥沙、无杂物、无污水、无砖瓦石块。

③作业车速不超过8公里/小时，水压力大于等于300千帕，洒水量0.2—2.0升/平米，喷水口喷水有力，避免出现断续喷水的现象。

④作业车辆遵守交通法规，注意避让车辆及行人。

6) 道路洒水车。早6:30时—10:00时，12:30时—15:30时，气温达到28°C时，对道路进行每天2次洒水降尘作业，频次可随气温升高做适当增加。

①作业车辆标志清晰、齐全；车况良好，严禁带病上路；车容整洁，车体无破损、无锈蚀、无污物、无灰垢。

②作业时应开警示灯或特效音乐，不宜开警报器；作业车辆注意避让行人，避免将水喷溅行人和其它车辆。

③作业车速不超过20公里/小时，喷水口喷水有力，避免出现断续喷水现象。道路的快车道全部进行洒水，不只洒部分路面，作业后，路面无干燥路段和片区。道路洒水后，路面洁净，无泥沙、无杂物、无污水积存。

④作业车辆遵守交通法规，注意避让车辆及行人。

(3) 环卫机械化作业保障

1) 设施完善。结合项目实际情况，我公司拟投入侧装垃圾收集清运车1辆，小型三轮电动保洁车辆12辆，洗扫车1辆，雾炮车1辆，洒水车1辆。具体可根据项目实际情况合理安排，最终以签订合同为准。

2) 保养维护。一是及时清理、更换空气滤清器，避免扬尘现象。二是及时更换扫刷，保证作业质量。三是定期维护，确保长效开展机械化作业。

3) 保障机制。根据项目实际情况，应成立后勤保障领导小组，并建立健全各项保障制度。

(4) 机械化车辆作业时间表及作业线路

机械化作业时间(洗路车、洗扫车)清洗作业时间:05:30-19:30 候洗全天扫，做到路面随脏随洗扫。

(5) 机械化设备管理制度

1) 机械化设备配备制度

①机械化设备购买



机械化设备购买时必须按签报审批意见进行购买，在机械化设备购买合同签订时必须明确机械化设备所送目的地、随车资料、工具及所送配套易耗配件。公司财务在进行付款操作时必须以审批的签报作为附件，在费用把关时参照签报内容进行审核。

②机械化设备验收

机械化设备原则送到项目指定停车场，验收时必须由车队长、项目负责人、行政人事部负责人、财务部负责人共同在场验收，机械化设备验收内容如下：随车资料是否齐全、随车工具是否齐全、发票、随车所送易耗配件是否齐全、机械化设备外观是否有损坏、机械化设备电瓶是否为新电瓶且正常、机械化设备液压油是否正常、机械化设备润滑油是否正常、机械化设备油箱有无破损漏油、机械化设备厢体有无破损、机械化设备动力系统是否正常、机械化设备有无异响、机械化设备制动系统是否正常、轮胎是否有大的磨损。机械化设备技术方面主要由车队长把关。所有参与验收人员对验收结果无异议方可共同在机械化设备验收单签字确认验收，如有不合格项，任何人不得私自在验收单上签字。

③机械化设备资料管理

机械化设备验收完成后，由行政人事部统一将所有资料收集，完成如下工作：

对随车资料进行编号并贴上标签，写明车牌号，如备用钥匙等；

针对每台车进行机械化设备建册，并将建册资料过塑随车放置；

编制《新增机械化设备汇总表》并发送给财务及公司机械化设备管理人；

根据机械化设备资料类别，将资料分部门存放保管，并由各部门负责人签字确认。



2) 机械化设备保险管理制度

①机械化设备保险类别

机械化设备需购买的保险分为交强险与商业险两大类，交强险为保监会统一规定，而商业险具体分为：机械化设备损失险（标准与机械化设备价格保持一致，上下相差不大）、第三者责任险、车上人员责任险（司机）、车上人员责任险（乘客）、全车盗抢损失险、玻璃单独破碎险（国产）、机动车损失险不计免赔、第三者责任险不计免赔、车上人员责任险不计、全车盗抢损失险不计免赔。另外还有车船税。由于环卫作业机械化设备要求行驶速度较慢，玻璃单独破碎险可以考虑不购买。

②购买机械化设备保险原则

机械化设备保险由公司指定保险公司，并由公司与保险公司确定险种、赔偿限额、费率、折扣、理赔方式、理赔过程各阶段所需时间等内容。

③出险及理赔流程



出险后报保险公司指定的各区域的负责人电话或指定保险公司的统一报险电话，经过定损后与保险公司指定的区域负责人联系，按保险公司预先给予的优惠条件确定修车与理赔的先后顺序，理赔事务与保险公司指定的负责人进行联系进行理赔。相关详细内容参照公司与保险公司签订的协议相关内容执行。

3) 机械化设备使用管理

①机械化设备使用前必须进行油箱的改装，加装防盗油箱盖，油箱盖钥匙由行政人事部保存，需要加油提前至行政人事部领取，加油后归还。

②在进行机械化设备作业安排时，必须保证所安排的驾驶员为考核合格驾驶员，有资格及能力驾驶所安排的机械化设备，否则出现事故，相关人员共同承担责任。

③行政人事部必须保证所有机械化设备必须要保险的保单时间期限内，否则出现事故由行政人事部第一责任人承担。如因故无法及时购买保险，行政人事部须以文字形式通知，接通知后应进行应急调整，不得安排非保险期内机械化设备出行，否则出现事故由环卫部承担。

④任何人不得私配机械化设备钥匙，一经发现，作开除处理。

⑤机械化设备在使用之前必须进行检查，此工作由驾驶员完成，并如实填写《机械化设备使用检查表》，每月上交市政环卫部备案，如因驾驶员没检查或检查不认真造成机械化设备损坏，由驾驶员承担全部维修费用。



4) 机械化设备加油管理

①加油卡的办理和充值

油卡办理：油卡办理由行政人事部办理，采用一张主卡，多张副卡方式，每台车对应一张副卡，卡对应车牌号加油。驾驶员加油保留加油小票，每月上交，同时认真如实填写《机械化设备加油记录表》。

油卡充值：市政环卫作业部门每月底至油站打印本月各卡加油清单，综合考虑前几个月每台车油耗，拟定下月《油卡月充值计划表》，并附油站打印的卡加油清单、《机械化设备行驶记录表》、驾驶员填写的《机械化设备加油记录表》，由人事行政部门及财务部门审核，经总经理批准后进行充值。

②加油方式

所有机械化设备加油必须凭油卡加油，并在指定加油站进行加油，人事行政部门在办理加油卡时就限定定点加油。

在项目所在镇区范围内严禁使用现金加油，财务不得报销现金加油费用。因机械化设备调动及年检等情况需要长途行驶可考虑现金加油，必须事前报市政作业部门经理批准后方可执行，金额限定在200元内，超过200元必须上报公司总经理批准。



机械化设备加油：驾驶员凭卡加油，在卡上金额充足情况下必须将机械化设备油箱加满。加油后取小票，将小票放置在油表旁边清楚拍照发至行政人事部及财务部负责人手机作为加油凭证。

③加油的管理制度

财务部门每月将审批后的《油卡月充值计划表》、《机械化设备行驶记录表》、《机械化设备加油记录表》、油站打印的卡月加油清单复印一份给到公司环卫事业管理部机械化设备负责人处。

装有GPS的公司，行政人事部需仔细核对驾驶员所填《机械化设备行驶记录表》、《机械化设备加油记录表》与GPS记录是否相符。

市政环卫作业部门必须在机械化设备作业三个月内测算机械化设备每月、每周、每公里基本油耗，并将测算值通报人事行政部、财务部、公司环卫管理部机械化设备负责人处备案。

人事行政部门审核时需收集汇总由机械化设备管理员每月上交的机械化设备环卫机械化设备日作业安排表与《机械化设备行驶记录表》是否相符。

人事行政部门及财务部有权力及义务每月随时抽查《机械化设备行驶记录表》及《机械化设备加油记录表》，并检查机械化设备油表及里程数，确认是否及时如实填写，发现空填或虚假填写视为偷油行为，对驾驶员直接开除处理。



(6) 车辆故障或缺失增补措施

1) 车辆发生火灾时的应急处置

①发动机着火，应迅速关闭发动机，用覆盖法灭火，用灭火器灭火；车辆燃油着火时，可用于灭火的是：沙土、棉衣、工作服等。

②救火时的正确做法是：首先注意保护暴露在外面的皮肤，不要张嘴呼吸或高声呐喊；使用灭火器灭火时的正确做法是：人要站在上风处，尽量远离火源，灭火器瞄准火源。

③当火势无法控制，驾驶员在逃离火灾时，应关闭点火开关、电源总开关，并设法关闭油箱开关。并电话汇报调度室启动应急预案。

2) 轮胎爆胎时的应急处置

行车中若是后轮胎爆裂时，驾驶人应保持镇定，双手紧握转向盘，极力控制车辆保持直线行驶，轻踏制动踏板，减速停车。若是前轮胎爆裂时，应双手紧握转向盘，松抬油门，极力控制车辆直线行驶，迅速抢挂低速挡；前轮爆裂已出现转向时，驾驶人不要过度矫正，应在控制住方向的情况下，轻踏制动踏板，使车辆缓慢减速。

3) 制动失效时的应急处置



①首先车辆上下坡时，必须提前检查车辆制动系统（点下刹车），保证制动可靠后方可在坡道行驶；车辆上坡时应该选择合适的挡位，使发动机保持足够的动力平稳加油匀速上坡，下坡时严禁空档滑行，在陡坡处设置防撞缓冲装置。上下坡行驶中的速度不许超过15km/h。

②制动突然失灵，应以控制方向为第一应急措施，再设法控制车速；避让障碍物时，要掌握“先避人，后避物”的原则。

③如果在平常或下坡路段时制动失效，迅速抢挂低速挡，利用发动机的牵阻作用使车辆降低速度，待车速降下后，防爆车应关闭车辆起动开关，利用防爆车本身抱死系统使车辆驻车。如不能利用车辆本身的机构控制车速时，应果断地利用井下巷道两帮等条件给车辆增加阻力来降低车速；装载机可通过将铲斗放到地面上，增大阻力降低速度。

④ 如果只是脚制动失灵时，可采取驻车制动（拉手刹）或抢档制动。

⑤如果爬坡时不进反退，车辆下滑的速度越来越快，最终难以控制。应当果断挂入倒档，利用发动机控制车速，让车辆处于可控状态，利用上述③中的方法使车辆停车。切忌死踩刹车，任凭车辆下滑。

4) 转向突然不灵、失控时的应急处置

转向机构突然失去控制，致使驾驶人无法掌握方向盘，这是极其危险的，此时驾驶人应沉着冷静判明险情的程度，采取应急措施，切不可惊慌失措，其正确的方法是应当立即松抬油门，将变速操作杆置于低速档，根据情况点刹或是紧急刹车，使车辆逐步停止；若行驶方向偏离，事故已经无可避免时，应尽快减速，极力缩短停车距离，减轻撞车力度。

在采取上述措施同时，还应对巷道内行驶的其他车辆及行人发出警告信号，如打开危险信号灯、鸣喇叭、开大灯、晃矿灯等。

5) 车辆侧滑时的应急处置

① 最容易发生侧滑的路面是井下湿滑、泥泞路面；转弯时速度过快，车辆容易冲出弯道或侧滑；车辆在泥泞、溜滑路面上紧急制动时也易产生侧滑，甚至造成坠车或与其他车辆、行人相撞。

② 车辆侧滑时，应缓慢抬起加速踏板，按侧滑时车身摆动的方向轻打转向盘，已调整车身，避免继续侧滑，车身调正后继续行驶。如果因转向引起的侧滑，切勿使用行车制动，乱打方向，发生大的侧滑，在确保安全的条件下，应及时停车，检查车辆，查明原因。当车辆转弯时速度越快，离心越大，车辆容易冲出弯道或侧滑。车辆速度超过60公里/小时紧急制动易导致侧滑或甩尾等危险情况。如果是因制动引发的侧滑，应立即停止制动，同时把转向盘向侧滑的一侧转动，制动转向盘时不能因过急或者持续时间过长，以避免车辆向相反方向滑动。停止制动后，车轮就会解除抱死状态，这样横向附着情况会改善，把转向盘向侧滑

方向转动，增大汽车的转弯半径，在离心力减小的同时，侧滑现象也随之减轻汽车回正以后，应平稳的把转向盘转到原来的位置。

6) 车辆碰撞时的应急处置

① 驾驶员应当尽力避免侧面相撞。当车辆发生侧面碰撞可能时，首先应控制方向，顺前车方向极力改侧撞为刮撞，同时驾驶员身体向右侧倾斜，双手握紧方向盘，后背尽量靠住座椅靠背，稳住身体，避免被甩出车外，立即采取制动措施。

② 车辆不可避免地发生正面碰撞或追尾相撞时，还应判断撞击方位和力度，若主要方位不在驾驶人一侧，则驾驶人应双臂弯曲，握紧方向盘，以免肘关节脱位。同时双腿向前挺直，身体向后紧靠椅背，是身体定位较稳，不致头部前倾撞击挡风玻璃或胸前前倾撞击方向盘。

③ 车辆撞击方位在驾驶人一侧或撞击力大时，则应毫不犹豫地抬起双腿，双手弃方向盘，身体侧卧于侧座上，避免身体被方向盘抵压受伤；若车辆发生撞击的位置不在驾驶人一侧或撞击力量较小时，则应紧握转向盘，两腿向前蹬，身体向后紧靠座椅，最后采取制动、停车。

7) 车轮飞脱的应急处置

当行驶的车辆发生轮胎飞脱导致整车失去平衡，并发生回转时，驾驶人要紧急刹车，及时将转向盘扭向车辆回转方向，或是利用爆胎时的应急处理方法进行处置。

8) 车辆熄火的应急处置

车辆在上、下坡路段突然熄火后，应迅速踏下制动踏板，并拉紧手刹，将车辆停稳后再重新起动（若是上坡起动时要按上坡起步的要领进行操作），防止车辆向后溜车。如果确实发不着车，将车辆溜到靠右侧，停放后必需用阻车器块将车轮后掖死（下坡将车轮前掖死），将车辆停稳查明原因或是等待维修人员处理。

9) 柴油车“飞车”时的应急处置

柴油机的飞车是指柴油机转速失去控制，转速越来越高的故障。飞车不仅造成零部件损坏，而且危及人身安全。造成飞车的原因有两种：一是机械故障，机械油泵柱塞发卡或卡死不回位，油泵无法控制供油量，造成短时间内给发动机大量供给燃油，发动机高速运转；二是人为的飞车，如机油加注过多，或者空滤器进气道吸入燃点较高的可燃物。

当飞车故障出现，车辆遇高转速无法熄火时，驾驶员要保持镇静、清醒。一是把方向盘使车辆平稳前行，在行驶过程中，采取挂挡，抢入高档位，松离合器踏板，踏制动踏板，强行将发动机熄灭；发动机熄火后切忌不可再次启动发动机，等待维修人员处理。二是在车辆日常检修保养时，机油不可加的过满，按照油标尺度进行加注。

10) 油门踏板不回位应急处置

如果发现在行驶过程中，在脚离开油门踏板后油门仍然保持加油的位置而不回到原始位置，首先挂上低速档，利用发动机的阻力来强制制动。由于这时候油门还在加油，在挂入低速档之后要立即熄火，车就会因为发动机的阻力而明显减速。可以用刹车来辅助减速，但是要注意的是，在熄火后刹车助力的余压只能支持熄火后第一次刹车，之后刹车踏板便会变得很硬。这时还可以间歇地拉动手刹辅助制动。但是在这里要强调的一点就是，采用这种方法两个步骤是要连在一起的，如果只降档不熄火，效果与我们平时的降档超车是相似的，会更危险。

(7) 用车人员管理制度

1) 驾驶员管理制度

①所有司机必须遵守《中华人民共和国道路交通管理条例》及有关交通安全管理的规章制度，安全驾车；

②司机请假，必须经主管批准，两天以上(含两天)要上报公司经理；

③所有司机应严格执行考勤制度，无故缺勤者一律按旷工处理，司机不听从安排，耽误公事，严重者将与之解除劳动合同；

④司机要保证良好的睡眠和精神状态，不准疲劳驾驶，不准酒驾，醉驾、毒驾；

⑤司机应经常检查车辆各种证件的时效性，出车时保证证件齐全；出现事故时，司机应该做出应急处理，并向办公室和经理报告；

⑥车辆应由指定驾驶员驾驶，车辆的有关证件及随车物品由指定驾驶员保管，驾驶员在交接车辆时，必须同时交接各类随车物品并且检查车况，发现问题，及时追查。否则由指定驾驶员负责相关责任；

⑦驾驶员应爱惜公司车辆，遵守公司的保养维修制度。严格对车辆进行每日日检，确保车辆正常行驶；

⑧驾驶员必须时刻保持通讯畅通及保证接通率，工作期间严禁关机；驾驶员不得开空调在车内休息，严禁长时间不在行驶状态下开启空调；

⑨严格按照路段作业流程作业，不得擅自驶离作业责任区域；不得擅自利用公司车辆承接私活；

⑩任何时间、地点，司机均不得将车随便交于他人驾驶；驾驶室内严禁乘坐公司无关人员；

⑪车内工具摆放要有序，无杂物，车身、车内要保持干净整洁，每天作业完毕后必须将车辆清洗干净后才能停放至指定地点；



⑫作业过程中应严格按照正常程序作业，不得胡乱操作。未按作业要求，达不到质量者，造成损失和不良影响一律由驾驶员自行承担后果；

⑬驾驶员在外应严于律己，宽以待人，禁止在外与人争吵、斗殴；驾驶员每日上车后需准确做好公里数、油耗的记录；

⑭驾驶员在上下班途中不得搭载与工作无关的人员。

2) 驾驶员作业规范

①离开车辆时，司机应注意以下事项：司机离开时，必须关好车窗，锁好车门，关好所有相关设备，包括警报装置；车内如放有重要物品文件，司机离开时，应将其放置在安全区域内；

②垃圾清运装载过程中垃圾要完全入箱并予以密封，以免造成沿路漏洒污染路面；

③垃圾清运过程中严格按照规定路线作业，做到不漏装，抢装，冒装，装载完毕后清理好地面污染物；垃圾清运过程中对临时产生的暴露垃圾要及时处理并向上级报告；

④8T以下扫地车作业过程中如遇一般性污染，车速应控制在6公里/小时以内，严重污染路面不得超过4公里/小时；

⑤8T以上扫地车作业过程中如遇一般性污染车速应控制在8公里/小时以内，严重污染路面不得超过5公里/小时；

⑥扫地车清扫过程中边刷必须要接触到路沿石缝，保证作业效果；扫地车作业过程如遇大型废弃物应下车将其捡拾起，严禁野蛮、胡乱操作；

⑦洒水车作业冲洗车速应控制在10公里/小时以内，降尘20公里/小时以内；

⑧清洗车作业车速应控制在清洗护栏5公里/小时以内；

⑨洒水车作业过程中应时刻关注道路情况，避免发生交通事故尤其是小石块打破车窗的情况。

(8) 用车人员岗位职责

1) 用车人员岗位标准

①敬业守业，服从分配，尽职尽责做好本职工作。

②树立正确的职业道德，严格遵守交通规则，严禁酒后开车。

③严守纪律，准时到达预定的开车地点。

④熟悉车辆性能，按时清洗车辆，保证所用车辆处于良好状态。

⑤按要求维修保养车辆，保证正常出车，发现不安全因素及时排除，提前呈报维修计划，以便公司统一安排。



⑥认真遵守公司规章制度，严禁公车私用，以车谋私，向外借出车辆应履行正规程序，办理必备手续。

⑦每次出车前，收车后认真填写《车辆使用登记表》。

⑧完成上级领导交办的其它任务。

2) 驾驶员的日常管理

①驾驶员每月必须进行一次安全及操作培训，并作好培训记录，培训工作由车队长组织，行政人事部根据情况列席。

②驾驶员作业时必须严格按照作业要求行驶，不得为早下班开快车降低作业质量，不得越区域作业。

③驾驶员作业必须凭《环卫车辆日作业安排表》至车场管理员处领取钥匙，作业后必须按要求将钥匙交至车场管理员处。驾驶员必须凭单作业，按《环卫作业车辆日安排表》指定区域及路段作业，严禁越界作业，越界作业视为公车私用，发生事故与公司无关，由驾驶员个人承担，公司将对此驾驶员作开除处理并保留处罚权利。

④驾驶员必须按要求如实填写行车记录表，加油表等公司要求的表单，不得事后补填或造假，一经发现，作开除处理。

⑤驾驶员间应相互交流，提升技术及作业效率。

⑥按要求定期对车辆进保养，拟定车辆保养计划，以半年为一个期间，逐月落实，公司定期组织人员对车辆进行检查，对于长期不按要求对车辆进行保养的驾驶员根据情况给予警告、罚款、直至开除处理。

⑦驾驶员作为公司的一员，必须时遵守公司其它行政人事及财务方面的制度。

⑧驾驶员作业凭单驾驶所安排车辆，严禁私自与人换车或将车交给别人驾驶，否则出现一切事故与公司无关，由驾驶员自行承担。公司将对相关驾驶员作开除处理。

⑨驾驶员必须严格遵守相关法律法规，因违法驾驶产生的一切事故由驾驶员自行承担，与公司无关，发生车辆损坏，根据情况赔偿。

⑩车辆发生事故必须第一时间通知车队长，根据情况报保险处理。车队长不能作出决定须上报上级领导。

⑪驾驶员严禁利用公司车辆从事赢利性活动，一经发现，作开除处理。

(9) 设备保养方案

1) 车辆定点维修



根据情况指定一家定点维修厂家，所有车辆必须到公司指定厂家进行维修，费用由公司财务部门进行月度统一结算，原则上财务部不进行个人维修费用报销，如有特殊情况，需按照签报流程逐级上报，但维修应按照车辆维修。

2) 车辆维修

车辆维修是指：汽车维护和修理的泛称。就是对出现故障的汽车通过技术手段排查，找出故障原因，并采取一定措施使其排除故障并恢复达到一定的性能和安全标准。汽车维修包括汽车大修和汽车小修，汽车大修是指用修理或更换汽车任何零部件（包括基础件）的方法，恢复汽车的完好技术状况和完全（或接近完全）恢复汽车寿命的恢复性修理。而汽车小修是指：用更换或修理个别零件的方法，保证或恢复汽车工作能力的运行性修理。

车辆原则上指定维修厂家，但出现维修厂无法修理情况，应在第一时间由作业部门经理向项目总经理汇报，并填写《车辆维修保养申请表》，特别申请非定点维修，人事行政部门应及时根据情况选择相适应的维修厂家，按照维修流程要求维修厂家报价，经过比较后，提交项目总经理确定，得到批准后，开始进行维修。

车辆维修申请，必须是事先申请，决不允许未经批准后的维修，为此而产生的维修费用，财务部门可以拒绝支付任何费用，并对相关责任人给予相应处罚。如属于驾驶员擅自处理情况，应予以开除；管理人员未经允许而修理的，造成的损失由管理人员全部承担。车辆维修保养申请单应一式二联，第二联（或复印件）交由人事行政部门存档。

车辆责任人明确：即每台车驾驶员和责任人固定，作业车辆司机如有轮休，则由车队长指定专职司机驾驶作业；公司配备的工作用车由公司指定到部门或个人，如指定到部门，则部门负责人为责任人。车辆责任人负责车辆的日常保养及维修处理工作。

所有车辆维修、保养后，应建立《车辆维修保养台账》，由车队长负责该项工作，要求详细记录各级保养、维修、发动机大修日期、行驶里程数。

所有维修更换的旧件一律拉入公司库房储存，建立《车辆维修旧件登记表》，以备查验，由库管人员负责该项工作，对更换在车辆上的新件应及时拍照存档。定期由人事行政部会同财务部处理。（《车辆维修保养台账》、《车辆维修旧件登记表》）

3) 维修工作中的技术监督

检验工作是保证车辆维修质量的重要手段，也是技术管理工作中的重要环节。根据车辆实际情况结合随车相关技术资料，采用自检互检与专业检验相结合，以专业检验为主，专业检验人员应严格执行检验制度，车队长为技术监督的主要责任人。

①小修车辆以自检互检为主，由车队长组织。



②发动机大修、肇事车修复必需由车队长、环卫事业部、行政人事部、财务部共同确认，车队长负责整个维修过程的监督。

③发动机大修要做好过程检验，如发现不符合修理工艺要求、配件质量差，车队长有权要求其返工，严把质量关。

④维修完成后，须经过车队长及车辆责任人共同检验，环卫事业部、行政人事部、财务部有权抽查，发现不合规定者，公司有权要求返工，并追究车队长责任。

(a) 主要项目未执行或完成不合要求。

(b) 车辆制动、动力、转向、传动、滑行不合规定。

(c) 车辆部分机件失灵或技术状况失常可能影响行车安全。

(d) 车容车貌极差，影响正常行驶。

4) 维修费用报销

①在每月10日前维修厂应将上月维修汇总表、维修申请表、每辆车维修明细表汇总交至车队队长处，由其进行初核。车队队长应对每张维修申请表所维修内容进行查验，确认签字流程是否完毕，对保修的配件是否出现在保修时间范围内进行第二次修理进行查验。如发现此问题，应扣减相应费用。之后，填写付款申请单，由市政环卫作业部门经理签字。

②经作业部门经理签字后的付款申请单（附修理厂所提交所有单据），提交人事行政部门，人事行政部门根据修理厂提交的报价单（材料单价、工时费）和维修保养申请表第二联（或复印件）核对修理费用，对不符合报价单的费用，应扣减相应费用。同时核对维修保养申请表是否和报来的数量一致。如不符合，属于违规无审批修理，应扣除该项费用，并上报总经理，对相关责任人进行处罚。

③经人事行政部门经理签字后的付款申请单（附修理厂所提交所有单据），提交财务部门，财务部门核对具体金额，分项金额合计是否对应总金额，如不对，则以分项金额合计为准。然后通知维修厂出具正规发票，连同付款申请单提交总经理。

④经总经理审核后，于本月月底支付上月车辆维修费用。



7.2应急预案

我公司承诺有重大活动、节日、检查评比等方面的应急措施和方案。

7.2.1应急措施

(1) 应急机制保障

1) 应急工作机制构成

公司设立应急工作领导小组，由总经理任组长，副总经理任副组长，各部门负责人为成员。在各项目服务发生突发事件时和重大应急任务时，实行集中指挥和紧急调度。

公司各部门充分履行应急预案中相对应职责，切实做到上下联动，左右互动，紧密配合，高效运转。

项目部建立由项目经理任组长、项目管理员任副组长，班组长、机动保洁人员任组员的应急小组，保证发生突发事故时，及时进行现场处理，把损失降低到最低。项目部建立急物资储备，做到有足够物资的储存，如警示指示牌、铁锹、融雪剂、洋镐、草包、木屑等，以保证现场应急处理需要。

2) 工作职责

项目管理部：负责第一时间组织应急工作人员、车辆的调度；各种应急工作所需工具的发放；最大限度的减少危害造成的损失，并及时传达上级有关部门的各项决策和指令，检查、上报执行情况。

保洁人员：负责应急任务时清扫工作。

垃圾清运车辆：负责应急任务时垃圾清运任务。

3) 应急响应

预案启动：一旦发生应急任务，立即启动相应预案。

响应时间：项目管理部接到应急任务后，10-15分钟内赶到现场，组织应急处置工作；同时通知各相关班组立即执行相应的应急方案。

响应程序：项目管理部迅速有效的组织应急人员，根据各自职能和应急处置工作细则，开展相应的应急处置工作。如遇到重大事故和灾害，立即报告有关上级管理部门。

工作过程中要采取相应的安全措施，保障参与工作人员的人身安全。管理人员通讯工具24小时保持畅通，并随时上报工作进展情况。

(2) 应急保障制度

明确奖惩制度，凡因工作责任不落实、工作措施不到位导致工作失误，要严肃追究相关责任人，严重者处以开除处理，对工作表现突出者进行奖励。提倡以制度来约束人，来保障质量。



1) 实行项目经理责任制

对本项目服务质量的好坏负有直接责任；制定管理决策，负责制定议题、组织和推动各计划实施。

检查下属对保洁质量管理工作的执行情况；对现场有关保洁质量出现的问题做出及时的处理决定。

2) 责任到位

采取分班管理，分片管理，分段落实的办法，把道路清扫保洁和垃圾清运工作质量的督查进行责任分解，层层落实，分工明确责任到人。管理人员的奖金和所管路段质量挂钩，保洁员的奖金和岗位质量挂钩。

3) 时间到位

管理人员必须和清扫保洁人员同时到位，不但保证了道路动态保洁时间内无缺人空岗现象的发生，还能对发现的问题及时处理或提出整改，有效保证卫生质量的达标。

4) 人员到位

通过合理配置保洁员，来保障卫生质量的达标，在管理中，加强对保洁员在岗的督查，督促保洁员无坐岗、串岗现象。

5) 处理反馈到位

日常巡查发现的问题，要在第一时间与责任人沟通，对发出的整改通知，要在限期内进行整改后复核。

对一些共性的问题，通过培训或开会，进行通报和解决。每月的考核和奖惩，向所有员工通报，向公司上报并备案。

6) 加强和业主方的沟通，服从业主方安排和指导。

(3) 应急措施

1) 成立“突发事件应急处置领导小组”，项目负责人任组长，管理员任副组长、成立“环境卫生应急小分队”，每支小分队由队、班骨干组成，其中管理人员1名（负责检查、记分、协调、督办），清扫保洁人员1-2名（负责跟车捡拾、保洁），并配备一辆专用检查车。另抽调3名保洁员交由街道城管委作为市容应急保障队进行人员统一管理和工作安排。一旦任务下达应急预案立即启动，各应急队、组将立即赶赴现场进行作业。

2) “应急小分队”综合检查与捡拾（保洁），拉长责任链条，将综合办、管理员、质检员、保洁员四个环节捆绑在一起形成责任带，起到拾遗补缺作用，促进责任区域内清扫保洁质量的稳步提高。



3) 对主干线道路，特别是市容形象线段，要有控检查，实行重点预防，如遇临时紧急情况，应马上在现场调配和组织其他临街、巷人员迅速补充到作业现场，完成临时突发的紧急任务。

4) 同时做好日常检查监管工作。每天进行路面查岗、查作业、查质量的检查，保洁员分路段巡回作业，管理员分片跟班检查，对辖区内道路保洁、设施养护、垃圾收集等作业情况进行检查，包括主路、支路、街巷及城乡结合部、城区的卫生保洁情况，根据检查内容、细则，详细做好记录、记分工作，遇到的环境卫生突发事件及时做好协调、反馈、处理等工作。

5) 建立长效机制的信息沟通平台，项目部综合办、质量安检办随时保持与环卫部门正常的工作联系，保证应急人员随叫随到，绝不滞后。

6) 值班人员随时在岗，接到突发事件报告，立即向领导汇报，保持与环卫处业务管理科日常性工作联系、衔接。“突发事件应急处置领导小组”成员通讯保持畅通，做到随叫随到随行动，争取在最短时间内解决问题，完成任务。

7) 积极配合市环卫处有关部门每月定期对本项目作业段的检查、考评。

8) 按时向环卫处报送当月项目环卫工作简报。

9) 对环卫处领导及各部门领导发生的环卫整改通知进行认真落实，并按要求及时整改。

10) 认真接受和圆满完成环卫处业务科临时下达和指派的各项工作。



7.2.2 应急方案

(1) 重大活动方面的应急方案

1) 提前获取活动信息

如提前获知开展大型活动的信息，项目负责人主动与活动负责人联系，了解活动进行的时间、地点，对活动地点进行现场考察分析之后，立即编制应对此活动的工作计划和环卫作业时间表，责任落实到个人。

2) 事后获取信息的补救

如之后获知大型活动开展的时间、地点等信息，项目负责人应立即调动应急小组，带上应急环卫器械前往活动现场，迅速展开环卫保洁工作，保证活动现场的洁净。

3) 活动期间工作开展

活动期间首先保证市民人员的安全问题，作业人员在不影响活动正常开展的情况下做好自己的本质工作，尽自己最大努力缩短垃圾滞留时间，努力创造良好的洁净环境。



根据活动现场的实际发展，项目负责人在发现现场作业量有逐步增大趋势，且程度可能远远超过预测，原有项目应急人员无法迅速完成应急任务的情况下立即电话增派人手，保证应急的完成。

4) 活动结束后的清理

大型活动结束之后，对活动现场进行彻底的清理，一小时之内做到还原道路原貌。

(2) 重大节日方面的应急方案

1) 节假日前人员准备

在节假日（例如春节、五一节、国庆节等）到来之前，项目负责人做好节假日应急准备工作。首先，增加保洁工人数量，适当延长环卫保洁时间，编制出每一个保洁工人的上下班时间和责任区域，责任落实到每个人。

2) 节假日前设备筹备

在节假日到来前半月，增加垃圾运输车辆和保洁清扫工具数量，保证充足有效的器械设备。同时，在节假日到来前一周，项目负责人做到每天晚上彻底检查一次环卫器械设备，发现损坏的立即修缮和补充购置。

3) 春节特殊时期工作开展

春节期间，烟花爆竹燃放后的残留物是环卫清洁的重要任务。要求环卫人员按照编制的工作时间和负责区域，在自己负责的区域内做到随脏随扫，保质保量完成保洁任务，为居民创造良好的生活环境。

4) 节假日后的清理

在节假日的每一天晚上，项目负责人带来应急小组所有人员对整个项目所有路段进行清查，保证每天早晨都给市民良好的城市面貌。

(3) 重大检查评比方面的应急方案

1) 我公司在接到甲方有关重大活动的通知后，积极做好迎接重大活动的准备工作。立即召开迎检预备会议，成立临时管理班子，部署工作任务和分工计划，制订详细的应急方案，确保遇到紧急情况时，能及时妥善处理。

2) 要求项目管理人员全部投入到保障工作中去，到现场督察，详细了解现场工作的具体任务和重点难点，对重点路段的难点问题，进行现场部署。

3) 各管理人员要求保证通讯畅通，确保遇到紧急情况时能及时和相关领导沟通，取得政府的支持。

4) 召开动员会，布置任务，明确本次活动的质量标准、工作要求，让每个员工提前进入到应急状态中，将迎检工作提升为特级的保洁标准。

5) 根据特殊的标准和要求, 配备足够的物资材料、机械设备、保洁人员。物资、人员配置安排落实到位, 公司仓库提前将物资材料准备充足。

6) 成立特别应急小分队。要求车辆优先、物资优先、人员优先, 按10分钟内到达现场的要求, 能即时处理现场的清扫保洁任务。随时保证增加临时人员, 以备现场特殊情况的需要, 确保质量达标为100%。为各种大型活动保证提供一个干净整洁的环境。

7) 如有突击检查任务时, 提前一小时组织应急小组对检查区域进行一次彻底的清扫保洁; 要求在突击检查半小时前完成保洁工作, 达到环境卫生保洁标准后, 应急小组迅速撤离现场。

8) 如接到领导视察通知任务时, 要求在第一时间获知领导视察时间和视察路线, 由项目负责人带领应急小组到相关责任路段, 深入清扫, 保证在视察领导来前半小时内完成卫生保洁任务。

(4) 高温天气应急方案

在高温天气阶段, 未及时清运的垃圾会因高温加速腐败, 产生空气污染及污水污染。在高温天气里进行保洁作业, 条件最恶劣的为人工保洁清扫作业, 所以制订了以下高温天气里人工保洁作业的方案:

1) 根据往年天气情况, 在高温天气到来前关注天情预报, 提前对垃圾清运车辆进行维修保养, 对项目路段内的果皮箱及垃圾桶进行整体清理, 有坏的及时处理。

2) 在高温天气阶段, 需注意垃圾清运的及时性及快捷性, 注意垃圾清运过程中清运车辆的密封性, 防止二次污染, 及时清理清掏果皮箱, 加大对果皮箱的擦洗频次。

3) 人员防暑: 在高温天气阶段, 需注意员工的防暑工作, 公司配备凉茶、清凉油、绿豆沙等解暑饮品及其它解暑药品, 加强员工防暑及中暑急救知识培训, 合理分配高温时间段及非高温时间作业内容及区域。

4) 夏季高温天气里, 以防一线工人出现中暑等意外, 针对特殊路段, 使用双人上岗制, 每60分钟进行调换保洁作业, 并且定时定点送去水和降暑物品。

5) 一线人员作业时应戴宽檐草帽、手套等劳保用品。

6) 夏天日长夜短, 气温高, 人体新陈代谢旺盛, 消耗也大, 容易感到疲劳。充足的睡眠是确保保洁工人正常工作的首要条件, 我公司做好后勤保障, 确保工人休息时间, 可以适当调整人工保洁作业时间, 让作业人员避开高温作业, 以免中暑情况发生。

7) 严酷的条件, 对人的身体是一项巨大的考验, 凡是从事白天作业的环卫工人均需要经过公司自主举办的体检, 体检合格后才能在夏季上岗。



8) 车辆作业：在高温天气阶段，根据各路段的实际情况，每天对各级道路增加1-2次降尘洒水工作，起到降尘作业，同时根据道路实际情况增加机械作业，减少人工在曝晒情况下的作业。气温在28摄氏度以上及持续干燥天气，保证每天洒水降尘次数最低达到4次。

(5) 秋季落叶作业应急方案

落叶性季节期间，针对作业范围内出现枯枝落叶的，我公司用最短的工作时间，集中力量清理整治，确保项目范围内干净整洁。

1) 应急保障：

①逢大风落叶期间保洁员统扫时间延长一个小时，如工作量激增可根据实际情况做二次统扫。

②后勤部门要备足作业用的扫把、簸箕等劳动工具，为保洁员提供必要的食物和饮水。

③机械作业不对全天候待命，做好落叶的机械清扫、清扫工作。

2) 工作安排：

①根据道路落叶情况调整充实清扫人员，在必要时全员上岗，加大清扫力度，延长工作时间，组织清扫人员对落叶进行及时收集。

②对落叶较多的重点区域增加清扫次数，提高作业频率。

③对外加强宣传教育，特别是对参加保洁工作的保洁员，强化作业规范，禁止焚烧落叶，避免造成环境污染和引发安全隐患。

3) 作业流程：

①早上统扫开始，保洁人员进入各自保洁路段，统扫时间延长1个小时；

②针对大区域落叶通过扫把清扫。将落叶暂时堆置路边，堆置时间不超过十五分钟，防止刮风造成二次污染。

③针对零散落叶区域，保洁人员及时清扫将垃圾装入垃圾袋中。

④在统扫开始30分钟之后，垃圾车和垃圾压缩车进行垃圾收集，装车过程中跟车员必须将散落垃圾清理干净，不得出现飘散污染现场。

⑤针对窨井盖处落叶清理，不得将垃圾落叶扫入下水道管内，防止堵塞排水系统。

⑥利用火钳将堵塞排水管处的落叶清理出来，时刻保持管道畅通。

(6) 防汛应急方案

1) 防汛原则：

当洪汛到来时我公司在城市管理局及相关部门的指挥下，立即组织机动应急人员能够第一时间赶到现场，及时控制和消除洪涝灾害的发生，保障人员的安全，避免或最大程度的降低汛期带来的损害。



2) 指导思想:

坚持“以防为主、防抢结合”的防汛方针，确保整个服务道路安全渡汛。抢险应急时实行统一指挥，统一调动，实施责任区段划分，顾全大局，团结协作，形成项目全员防汛的局面。

3) 工作目标:

强化汛期防护，消除或降低洪汛灾害事故，确保汛期安全施工。

4) 应急预案

①一旦发现洪汛，值班人员应立即通知附近作业人员和临近的社会人员，并以最快的方式报告项目公司防汛应急救援领导小组组长，领导小组组长接到报告后应立即向上级部门汇报，并立即组织救援人员按照预案进行抢险。

②当发生严重意外水涝灾害事故时，防洪防汛领导小组应立即报告当地政府部门，以求得援助和指导，并及时向监管办、指挥部的领导报告。同时应组织全体抢险人员根据灾害事故情况的特点，实施有效的应急措施，争取短时间内，努力将损失、不利因素降至最小程度或消除。

③当发生一般意外事件时，各部门按应急措施进行实践的处置，及时撤离人员和重要物资，控制和防止实践扩大，努力将将损失、不利因素降至最小程度或消除。

5) 恢复生产及应急抢险总结

①抢险救援结束后，项目负责人要出《灾害情况分析报告》，并组织相关人员评审该应急预案的适应性，部分条款不适应时则予以修订。

②组织监管单位、业主单位等相关单位召开现场恢复公告情况，对水涝灾害事故发生的原因进行分析，确定恢复作业。

(7) 低温天气作业应急方案

1) 本项目所在地的冬季除有大雾天气外还有冰雪，由于大雾天气能见度较低，冰雪天气路面积雪，路面容易打滑，所以作业车辆清晨行驶需打开雾灯而且慢行。

2) 冬季垃圾运输作业，由于露天作业，要求作业人员做好防寒防冻工作，多穿衣服，最好穿防风衣和戴保温手套，以防冻伤。

3) 后勤部多备热开水、姜汤等防寒食品，配备足够的防寒用品和药物。

4) 合理调整作业时间及车辆作业安排，尽量使用车辆作业，减小人工劳动强度。

5) 为有效的保护垃圾运输作业车辆，冬季车辆清早作业前必须先打火起动10分钟以后，让发动机充分磨合预热，气缸压力达到要求才干出发上路作业。

6) 加强对车辆等设备设施的检查，确保性能良好、安全可靠。

7) 由于冬季早晨雾大，能见度低，垃圾运输车辆更要打开高亮LED警示灯，作业人员穿戴反光衣，并设安全警示标志，确保人身安全。

(8) 大雪天气作业应急预案

1) 要充分考虑雪天道路交通实际情况的影响，接到降雪预报时，提前做好除雪作业各项准备工作，并将车辆进入待命作业位置，掌握好出车的时间，确保车辆准时到位进行除雪作业。

2) 降雪发生后3小时，应急车辆前往主街道和主要负责路段实施融雪剂喷洒作业，放置降雪过程中道路积雪结冰。专用设备除雪：除雪车等专业除冰雪设备自带有一套洒布装置和一块推扫板，作业时可放置融雪剂或者工业用盐。可快速便捷达到清理道路冰雪的效果。非专用设备除雪：在缺乏专业除冰雪设备的情形下，可以使用平地机、推土机、石屑洒布机和路面清扫车等非专业除冰雪设备清除冰雪。平地机、推土机用于对大中雪路面和冰雪路面刮除冰雪；石屑洒布机安装在自卸车上，尾随在平地机、推土机后面喷洒作业，将粗砂和工业用盐调配好后利用无极可调装置对路面进行喷洒。

3) 在降雪住手1小时内组织清扫人员到达管辖区内实施清雪除冰作业，并在4小时内完成清扫、清运作业、如发生大雪、暴雪，由应急工作领导小组确定清扫、清运工作完成时间。

4) 清雪范围均含两侧人行道，清雪作业标准要达到路上无积雪，无积冰，无生活垃圾，路面可见，道路畅通，除雪时首先要确保垃圾清运通道的通行。

5) 应急除雪设备：在遇到大雪天气而又不具备以上除雪设备的紧急情况下，可选用装载机，在拆卸铲斗前齿后作铲雪设备使用。对冰冻严重路段配备重车，安装防滑链，在已结冰的路面碾压，破坏冰面，再撒布融雪剂等材料。

6) 专用设备除雪：除雪车等专业除冰雪设备自带有一套洒布装置和一块推扫板，作业时可放置融雪剂或者工业用盐。可快速便捷达到清理道路冰雪的效果。非专用设备除雪：在缺乏专业除冰雪设备的情形下，可以使用平地机、推土机、石屑洒布机和路面清扫车等非专业除冰雪设备清除冰雪。平地机、推土机用于对大中雪路面和冰雪路面刮除冰雪；石屑洒布机安装在自卸车上，尾随在平地机、推土机后面喷洒作业，将粗砂和工业用盐调配好后利用无极可调装置对路面进行喷洒。

7) 应急除雪设备：在遇到大雪天气而又不具备以上除雪设备的紧急情况下，可选用多功能挖掘装载机和装载机，在拆卸铲斗前齿后作铲雪设备使用。对冰冻严重路段配备重车，安装防滑链，在已结冰的路面碾压，破坏冰面，再撒布融雪剂等材料。

8) 对于一些容易结冰、打滑的桥梁、陡坡，要采用一套除冰雪设备或者一台除冰层的刮板配合一台石屑洒布机(均为车载式)加强路面巡查，发现问题及时撒盐或者粗砂、碎石(



瓜子片)等防滑材料,以降结冰点、增大路面磨擦系数;特殊对桥梁伸缩缝等易冰雪堆积位置要预先摊布草袋,防止车辆发生翻车事故。如发生路面积雪的情况,可采用路面清扫车进行清扫。清理的积雪应妥善处理,堆积到合适的地点,不许向行车道上摊雪,严禁将使用有融雪剂的积雪堆放到水源和树木等附近。在清理冰雪路面时,应与路政人员、交警协调配合;特别是在不封路的情况下除雪,必须设立明显的警示标志,确保作业安全。

(9) 交通事故影响道路保洁及车辆行人通行应急方案

1) 如遇突发性交通事故,对路面造成污染、交通阻塞,我司现场主管应即将向项目部应急领导小组汇报,及时放置警示标志,并等待应急人员的到位。如有需要,应配合相关工作人员做好行人的疏导工作,并拨打110或者120报警、急救电话。

2) 应急领导小组接到通知后,应即将组织相关人员及车辆,确保应急人员及时到位。

3) 应急人员到位后,第一时间协助交警和站内工作人员对事故现场进行清理,在最短期内恢复交通。

4) 用清水对地面上的血渍部份进浸泡,将大部份血渍泡下来,然后可以使用温水和加酶洗衣粉进行冲洗。

5) 如果还留有黄色的残存渍迹,可以使用去除铁锈的去渍剂去除,并用大量清水冲洗干净。

6) 事故现场处理工作完成后,应及时向公司领导汇报,并将工作情况记录在案。

(10) 余泥渣土卵石污染路面应急方案

1) 如遇突发性淤泥漏洒,对路面造成污染,我司项目主管应急领导小组汇报,及时放置警示标志,并等待应急人员的到位。如有需要,应配合相关工作人员做好行人的疏导工作。

2) 应急领导小组接到通知后,应即将组织相关人员及车辆,确保应急人员及时到位。

3) 应急人员到位后,及时对现场进行处置,有效控制地面淤泥污染,最大限度降低污染。

4) 以袭击清理保洁的方式,对现场进行清理清扫,并将污染道路冲洗干净。

5) 漏洒现场清理工作完成后,应及时向公司领导汇报,并将工作情况记录在案。

(11) 突发性车辆漏油,造成路面污染的应急方案

1) 如遇突发性车辆漏油,对路面造成污染,我司现场主管应即将向项目部应急领导小组汇报,及时放置警示标志,并等待应急人员的到位。如有需要,应配合相关工作人员做好行人的疏导工作。

2) 应急领导小组接到通知后,应即将组织相关人员及车辆,确保应急人员及时到位。

3) 应急人员到位后,及时对现场进行处置,有效控制地面油污,最大限度降低污染。

4) 应在漏油部位撒木屑或者细砂，待油污被吸附后用铁铲、竹扫清扫干净，再对现场进行清洗。

5) 用高压清洗水枪对路面进行冲洗，使路面回归原色。

6) 油污现场清理工作完成后，应及时向公司领导汇报，并将工作情况记录在案。

(12) 突发性淤泥漏洒，造成路面污染

1) 如遇突发性淤泥漏洒，对路面造成污染，我司现场的工作人员应即将向相关工作人员和公司应急领导小组汇报，及时放置警示标志，并等待应急人员的到位。如有需要，应配合相关工作人员做好行人的疏导工作。

2) 应急领导小组接到通知后，应即将组织相关人员及车辆，确保应急人员及时到位。

3) 应急人员到位后，及时对现场进行处置，有效控制地面淤泥污染，最大限度降低污染。

4) 以袭击清理保洁的方式，对现场进行清理保洁，并将污染道路冲洗干净。

5) 漏洒现场清理工作完成后，应及时向公司领导汇报，并将工作情况记录在案。

(13) 鞭炮污染路面应急方案

在春节、元宵节等传统节日以及其它喜庆事时大量燃烧鞭炮对环境卫生造成污染。如档口的开张，房地产开业，红白喜事等都会产生大量的鞭炮纸屑。

1) 我司巡回保洁人员在发现燃放鞭炮的地方，应即将向应急队发出通知。

2) 应急队接到通知后，即将派出应急人员对燃放鞭炮后所产生的大量纸屑进行清理。

3) 先用扫把将鞭炮纸屑进行清扫，再用高压清洗水枪对地面进行冲洗，以免留下残留物，让路面回归本色。



7.3人员配置

人员配置表

序号	职务	姓名	备注
1	管理员	王艳红	/
2	保洁员	王军亮	/
3	保洁员	王红艳	/
4	保洁员	孟玉芳	/
5	保洁员	孟宪红	/
6	保洁员	祝常付	/
7	保洁员	孟艳宁	/
8	保洁员	张媛	/
9	保洁员	纪拥军	/
10	保洁员	任志明	/
11	保洁员	刘志红	/
12	保洁员	申长亮	/
13	保洁员	王俊峰	/
14	保洁员	王志芳	/
15	保洁员	王振宇	/
16	保洁员	孟玉娜	/
17	保洁员	赵建军	/
18	保洁员	王牛成	/
19	保洁员	孟有林	/
20	保洁员	赵志强	/
21	保洁员	牛菊平	/



7.3.1 管理员（王艳红）

专业名称： Vocation Name	垃圾分类工程师
专业等级： Vocation Level	高级
理论知识测评： Theoretical Knowledge Assessment	合格
操作技能测评： Operational Skills Assessment	合格
综合评定成绩： Comprehensive Assessment Grades	合格
证书查询网址： Website for Verification	www.zgyzyy.cn
主管或考试机构盖章	
	证书扫码查询
	姓名： Name
	王艳红
	性别： Gender
	女
	出生日期： Date of Birth
	1981年4月20日
	身份证号： ID Number
	410522198104202220
	文化程度： Educational Level
	高中
	证书编号： Certificate Number
	CMZD202302003
	发证日期： Date of Issue
	2023年11月22日
	中国管理科学研究院职业教育研究院 国家事业单位登记号：1210000400919774
	

王艳红印







劳动合同

甲方(用人单位): 安阳市威达环卫服务有限公司

法定代表人: 王艳红

乙方(职工): 王艳红

身份证号码: 410522198104202220

根据《中华人民共和国劳动法》和相关法律、法规的规定,甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限

自 2023 年 3 月 6 日起至 2026 年 3 月 6 日止。

二、工作内容

1. 乙方的工作岗位为 员工。

2. 乙方的工作职责 服从公司工作安排。

三、工作时间

朝九晚六,周末双休。

四、工资待遇

乙方正常工作时间的工资为 3000 元/月,加班工资视情况另行协商。

五、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在生产

工作中的安全和健康。

六、福利待遇

甲方按规定给予乙方享受节日假、年休假、婚假、丧假、探亲假、产假、看护假等带薪假期,并按本

合同约定的工资标准支付工资。

七、合同的变更

甲乙双方经协商一致,可以变更本合同,并办理变更本合同的手续。

八、合同的解除

经甲乙双方协商一致或有符合法律规定的情形可以解除本合同。

九、合同的终止

本合同期满或甲乙双方约定的本合同终止条件出现,本合同即行终止。

十、劳动争议处理和违反劳动合同的法律责任

本合同依法经双方签字或盖章订立后具有法律约束力,双方必须严格履行。如果发生劳动争议,双方可以协商解决,也可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。任何一方违反本合同约定,应当承担相应的法律责任。

十一、其他

1. 本合同一式两份,具有同等法律效力,甲乙双方各执一份,双方应妥善保管。

2. 本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方:(盖章)

2023 年 3 月 6 日



乙方:王艳红

2023 年 3 月 6 日



7.3.2保洁员（王军亮）





劳动合同

甲方(用人单位): 安阳市威达环卫服务有限公司

法定代表人: 王艳红

乙方(职工): 王军亮

身份证号码: 410522197601042251

根据《中华人民共和国劳动法》和相关法律、法规的规定,甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限

自 2023 年 5 月 16 日起至 2026 年 5 月 16 日止。

二、工作内容

1. 乙方的工作岗位为 员工。

2. 乙方的工作职责 服从公司工作安排。

三、工作时间

朝九晚六,周末双休。

四、工资待遇

乙方正常工作时间的工资为 3000 元/月,加班工资视情况另行协商。

五、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在生产工作中的安全和健康。

六、福利待遇

甲方按规定给予乙方享受节日假、年休假、婚假、丧假、探亲假、产假、看护假等带薪假期,并按本合同约定的工资标准支付工资。

七、合同的变更

甲乙双方经协商一致,可以变更本合同,并办理变更本合同的手续。

八、合同的解除

经甲乙双方协商一致或有符合法律规定的情形可以解除本合同。

九、合同的终止

本合同期满或甲乙双方约定的本合同终止条件出现,本合同即行终止。

十、劳动争议处理和违反劳动合同的法律责任

本合同依法经双方签字或盖章订立后具有法律约束力,双方必须严格履行。如果发生劳动争议,双方可以协商解决,也可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。任何一方违反本合同约定,应当承担相应的法律责任。

十一、其他

1. 本合同一式两份,具有同等法律效力,甲乙双方各执一份,双方应妥善保管。

2. 本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方:(盖章)

2023 年 5 月 16 日



乙方:王军亮

2023 年 5 月 16 日



7.3.3保洁员（王红艳）





劳动合同

甲方(用人单位): 安阳市威达环卫服务有限公司

法定代表人: 王艳红

乙方(职工): 王红艳

身份证号码: 410522197906112222

根据《中华人民共和国劳动法》和相关法律、法规的规定,甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限

自 2023 年 5 月 9 日起至 2026 年 5 月 9 日止。

二、工作内容

1. 乙方的工作岗位为 员工。

2. 乙方的工作职责 服从公司工作安排。

三、工作时间

朝九晚六, 周末双休。

四、工资待遇

乙方正常工作时间的工资为 3000 元/月, 加班工资视情况另行协商。

五、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所, 切实保护乙方在生产工作中的安全和健康。

六、福利待遇

甲方按规定给予乙方享受节日假、年休假、婚假、丧假、探亲假、产假、看护假等带薪假期, 并按本合同约定的工资标准支付工资。

七、合同的变更

甲乙双方经协商一致, 可以变更本合同, 并办理变更本合同的手续。

八、合同的解除

经甲乙双方协商一致或有符合法律规定的情形可以解除本合同。

九、合同的终止

本合同期满或甲乙双方约定的本合同终止条件出现, 本合同即行终止。

十、劳动争议处理和违反劳动合同的法律责任

本合同依法经双方签字或盖章订立后具有法律约束力, 双方必须严格履行。如果发生劳动争议, 双方可以协商解决, 也可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。任何一方违反本合同约定, 应当承担相应的法律责任。

十一、其他

1. 本合同一式两份, 具有同等法律效力, 甲乙双方各执一份, 双方应妥善保管。
2. 本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方: (盖章)

2023 年 5 月 9 日

乙方: 王红艳

2023 年 5 月 9 日



7.3.4保洁员（孟玉芳）





劳动合同

甲方(用人单位): 安阳市威达环卫服务有限公司

法定代表人: 王艳红

乙方(职工): 孟玉芳

身份证号码: 410522198001202252

根据《中华人民共和国劳动法》和相关法律、法规的规定,甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限

自 2023 年 10 月 17 日起至 2026 年 10 月 17 日止。

二、工作内容

1. 乙方的工作岗位为 员工。

2. 乙方的工作职责 服从公司工作安排。

三、工作时间

朝九晚六,周末双休。

四、工资待遇

乙方正常工作时间的工资为 3000 元/月,加班工资视情况另行协商。

五、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在生产

工作中的安全和健康。

六、福利待遇

甲方按规定给予乙方享受节假日、年假、婚假、丧假、探亲假、产假、看护假等带薪假期,并按本

合同约定的工资标准支付工资。

七、合同的变更

甲乙双方经协商一致,可以变更本合同,并办理变更本合同的手续。

八、合同的解除

经甲乙双方协商一致或有符合法律规定的情形可以解除本合同。

九、合同的终止

本合同期满或甲乙双方约定的本合同终止条件出现,本合同即行终止。

十、劳动争议处理和违反劳动合同的法律责任

本合同依法经双方签字或盖章订立后具有法律约束力,双方必须严格履行。如果发生劳动争议,双方可以协商解决,也可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。任何一方违反本合同约定,应当承担相应的法律责任。

十一、其他

1. 本合同一式两份,具有同等法律效力,甲乙双方各执一份,双方应妥善保管。
2. 本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方:(盖章)

2023 年 10 月 17 日



乙方: 孟玉芳

2023 年 10 月 17 日



7.3.5保洁员（孟宪红）





劳动合同

甲方(用人单位): 安阳市威达环卫服务有限公司

法定代表人: 王艳红

乙方(职工): 孟宪红

身份证号码: 41051119920223503X

根据《中华人民共和国劳动法》和相关法律、法规的规定,甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限

自 2023 年 4 月 26 日起至 2024 年 4 月 26 日止。

二、工作内容

1. 乙方的工作岗位为 员工。

2. 乙方的工作职责 服从公司工作安排。

三、工作时间

朝九晚六,周末双休。

四、工资待遇

乙方正常工作时间的工资为 3000 元/月,加班工资视情况另行协商。

五、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在生产

六、福利待遇

甲方按规定给予乙方享受节假日、年假、婚假、丧假、探亲假、产假、看护假等带薪假期,并按本

合同约定的工资标准支付工资。

七、合同的变更

甲乙双方经协商一致,可以变更本合同,并办理变更本合同的手续。

八、合同的解除

经甲乙双方协商一致或有符合法律规定的情形可以解除本合同。

九、合同的终止

本合同期满或甲乙双方约定的本合同终止条件出现,本合同即行终止。

十、劳动争议处理和违反劳动合同的法律责任

本合同依法经双方签字或盖章订立后具有法律约束力,双方必须严格履行。如果发生劳动争议,双方可以协商解决,也可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。任何一方违反本合同约定,应当承担相应的法律责任。

十一、其他

1. 本合同一式两份,具有同等法律效力,甲乙双方各执一份,双方应妥善保管。
2. 本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方: (盖章)

2023 年 4 月 26 日

乙方: 孟宪红

2023 年 4 月 26 日



7.3.6保洁员（祝常付）





劳动合同

甲方(用人单位): 安阳市威达环卫服务有限公司

法定代表人: 王艳红

乙方(职工): 祝常付

身份证号码: 410511197012132233

根据《中华人民共和国劳动法》和相关法律、法规的规定,甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限

自 2023 年 6 月 13 日起至 2026 年 6 月 13 日止。

二、工作内容

1. 乙方的工作岗位为 员工。

2. 乙方的工作职责 服从公司工作安排。

三、工作时间

朝九晚六,周末双休。

四、工资待遇

乙方正常工作时间的工资为 3000 元/月,加班工资视情况另行协商。

五、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在生产

六、福利待遇

甲方按规定给予乙方享受节日假、年休假、婚假、丧假、探亲假、产假、看护假等带薪假期,并按本

七、合同的变更

甲乙双方经协商一致,可以变更本合同,并办理变更本合同的手续。

八、合同的解除

经甲乙双方协商一致或有符合法律规定的情形可以解除本合同。

九、合同的终止

本合同期满或甲乙双方约定的本合同终止条件出现,本合同即行终止。

十、劳动争议处理和违反劳动合同的法律责任

本合同依法经双方签字或盖章订立后具有法律约束力,双方必须严格履行。如果发生劳动争议,双方可以协商解决,也可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。任何一方违反本合同约定,应当承担相应的法律责任。

十一、其他

1. 本合同一式两份,具有同等法律效力,甲乙双方各执一份,双方应妥善保管。

2. 本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方: (盖章)

2023 年 6 月 13 日

乙方: 祝常付

2023 年 6 月 13 日



7.3.7保洁员（孟艳宁）





劳动合同

甲方(用人单位): 安阳市威达环卫服务有限公司

法定代表人: 王艳红

乙方(职工): 孟艳宁

身份证号码: 410526199210024149

根据《中华人民共和国劳动法》和相关法律、法规的规定,甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限

自 2023 年 6 月 19 日起至 2026 年 6 月 19 日止。

二、工作内容

1. 乙方的工作岗位为 员工。

2. 乙方的工作职责 服从公司工作安排。

三、工作时间

朝九晚六, 周末双休。

四、工资待遇

乙方正常工作时间的工资为 3000 元/月, 加班工资视情况另行协商。

五、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所, 切实保护乙方在生产工作中的安全和健康。

六、福利待遇

甲方按规定给予乙方享受节日假、年休假、婚假、丧假、探亲假、产假、看护假等带薪假期, 并按本合同约定的工资标准支付工资。

七、合同的变更

甲乙双方经协商一致, 可以变更本合同, 并办理变更本合同的手续。

八、合同的解除

经甲乙双方协商一致或有符合法律规定的情形可以解除本合同。

九、合同的终止

本合同期满或甲乙双方约定的本合同终止条件出现, 本合同即行终止。

十、劳动争议处理和违反劳动合同的法律责任

本合同依法经双方签字或盖章订立后具有法律约束力, 双方必须严格履行。如果发生劳动争议, 双方可以协商解决, 也可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。任何一方违反本合同约定, 应当承担相应的法律责任。

十一、其他

1. 本合同一式两份, 具有同等法律效力, 甲乙双方各执一份, 双方应妥善保管。
2. 本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方: (盖章)

2023 年 6 月 19 日

乙方: 孟艳宁

2023 年 6 月 19 日



7.3.8保洁员（张媛）



姓名 张 媛

性别 女 民族 汉

出生 1989 年 2 月 9 日

住址 河南省安阳市龙安区龙泉
镇吴家洞村北区 3 0 号



公民身份号码 410522198902092425



中华人民共和国 居民身份 证



签发机关 安阳市公安局龙泉分局

有效期限 2016.10.17-2036.10.17

红王
印艳

劳动合同

甲方(用人单位): 安阳市威达环卫服务有限公司

法定代表人: 王艳红

乙方(职工): 张媛

身份证号码: 410522198902092425

根据《中华人民共和国劳动法》和相关法律、法规的规定,甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限

自 2023 年 7 月 21 日起至 2026 年 7 月 21 日止。

二、工作内容

1. 乙方的工作岗位为 员工。

2. 乙方的工作职责 服从公司工作安排。

三、工作时间

朝九晚六,周末双休。

四、工资待遇

乙方正常工作时间的工资为 3000 元/月,加班工资视情况另行协商。

五、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在生产工作中的安全和健康。

六、福利待遇

甲方按规定给予乙方享受节假日、年假、婚假、丧假、探亲假、产假、看护假等带薪假期,并按本合同约定的工资标准支付工资。

七、合同的变更

甲乙双方经协商一致,可以变更本合同,并办理变更本合同的手续。

八、合同的解除

经甲乙双方协商一致或有符合法律规定的情形可以解除本合同。

九、合同的终止

本合同期满或甲乙双方约定的本合同终止条件出现,本合同即行终止。

十、劳动争议处理和违反劳动合同的法律责任

本合同依法经双方签字或盖章订立后具有法律约束力,双方必须严格履行。如果发生劳动争议,双方可以协商解决,也可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。任何一方违反本合同约定,应当承担相应的法律责任。

十一、其他

1. 本合同一式两份,具有同等法律效力,甲乙双方各执一份,双方应妥善保管。
2. 本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方: (盖章)

2023 年 7 月 21 日



乙方: 张媛

2023 年 7 月 21 日



7.3.9保洁员（纪拥军）





劳动合同

甲方(用人单位): 安阳市威达环卫服务有限公司

法定代表人: 王艳红

乙方(职工): 纪拥军

身份证号码: 410522197801202256

根据《中华人民共和国劳动法》和相关法律、法规的规定,甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限

自 2023 年 8 月 11 日起至 2026 年 8 月 11 日止。

二、工作内容

1. 乙方的工作岗位为 员工。

2. 乙方的工作职责 服从公司工作安排。

三、工作时间

朝九晚六, 周末双休。

四、工资待遇

乙方正常工作时间的工资为 3000 元/月, 加班工资视情况另行协商。

五、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所, 切实保护乙方在生产

工作中的安全和健康。

六、福利待遇

甲方按规定给予乙方享受节假日、年假、婚假、丧假、探亲假、产假、看护假等带薪假期, 并按本

合同约定的工资标准支付工资。

七、合同的变更

甲乙双方经协商一致, 可以变更本合同, 并办理变更本合同的手续。

八、合同的解除

经甲乙双方协商一致或有符合法律规定的情形可以解除本合同。

九、合同的终止

本合同期满或甲乙双方约定的本合同终止条件出现, 本合同即行终止。

十、劳动争议处理和违反劳动合同的法律责任

本合同依法经双方签字或盖章订立后具有法律约束力, 双方必须严格履行。如果发生劳动争议, 双方可以协商解决, 也可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。任何一方违反本合同约定, 应当承担相应的法律责任。

十一、其他

1. 本合同一式两份, 具有同等法律效力, 甲乙双方各执一份, 双方应妥善保管。

2. 本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。



甲方:(盖章)

2023年8月11日

乙方: 纪拥军

2023年8月11日



7.3.10保洁员（任志明）



姓名 任志明

性别 男 民族 汉

出生 1979 年 7 月 8 日

住址 河南省安阳县善应镇南善
应村 7 区 5 2 3 号



公民身份号码 410522197907082256



中华人民共和国
居民身份证

签发机关 安阳县公安局

有效期限 2005.12.21-2025.12.21.



劳动合同

甲方(用人单位): 安阳市威达环卫服务有限公司

法定代表人: 王艳红

乙方(职工): 任志明

身份证号码: 410522197907082256

根据《中华人民共和国劳动法》和相关法律、法规的规定,甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限

自 2023 年 6 月 6 日起至 2026 年 6 月 6 日止。

二、工作内容

1. 乙方的工作岗位为 员工。

2. 乙方的工作职责 服从公司工作安排。

三、工作时间

朝九晚六, 周末双休。

四、工资待遇

乙方正常工作时间的工资为 3000 元/月, 加班工资视情况另行协商。

五、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所, 切实保护乙方在生产工作中的安全和健康。

六、福利待遇

甲方按规定给予乙方享受节日假、年休假、婚假、丧假、探亲假、产假、看护假等带薪假期, 并按本合同约定的工资标准支付工资。

七、合同的变更

甲乙双方经协商一致, 可以变更本合同, 并办理变更本合同的手续。

八、合同的解除

经甲乙双方协商一致或有符合法律规定的情形可以解除本合同。

九、合同的终止

本合同期满或甲乙双方约定的本合同终止条件出现, 本合同即行终止。

十、劳动争议处理和违反劳动合同的法律责任

本合同依法经双方签字或盖章订立后具有法律约束力, 双方必须严格履行。如果发生劳动争议, 双方可以协商解决, 也可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。任何一方违反本合同约定, 应当承担相应的法律责任。

十一、其他

1. 本合同一式两份, 具有同等法律效力, 甲乙双方各执一份, 双方应妥善保管。
2. 本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方: (盖章)

2023 年 6 月 6 日



乙方: 任志明

2023 年 6 月 6 日



7.3.11保洁员（刘志红）





劳动合同

甲方(用人单位): 安阳市威达环卫服务有限公司

法定代表人: 王艳红

乙方(职工): 刘志红

身份证号码: 410522198110252240

根据《中华人民共和国劳动法》和相关法律、法规的规定,甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限

自 2023 年 5 月 12 日起至 2026 年 5 月 12 日止。

二、工作内容

1. 乙方的工作岗位为 员工。

2. 乙方的工作职责 服从公司工作安排。

三、工作时间

朝九晚六,周末双休。

四、工资待遇

乙方正常工作时间的工资为 3000 元/月,加班工资视情况另行协商。

五、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在生产

六、福利待遇

甲方按规定给予乙方享受节假日、年假、婚假、丧假、探亲假、产假、看护假等带薪假期,并按本

合同约定的工资标准支付工资。

七、合同的变更

甲乙双方经协商一致,可以变更本合同,并办理变更本合同的手续。

八、合同的解除

经甲乙双方协商一致或有符合法律规定的情形可以解除本合同。

九、合同的终止

本合同期满或甲乙双方约定的本合同终止条件出现,本合同即行终止。

十、劳动争议处理和违反劳动合同的法律责任

本合同依法经双方签字或盖章订立后具有法律约束力,双方必须严格履行。如果发生劳动争议,双方可以协商解决,也可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。任何一方违反本合同约定,应当承担相应的法律责任。

十一、其他

1. 本合同一式两份,具有同等法律效力,甲乙双方各执一份,双方应妥善保管。

2. 本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方: (盖章)

2023 年 5 月 12 日



乙方: 刘志红

2023 年 5 月 12 日



7.3.12保洁员（申长亮）





劳动合同

甲方(用人单位): 安阳市威达环卫服务有限公司

法定代表人: 王艳红

乙方(职工): 申长亮

身份证号码: 41052219880212221X

根据《中华人民共和国劳动法》和相关法律、法规的规定,甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限

自 2023 年 8 月 23 日起至 2026 年 8 月 23 日止。

二、工作内容

1. 乙方的工作岗位为 员工。

2. 乙方的工作职责 服从公司工作安排。

三、工作时间

朝九晚六, 周末双休。

四、工资待遇

乙方正常工作时间的工资为 3000 元/月, 加班工资视情况另行协商。

五、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所, 切实保护乙方在生产工作中的安全和健康。

六、福利待遇

甲方按规定给予乙方享受节假日、年休假、婚假、丧假、探亲假、产假、看护假等带薪假期, 并按本合同约定的工资标准支付工资。

七、合同的变更

甲乙双方经协商一致, 可以变更本合同, 并办理变更本合同的手续。

八、合同的解除

经甲乙双方协商一致或有符合法律规定的情形可以解除本合同。

九、合同的终止

本合同期满或甲乙双方约定的本合同终止条件出现, 本合同即行终止。

十、劳动争议处理和违反劳动合同的法律责任

本合同依法经双方签字或盖章订立后具有法律约束力, 双方必须严格履行。如果发生劳动争议, 双方可以协商解决, 也可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。任何一方违反本合同约定, 应当承担相应的法律责任。

十一、其他

1. 本合同一式两份, 具有同等法律效力, 甲乙双方各执一份, 双方应妥善保管。
2. 本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方: (盖章)

2023 年 8 月 23 日

乙方: 申长亮

2023 年 8 月 23 日



7.3.13保洁员（王俊峰）





劳动合同

甲方(用人单位): 安阳市威达环卫服务有限公司

法定代表人: 王艳红

乙方(职工): 王俊峰

身份证号码: 410522198111122237

根据《中华人民共和国劳动法》和相关法律、法规的规定,甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限

自 2023 年 9 月 7 日起至 2026 年 9 月 7 日止。

二、工作内容

1. 乙方的工作岗位为 员工。

2. 乙方的工作职责 服从公司工作安排。

三、工作时间

朝九晚六, 周末双休。

四、工资待遇

乙方正常工作时间的工资为 3000 元/月, 加班工资视情况另行协商。

五、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所, 切实保护乙方在生产工作中的安全和健康。

六、福利待遇

甲方按规定给予乙方享受节假日、年假、婚假、丧假、探亲假、产假、看护假等带薪假期, 并按本合同约定的工资标准支付工资。

七、合同的变更

甲乙双方经协商一致, 可以变更本合同, 并办理变更本合同的手续。

八、合同的解除

经甲乙双方协商一致或有符合法律规定的情形可以解除本合同。

九、合同的终止

本合同期满或甲乙双方约定的本合同终止条件出现, 本合同即行终止。

十、劳动争议处理和违反劳动合同的法律责任

本合同依法经双方签字或盖章订立后具有法律约束力, 双方必须严格履行。如果发生劳动争议, 双方可以协商解决, 也可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。任何一方违反本合同约定, 应当承担相应的法律责任。

十一、其他

1. 本合同一式两份, 具有同等法律效力, 甲乙双方各执一份, 双方应妥善保管。
2. 本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方: (盖章)

2023 年 9 月 7 日



乙方: 王俊峰

2023 年 9 月 7 日



7.3.14保洁员（王志芳）



姓名 王志芳

性别 女 民族 汉

出生 1980 年 11 月 3 日

住址 河南省安阳县善应镇南善
应村5区408号



公民身份号码 410522198011032226



中华人民共和国
居民身份证

签发机关 安阳县公安局

有效期限 2015.08.27-2035.08.27



劳动合同

甲方(用人单位): 安阳市威达环卫服务有限公司

法定代表人: 王艳红

乙方(职工): 王志芳

身份证号码: 410522198011032226

根据《中华人民共和国劳动法》和相关法律、法规的规定,甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限

自 2023 年 3 月 28 日起至 2026 年 3 月 28 日止。

二、工作内容

1. 乙方的工作岗位为 员工。

2. 乙方的工作职责 服从公司工作安排。

三、工作时间

朝九晚六, 周末双休。

四、工资待遇

乙方正常工作时间的工资为 3000 元/月, 加班工资视情况另行协商。

五、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所, 切实保护乙方在生产工作中的安全和健康。

六、福利待遇

甲方按规定给予乙方享受节日假、年休假、婚假、丧假、探亲假、产假、看护假等带薪假期, 并按合同约定的工资标准支付工资。

七、合同的变更

甲乙双方经协商一致, 可以变更本合同, 并办理变更本合同的手续。

八、合同的解除

经甲乙双方协商一致或有符合法律规定的情形可以解除本合同。

九、合同的终止

本合同期满或甲乙双方约定的本合同终止条件出现, 本合同即行终止。

十、劳动争议处理和违反劳动合同的法律责任

本合同依法经双方签字或盖章订立后具有法律约束力, 双方必须严格履行。如果发生劳动争议, 双方可以协商解决, 也可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。任何一方违反本合同约定, 应当承担相应的法律责任。

十一、其他

1. 本合同一式两份, 具有同等法律效力, 甲乙双方各执一份, 双方应妥善保管。
2. 本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方: (盖章)

2023 年 3 月 28 日



乙方: 王志芳

2023 年 3 月 28 日



7.3.15保洁员（王振宇）





劳动合同

甲方(用人单位): 安阳市威达环卫服务有限公司

法定代表人: 王艳红

乙方(职工): 王振宇

身份证号码: 410522198606182231

根据《中华人民共和国劳动法》和相关法律、法规的规定,甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限

自 2023 年 4 月 19 日起至 2026 年 4 月 19 日止。

二、工作内容

1. 乙方的工作岗位为 员工。

2. 乙方的工作职责 服从公司工作安排。

三、工作时间

朝九晚六,周末双休。

四、工资待遇

乙方正常工作时间的工资为 3000 元/月,加班工资视情况另行协商。

五、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在生产工作中的安全和健康。

六、福利待遇

甲方按规定给予乙方享受节假日、年假、婚假、丧假、探亲假、产假、看护假等带薪假期,并按本合同约定的工资标准支付工资。

七、合同的变更

甲乙双方经协商一致,可以变更本合同,并办理变更本合同的手续。

八、合同的解除

经甲乙双方协商一致或有符合法律规定的情形可以解除本合同。

九、合同的终止

本合同期满或甲乙双方约定的本合同终止条件出现,本合同即行终止。

十、劳动争议处理和违反劳动合同的法律责任

本合同依法经双方签字或盖章订立后具有法律约束力,双方必须严格履行。如果发生劳动争议,双方可以协商解决,也可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。任何一方违反本合同约定,应当承担相应的法律责任。

十一、其他

1. 本合同一式两份,具有同等法律效力,甲乙双方各执一份,双方应妥善保管。

2. 本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方:(盖章)

2023年4月19日

乙方:王振宇

2023年4月19日



7.3.16保洁员（孟玉娜）





劳动合同

甲方(用人单位): 安阳市威达环卫服务有限公司

法定代表人: 王艳红

乙方(职工): 孟玉娜

身份证号码: 410522198704202240

根据《中华人民共和国劳动法》和相关法律、法规的规定,甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限

自 2023 年 2 月 17 日起至 2026 年 2 月 17 日止。

二、工作内容

1. 乙方的工作岗位为 员工。

2. 乙方的工作职责 服从公司工作安排。

三、工作时间

朝九晚六, 周末双休。

四、工资待遇

乙方正常工作时间的工资为 3000 元/月, 加班工资视情况另行协商。

五、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所, 切实保护乙方在生产

工作中的安全和健康。

六、福利待遇

甲方按规定给予乙方享受节假日、年假、婚假、丧假、探亲假、产假、看护假等带薪假期, 并按本

合同约定的工资标准支付工资。

七、合同的变更

甲乙双方经协商一致, 可以变更本合同, 并办理变更本合同的手续。

八、合同的解除

经甲乙双方协商一致或有符合法律规定的情形可以解除本合同。

九、合同的终止

本合同期满或甲乙双方约定的本合同终止条件出现, 本合同即行终止。

十、劳动争议处理和违反劳动合同的法律责任

本合同依法经双方签字或盖章订立后具有法律约束力, 双方必须严格履行。如果发生劳动争议, 双方可以协商解决, 也可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。任何一方违反本合同约定, 应当承担相应的法律责任。

十一、其他

1. 本合同一式两份, 具有同等法律效力, 甲乙双方各执一份, 双方应妥善保管。

2. 本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方: (盖章)

2023 年 2 月 17 日

乙方: 孟玉娜

2023 年 2 月 17 日



7.3.17保洁员（赵建军）



姓名 赵建军

性别 男 民族 汉

出生 1970 年 7 月 29 日

住址 河南省安阳市龙安区龙泉
镇龙泉村河东岸50号



公民身份号码 410511197007292216



中华人民共和国 居民身份证

签发机关 安阳市公安局龙安分局

有效期限 2006.07.24-2026.07.24



红王
印艳

劳动合同

甲方(用人单位): 安阳市威达环卫服务有限公司

法定代表人: 王艳红

乙方(职工): 赵建军

身份证号码: 410511197007292216

根据《中华人民共和国劳动法》和相关法律、法规的规定,甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限

自 2023 年 4 月 3 日起至 2026 年 4 月 3 日止。

二、工作内容

1. 乙方的工作岗位为 员工。

2. 乙方的工作职责 服从公司工作安排。

三、工作时间

朝九晚六, 周末双休。

四、工资待遇

乙方正常工作时间的工资为 3000 元/月, 加班工资视情况另行协商。

五、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所, 切实保护乙方在生产工作中的安全和健康。

六、福利待遇

甲方按规定给予乙方享受节日假、年休假、婚假、丧假、探亲假、产假、看护假等带薪假期, 并按本合同约定的工资标准支付工资。

七、合同的变更

甲乙双方经协商一致, 可以变更本合同, 并办理变更本合同的手续。

八、合同的解除

经甲乙双方协商一致或有符合法律规定的情形可以解除本合同。

九、合同的终止

本合同期满或甲乙双方约定的本合同终止条件出现, 本合同即行终止。

十、劳动争议处理和违反劳动合同的法律责任

本合同依法经双方签字或盖章订立后具有法律约束力, 双方必须严格履行。如果发生劳动争议, 双方可以协商解决, 也可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。任何一方违反本合同约定, 应当承担相应的法律责任。

十一、其他

1. 本合同一式两份, 具有同等法律效力, 甲乙双方各执一份, 双方应妥善保管。

2. 本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方: (盖章)

2023 年 4 月 3 日

乙方: 赵建军

2023 年 4 月 3 日



7.3.18保洁员（王牛成）



姓名 王牛成

性别 男 民族 汉

出生 1973 年 11 月 13 日

住址 河南省安阳县善应镇南善
应村2区181号



公民身份号码 410522197311132216



中华人民共和国 居民身份证

签发机关 安阳县公安局

有效期限 2006.12.22-2026.12.22



红王
印艳

劳动合同

甲方(用人单位): 安阳市威达环卫服务有限公司

法定代表人: 王艳红

乙方(职工): 王牛成

身份证号码: 410522197311132216

根据《中华人民共和国劳动法》和相关法律、法规的规定,甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限

自 2023 年 4 月 26 日起至 2026 年 4 月 26 日止。

二、工作内容

1. 乙方的工作岗位为 员工。

2. 乙方的工作职责 服从公司工作安排。

三、工作时间

朝九晚六,周末双休。

四、工资待遇

乙方正常工作时间的工资为 3000 元/月, 加班工资视情况另行协商。

五、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所, 切实保护乙方在生产工作中的安全和健康。

六、福利待遇

甲方按规定给予乙方享受节日假、年休假、婚假、丧假、探亲假、产假、看护假等带薪假期, 并按合同约定的工资标准支付工资。

七、合同的变更

甲乙双方经协商一致, 可以变更本合同, 并办理变更本合同的手续。

八、合同的解除

经甲乙双方协商一致或有符合法律规定的情形可以解除本合同。

九、合同的终止

本合同期满或甲乙双方约定的本合同终止条件出现, 本合同即行终止。

十、劳动争议处理和违反劳动合同的法律责任

本合同依法经双方签字或盖章订立后具有法律约束力, 双方必须严格履行。如果发生劳动争议, 双方可以协商解决, 也可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。任何一方违反本合同约定, 应当承担相应的法律责任。

十一、其他

1. 本合同一式两份, 具有同等法律效力, 甲乙双方各执一份, 双方应妥善保管。

2. 本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方: (盖章)

2023 年 4 月 26 日



乙方: 王牛成

2023 年 4 月 26 日

Handwritten signature of Wang Niucheng in black ink.



7.3.19保洁员（孟有林）





劳动合同

甲方(用人单位):安阳市威达环卫服务有限公司

法定代表人:王艳红

乙方(职工):孟有林

身份证号码:410511197209122215

根据《中华人民共和国劳动法》和相关法律、法规的规定,甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限

自2023年6月5日起至2026年6月5日止。

二、工作内容

1. 乙方的工作岗位为员工。

2. 乙方的工作职责服从公司工作安排。

三、工作时间

朝九晚六,周末双休。

四、工资待遇

乙方正常工作时间的工资为3000元/月,加班工资视情况另行协商。

五、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在生产工作中的安全和健康。

六、福利待遇

甲方按规定给予乙方享受节假日、年休假、婚假、丧假、探亲假、产假、看护假等带薪假期,并按本合同约定的工资标准支付工资。

七、合同的变更

甲乙双方经协商一致,可以变更本合同,并办理变更本合同的手续。

八、合同的解除

经甲乙双方协商一致或有符合法律规定的情形可以解除本合同。

九、合同的终止

本合同期满或甲乙双方约定的本合同终止条件出现,本合同即行终止。

十、劳动争议处理和违反劳动合同的法律责任

本合同依法经双方签字或盖章订立后具有法律约束力,双方必须严格履行。如果发生劳动争议,双方可以协商解决,也可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。任何一方违反本合同约定,应当承担相应的法律责任。

十一、其他

1. 本合同一式两份,具有同等法律效力,甲乙双方各执一份,双方应妥善保管。
2. 本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方:(盖章)

2023年6月5日



乙方:

孟有林
2023年6月5日



7.3.20保洁员（赵志强）





劳动合同

甲方(用人单位): 安阳市威达环卫服务有限公司

法定代表人: 王艳红

乙方(职工): 赵志强

身份证号码: 410511199004105031

根据《中华人民共和国劳动法》和相关法律、法规的规定,甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限

自 2023 年 8 月 10 日起至 2026 年 8 月 10 日止。

二、工作内容

1. 乙方的工作岗位为 员工。

2. 乙方的工作职责 服从公司工作安排。

三、工作时间

朝九晚六,周末双休。

四、工资待遇

乙方正常工作时间的工资为 3000 元/月,加班工资视情况另行协商。

五、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在生产工作中的安全和健康。

六、福利待遇

甲方按规定给予乙方享受节日假、年休假、婚假、丧假、探亲假、产假、看护假等带薪假期,并按合同约定的工资标准支付工资。

七、合同的变更

甲乙双方经协商一致,可以变更本合同,并办理变更本合同的手续。

八、合同的解除

经甲乙双方协商一致或有符合法律规定的情形可以解除本合同。

九、合同的终止

本合同期满或甲乙双方约定的本合同终止条件出现,本合同即行终止。

十、劳动争议处理和违反劳动合同的法律责任

本合同依法经双方签字或盖章订立后具有法律约束力,双方必须严格履行。如果发生劳动争议,双方可以协商解决,也可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。任何一方违反本合同约定,应当承担相应的法律责任。

十一、其他

1. 本合同一式两份,具有同等法律效力,甲乙双方各执一份,双方应妥善保管。
2. 本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方:(盖章)

2023 年 8 月 10 日

乙方:赵志强

2023 年 8 月 10 日



7.3.21保洁员（牛菊平）





劳动合同

甲方(用人单位): 安阳市威达环卫服务有限公司

法定代表人: 王艳红

乙方(职工): 牛菊平

身份证号码: 41052219790127242X

根据《中华人民共和国劳动法》和相关法律、法规的规定,甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限

自 2023 年 7 月 17 日起至 2026 年 7 月 17 日止。

二、工作内容

1. 乙方的工作岗位为 员工。

2. 乙方的工作职责 服从公司工作安排。

三、工作时间

朝九晚六,周末双休。

四、工资待遇

乙方正常工作时间的工资为 3000 元/月,加班工资视情况另行协商。

五、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在生产

工作中的安全和健康。

六、福利待遇

甲方按规定给予乙方享受节假日、年假、婚假、丧假、探亲假、产假、看护假等带薪假期,并按本

合同约定的工资标准支付工资。

七、合同的变更

甲乙双方经协商一致,可以变更本合同,并办理变更本合同的手续。

八、合同的解除

经甲乙双方协商一致或有符合法律规定的情形可以解除本合同。

九、合同的终止

本合同期满或甲乙双方约定的本合同终止条件出现,本合同即行终止。

十、劳动争议处理和违反劳动合同的法律责任

本合同依法经双方签字或盖章订立后具有法律约束力,双方必须严格履行。如果发生劳动争议,双方可以协商解决,也可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。任何一方违反本合同约定,应当承担相应的法律责任。

十一、其他

1. 本合同一式两份,具有同等法律效力,甲乙双方各执一份,双方应妥善保管。

2. 本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方: (盖章)

2023 年 7 月 17 日



乙方: 牛菊平

2023 年 7 月 17 日



7.4体系认证



质量管理体系认证证书

安阳市威达环卫服务有限公司

质量管理体系符合GB/T19001-2016/ISO9001:2015标准

注册地址：河南省安阳市龙安区龙泉镇紫薇路2号

经营地址：河南省安阳市龙安区龙泉镇紫薇路2号

认证范围：快车道、人行道的清扫、保洁、洒水及垃圾清运，环卫设施的保洁、维护



统一社会信用代码：91410506MA44QQJX1P

证书编号：04323Q32948R0S

初次获证日期：2023年12月13日

发证日期：2023年12月13日

有效期至：2026年12月12日

签发人：孟咏歌



中国认可
国际互认
管理体系
MANAGEMENT SYSTEM
CNAS C043-M



获证组织必须定期接受监督审核并经审核合格此证书方继续有效

地址：中国·北京市·朝阳区北苑路170号3号楼（凯旋中心）17层

电话：010-84850008 网址：www.uicec.com

本证书信息可在国家认证认可监督管理委员会官方网站（www.cnca.gov.cn）上查询





环境管理体系认证证书

安阳市威达环卫服务有限公司

环境管理体系符合GB/T24001-2016/ISO14001:2015标准

注册地址：河南省安阳市龙安区龙泉镇紫薇路2号

经营地址：河南省安阳市龙安区龙泉镇紫薇路2号

认证范围：快车道、人行道的清扫、保洁、洒水及垃圾清运，环卫设施的保洁、维护及相关管理活动



统一社会信用代码：91410506MA44QQJX1P

证书编号：04323E32335R0S

初次获证日期：2023年12月13日

发证日期：2023年12月13日

有效期至：2026年12月12日

签发人：

孟咏歌



中国认可
国际互认
管理体系
MANAGEMENT SYSTEM
CNAS C043-M



获证组织必须定期接受监督审核并经审核合格此证书方继续有效

地址：中国·北京市·朝阳区北苑路170号3号楼（凯旋中心）17层

电话：010-84850008 网址：www.uicec.com

本证书信息可在国家认证认可监督管理委员会官方网站（www.cnca.gov.cn）上查询





职业健康安全管理体系认证证书

安阳市威达环卫服务有限公司

职业健康安全管理体系符合GB/T45001-2020/ISO45001:2018标准

注册地址：河南省安阳市龙安区龙泉镇紫薇路2号

经营地址：河南省安阳市龙安区龙泉镇紫薇路2号

认证范围：快车道、人行道的清扫、保洁、洒水及垃圾清运，环卫设施的保洁、维护及相关管理活动

统一社会信用代码：91410506MA44QQJX1P

证书编号：04323S42905R0S

初次获证日期：2023年12月13日

发证日期：2023年12月13日

有效期至：2026年12月12日



签发人：

孟咏歌



中国认可
国际互认
管理体系
MANAGEMENT SYSTEM
CNAS C043-M



获证组织必须定期接受监督审核并经审核合格此证书方继续有效

地址：中国·北京市·朝阳区北苑路170号3号楼（凯旋中心）17层

电话：010-84850008 网址：www.uicec.com

本证书信息可在国家认证认可监督管理委员会官方网站（www.cnca.gov.cn）上查询



全国认证认可信息公共服务平台

首页

认证结果

从业机构

从业人员

认证规则

数据统计

检验检测

科技标准

政策信息

当前位置：认证结果 (/CertECloud/result/skipResultList) / 证书详情

声明：认证结果信息由颁发证书的认证机构提供，数据的真实性、准确性由认证机构负责，如有疑问请联系认证机构，如需投诉或举报请联系国家市场监督管理总局。

证书信息

• 证书编号 04323Q32948R0S

• 颁证日期 2023-12-13

• 初次获证日期 2023-12-13

• 监督次数 0

• 认证项目 质量管理体系认证 (ISO9001)

• 认证依据 GB/T19001-2016/ISO9001:2015

• 认证覆盖的业务范围 快车道、人行道的清扫、保洁、洒水及垃圾清运，环卫设施的保洁、维护

• 是否覆盖多场所 否

• 认证覆盖的场所名称及地址

• 证书使用的认可标识 CNAS

• 证书状态 有效

• 证书到期日期 2026-12-12

• 信息上报日期 2023-12-15

• 再认证次数 0

打印

获证组织基本信息

• 组织名称 安阳市威达环卫服务有限公司

• 统一社会信用代码/组织机构代码 91410506MA44QQJX1P

• 所在国别地区 中国 河南省

• 本证书体系覆盖人数 43

• 组织地址 河南省安阳市龙安区龙泉镇紫薇路2号;

发证机构信息

• 机构名称 北京联合智业认证有限公司

• 机构批准号 CNCA-R-2002-043

• 有效期 2024-12-10

• 机构状态 有效

• 网址 www.uicec.com

• 地址 北苑路170号3号楼17层（实际楼层14层）

• 业务范围 产品认证

农林（牧）渔；中药

加工食品、饮料和烟草

纺织品、服装和皮革制品

木材和木制品；纸张、纸和纸制品，印刷品

化工类产品

建材产品

证书变化历史轨迹

序号	认证活动	概要描述	发生日期	审核组	上报日期	数据修改声明
1	初次审核		2023-12-02 -- 2023-12-07	梁一男（2021-N1QMS-4033494，审核员，初审二阶段） 王德友（2022-N1QMS-3205793，审核员，初审二阶段）	2023-12-15	



全国认证认可信息公共服务平台

首页

认证结果

从业机构

从业人员

认证规则

数据统计

检验检测

科技标准

政策信息

当前位置: 认证结果 (/CertECloud/result/skipResultList) / 证书详情

声明: 认证结果信息由颁发证书的认证机构提供, 数据的真实性、准确性由认证机构负责, 如有疑问请联系认证机构, 如需投诉或举报请联系国家市场监督管理总局。

证书信息

▪ 证书编号

04323E32335R0S

▪ 颁证日期

2023-12-13

▪ 初次获证日期

2023-12-13

▪ 监督次数

0

▪ 认证项目

环境管理体系认证

▪ 认证依据

GB/T24001-2016/ISO14001:2015

▪ 认证覆盖的业务范围

快车道、人行道的清扫、保洁、洒水及垃圾清运, 环卫设施的保洁、维护及相关管理活动

▪ 是否覆盖多场所

否

▪ 认证覆盖的场所名称及地址

▪ 证书使用的认可标识

CNAS

▪ 证书状态

有效

▪ 证书到期日期

2026-12-12

▪ 信息上报日期

2023-12-15

▪ 再认证次数

0

▪ 证书附件下载

获证组织基本信息

▪ 组织名称

安阳市威达环卫服务有限公司

▪ 统一社会信用代码/组织机构代码

91410506MA44QQJX1P

▪ 所在国别地区

中国 河南省

▪ 本证书体系覆盖人数

43

▪ 组织地址

河南省安阳市龙安区龙泉镇紫薇路2号;

发证机构信息

▪ 机构名称

北京联合智业认证有限公司

▪ 有效期

2024-12-10

▪ 网址

www.uicec.com

▪ 地址

北苑路170号3号楼17层 (实际楼层14层)

▪ 业务范围

产品认证

▪ 机构批准号

CNCA-R-2002-043

▪ 机构状态

有效

▪ 业务范围

农林 (牧) 渔; 中药
加工食品、饮料和烟草
纺织品、服装和皮革制品
木材和木制品; 纸张、纸和纸制品, 印刷品
化工类产品
建材产品

证书变化历史轨迹

序号	认证活动	概要描述	发生日期	审核组	上报日期	数据修改声明
1	初次审核		2023-12-02 -- 2023-12-07	梁一男 (2023-N1EMS-4033494, 审核员, 初审二阶段) 王德友 (2022-N1EMS-2205793, 审核员, 初审二阶段)	2023-12-15	

国家认证委微信

技术支持公众号

版权所有: 国家市场监督管理总局 地址: 北京市海淀区马甸东路9号 邮编: 100088

技术支持: 北京中认网信息技术有限公司 热线电话: 400-813-5888(拨2咨询) 服务邮箱: service@cait.com

京ICP备09062530号-3

京公网安备 11010502035380号 (https://www.beian.gov.cn/portal/registerSystemInfo?recordcode=11010502035380)

政府网站 找错

(https://bszs.conac.cn/siteName?siteCode=gm3000001 method=show&id=8974CA8FB0A733FBE)

红王印

166

全国认证认可信息公共服务平台

- 首页
- 认证结果
- 从业机构
- 从业人员
- 认证规则
- 数据统计
- 检验检测
- 科技标准
- 政策信息

当前位置：认证结果 (/CertECloud/result/skipResultList) / 证书详情

声明：认证结果信息由颁发证书的认证机构提供，数据的真实性、准确性由认证机构负责，如有疑问请联系认证机构，如需投诉或举报请联系国家市场监督管理总局。

证书信息

• 证书编号 04323S42905R0S

• 颁证日期 2023-12-13

• 初次获证日期 2023-12-13

• 监督次数 0

• 认证项目 中国职业健康安全管理体系认证

• 认证依据 GB/T45001-2020/ISO45001:2018

• 认证覆盖的业务范围 快车道、人行道的清扫、保洁、洒水及垃圾清运，环卫设施的保洁、维护及相关管理活动

• 是否覆盖多场所 否

• 认证覆盖的场所名称及地址

• 证书使用的认可标识 CNAS

• 证书状态 有效

• 证书到期日期 2026-12-12

• 信息上报日期 2023-12-15

• 再认证次数 0

打印

获证组织基本信息

• 组织名称 安阳市威达环卫服务有限公司

• 统一社会信用代码/组织机构代码 91410506MA44QQJX1P

• 所在国别地区 中国 河南省

• 本证书体系覆盖人数 43

• 组织地址 河南省安阳市龙安区龙泉镇紫薇路2号；

发证机构信息

• 机构名称 北京联合智业认证有限公司

• 机构批准号 CNCA-R-2002-043

• 有效期 2024-12-10

• 机构状态 有效

• 网址 www.uicec.com

• 地址 北苑路170号3号楼17层（实际楼层14层）

• 业务范围 产品认证

农林（牧）渔；中药

加工食品、饮料和烟草

纺织品、服装和皮革制品

木材和木制品；纸张、纸和纸制品，印刷品

化工类产品

建材产品

证书变化历史轨迹

序号	认证活动	概要描述	发生日期	审核组	上报日期	数据修改声明
1	初次审核		2023-12-02 -- 2023-12-07	梁一男（2022-N1OHSMS-3033494，审核员，初审二段） 王德友（2022-N1OHSMS-2205793，审核员，初审二段）	2023-12-15	



7.5信用等级



信用等级评价证书

统一证书编号: CH202301010105

茲證明

安阳市威达环卫服务有限公司

中国 河南省安阳市龙安区龙泉镇紫荷路2号

所建立的信用评价体系经审核符合

GB/T E-315:9002 国际信用管理体系标准 idt GB/T CCA9002-2014 企业信用评价标准 idt
中华人民共和国信用行业标准 (XB/T CCS2900-2015 企业信用评价体系标准) 适用多款的要求认定为

AAA级

本证书在有效期内, 在本证书年度年检合格标签粘贴处加贴激光防伪年检验合格标签方为有效。

植物产品名称：佛焰神效认证证书

適用規格-標準: JIS A 型

適用評估模式：初始工廠評估 + 信用評等計畫 + 快速公示通報

产地执行标准: CCA9002-2014 4th CCS1900-2015

过书有的期限：2021年11月22日至2026年11月22日

德用洋行机构：北京中企合信认证有限公司

本证书属集体所有，网址：WWW.315.gov.cn



國際互認標誌



1

证书说明:

1、该认证/评价自评定之日起有效期三年。

The certification / evaluation is valid for three years from the date of evaluation.

2. 该认证/评价实行复审制度, 有效期内, 每年年审一次, 经复审合格并获颁年审标志, 方可继续使用, 信用状况发生变化的需要重新评定信用状况并更换证书。

The certification / evaluation adopts the review system. Within the validity period, it is reviewed once a year. It can be used again after passing the review and obtaining the annual review mark. If the credit status changes, it is necessary to re evaluate the credit status and replace the certificate.

3. 有效期内企业改变名称得, 必须持证到发证单位办理变更手续。

If an enterprise changes its name within the term of validity, it must go through the change procedures with the certificate issuing unit.

4、本证书只证明企业有效期内得信用状况，不做他用。

This certificate only proves the credit status of the enterprise within the validity period and is not used for other purposes.

5. 本证书不得涂改、转借。

This certificate shall not be altered or lent.



7.6 资信等级

标准备案声明：我所评价服务符合XB/T CCS2900-2015《企业信用评价体系标准》规定的技术要求，其标准标号在相应的产品上明示，对声明信息的真实性、合法性负责，对本标准实施的后果承担全部法律责任。国家标准化管理委员会标准备案查询网址 www.cpbz.gov.cn



企业资信等级认证证书

统一证书编号：CH202301010105

兹证明

安阳市威达环卫服务有限公司

中国 河南省安阳市龙安区龙泉镇紫薇路2号

所建立的信用评价体系经审核符合

GB/T E-315:9002 国际信用管理体系标准 idt GB/T CCA9002-2014 企业信用评价标准 idt
中华人民共和国信用行业标准 (XB/T CCS2900-2015 企业信用评价体系标准) 适用条款的要求认定为

资信等级 AAA 级单位

本证书在有效期内，应每年接受监督审核，在本证书年度年检合格标签粘贴处加贴激光防伪年检合格标签方为有效。

信用产品名称：信用等级认证证书

信用评价结果：AAA 级

信用评价模式：初始工厂验证 + 信用评审检查 + 获证公示监督

产品执行标准：CCA9002-2014 idt CCS2900-2015

证书有效期限：2023 年 11 月 22 日至 2026 年 11 月 22 日

信用评价机构：北京中企合信认证服务有限公司

本证书真焦查询网址：WWW.315gov-zqh.cn

法律责任承诺：承诺内容见“本证书底部”



二维码



信用评价机构



国际互认标志



国际互认标志

法律责任承诺：根据国际通行法律原则和中华人民共和国宪法、法律、法规规定，信用评价机构对本证书的真实性和合法性承担法律责任

红王印

7.7 重合同守信用企业

标准备案声明：我所评价服务符合XB/T CCS2900-2015《企业信用评价体系标准》规定的技术要求，其标准标号在相应的产品上明示，对声明信息的真实性、合法性负责，对本标准实施的后果承担全部法律责任。国家标准化管理委员会标准备案查询网址 www.cpbz.gov.cn



重合同守信用企业认证证书

统一证书编号：CH202301010105

兹证明

安阳市威达环卫服务有限公司

中国 河南省安阳市龙安区龙泉镇紫薇路2号

所建立的信用评价体系经审核符合

IB/T E-315:9002 国际信用管理体系标准 idt GB/T CCA9002-2014 企业信用评价标准 idt
中华人民共和国信用行业标准 (XB/T CCS2900-2015 企业信用评价体系标准) 适用条款的要求认定为

AAA 级重合同守信用企业

本证书在有效期内，应每年接受监督审核，在本证书年度年检合格标签粘贴处加贴激光防伪年检合格标签方为有效。

信用产品名称：信用等级认证证书
信用评价结果：AAA 级
信用评价模式：初始工厂验证 + 信用评审检查 + 获证公示监督
产品执行标准：CCA9002-2014 idt CCS2900-2015
证书有效期限：2023 年 11 月 22 日至 2026 年 11 月 22 日
信用评价机构：北京中企合信认证服务有限公司
本证书真焦查询网址：WWW.315gov-zqhx.cn
法律责任承诺：承诺内容见“本证书底部”



二维码



信用评价机构



国际互认标志



国际互认标志

法律责任承诺：根据国际通行法律原则和中华人民共和国宪法、法律、法规规定，信用评价机构对本证书的真实性和合法性承担法律责任

红印王艳

7.8 质量服务诚信等级

标准备案声明：我所评价服务符合XB/T CCS2900-2015《企业信用评价体系标准》规定的技术要求，其标准标号在相应的产品上明示，对声明信息的真实性、合法性负责，对本标准实施的后果承担全部法律责任。国家标准化管理委员会标准备案查询网址 www.cpbz.gov.cn



质量服务诚信认证证书

统一证书编号：CH202301010105

兹证明

安阳市威达环卫服务有限公司

中国 河南省安阳市龙安区龙泉镇紫薇路2号

所建立的信用评价体系经审核符合

GB/T E-315:9002 国际信用管理体系标准 idt GB/T CCA9002-2014 企业信用评价标准 idt
中华人民共和国信用行业标准 (XB/T CCS2900-2015 企业信用评价体系标准) 适用条款的要求认定为

AAA 级质量服务诚信企业

本证书在有效期内，应每年接受监督审核，在本证书年度年检合格标签粘贴处加贴激光防伪年检合格标签方为有效。

信用产品名称：信用等级认证证书

信用评价结果：AAA 级

信用评价模式：初始工厂验证 + 信用评审检查 + 获证公示监督

产品执行标准：CCA9002-2014 idt CCS2900-2015

证书有效期限：2023 年 11 月 22 日至 2026 年 11 月 22 日

信用评价机构：北京中企合信认证服务有限公司

本证书真焦查询网址：WWW.315gov-zqhx.cn

法律责任承诺：承诺内容见“本证书底部”



二维码



信用评价机构



国际互认标志



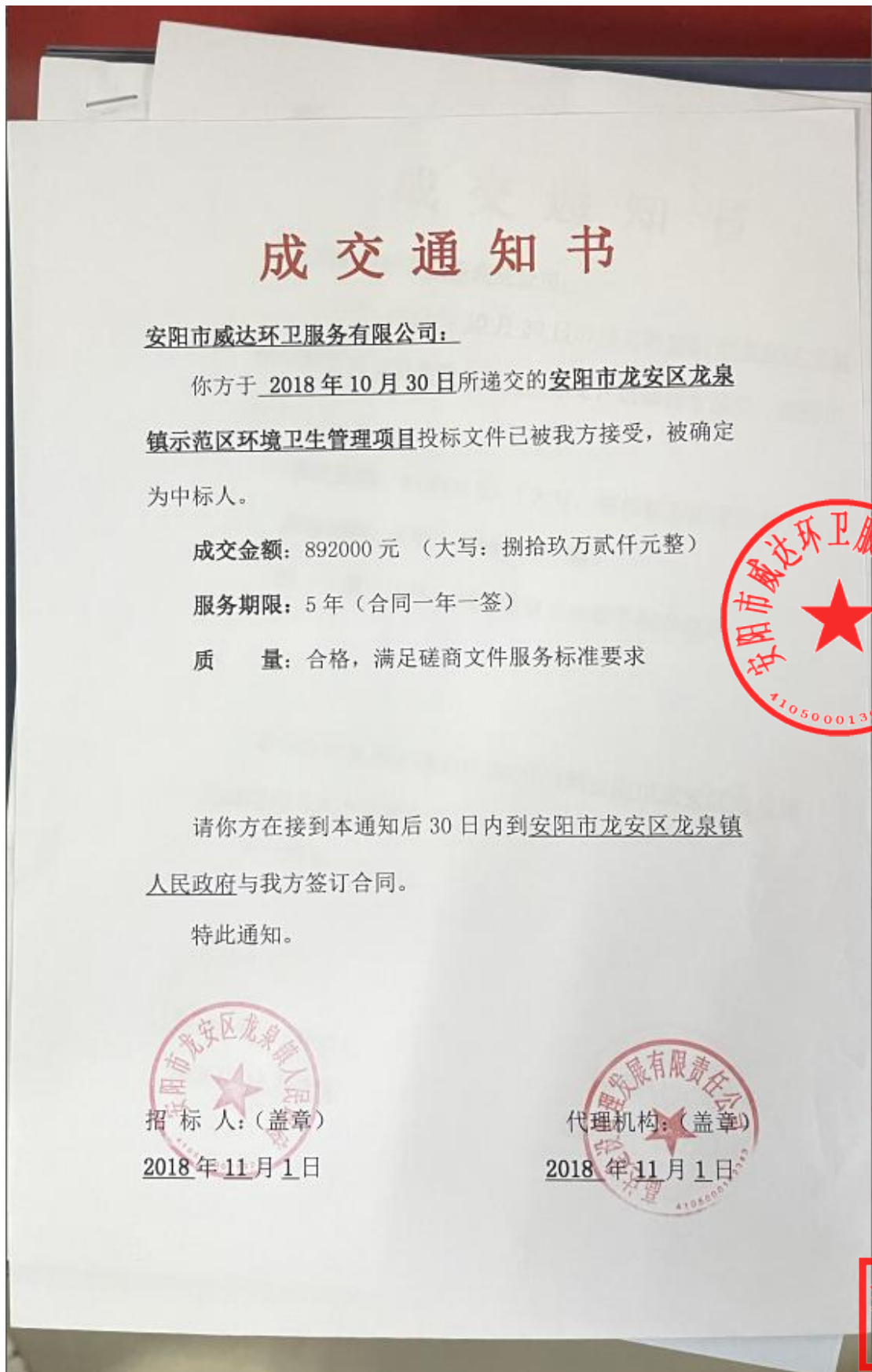
国际互认标志

法律责任承诺：根据国际通行法律原则和中华人民共和国宪法、法律、法规规定，信用评价机构对本证书的真实性和合法性承担法律责任

红王印

7.9类似业绩

7.9.1业绩一



龙泉镇示范区周边六个村保洁项目 合 同

甲方：安阳市龙安区龙泉镇人民政府

乙方：安阳市威达环卫服务有限公司

依据《中华人民共和国合同法》、《政府采购法》、《政府采购法实施条例》，安阳市龙安区龙泉镇示范区周边龙泉村、东平村、吴家洞、陈家坡、孟家庄、大涧六个村的环境卫生服务项目（项目编号：安龙财公开采购-2018-85 号）于 2018 年 10 月 30 日经公开采购确定由乙方承包。按照《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商一致，订立本合同。

一、服务范围及服务内容：

1、服务范围：龙泉镇监测点示范区周边龙泉村、东平村、吴家洞、陈家坡、孟家庄、大涧 6 个村的辖区内的环境卫生保洁。

2、服务内容：范围为 6 个村辖区内限主干道保洁及生活垃圾清运，垃圾清运至龙泉镇政府指定倾倒地点。

二、保洁服务标准：

1、环卫保洁实行 8 小时“两扫全保”工作制，每天上午、下午各完成一次普扫，其余时间巡回保洁。作业时间内保洁人员统一着装、保持干净整洁。

2、托管范围内的道路实行工作时间内全日巡回保洁，保持



路面干净、整洁。无垃圾倾倒和飘挂现象。

3、道路按照道路情况实施机械清扫及人工保洁，对道路符合机械清扫作业的，由乙方负责安排湿扫洒水、吸尘作业。

三、合作方式：

1、由乙方负责每村委派管理人员 1 名，保洁工作人员 2-6 名，上述人员的工资、保险、福利等由乙方负责。

2、乙方保障每村一辆垃圾保洁清运电动三轮车。车辆保养维修由乙方负责。

3、乙方管理人员在接收到镇政府及示范区办公室临时应急指令后要及时赶赴指定区域展开工作。

4、乙方负责提供中转垃圾清运车辆，车辆的维修、保养、燃油等由乙方负责。甲方负责提供免费保洁车辆的加水、除尘污水和垃圾倾倒点，并确保有效使用。

5、甲方负责对乙方的运营质量进行监督及考核。

四、合同时间：

1、2018 年 11 月 1 日--- 2023 年 10 月 31 日

2、按照中标通知，保洁服务期限为五年，至满服务期限五年为止。

五、服务合同价款及支付方式：

1、按中标通知书确定的承包费每年人民币 892000 元整，（大写：捌拾玖万贰仟元整）。

2、月服务费约 7.43 万元，（大写：柒万肆仟叁佰元整）。服



务费用按月结算，次月的7日前以电汇转账的方式支付乙方上月服务费用。

2、如日常管理中甲方安排超出乙方合同服务范围，需按照实际工作量追加支付乙方相应的劳务费用。

六、双方的权利和义务

1、甲方及时支付保洁服务费用，在乙方管理期间，出现超出乙方管理职责的由甲方负责协调解决。

2、乙方运营保证做到文明、清洁、有序。严格执行示范区清扫保洁标准，建立健全规范作业的管理制度。

3、双方在履行本协议项下的权利、义务和责任时发生的所有争议，由双方协商解决，协商未果的通过仲裁或诉讼方式解决。

七、本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，自双方授权代表签字和加盖公章之日起生效

甲 方：安阳市龙安区龙泉镇人民政府

签字：

乙 方：安阳市威达环卫服务有限公司

签字：陈文田

2018年11月1日

红王
印艳

中标通知书

安阳市威达环卫服务有限公司：

你方于 2019 年 2 月 28 日 所递交的 安阳市龙安区龙泉镇人民政府安阳市龙安区龙泉镇示范区 1.5 公里范围卫生管理服务项目 投标文件已被我方接受，被确定为成交人。

成交金额：壹佰壹拾捌万元整（¥1180000 元）

服务范围：龙泉镇政府监测点示范区 1.5 公里范围内，以镇区西王线和龙安大道十字路口为中心，南至腊梅园生态线西门，西至西王线吴家洞北入村丁字路口，北至龙安大道大涧村与孟家庄边界。东由陈家坡村路牌至西上庄环镇东路南丁字路口，以上保洁路段仅限主干道及人行道。

服务期限：全年，签约服务试用期为一个月，合格后签订正式合同，每年进行一次考核，考核合格后续签合同，服务期限暂定五年，合同按年度签订；

质 量：合格，满足采购文件服务标准要求

请你方在接到本通知后按规定时间到安阳市龙安区龙泉镇人民政府与我方签订合同。

特此通知。

采 购 人：（盖章）

2019 年 3 月 4 日

代理机构：（盖章）

2019 年 3 月 4 日

红王
印艳

龙泉镇示范区保洁项目

合 同

甲方：安阳市龙安区龙泉镇人民政府

乙方：安阳市威达环卫服务有限公司

依据《中华人民共和国合同法》、《政府采购法》、《政府采购法实施条例》，安阳市龙安区龙泉镇示范区 1.5 公里范围卫生管理服务项目（项目编号：安龙财公开采购-2019-9 号）受理编号：GBZC201941 号，于 2019 年 2 月 28 日经公开采购确定由乙方承包。按照《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商一致，订立本合同。

一、项目服务范围及服务内容：

安阳市龙安区龙泉镇示范区 1.5 公里范围卫生管理服务项目

1、服务范围：龙泉镇政府监测点示范区 1.5 公里范围内，以镇地税所十字路口为中心，南至腊梅园生态线西门，西至西王线吴家洞北入村丁字路口，北至龙安大道大涧村与孟家庄边界。东由陈家坡村九路站牌至西上庄环镇东路南丁字路口，以上保洁路段仅限主干道及人行道。



2、服务内容：负责快车道、人行道的清扫、保洁、洒水及垃圾清运。垃圾清运至龙泉镇政府指定倾倒地点。

二、服务质量标准：

1、环卫保洁实行 8 小时“两扫全保”工作制，每天上午、下午各完成一次普扫，其余时间巡回保洁。作业时间内保洁人员统一着装、保持干净整洁。

2、街道路面及两侧、排水沟。无杂草、无垃圾、无人畜粪便、无碎砖瓦泥土、无塑料袋等白色污染。

3、托管范围内的道路实行工作时间内全日巡回保洁，保持路面干净、整洁。无垃圾倾倒和飘挂现象。

4、垃圾桶保洁标准：定时对垃圾桶进行擦洗，垃圾桶周围无散落垃圾。

6、雨天及时排水，做到路面无积水、无断枝、落叶，无泥沙冲积及其它废弃物；雪天及时除雪，按照要求及时做好扫雪除冰工作。

保洁人员及设备要求：

1) 人员及设备要求：按照每 300 米左右配备 1 名保洁员，每 20-25 名保洁员配备一名管理员。配备相应的垃圾收集清运车、电动保洁车辆。

红王
印艳

2) 衣着整洁(带有反光标制的橘红色工作服, 工作帽)、标志统一、安全作业、工具齐全(保洁三轮车、扫帚、铁锹、箕斗、笤帚、夹子)。

4) 工作时间不坐岗、串岗、聚堆说话, 不得在各垃圾倾倒点逗留。作业完成后, 做到勤走动、勤观察、勤清理。

5) 不迟到早退, 不无故缺岗, 雨雪天坚持保洁作业, 作业区域内工作全部完成后, 方可按时下班。

7) 遇有重大活动或其它特殊情况, 如上级部门检查等, 服从管理人员统一调度。

三、合同服务方式:

1、采用全包干形式, 即管理任务包干、经费包干。甲方将管理任务交给乙方, 乙方按甲方的管理要求和标准组织清扫保洁工作, 并接受甲方的指导、监督和检查验收。甲方按约定付费。

2、甲方示范区现有雾炮车两台、洒水车两台、洗扫车一台、吸尘车一台移交乙方使用。车辆的维修、燃油及车辆保险由乙方负责承担。车辆的所有权归甲方, 乙方仅享有使用权。

3、乙方管理人员在接收到镇政府及示范区办公室指令后要及时赶赴制定区域展开工作。



4、甲方负责提供免费加水点、保洁车辆除尘污水和垃圾倾倒点，并确保有效使用，负责清扫车辆的停放及水电费。

5、甲方负责对乙方的运营质量进行监督及考核。

四、合同时间：

1、2019年4月1日--- 2024年3月31日）

2、按照中标通知，每年进行一次考核，考核合格后自动续签合同，保洁服务期限为五年，至满服务期限五年为止。

五、服务合同价款及支付方式：

1、按中标通知书确定的承包费为每年人民币 1180000元（大写：壹佰壹拾捌万元整）。

2、月服务费约 9.83 万元，（大写：玖万捌仟叁佰圆整）服务费用按月结算，次月的 7 日前以电汇转账的方式支付乙方上月服务费用。

3、合同费用包括人员费用（含人员工资、福利等）、生产资料费用（含车辆机械设备工具投资和维修费、车辆燃油费、车辆保险、清洁用品等）、管理费、利润、税金等费用。

4、如日常管理中甲方安排超出乙方协议服务范围，需按照实际工作量追加支付乙方相应的劳务费用。

六、双方的权利和义务



1、甲方及时支付保洁服务费用，在乙方管理期间，出现超出乙方管理职责的由甲方负责协调解决。

2、乙方运营保证做到文明、清洁、有序。严格执行示范区清扫保洁标准，建立健全规范作业的管理制度，并保存完整的作业和检查记录。

3、双方在履行本协议项下的权利、义务和责任时发生的所有争议，由双方协商解决，协商未果的，通过仲裁或诉讼方式解决。

七、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份，自双方授权代表签字和加盖公章之日起生效

甲 方：安阳市龙安区龙泉镇人民政府

法定代表人签字：



乙 方：安阳市威达环卫服务有限公司

法定代表人签字：陈文田



2019年3月16日



7.10带有反光标制的橘红色工作服，工作帽证明材料



















红王艳
印

7.11项目具体技术、服务要求承诺书

致：安阳市龙安区龙泉镇人民政府(采购人名称)

在采购编号为安龙财公开采购-2024-3的安阳市龙安区龙泉镇人民政府安阳市龙安区龙泉镇示范区1.5公里及六个村范围卫生管理服务项目(项目名称)采购活动中，我公司承诺：我公司完全响应以下内容要求。

第二部分项目具体技术、服务要求

一、基本技术要求：

1.1龙泉镇示范区范围1.5公里及六个村（龙泉村、东平村、吴家洞村、大涧村、孟家庄村、陈家坡村）的环境卫生管理服务。公开采购的服务项目包括：龙泉镇示范区范围1.5公里及六个村的垃圾收集、运输以及村内的道路清扫、村庄内公共区域的日常保洁及孟家庄厕所和龙泉十字街厕所的卫生保洁，环镇东路、环镇北路、龙安大道西至合金园区门口道路及两侧卫生（包含两侧小广告清理）保洁等，达到道路无扬尘、村内无生活垃圾，村容村貌干净、整齐的效果，从而改善示范区的周边环境。

1.2服务期限：3年。

注：安阳市龙安区龙泉镇人民政府安阳市龙安区龙泉镇示范区1.5公里及六个村范围卫生管理服务项目的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。

1.3服务标准

一、对保洁人员的要求：

按照市场化运作企业服务标准，结合实际情况确定。

1、环卫保洁实行8小时“两扫全保”工作制，每天上午、下午各完成一次普扫，其余时间巡回保洁。作业时间内保洁人员统一着装、保持干净整洁。

2、街道路面及两侧、排水沟。无杂草、无垃圾、无人畜粪便、无碎砖瓦泥土、无塑料袋等白色污染；镇区内线杆、墙体张贴的纸质小广告要及时处理。

3、托管范围内的道路、商业区实行工作时间内全日巡回保洁，保持路面干净、整洁。无垃圾倾倒和飘挂现象。

4、垃圾桶保洁标准：定时对垃圾桶进行擦洗，垃圾桶周围无散落垃圾。

5、垃圾处理标准：做到日产日清，车走地净；车容整洁，车体外无污物，无灰垢，标识清晰，密闭运输，无洒、漏、抛现象；垃圾必须按规定运输至填埋场不得随意倾道。

6、雨天及时排水，做到路面无积水、无断枝、落叶，无泥沙冲积及其它废弃物，及时除雪，按照要求及时做好扫雪除冰工作。



7、遇有拖带、撒漏及其它污染保洁区域的情况，必须在作业时间内组织清扫、清理完毕，之后要求用水清刷至路面原色。

8、责任区内发现的乱倒生活垃圾，清扫保洁过程中，作业公司当天组织机械、人员清理干净。

9、制定相应的应急方案并承诺处理各类恶劣天气、交通事故、大量撒漏等影响道路保洁及车辆行人通行的情况。

10、避免各级通报、媒体曝光与投诉的发生。

11、保洁人员及设备要求：

1) 人员及设备要求:按照每200米左右配备1名保洁员，每20-25名保洁员配备一名管理员。配5立方或5立方以上侧装垃圾收集清运车1辆、配小型三轮电动保洁车辆12辆，车辆要求为环保密闭型（附车辆证明材料）。

2) 衣着整洁(带有反光标制的橘红色工作服，工作帽，在响应文件中附照片)、标志统一、安全作业、工具齐全(保洁三轮车、扫帚、铁锹、箕斗、笤帚、夹子)。

3) 上岗时间：

对保洁区域全日实行8小时保洁，完成所有保洁范围的第一次普扫作业，作业完毕后进行巡回跟踪保洁，实行“一扫全保”制，即每日早6：30以前为普扫时间，6：30以后为全天保洁时间。

4) 工作时间不坐岗、串岗、聚堆说话，不得在各垃圾倾倒点逗留。作业完成后，做到勤走动、勤观察、勤清理。

5) 不迟到早退，不无故缺岗，雨雪天坚持保洁作业，作业区域内工作全部完成后，方可按时下班。

6) 作业时，持证上岗，相应人员具有资格证（附资格证原件扫描件），确保安全，主动避让行人和车流。

7) 遇有重大活动或其它特殊情况，如上级部门检查等，服从管理人员统一调度。

8) 保洁员及管理人员配备供应商可根据项目实际情况合理配备。

12、厕所保洁标准

1) 认真做好公厕清扫保洁工作，保洁员应严格按照每天至少两次(上午一次，下午一次)的频率进行保洁清理。

2) 保持公共厕所内部整洁有序，地面洁净，无积尿、积水等污物。确保蹲位整洁，大便槽内无积物，小便池内无烟头等，防止下水堵塞。



3) 确保公厕外墙、屋顶及周边3米范围内，无杂草丛生，无私搭乱建，无杂物乱堆乱放，门前道路通行顺畅。

4) 蚊蝇滋生季节应定时喷洒灭蚊蝇药物，定时消毒、除臭，保持通风良好。

5) 公共厕所的化粪池、截粪井应当及时清掏。

二、其他要求

(1) 对示范区1.5公里内及六个村道路进行机械化冲洗式吸尘作业，清扫保洁率要达到100%。每天凌晨6:30前要对主次干道开展一次机械化吸扫和湿扫。

(2) 实施“以克论净”定量考核。主干道积尘不高于10克/平方米，辅道和人行道不高于15克/平方米。对各条道路实行不定期考核，每条道路抽查不少于6个不同点位，以各点位实测值评价该路段清扫保洁效果。

(3) 日常保洁中要服从示范区办公室管理调度，根据风向、风速、温度、湿度等及时开展雾炮、湿扫、洒水作业降尘，保持道路干净整洁，风过不起尘。

(4) 对道路两侧绿化带内树木和灌木每周冲洗1次。

(5) 试用期间及月考核连续两次考核不合格的按照龙泉镇政府示范区环境卫生管理考核办法启动该项目退出机制。

以上为本项目配备最低要求，供应商可根据项目实际情况合理安排，最终以签订合同为准。



1.4 投标报价

(1) 投标单位为准确投标，如认为有必要可自行前往服务地点及周围环境进行踏勘，以便获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场发生的费用自理，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失；

(2) 投标单位的投标报价应为完成采购需求所需的全部费用（包括管养机具投资费用、人工费、工具费、机械使用费、管理费、利润、税金）、采购人服务期内的使用费等与采购项目相关的、必须的款项及费用。

(3) 投标报价是根据投标人的管理能力、经营状况以及所掌握的市场情况自主决定的，包含了可以承担的承包风险；

(4) 投标人根据市场行情自主报价，但不得以低于成本的报价竞争；

(5) 投标单位的响应文件应加密，如未按要求加密造成泄密，责任由投标单位自负，采购代理机构概不负责。

(6) 本项目的预算价见招标公告，如投标单位的投标报价（含开标一览表报价）高于该预算价时，评标委员会将按无效投标处理。



(7) 除法律规定的不可抗力因素外，中标企业以任何理由提出不能满足《招标文件》要求或不能实现投标承诺、擅自提出变更的，按违约、放弃中标资格处理。

1.4项目落实的政府采购政策（法规标准条款）

1.4.1政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理后，对本次采购产品属于“节能产品政府采购品目清单”中强制采购品目的，投标产品应当具有相应的认证证书（认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内），投标文件中应当提供相应的认证证书（认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内）。属于政府强制采购品目、而未按要求提供相应资料的，为无效投标。

1.4.2同等条件下，获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品优先采购。认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内。

1.4.3促进中小企业发展扶持政策

1.4.4政府采购支持监狱企业发展

1.4.5促进残疾人就业

特此承诺。

法定代表人（负责人）（电子签名）：

供应商（电子签章）：安阳市威达环卫服务有限公司

日期：2024年4月8日



7.12处理各类恶劣天气、交通事故、大量撒漏等影响道路保洁及车辆行人通行情况承诺书

致：安阳市龙安区龙泉镇人民政府(采购人名称)

在采购编号为安龙财公开采购-2024-3的安阳市龙安区龙泉镇人民政府安阳市龙安区龙泉镇示范区1.5公里及六个村范围卫生管理服务项目(项目名称)采购活动中，我公司承诺：我公司制定相应的应急方案并承诺处理各类恶劣天气、交通事故、大量撒漏等影响道路保洁及车辆行人通行的情况。

1. 各类恶劣天气应急方案

(1) 高温天气应急方案

在高温天气阶段，未及时清运的垃圾会因高温加速腐败，产生空气污染及污水污染，在高温天气里进行保洁作业，条件最恶劣的为人工保洁清扫作业，所以制订了以下高温天气里人工保洁作业的方案：

1) 根据往年天气情况，在高温天气到来前关注天情预报，提前对垃圾清运车辆进行维修保养，对项目路段内的果皮箱及垃圾桶进行整体清理，有坏的及时处理。

2) 在高温天气阶段，需注意垃圾清运的及时性及快捷性，注意垃圾清运过程中清运车辆的密封性，防止二次污染，及时清理清掏果皮箱，加大对果皮箱的擦洗频次。

3) 人员防暑：在高温天气阶段，需注意员工的防暑工作，公司配备凉茶、清凉油、绿豆沙等解暑饮品及其它解暑药品，加强员工防暑及中暑急救知识培训，合理分配高温时间段及非高温时间作业内容及区域。

4) 夏季高温天气里，以防一线工人出现中暑等意外，针对特殊路段，使用双人上岗制，每60分钟进行调换保洁作业，并且定时定点送去水和降暑物品。

5) 一线人员作业时应戴宽檐草帽、手套等劳保用品。

6) 夏天日长夜短，气温高，人体新陈代谢旺盛，消耗也大，容易感到疲劳。充足的睡眠是确保保洁工人正常工作的首要条件，我公司做好后勤保障，确保工人休息时间，可以适当调整人工保洁作业时间，让作业人员避开高温作业，以免中暑情况发生。

7) 严酷的条件，对人的身体是一项巨大的考验，凡是从事白天作业的环卫工人，均需要经过公司自主举办的体检，体检合格后才能在夏季上岗。

8) 车辆作业：在高温天气阶段，根据各路段的实际情况，每天对各级道路增加1-2次降尘洒水工作，起到降尘作业，同时根据道路实际情况增加机械作业，减少人工在曝晒情况下的作业。气温在28摄氏度以上及持续干燥天气，保证每天洒水降尘次数最低达到4次。

(2) 秋季落叶作业应急方案

落叶性季节期间，针对作业范围内出现枯枝落叶的，我公司用最短的工作时间，集中力量清理整治，确保项目范围内干净整洁。

1) 应急保障:

①逢大风落叶期间保洁员统扫时间延长一个小时，如工作量激增根据实际情况做二次统扫。

②后勤部门要备足作业用的扫把、簸箕等劳动工具，为保洁员提供必要的食物和饮水。

③机械作业不对全天候待命，做好落叶的机械清扫、清扫工作。

2) 工作安排:

①根据道路落叶情况调整充实清扫人员，在必要时全员上岗，加大清扫力度，延长工作时间，组织清扫人员对落叶进行及时收集。

②对落叶较多的重点区域增加清扫次数，提高作业频率。

③对外加强宣传教育，特别是对参加保洁工作的保洁员，强化作业规范，禁止焚烧落叶，避免造成环境污染和引发安全隐患。

3) 作业流程:

①早上统扫开始，保洁人员进入各自保洁路段，统扫时间延长1个小时，

②针对大区域落叶通过扫把清扫。将落叶暂时堆置路边，堆置时间不超过十五分钟，防止刮风造成二次污染。

③针对零散落落叶区域，保洁人员及时清扫将垃圾装入垃圾袋中。

④在统扫开始30分钟之后，垃圾车和垃圾压缩车进行垃圾收集，装车过程中跟车员必须将散落垃圾清理干净，不得出现飘散污染现场。

⑤针对窨井盖处落叶清理，不得将垃圾落叶扫入下水道管内，防止堵塞排水系统。

⑥利用火钳将堵塞排水管处的落叶清理出来，时刻保持管道畅通。

(3) 防汛应急预案

1) 防汛原则:

当洪汛到来时我司在城市管理局及相关部门的指挥下，立即组织机动应急人员能够第一时间赶到现场，及时控制和消除洪涝灾害的发生，保障人员的安全，避免或最大程度的降低汛期带来的损害。

2) 指导思想:

坚持“以防为主、防抢结合”的防汛方针，确保整个服务道路安全渡汛。抢险发生时实行统一指挥，统一调动，实施责任区段划分，顾全大局，团结协作，形成项目全员防汛的高面。



3) 工作目标:

强化汛期防护, 消除或降低洪汛灾害事故, 确保汛期安全施工。

4) 应急方案

①一旦发现洪汛, 值班人员应立即通知附近作业人员和临近的社会人员, 并以最快的方式报告项目公司防汛应急救援领导小组组长, 领导小组组长接到报告后应立即向上级部门汇报, 并立即组织救援人员按照预案进行抢险。

②当发生严重意外水涝灾害事故时, 防洪防汛领导小组应立即报告当地政府部门, 以求得援助和指导, 并及时向监管办。指挥部的领导报告。同时应组织全体抢险人员根据灾害事故情况的特点, 实施有效的应急措施, 争取短时间内, 努力将损失、不利因素降至最小程度或消除。

③当发生一般意外事件时, 各部门按应急措施进行实践的处置, 及时撤离人员和重要物资, 控制和防止实践扩大, 努力将将损失、不利因素降至最小程度或消除。

5) 恢复生产及应急抢险总结

①抢险救援结束后, 项目负责人要出《灾害情况分析报告》, 并组织相关人员评审该应急预案的适应性, 部分条款不适应时则予以修订。

②组织监管单位、业主单位等相关单位召开现场恢复公告情况, 对水涝灾害事故发生的原因进行分析, 确定恢复作业。

(4) 低温天气作业应急方案

1) 本项目所在地的冬季除有大雾天气外还有冰雪, 由于大雾天气能见度较低, 冰雪天气路面积雪, 路面容易打滑, 所以作业车辆清晨行驶需打开雾灯而且慢行。

2) 冬季垃圾运输作业, 由于露天作业, 要求作业人员做好防寒防冻工作, 多穿衣服, 最好穿防风衣和戴保温手套, 以防冻伤。

3) 后勤部多备热开水、姜汤等预寒食品, 配备足够的预寒用品和药物。

4) 合理调整作业时间及车辆作业安排, 尽量使用车辆作业, 减小人工劳动强度。

5) 为有效的保护垃圾运输作业车辆, 冬季车辆清早作业前必须先打火起动10分钟以后, 让发动机充分磨合预热, 气缸压力达到要求才干出发上路作业。

6) 加强对车辆等设备设施的检查, 确保性能良好、安全可靠。

7) 由于冬季早晨雾大, 能见度低, 垃圾运输车辆更要打开高亮LED警示灯, 作业人员穿戴反光衣, 并设安全警示标志, 确保人身安全。

(5) 大雪天气作业应急方案



1) 要充分考虑雪天道路交通实际情况的影响, 接到降雪预报时, 提前做好除雪作业各项准备工作, 并将车辆进入待命作业位置, 掌握好出车的时间, 确保车辆准时到位进行除雪作业。

2) 降雪发生后3小时, 应急车辆前往主街道和主要负责路段实施融雪剂喷洒作业, 放置降雪过程中道路积雪结冰。专用设备除雪: 除雪车等专业除冰雪设备自带有一套洒布装置和一块推扫板, 作业时可放置融雪剂或者工业用盐。可快速便捷达到清理道路冰雪的效果。非专用设备除雪: 在缺乏专业除冰雪设备的情形下, 可以使用平地机、推土机、石屑洒布机和路面清扫车等非专业除冰雪设备清除冰雪。平地机、推土机用于对大中雪路面和冰雪路面刮除冰雪; 石屑洒布机安装在自卸车上, 尾随在平地机、推土机后面喷洒作业, 将粗砂和工业用盐调配好后利用无极可调装置对路面进行喷洒。

3) 在降雪住手1小时内组织清扫人员到达管辖区内实施清雪除冰作业, 并在4小时内完成清扫、清运作业、如发生大雪、暴雪, 由应急工作领导小组确定清扫、清运工作完成时间。

4) 清雪范围均含两侧人行道, 清雪作业标准要达到路上无积雪, 无积冰, 无生活垃圾, 路面可见, 道路畅通, 除雪时首先要确保垃圾清运通道的通行。

5) 应急除雪设备: 在遇到大雪天气而又不具备以上除雪设备的紧急情况下, 可选用装载机, 在拆卸铲斗前齿后作铲雪设备使用。对冰冻严重路段配备重车, 安装防滑链, 在已结冰的路面碾压, 破坏冰面, 再撒布融雪剂等材料。

6) 专用设备除雪: 除雪车等专业除冰雪设备自带有一套洒布装置和一块推扫板, 作业时可放置融雪剂或者工业用盐。可快速便捷达到清理道路冰雪的效果。非专用设备除雪: 在缺乏专业除冰雪设备的情形下, 可以使用平地机、推土机、石屑洒布机和路面清扫车等非专业除冰雪设备清除冰雪。平地机、推土机用于对大中雪路面和冰雪路面刮除冰雪; 石屑洒布机安装在自卸车上, 尾随在平地机、推土机后面喷洒作业, 将粗砂和工业用盐调配好后利用无极可调装置对路面进行喷洒。

7) 应急除雪设备: 在遇到大雪天气而又不具备以上除雪设备的紧急情况下, 可选用多功能挖掘装载机和装载机, 在拆卸铲斗前齿后作铲雪设备使用。对冰冻严重路段配备重车, 安装防滑链, 在已结冰的路面碾压, 破坏冰面, 再撒布融雪剂等材料。

8) 对于一些容易结冰、打滑的桥梁、陡坡, 要采用一套除冰雪设备或者一台除冰层的刮板配合一台石屑洒布机(均为车载式)加强路面巡查, 发现问题及时撒盐或者粗砂、碎石(瓜子片)等防滑材料, 以降结冰点、增大路面磨擦系数; 特殊对桥梁伸缩缝等易冰雪堆积位置要预先摊布草袋, 防止车辆发生翻车事故。如发生路面积雪的情况, 可采用路面清扫车进行清扫。清理的积雪应妥善处理, 堆积到合适的地点, 不许向行车道上摊雪, 严禁将使用



有融雪剂的积雪堆放到水源和树木等附近。在清理冰雪路面时，应与路政人员、交警协调配合；特别是在不封路的情况下除雪，必须设立明显的警示标志，确保作业安全。

2. 交通事故影响道路保洁及车辆行人通行应急方案

1) 如遇突发性交通事故，对路面造成污染、交通阻塞，我司现场主管应即将向项目部应急领导小组汇报，及时放置警示标志，并等待应急人员的到位。如有需要，应配合相关工作人员做好行人的疏导工作，并拨打110或者120报警、急救电话。

2) 应急领导小组接到通知后，应即将组织相关人员及车辆，确保应急人员及时到位。

3) 应急人员到位后，第一时间协助交警和站内工作人员对事故现场进行清理，在最短期内恢复交通。

4) 用清水对地面上的血渍部份进浸泡，将大部份血渍泡下来，然后可以使用温水和加酶洗衣粉进行冲洗。

5) 如果还留有黄色的残存渍迹，可以使用去除铁锈的去渍剂去除，并用大量清水冲洗干净。

6) 事故现场处理工作完成后，应及时向公司领导汇报，并将工作情况记录在案。

3. 大量撒漏影响道路保洁及车辆行人通行应急方案

(1) 余泥渣土卵石污染路面应急方案

1) 如遇突发性淤泥漏洒，对路面造成污染，我司项目主管应急领导小组汇报，及时放置警示标志，并等待应急人员的到位。如有需要，应配合相关工作人员做好行人的疏导工作。

2) 应急领导小组接到通知后，应即将组织相关人员及车辆，确保应急人员及时到位。

3) 应急人员到位后，及时对现场进行处置，有效控制地面淤泥污染，最大限度降低污染。

4) 以袭击清理保洁的方式，对现场进行清理清扫，并将污染道路冲洗干净。

5) 漏洒现场清理工作完成后，应及时向公司领导汇报，并将工作情况记录在案。

(2) 突发性车辆漏油，造成路面污染的应急方案

1) 如遇突发性车辆漏油，对路面造成污染，我司现场主管应即将向项目部应急领导小组汇报，及时放置警示标志，并等待应急人员的到位。如有需要，应配合相关工作人员做好行人的疏导工作。

2) 应急领导小组接到通知后，应即将组织相关人员及车辆，确保应急人员及时到位。

3) 应急人员到位后，及时对现场进行处置，有效控制地面油污，最大限度降低污染。

4) 应在漏油部位撒木屑或者细砂，待油污被吸附后用铁铲、竹扫清扫干净，再对现场进行清洗。



5) 用高压清洗水枪对路面进行冲洗，使路面回归原色。

6) 油污现场清理工作完成后，应及时向公司领导汇报，并将工作情况记录在案。

(3) 突发性淤泥漏洒，造成路面污染

1) 如遇突发性淤泥漏洒，对路面造成污染，我司现场的工作人员应即将向相关工作人员和公司应急领导小组汇报，及时放置警示标志，并等待应急人员的到位。如有需要，应配合相关工作人员做好行人的疏导工作。

2) 应急领导小组接到通知后，应即将组织相关人员及车辆，确保应急人员及时到位。

3) 应急人员到位后，及时对现场进行处置，有效控制地面淤泥污染，最大限度降低污染。

4) 以袭击清理保洁的方式，对现场进行清理保洁，并将污染道路冲洗干净。

5) 漏洒现场清理工作完成后，应及时向公司领导汇报，并将工作情况记录在案。

(4) 鞭炮污染路面应急方案

在春节、元宵节等传统节日以及其它喜庆事时大量燃烧鞭炮对环境卫生造成污染。如档口的开张，房地产开业，红白喜事等都会产生大量的鞭炮纸屑。

1) 我司巡回保洁人员在发现燃放鞭炮的地方，应即将向应急队发出通知。

2) 应急队接到通知后，即将派出应急人员对燃放鞭炮后所产生的大量纸屑进行清理。

3) 先用扫把将鞭炮纸屑进行清扫，再用高压清洗水枪对地面进行冲洗，以免留下残留物，让路面回归本色。

特此承诺。

法定代表人（负责人）（电子签名）：

供应商（电子签章）：安阳市威达环卫服务有限公司

日期：2024年4月8日



7.13不是联合体投标承诺书

致：安阳市龙安区龙泉镇人民政府(采购人名称)

在采购编号为安龙财公开采购-2024-3的安阳市龙安区龙泉镇人民政府安阳市龙安区龙泉镇示范区1.5公里及六个村范围卫生管理服务项目（项目名称）采购活动中，我公司承诺：我公司不是联合体投标。

特此承诺。

法定代表人（负责人）（电子签名）：

供应商（电子签章）：安阳市威达环卫服务有限公司

日期：2024年4月8日



7.14 不分包、不转包承诺书

致：安阳市龙安区龙泉镇人民政府(采购人名称)

在采购编号为安龙财公开采购-2024-3的安阳市龙安区龙泉镇人民政府安阳市龙安区龙泉镇示范区1.5公里及六个村范围卫生管理服务项目（项目名称）采购活动中，我公司承诺：我公司不分包、不转包。

特此承诺。

法定代表人（负责人）（电子签名）：



供应商（电子签章）：安阳市威达环卫服务有限公司

日期：2024年4月8日



7.15不偏离、无偏差承诺书

致：安阳市龙安区龙泉镇人民政府(采购人名称)

在采购编号为安龙财公开采购-2024-3的安阳市龙安区龙泉镇人民政府安阳市龙安区龙泉镇示范区1.5公里及六个村范围卫生管理服务项目(项目名称)采购活动中，我公司承诺：我公司不偏离、无偏差。

特此承诺。

法定代表人（负责人）（电子签名）：



供应商（电子签章）：安阳市威达环卫服务有限公司

日期：2024年4月8日



7.16中标注意事项承诺书

致：安阳市龙安区龙泉镇人民政府(采购人名称)

在采购编号为安龙财公开采购-2024-3的安阳市龙安区龙泉镇人民政府安阳市龙安区龙泉镇示范区1.5公里及六个村范围卫生管理服务项目(项目名称)采购活动中，我公司承诺：我公司完全响应以下内容要求。

中标注意事项：中标供应商在中标后及时提供相关手续（证明材料）原件及复印件，如提供虚假证明材料将交由相关监督部门进行处理。

特此承诺。

法定代表人（负责人）（电子签名）：

供应商（电子签章）：安阳市威达环卫服务有限公司

日期：2024年4月8日



7.17承诺书

致：安阳市龙安区龙泉镇人民政府(采购人名称)

在采购编号为安龙财公开采购-2024-3的安阳市龙安区龙泉镇人民政府安阳市龙安区龙泉镇示范区1.5公里及六个村范围卫生管理服务项目(项目名称)采购活动中，我公司承诺：我公司完全响应以下内容要求。

1. 合格的供应商

1.1符合本招标文件第一部分供应商资格要求规定，有能力提供招标货物及服务，承认本招标文件所有内容的国内生产商或经销商。

2. 合格的货物和服务

2.1合格的货物是指由供应商为满足招标文件要求而提供的产品、工具、备件、图纸或其它材料。供应商应保证其所提供的所有货物必须是全新的、未曾使用过的货物，所涉及的技术、设计、技术培训和技术服务应来自于中华人民共和国或与中华人民共和国的正常贸易往来的国家或地区。

2.2合格的服务是指供应商提供的实施方案设计、产品设计、联络、培训、验收、保障服务、技术支持及与产品有关的运输和保险以及其他伴随服务。

2.3国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

2.4进口的货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计和制造生产的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。进口的货物须有合法的进口手续和途径。

特此承诺。

法定代表人(负责人)(电子签名)：

供应商(电子签章)：安阳市威达环卫服务有限公司

日期：2024年4月8日

红王
印艳

红王
印艳

7.18知识产权承诺书

致：安阳市龙安区龙泉镇人民政府(采购人名称)

在采购编号为安龙财公开采购-2024-3的安阳市龙安区龙泉镇人民政府安阳市龙安区龙泉镇示范区1.5公里及六个村范围卫生管理服务项目(项目名称)采购活动中，我公司承诺：我公司完全响应以下内容要求。

知识产权：

1. 供应商须保证采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

2. 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档。

特此承诺。

法定代表人（负责人）（电子签名）：



供应商（电子签章）：安阳市威达环卫服务有限公司

日期：2024年4月8日



7.19承诺书

致：安阳市龙安区龙泉镇人民政府(采购人名称)

在采购编号为安龙财公开采购-2024-3的安阳市龙安区龙泉镇人民政府安阳市龙安区龙泉镇示范区1.5公里及六个村范围卫生管理服务项目(项目名称)采购活动中，我公司承诺：我公司获取招标文件后，仔细阅读招标文件中采购人需求、供应商须知、合同（格式），按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使我公司投标对招标文件做出满足，否则，将承担其投标被拒绝或被认定为无效投标的风险。

特此承诺。

法定代表人（负责人）（电子签名）：



供应商（电子签章）：安阳市威达环卫服务有限公司

日期：2024年4月8日



7.20验收承诺书

致：安阳市龙安区龙泉镇人民政府(采购人名称)

在采购编号为安龙财公开采购-2024-3的安阳市龙安区龙泉镇人民政府安阳市龙安区龙泉镇示范区1.5公里及六个村范围卫生管理服务项目(项目名称)采购活动中，我公司承诺：我公司完全响应以下内容要求。

验收：

1. 验收时间：项目具备验收条件时，由采购人成立验收工作组负责验收。技术复杂、社会影响较大的货物类项目，可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节；服务类项目，可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收。

2. 验收工作组：合同履约验收工作应成立验收工作组专门负责。

直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的主要负责人。对于采购人和使用人分离的采购项目，应当邀请实际使用人参与验收；政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

2.1政府采购合同金额在10万元以下（含10万元）的项目，原则上可以不邀请评审专家参加，组织方成立验收小组自行验收。自行验收时，验收小组应仔细对照采购文件及合同，对标的物的数量、质量、规格、型号等参数逐一核对，并编制验收报告。组织方认为不能独立完成验收任务的，可以邀请评审专家参与验收。

2.2政府采购合同金额50万元以下的（含50万元）的项目，验收工作组应不少于三人；政府采购合同金额50万元以上的项目，验收工作组应由采购人领导牵头，财务、审计、监察、资产管理、技术等部门人员参与，成员不少于五人。验收工作原则上应当邀请采购评审专家参加验收；大型、复杂或者技术性很强的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作；国家规定强制性检测的采购项目，采购人必须委托国家认可专业检测机构进行验收。

3. 验收时，验收小组按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收时需要进行破坏性试验的，供应商应进行充分的配合并提供备品备件。

4. 验收报告：验收后，由采购人及专家等出具验收报告（自行验收的，由采购人出具），国家规定强制性检测的采购项目应附国家认可的专业检测机构出具的验收报告。

5. 验收中发现中标单位未按合同约定的时间、地点或方式履约，提供的货物或服务的数量、质量、性能、功能达不到合同约定的，或者提供假冒伪劣产品等违反合同约定的，验收人员应在验收报告中注明违约情形和事项，并应及时通知财政部门。属假冒伪劣产品的，同时向工商管理、质量监督等行政执法部门举报。

特此承诺。

法定代表人（负责人）（电子签名）：

供应商（电子签章）：安阳市威达环卫服务有限公司

日期：2024年4月8日

红王
印艳

红王
印艳

7.21响应承诺书

致：安阳市龙安区龙泉镇人民政府(采购人名称)

在采购编号为安龙财公开采购-2024-3的安阳市龙安区龙泉镇人民政府安阳市龙安区龙泉镇示范区1.5公里及六个村范围卫生管理服务项目（项目名称）采购活动中，我公司承诺：我公司完全响应以下内容要求。

投标人名称	与营业执照一致
投标书盖章	有法定代表人（负责人）电子签名及投标人电子签章
投标文件格式	符合第六部分“响应文件格式”的要求
服务期	满足招标文件要求
报价唯一	只能有一个有效报价
投标价格	低于（含等于）本项目预算价
中小企业扶持 政策	符合第四章“评审办法”第4条“政府采购促进中小企业发展扶持政策”规定。 注：本次政府采购项目专门面向中小企业，专门面向中小企业的采购项目无价格扣除。



特此承诺。

法定代表人（负责人）（电子签名）：



供应商（电子签章）：安阳市威达环卫服务有限公司

日期：2024年4月8日



7.22实质性响应承诺书

致：安阳市龙安区龙泉镇人民政府(采购人名称)

在采购编号为安龙财公开采购-2024-3的安阳市龙安区龙泉镇人民政府安阳市龙安区龙泉镇示范区1.5公里及六个村范围卫生管理服务项目（项目名称）采购活动中，我公司承诺：我公司完全响应以下内容要求。

一、项目基本情况

1、项目编号：安龙财公开采购-2024-3

2、项目名称：安阳市龙安区龙泉镇人民政府安阳市龙安区龙泉镇示范区1.5公里及六个村范围卫生管理服务项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：6000000元

最高限价：6000000元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)
1	安龙财公开采购-2024-3001001	安阳市龙安区龙泉镇人民政府安阳市龙安区龙泉镇示范区1.5公里及六个村范围卫生管理服务项目	6000000元	6000000元

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

采购内容：

龙泉镇示范区范围1.5公里及六个村（龙泉村、东平村、吴家洞村、大涧村、孟家庄村、陈家坡村）的环境卫生管理服务。公开采购的服务项目包括：龙泉镇示范区范围1.5公里及六个村的垃圾收集、运输以及村内的道路清扫、村庄内公共区域的日常保洁及孟家庄厕所和龙泉十字街厕所的卫生保洁，环镇东路、环镇北路、龙安大道西至合金园区门口道路及两侧卫生（包含两侧小广告清理）保洁等，达到道路无扬尘、村内无生活垃圾，村容村貌干净、整齐的效果，从而改善示范区的周边环境。

6、服务期限：3年。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

注：本项目专门面向中小企业采购，■提供《中小企业声明函》。

二、交验地点：采购人指定地点。

三、采购范围：详见招标文件第二部分。

四、服务期限：3年。



五、投标有效期：从开标之日起，投标有效期为90日历天。

六、投标承诺函（替代投标保证金）：以投标承诺函形式替代投标保证金。供应商应按附件格式进行投标承诺、违背承诺的要责任追究。

七、履约保证金：无需缴纳。

八、付款：据实结算。

九、我公司完全响应招标文件中所有实质性内容要求。

特此承诺。

法定代表人（负责人）（电子签名）：



供应商（电子签章）：安阳市威达环卫服务有限公司

日期：2024年4月8日



中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加安阳市龙安区龙泉镇人民政府（单位名称）的安阳市龙安区龙泉镇人民政府安阳市龙安区龙泉镇示范区1.5公里及六个村范围卫生管理服务项目（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 安阳市龙安区龙泉镇人民政府安阳市龙安区龙泉镇示范区1.5公里及六个村范围卫生管理服务项目（标的名称），属于其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为安阳市威达环卫服务有限公司（企业名称），从业人员99人，营业收入为197.0198万元，资产总额为244.0853万元，属于小型企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. /（标的名称），属于/（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为/（企业名称），从业人员/人，营业收入为/万元，资产总额为/万元，属于/（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：安阳市威达环卫服务有限公司

日期：2024年4月8日

注：1. 符合上述条件的供应商，须在投标文件中提供相关声明函。不符合上述条件的供应商无须提供。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

红王
印艳

各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。



残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加/单位的/项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（经营者）（电子签名）：/

供应商（电子签章）：/

日期：/



我公司不是残疾人福利性单位！

