

安阳市北关区市场监督管理局食品抽检项目
(二次)
磋商文件

项目编号：安北磋商采购-2025-1



致远工程咨询

采 购 人：安阳市北关区市场监督管理局

采购代理机构：安阳市致远工程技术咨询有限公司

日 期：二零二五年四月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	采购项目及技术服务要求	5
第三章	供应商须知	12
第四章	评审办法	30
第五章	合同（格式）	43
第六章	附件一响应文件格式	46

第一章 竞争性磋商公告

一、项目基本情况

- 1、采购项目编号：安北磋商采购-2025-1
- 2、采购项目名称：安阳市北关区市场监督管理局食品抽检项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：800000 元
最高限价：800000 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	安北磋商采购-2025-1-1	安阳市北关区市场监督管理局食品抽检项目（包1）	550000	550000

- 5、采购需求：包1：750 批次；详见《磋商文件》“服务要求”
- 6、合同履行期限：合同签订之日起 1 年
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目（包）专门面向中小企业采购，■提供《中小企业声明函》。

3、本项目的特定资格要求

3.1 本项目的特定资格要求：

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商基础性资格要求；供应商自行承诺并承担后果，承诺书不实的，按《政府采购法》有关提供虚假材料的有关规定给予处罚；

3.2 对供应商的限制性规定

- (1) 供应商应当无不良信用记录。（在“信用中国”<www.creditchina.gov.cn>

网站的“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”www.ccgp.gov.cn网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”均未列入)供应商有上述任一不良信用记录的,其投标将被拒绝、为无效投标。查询的网页内容将以截图或者拍照作为证据留存。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加本合同项下的政府采购活动。供应商自行承诺并承担后果,承诺书不实的,按《政府采购法》有关提供虚假材料的有关规定给予处罚

(3) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加本采购项目。供应商自行承诺并承担后果,承诺书不实的,按《政府采购法》有关提供虚假材料的有关规定给予处罚。

3.3 项目的特定资格要求:

(1) 具备法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 本项目不接受联合体投标:同“项目基本情况”1.7款要求

注:(1) 所有证照均应为有效的证照;文中“近”、“前”指距投标截止时间。

(2) 资格证明材料(文件)应附于投标文件中并经投标人电子签章。投标人对资格证明文件真实性有效合规承担责任,提供虚假材料的为无效投标并将进一步追究其责任。

(3) 本项目采取资格后审,开标后,将由磋商小组对投标人的资格证明材料(文件)进行资格审核,未按要求逐一提供、或资格审查不合格的为无效投标,投标人应自负其风险费用。

三、获取采购文件

1. 时间:2025年4月19日至2025年4月25日每天上午00时00分至12时00分,下午12时00分至23时59分(北京时间,法定节假日除外。)

2. 地点:本次磋商文件在网上获取,请登录安阳市公共资源交易中心网站(<https://ggzy.anyang.gov.cn/>)点击“CA注册”进行用户注册。注册手册详见登录页面的手册下载。注册完成后选择项目填写联系人信息后下载文件。

3. 方式:凡有意参加投标者,登录“安阳市公共资源交易中心网站(<https://ggzy.anyang.gov.cn/>)”,凭数字证书下载招标文件。获取招标文件后,请到安阳市公共资源交易中心网站(<https://ggzy.anyang.gov.cn/>)下载并安装投标

文件制作工具，查看招标文件和制作电子投标文件。

4. 售价：0 元。

四、响应文件提交

1. 时间：2025 年 4 月 29 日 09:00（北京时间）

2. 地点：于安阳市公共资源交易平台网上上传递交、并由投标人在规定时间远程解密。

五、响应文件开启

1. 时间：2025 年 4 月 29 日 09:00（北京时间）

2. 安阳市公共资源交易中心五楼集中开标大厅三室（安阳市文峰大道东段 559 号安阳市民之家）。本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，使用 IE 浏览器登录到安阳市公共资源交易不见面开标大厅，点击右上方【登录】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

六、发布公告的媒介及公告期限

本项目在《河南省政府采购网》《安阳市政府采购网》《安阳市公共资源交易中心网》网站上发布。

公告期限为 5 个工作日：2025 年 4 月 19 日至 2025 年 4 月 25 日。

七、其他补充事宜

1. 项目落实的政府采购政策：强制节能产品强制采购、节能产品、环境标志产品及贫困地区产品优先采购、促进中小企业发展扶持政策、进口产品政策、信息安全产品、社会信用体系建设、促进残疾人就业、支持监狱企业发展等。

2. 政府采购合同融资：根据豫财购〔2017〕10 号和安财购〔2017〕7 号文要求，参加政府采购项目的中小微企业供应商，持成交（成交）通知书可向金融机构申请合同融资，详情请登录安阳市政府采购网（<https://anyang.zfcg.henan.gov.cn/>），进入网站飘窗或业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：安阳市北关区市场监督管理局

地址：安阳市北关区红旗路 158 号

联系人：苏新瑜

联系电话：18837258038

2. 采购代理机构信息

名称：安阳市致远工程技术咨询有限公司

地址：安阳市殷都区安钢大道薛家庄 95 号

联系人：范龙

联系电话：15237268877

3. 联系方式

联系人：范龙

联系电话：15237268877

第二章 采购项目及技术服务要求

1. 采购项目、标段划分、响应报价、项目服务要求

1.1 项目名称：安阳市北关区市场监督管理局食品抽检项目

1.2 标包划分及合同履行期限、质量要求：本次采购项目划分为2个标段（包）。

项目名称	标段（包）内容（范围）	合同履行期限	地点
见竞争性磋商公告	安阳市北关区市场监督管理局食品抽检项目（包1）	合同签订之日起 一年	采购人指 定地点
	安阳市北关区市场监督管理局食品抽检项目（包2）		

1.3 投标报价：

1.3.1 供应商的磋商报价应为达到服务要求条件下的完工交验价，包括：人工费、材料费（含样品购置）、设备费、交通食宿费、运输费、技术服务费（抽样、检测、结果呈报等一切技术服务）、外业调查和数据购买处理费、知识产权（如有）、保险（如需）、税费杂支等与采购项目（标段<包>）相关的、必须的款项及费用（包括未列明而完成交验所必须的所有费用、材料、工具、设施等）。成交价格在成交合同范围内固定不变。

1.3.2 本次竞争性磋商共二次报价（含开标一览表报价共二次价格磋商）。磋商小组未对磋商文件作优化变更增加的，磋商中的报价均不应超过前次报价，供应商擅自调高报价的，磋商小组将按二次报价中的最低报价作为有效报价。供应商拒绝接受上述意见的，磋商小组将视为变相在提交投标文件（响应文件）截止时间后撤回投标文件（响应文件），并评定其为无效投标。依据磋商文件“第三章 3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，供应商承担相应法律责任及违约责任。

价格磋商规则详见第四章“评审办法”第“3.5.7 价格磋商”条款。

1.3.3 如供应商的投标报价未超过预算金额（见竞争性磋商公告 1.4）的供应商不足三家的，该标段（包）做废标处理。

1.3.4 遵循第三章供应商须知 3.7.5 项规定。

2. 标段（包）内容（范围）及基本技术要求

2.1 采购要求及标段（包）内容（范围）：详见下述 2.4 款

2.2 项目落实的政府采购政策（法规标准条款）

2.2.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理后，对本次采购产品属于“节能产品政府采购品目清单”中强制采购品目的，投标产品应当具有相应的认证证书（认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内），投标文件中应当提供相应的认证证书（认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内）。

属于政府强制采购品目、而未按要求提供相应资料的，为无效投标。

2.2.2 同等条件下，获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品或贫困地区产品优先采购。

认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内。

2.2.3 本次采购不允许进口产品参加。

2.2.4 促进中小企业发展扶持政策：见第四章“评审办法”第 4 条。

2.2.5 政府采购支持监狱企业发展

2.2.6 促进残疾人就业：见第四章“评审办法”第 4 条。

2.2.7 所供产品有环保政策要求的，应符合相关环保法律政策要求。

2.3 采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；

供应商所报响应服务（及所涉货物材料设施）应符合国家质量标准、部颁标准及行业规范的要求，符合国家各项强制性规范及安全标准，响应服务（及所涉货物材料设施）不应与第三方存在知识产权权属问题；供应商应本着服务客户、为客户着想宗旨，来完善服务（及所涉货物材料设施）及技术要求未尽事宜，不得以《磋商文件》未列明事项为由，来降低响应服务（及所涉货物材料设施）的质量。

2.4 具体要求及内容（范围）

该项目为安阳市北关区市场监督管理局食品抽检项目，交付实施地点为采购人指定地点，标段内容包括：根据采购人下达任务指标，完成对应抽检区域内食品安全监督抽检工作（对抽样品种进行采样、储运、检验、质量分析、信息上报等）并提供相关配套服务。

根据采购人工作计划，为保障服务质量和工作效率，将选择两家食品检验机构共同承担本项目，即同一供应商只能中取其中一个标段（包）；其中：（包1）抽检工作量 750 批次，（包2）抽检工作量 330 批次。

2.5 技术要求

（1）抽检内容：

包号	抽检区域	抽检批次	抽检内容
1	北关区	750	粮食加工品；食用油、油脂及其制品；调味品；肉制品；乳制品；饮料；方便食品；饼干；罐头；冷冻饮品；速冻食品；薯类和膨化食品；糖果制品；茶叶及相关制品；酒类；蔬菜制品；水果制品；炒货食品及坚果制品；蛋制品；食糖；水产制品；淀粉及淀粉制品；糕点；豆制品；蜂产品；保健食品；特殊膳食食品；婴幼儿配方食品；餐饮食品；食用农产品等。
2	北关区	330	
<p>备注：</p> <p>1、具体工作量以采购人实际下达任务为准，成交供应商应按采购人的要求在规定时间内进行抽检；如遇政策调整，采购人有权按照新政策对抽检形式进行调整，成交供应商不得以任何理由推诿。</p> <p>2、如需增加临时抽检、特殊抽检等检测项目的，由双方另行协商确定抽检计划和抽检费用，未按照采购人要求进行抽检工作的，采购人有权终止合同，由此带来的一切后果由成交供应商承担。</p>			

(2) 执行标准:

《中华人民共和国食品安全法》、《食品安全抽样检验管理办法》、《食品检验工作规范》、《国家食品安全监督抽检实施细则（2024年版）》等相关法律法规和技术规范。

(3) 基本工作要求:

1、承担区域内生产、流通、餐饮食品的抽检任务；根据采购人下达任务制定检测计划，检测产品的品类、品种、项目、抽样地点及抽检周期未经采购人许可不得随意调整；加强对食品生产聚集区、食品及食用农产品集中交易市场、食品问题多发区、小作坊、小餐饮店、餐饮摊群点，以及农村、城乡结合部、中小校园及周边等重点区域食品的抽检；流通环节采样应涵盖批发市场、农贸市场、商场、超市、小食杂店等不同业态；餐饮环节采样应涵盖学校食堂、集体用餐配送单位、中央厨房、快餐店、小吃店等不同规模的餐饮服务单位。

2、抽检样品购置费用由成交供应商自行承担。

3、抽检样品采用单个包装的方式进行隔离，避免相互的污染；包装容器应完整、结实、有一定抗压性。

4、具备专业样品运输车及低温保藏设备；需要低温保存的样品，如：速冻米面制品、散装熟食制品、豆制品、肉类制品、食用农产品等采用冷藏箱运输，并加冰袋和干冰等制冷剂，在外包装上特殊标示运输要求，以保证及时到达实验室；其他样品也应按照产品特性和保存要求运输；取样作业结束后，保证样品在运输过程中保持原有属性，运输途中避免挤压碰撞，采完后以及时送达实验室进行检测。

5、下达抽检任务后，每批次检测周期最多为15天，紧急任务按采购人要求时限完成。

6、检测工作结束后，成交供应商应按时、如实出具检测报告，将《样品信息登记表》、《检测结果汇总表》和《不合格信息登记表》以及结果分析报告等报送采购人。

7、对不合格样品或问题样品，应及时向采购人报告并配合采购人进行复检，确保检测结果准确可靠；不得私自向第三方泄露任何相关检测信息。

8、对被检食品质量的判定依据须严格按照被检食品的国家标准、行业标准、地方标准和有关规定，以及食品包装明示的企业标准或者质量承诺；没有相应强制性标准、食品包装明示的企业标准和质量承诺的，以相应的推荐性国家标准、行业标准作为质量判定依据。

9、当出具的检测报告不符合有关规定的，须按采购人要求重新对样品进行检测并出具检测报告。

10、在向采购人提供检测报告的同时，要对检测结果进行分析并有能力向采购人提供

风险分析报告。《响应文件》中须对此作出明确的专项承诺。

11、按照国家相关规定，及时将抽检结果录入国家总局和省局相应系统。检测结果合格的，要在出具检测报告2日内录入相关系统；检测结果不合格的，要在复检结果确定后或超过复检期后（以采购人通知为准）2日内录入相关系统。

12、指定一名项目负责人（《响应文件》提供委托书和联系方式，未经采购人许可不得更换），确保全天候通讯畅通，及时处理食品抽检工作中的有关事宜；常规抽检工作在接到采购人电话通知后24小时内赶到现场并开始工作，应急抽检工作在接到采购人电话通知后4小时内赶到现场并开始工作。《响应文件》中须对此作出明确的专项承诺。

13、保守检测工作相关信息，在采样过程中不得收取被检测方任何费用，并有义务向采购人举报被检测方违法违规行为。

14、主动接受采购人指派专家和工作人员的监督检查。

15、针对北关区食品抽检业务建立单独的业务档案资料。

16、参加由采购人组织的与食品抽检工作有关的宣传、培训活动，并按照采购人要求提供相关技术支持。

（4）禁止性条款：

1、不得将抽检计划内容告知被抽检单位，不得对外泄露有关抽检情况和结果，不得利用抽检结果开展未经采购人同意的其它活动。

2、在承担抽检任务期间：不得接受被抽检单位同一批号的同类产品的委托检验，不得接受被抽检单位和相关企业的宴请和礼品，不得接受邀请参加任何可能影响抽检结果公正性的考察交流、捐赠等相关活动。

3、不得伪造检测数据和检测报告，对所出具的检测报告承担法律责任。

5、上交的抽检结果（包括检测报告和汇总表）存在弄虚作假的，直接取消成交资格。

6、未按规定时间和要求上交抽检结果（包括检测报告和汇总表）的，第1次给予警告，第2次暂停下一期抽检任务，第3次取消成交资格。

7、未按照下达任务要求的时间、地点进行采样的，第1次暂停检测任务，第2次取消成交资格。

8、采购人可在服务期对成交供应商是否规范操作进行监督检查；如发现违规事件，第1次口头警告，第2次书面警告，第3次取消成交资格。

9、采购人有权对成交供应商进行考核，考核结果将做为采购人下一年度同类型采购项目采购参考依据。

(5) 合同履行期限：

合同签订之日起一年。

(6) 劳动安全：

成交供应商应当加强劳动安全管理，依法签订劳动合同。如因管理不善和其它意外(包括上下班途中、样品采集途中)引起的各类人身伤害、工伤事故等，或出现劳动纠纷，由成交供应商负责并承担经济和道义上的责任，采购人不承担任何责任。成交供应商违反国家相关法规与聘用人员发生纠纷，均由成交供应商负责人负责调解和处理，采购人不承担责任。

2.6 安全

响应服务（及所涉货物材料设施）应符合国家、行业的各项安全标准，供应商对响应服务（及所涉货物材料设施）的安全性承担全部责任。服务期内不符合保障人身、财产安全的国家标准、行业标准的服务（及所涉货物材料设施），将依法承担民事及相应刑事责任。合同履行中的安全责任由成交供应商承担全部责任。

2.7 投标文件对“基本技术要求”的响应

“具体技术要求”为采购需求的基础性要求，响应产品应当明确，响应技术参数应最终指向具体明确的产品。

2.8 技术偏离

2.8.1 ★不接受负偏差，低于“具体服务要求”的、为无效投标。

2.8.2 《响应文件》对技术偏差的描述要求：见第三章“供应商须知”3.7.3项。

2.9 保险、货物包装

2.9.1 保险（如需）：

供应商应遵循国家相关保险的规定，依法办理采购需求范围内的相关法定保险，相关保险费用及相应责任由成交供应商承担。

在成交供应商未按照合同规定的地点交验前，货物毁坏或灭失，人身、安全责任，均由成交供应商承担责任。供应商可以按照最有利于项目风险控制的原则，为项目办理货物、人身及第三方公众责任险。

2.9.2 货物包装：

成交供应商负责按国家相关标准进行货物包装,设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施,凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由成交供应商承担。

2.10 采购标的的验收标准

见“第三章 供应商须知” 第8条“验收”条款。

2.11 采购标的的其他技术、服务等要求

无

3. 项目其他要求

无

**注：安阳市北关区市场监督管理局食品抽检项目的中小企业划分标准所属行业为：
其他未列明行业**

第三章 供应商须知

供应商须知前附表

章节	条款号	条款名称	编列内容
第一章	1.1	采购项目编号	见“第一章竞争性磋商公告”相应条款
	1.2	采购项目名称	见“第一章竞争性磋商公告”相应条款
	1.3	采购方式	见“第一章竞争性磋商公告”相应条款
	1.4	预算金额	见“第一章竞争性磋商公告”相应条款。注：供应商的投标报价未超过预算金额的不足三家时，该项目（标段<包>）终止。
	2	申请人的资格要求及相关证明材料要求	见“第一章竞争性磋商公告”相应条款
	8.1	采购人	见“第一章竞争性磋商公告”相应条款
	8.2	采购代理机构	见“第一章竞争性磋商公告”相应条款
第二章	1.2	标段（包）划分	见“第二章采购项目及技术服务要求”相应条款
	1.2	合同履行期限	见“第二章采购项目及技术服务要求”相应条款
	1.2	质量要求	见“第二章采购项目及技术服务要求”相应条款
	1.3	投标报价	见“第二章采购项目及技术服务要求”相应条款
	2	标段（包）内容（范围）及基本技术要求	见“第二章采购项目及技术服务要求”相应条款
	2.7	技术偏离	见“第二章采购项目及技术服务要求”相应条款
	2.8	售后服务	见“第二章 采购项目及技术服务要求”相应条款
第三	1.4	联合体投标	不接受

章	1.10	踏勘现场	不组织
	1.11	投标预备会	不召开
	1.12	分包	不允许
	2.1	构成磋商文件的其他材料	见“第三章 供应商须知” 相应条款
	2.2.1	供应商提出问题的截止时间	投标截止时间2日前
	2.3	磋商文件澄清修改补充时间	投标截止时间5日前。
	2.4	磋商文件的澄清修改补充告知方式	见“第三章 供应商须知” 相应条款
	3.2	投标文件的组成	见“第三章 供应商须知” 相应条款
第三章	3.4.1	投标有效期	从开标之日起，投标有效期为90日历天
	3.5	投标承诺函（替代投标保证金）	供应商应按附件格式进行投标承诺、违背承诺的责任追究。
	3.7.3	偏差描述	见“第三章 供应商须知” 相应条款
	3.7.4	签字或盖章要求	见“第三章 投标人须知” 相应条款
	4.2.4	是否退还投标文件	否
	6.1	磋商小组的组建	见“第三章 供应商须知” 相应条款
第三章	7.1	是否授权磋商小组确定成交供应商	<p>是。按照评审得分由高到低顺序推荐 1-3 名成交候选供应商，并确定排名第一的成交候选人为成交供应商。</p> <p>注：本次采购项目供应商可参与多标段（包）投标，为保障服务质量和工作效率，供应商最多中取其中一个标段（包）。磋商小组将按照标段（包）1-2 的顺序进行评审，综合得分最高的供应商则按标段（包）顺序确定成交标段（包）。其它标段（包）的成交候选人确认顺序依据上述原则依次确认。如：A 公司为标段（包）1、2 综合得分最高，则只确定标段（包）1 为成交候选人，标段（包）2 则由综合得分次高的供应商中标</p>

第三章		(成交)	
	7.2	成交结果公告	本次竞争性磋商的成交结果将在成交供应商确定之日起当日内，在磋商公告所述媒介公告1个工作日内。
	7.3	质疑、投诉	参与本次采购活动的供应商如有异议，可在各环节法定质疑期内向采购代理机构一次性提出针对该采购程序环节的纸质书面质疑函，书面原件送达至采购文件列示的采购代理机构及采购人联系人处；依据法规规定，质疑函应当有明确的请求和必要的证明材料，应当包括下列内容：1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；2、质疑项目的名称、编号；3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；4、事实依据；5、必要的法律依据；6、提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。如对采购代理机构的答复仍有异议的，可向同级财政局政府采购监督管理办公室提出书面投诉。（具体程序按照《政府采购质疑和投诉办法》执行）。
	7.4	成交通知书	采购代理机构在成交供应商确定当天，向成交供应商发出成交通知书。
	7.5	履约保证金	无需缴纳
	8	验收	见“第三章供应商须知”相应条款
	9	付款	<p>为优化政府采购营商环境，根据安财购（2019）8号文件落实政府采购预付款的规定，采购人可在政府采购合同履行前向成交供应商预付30%的合同资金，成交供应商应向采购人提交预付款保函，未提供保函的，视同其放弃项目预付款的支付。</p> <p>为进一步优化营商环境，根据安财购（2022）8号文件落实政府采购中小企业预付款的规定，采购人可在政府采购合同签订后，向中小企业成交供应商原则上预付不低于合同金额50%的预付款，成交供应商应向采购人提交预付款保函，未提供保函的，视同其放弃项目预付款的支付。</p> <p>成交供应商持采购人及专家等出具的《政府采购验收报告》及中标人填写的《政府采购资金支付申请书》，经采购人与中标人签字盖章后，作为付款依据，报会计核算中心审核确认后按照节点由采购人分批支付。</p>
	10.1	代理服务费	参照参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号）及发改价格【2011】534号文件的规定，招标代理服

		务费由中标（成交）供应商支付。
--	--	-----------------

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关政府采购法律法规等制定本文件。

1.2 磋商文件的法律适用及法律效力

1.2.1 本磋商文件所述内容，仅适用于本次项目采购。

1.2.2 磋商文件的修改性文件、补充文件、澄清文件或说明具有同等法律效力。

1.2.3 本磋商文件适用于并执行《政府采购法》和其它相关的法律、法规。

1.2.4 本磋商文件的解释权属采购人及代理机构。

1.3 合格的供应商

1.3.1 凡符合磋商文件规定，承认本磋商文件所有内容的供应商为合格的供应商。

1.3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

1.3.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.3.4 供应商应遵守国家法律、法规和磋商文件的规定。

1.4 联合体

如供应商须知前附表规定接受联合体投标的，应遵守以下规定：

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有的联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(2) 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份投标，但必须确定其中一个单位为投标的全权代表参加投标活动，并承担投标及履约中应承担的全部责

任和义务。

(3) 以联合体形式参加投标的，应符合供应商须知前附表的要求，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，联合体各方均应当具备承担采购项目（标段<包>）的相应能力、具备规定的相应资格条件。

(4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(5) 联合体各方之间应当签订联合投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合投标协议连同投标文件一并提交采购代理机构。

(6) 联合体各方签订联合投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(7) 联合体中标（成交）的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标（成交）项目（标段<包>）向采购人承担连带责任。

(8) 预留中小企业份额项目中，组成联合体的中小企业与联合体内其他企业不得存在直接控股、管理关系。

1.5 知识产权

1.5.1 供应商须保证采购人使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

如供应商不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

1.5.2 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在投标文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

1.5.3 除非磋商文件特别规定,采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

1.6 投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何,无论何种原因的磋商失败废标或终止,供应商应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用(类比商业采购中的客户洽谈费用),采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担供应商的任何费用。

1.7 保密

1.7.1 参与竞争性磋商活动的各方应对磋商文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,供应商应在投标文件中对需保密事项予以书面声明,否则视为非保密事项。

1.7.2 依据政府采购成交结果及合同公告规定,成交(合同)标的名称、规格型号、单价及成交(合同)金额等内容不得作为商业秘密。

1.8 语言文字

除专用术语外,与竞争性磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。如果投标文件或与投标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写,供应商应将其译成中文,并对中文译稿的真实、准确、完整承担责任。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 踏勘现场

1.10.1 供应商踏勘现场发生的费用自理,供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.2 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的,采购人及代理机构按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。采购人及代理机构在踏勘现场中介绍的交验安装条件和相关的周边环境情况,供供应商在编制投标文件时参考,采购人及代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10.3 供应商须知前附表规定不组织踏勘现场的，磋商文件不单独提供交验地自然环境、气候条件、交验安装条件等情况说明，供应商被视为熟悉前述与履行合同有关的一切情况，供应商可自行踏勘现场并自行了解相关情况。

1.11 投标预备会

1.11.1 供应商须知前附表规定召开投标预备会的，采购人及代理机构按供应商须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.11.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人及代理机构，以便采购人及代理机构在会议期间澄清。

1.11.3 投标预备会后，采购人及代理机构在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以本章 2.3.2 项方式通告潜在供应商。该澄清内容为磋商文件的组成部分。

1.12 分包

供应商拟在成交后将成交项目(标段<包>)的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

预留中小企业份额项目中，接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系

依法享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.13 偏离

磋商文件允许投标文件偏离磋商文件某些要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

2. 磋商文件

2.1磋商文件的组成：

2.1.1 磋商文件用以阐明采购项目的内容、程序和合同主要条款。磋商文件由下述部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 采购项目及技术服务要求
- (3) 供应商须知
- (4) 评审办法
- (5) 合同（格式）
- (6) 附件-响应文件格式

2.1.2 根据本章第 1.11 款、第 2.2 款和第 2.3 款、对磋商文件的澄清、修改、补充书构成磋商文件的组成部分，并取代磋商文件中被澄清、修改处，对所有供应商均有约束力。

2.1.3 当磋商文件、磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出（发布）的文件为准。

2.1.4 供应商与任何人的口头协议不影响《磋商文件》的任何条款和内容。

2.1.5 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容是否齐全，如发现缺页或附件不全等遗漏，应及时向采购代理机构提出并索取补齐，否则责任及风险自负。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 合规获取磋商文件的所有潜在供应商对磋商文件如有需澄清的疑问，应在供应商须知前附表规定的时间内按竞争性磋商公告中载明的地址以纸质书面形式通知到采购代理机构。在规定的时间内未提出疑问的，将视为对磋商文件的完全认可。

2.2.2 采购代理机构对潜在供应商在规定的时间内提出的疑问，将视情况以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复，在“竞争性磋商公告”所述媒体通告所有潜在供应商。

2.2.3 磋商文件中如有不符合国家有关强制性规定、不符合国家标准及行业标准的，

供应商应在投标阶段或成交实施阶段予以纠正或尽提醒义务。如作为有经验的供应商（成交供应商）应当知道而未尽提醒义务的，执行指令而造成的损失及风险由供应商（成交供应商）承担。

2.2.4 采购代理机构可视情况在投标截止前答疑。

2.3 磋商文件的澄清、修改、补充

2.3.1 采购人、代理机构在投标截止时间前有权澄清修改、补充已发售的磋商文件。

2.3.2 磋商过程中对磋商文件的变动见第四章评审办法 3.4 款磋商规则。

2.4 磋商文件的澄清、修改、补充的通知，及相应时间变更

2.4.1 磋商文件在投标截止时间前的所有澄清、修改（包括时间变更等）、补充事项，均在“竞争性磋商公告”所述媒体予以公告。**澄清或修改公告一经在法定网站以公告形式发布，依法视为书面通知，不再另行通知。**

2.4.2 磋商文件的澄清、修改、补充书构成磋商文件的组成部分，并取代磋商文件中被澄清、修改处，对所有供应商均有约束力。

2.4.3 如果投标截止时间前的澄清修改补充发出的时间不满足供应商须知前附表规定时间，并且澄清修改补充内容影响投标文件编制的，代理机构可视采购具体情况延长投标截止时间和开标时间，并将在“竞争性磋商公告”所述媒体予以公告。

3. 投标文件（响应文件）

3.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供投标文件（响应文件），并保证所提供全部资料的真实性。投标文件（响应文件）应对磋商文件实质性要求作出实质性响应。磋商小组对投标文件（响应文件）的有效性、完整性和响应程度进行审查，不满足实质性要求的为**无效投标**。

3.2 投标文件（响应文件）的组成

3.2.1 投标文件（响应文件）组成如有缺项，磋商小组按照实质性判断原则（实质性要求和实质性响应两因素）、有权视情况将其作无效投标处理，供应商自负此项风险；投标文件组成内容未对磋商文件实质性要求作出实质性响应，磋商小组按照实质性判断原

则、视情况将其作无效投标处理，供应商自负此项风险

3.2.2 投标文件（响应文件）应包括下列内容：

- （1）投标书
- （2）开标一览表
- （3）服务方案及服务质量承诺
- （4）服务拟投入设备清单
- （5）服务拟投入人员情况表
- （6）偏差表
- （7）反商业贿赂承诺书
- （8）履约承诺书
- （9）采购项目及技术要求所需的其他材料（按条款需要）
- （10）供应商须知所需的其他材料（按条款需要）
- （11）评审办法所需的其他材料（按条款需要）
- （12）供应商认为有必要提交的其它材料
- （13）关于资格的声明函
- （14）《磋商文件》第一章“竞争性磋商公告”第二条所要求的证明文件

3.2.3 按照本章第 4.3 款、第四章第 3.4 款规定，对投标文件（响应文件）的补充、修改、澄清、说明或者更正构成投标文件（响应文件）的组成部分，

3.3 投标报价（价格构成）：见第二章 1.3 款。

3.4 投标有效期

3.4.1 投标有效期见供应商须知前附表。投标文件（响应文件）在投标有效期内保持不变（包括价格等投标文件各项条款）。

3.4.2 在投标有效期内，供应商撤销或修改其投标文件（响应文件）的，应承担磋商

文件和法律规定的责任。

3.5 投标承诺函（替代投标保证金）：

3.5.1 按照豫财购〔2019〕4号文件规定，本项目以投标承诺函的形式替代投标保证金，供应商应按附件格式进行投标承诺，违背承诺的将承担相应的法律责任及违约责任。

3.5.2 未提供投标承诺函的为**无效投标**。

3.5.3 供应商的投标承诺函包含供应商承诺的事项及违背承诺的责任追究措施。

3.5.4 承诺事项：

3.5.4.1、供应商应遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则自愿参加项目的投标；

3.5.4.2、供应商在政府采购活动中应提供真实、准确、有效、合法的材料，不提供虚假材料；

3.5.4.3、供应商按照磋商文件规定，在提交投标文件截止时间后，在磋商文件规定的投标有效期内不应撤回投标文件；

3.5.4.4、不应与其他供应商、采购人或采购代理机构串通或恶意串通。

3.5.4.5、中标后除不可抗力或磋商文件认可的情形外，供应商应及时领取中标通知书，在成交通知书规定时间、地点与采购人签订合同；

3.5.4.6、供应商应遵守法律法规及磋商文件规定的其他情况；

3.5.4.7、供应商应按磋商文件规定及时缴纳中标服务费。

3.5.5 违背承诺的责任追究措施

供应商如违背上述承诺事项，应无条件接受以下责任追究：

3.5.5.1 法定责任：按照政府采购相关法规，处以罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关（市场监督管理机关）吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

给采购人及他人造成损失的，应承担相应的赔偿责任。

3.5.5.2 违约责任:

3.5.5.2.1 已中标的, 中标(成交)无效;

3.5.5.2.2 支付采购人违约标的预算金额 2%的违约金;

3.5.5.2.3 中标后未缴中标服务费的, 作为违约及违背诚实信用原则, 在履行承诺前, 代理机构将视该单位为失信企业、不予办理其后相关业务。

3.6 投标资格文件: 要求见竞争性磋商公告

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件(响应文件)应按第六章“响应文件格式”进行编写, 如有必要, 可以增加附页, 作为投标文件(响应文件)的组成部分。磋商文件中未列明格式的, 由供应商按一般通用格式自行设计编写。

3.7.2 “投标文件格式”仅为对投标文件(响应文件)部分内容的格式化规范, 并非投标文件所应具备的全部内容。供应商应按本章“3.2 投标文件的组成”列示内容编制投标文件(响应文件)。

3.7.3 投标文件(响应文件)应当对磋商文件有关标段(包)内容(范围)、技术要求、售后服务、合同履行期限、投标有效期等实质性内容作出响应。在满足磋商文件实质性要求的基础上, 可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。并符合磋商文件偏差规定。

投标文件(响应文件)的所有条款与磋商文件要求有任何不同之处, 应按《技术偏差表》、《其他偏差表》格式逐一填列。投标文件(响应文件)与磋商文件所有要求存在偏差而未填列的, 磋商小组有权按照实质性判断原则(实质性要求和实质性响应两因素)评定其为**无效投标**。供应商应认真编制投标文件(响应文件)并自负此项风险。

3.7.4 投标文件(响应文件)应按磋商文件相关要求(含格式上标注的要求)、使用供应商企业数字证书进行电子签章和供应商法定代表人数字证书进行电子签名(签章)、并加密, 没有使用供应商企业数字证书和供应商法定代表人数字证书进行电子签名(签章)并加密的响应文件, 属于未按照磋商文件要求进行签署。

根据《中华人民共和国电子签名法》规定，可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。本次采购活动中，供应商使用有效的企业数字证书对响应文件进行电子签章与加盖投标人公章具有同等法律效力；供应商法定代表人使用有效的个人数字证书对响应文件进行签名（签章）与法人签章具有同等法律效力。

3.7.5 供应商可对本磋商文件“标段（包）一览表”中所列的所有标段（包）进行分别投标，也可选择其中一个标段（包）或几个标段（包）投标，但不得将磋商文件规定的同一标段（包）的内容拆开投标，否则将按**无效投标**处理。

3.7.6 投标文件（响应文件）因字迹或表述不清所引起的后果由供应商自行负责。

3.7.7 未按上述要求提供的投标文件（响应文件）将视为**无效投标**。

4. 投标（响应文件的递交）

4.1 投标文件（响应文件）的密封和标记：

4.1.1 投标文件（响应文件）应当按网上电子交易系统要求进行加密和标记，在投标文件（响应文件）提交截止时间前，将加密的投标文件（响应文件）上传至磋商公告所述网上电子交易系统。

4.1.2 投标文件（响应文件）没有按照上述要求进行加密和标记的、网上电子交易系统将根据系统设定拒收其投标文件（响应文件），投标人应自负该项风险，采购代理机构对可能产生的误投或提前启封概不负责。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 投标人须在投标文件（响应文件）提交截止时间前，将加密的投标文件（响应文件）上传至磋商公告所述网上电子交易系统（在网上电子交易系统，凭企业数字证书登录投标用户入口的“政府采购”系统上传）。投标人应在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

4.2.2 据网上电子交易系统设定，投标文件（响应文件）提交截止时间后，系统将自动锁定已经提交的电子投标文件（响应文件），拒绝再次提交。投标人将无法通过网上电子交易系统进行上传，采购代理机构将无法接受并拒绝接受投标截止时间以后提交的投标文件（响应文件）。

4.2.3 由于不可抗拒的原因，代理机构对投标文件（响应文件）的遗失和损坏不负任何责任。

4.2.4 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件（响应文件）不予退还。

4.2.5 基于网上电子交易的系统要求及特点，只接受基于符合网上电子交易系统要求的投标，其他如纸制、送达、电报、电话、电子邮件等形式的投标概不接受。

4.3 投标文件（响应文件）的修改与撤回：

4.3.1 投标人于提交投标文件（响应文件）截止时间前如对投标文件进行补充、修改，可以上传新的投标文件进行覆盖。投标人如撤回投标文件，应及时书面通知采购代理机构进行办理。

4.3.2 供投标人在投标文件（响应文件）提交截止时间后不得自行修改或撤回其投标，否则依据磋商文件“第三章 3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，投标人承担相应法律责任及违约责任。

5. 开标（响应文件的开启）

5.1 开标时间和地点

5.1.1 采购人和采购代理机构按竞争性磋商公告规定的时间和地点于网上（磋商公告所述网上电子交易系统）公开开标。

5.1.2 投标人需在开标前打开磋商公告所述网上电子交易系统，凭企业数字证书登录投标用户入口的“政府采购”系统，并进入本项目相匹配的网上开标室。

5.2 开标程序

5.2.1 本项目为网上电子交易方式，投标文件（响应文件）的开启方式为远程解密，为保证开标工作顺利进行，投标人需在开标阶段、在管理员下达解密指令后的指定时限内，完成对本单位的加密投标文件（响应文件）的远程解密。如投标人因自身原因、在指定时限内没有解密成功的，其投标将不能被接受，投标人自行承担相应后果。解密完成后，投标人的报价将在系统界面上显示。

鉴于网上电子交易方式的特点，管理员将根据系统情况下达解密指令。

5.2.2 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在系统中提出询问或者回避申请，否则，视为对开标无异议。

5.2.3 在开标或评审过程中，有效投标应在三家以上（包括三家）；有效投标不足三家的应予终止（废标）。

6. 评审

6.1 磋商小组

评审工作由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人及以上单数组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的 2/3，评审专家是在监督部门监督下从相关专家库中随机抽取产生。

6.2 评审原则

6.2.1 坚持公开、公平、公正地对待所有供应商。

6.2.2 按照同一评审程序及方法审查所有供应商的投标文件。

6.2.3 反对不正当竞争

6.3 评审

6.3.1 评审工作在磋商小组内独立进行。磋商小组按照第四章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第四章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2 在开标、评审期间，供应商不得向磋商小组成员询问情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。

6.4 **磋商：**见第四章评审办法3.5款磋商规则。

7. 授予合同

7.1 确定成交供应商方式

除供应商须知前附表规定授权磋商小组直接确定成交供应商外，采购人应当自收到评审报告之日当日在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。若排名第一的成交候选人放弃中标（成交），或者因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形、不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新采购。

7.2 成交结果公告

采购代理机构在成交供应商确定后当日内，在竞争性磋商公告所述媒体公告成交结果。同时向成交供应商发出成交通知书。成交结果公告期限为 1 个工作日。

7.3 质疑、投诉：

7.3.1 见供应商须知前附表

7.3.2 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

7.4 成交通知：见供应商须知前附表

7.5 履约保证金

7.5.1 无需缴纳履约保证金。

7.6 签订合同

7.6.1 据优化营商环境精神，成交供应商应在《成交通知书》发出后1个工作日内，按照《磋商文件》确定的合同文本以及成交标的、技术和服务等事项与采购人签订书面政府采购合同。

7.6.2 如成交供应商不按时签订合同、拒签合同的，取消其成交资格，依据磋商文件“第三章3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，供应商承担相应法律责任及违约责任。给采购人造成损失的，成交供应商应当予以赔偿。

7.6.3 合同生效：成交供应商与采购人签订的合同，双方签字后盖章生效。采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内进行合同公告及备案。合同公告需由采购人登陆“安阳市政府采购网”电子化政府采购系统，及时上传政府采购合同及附件进行合同备案，合同备案的同时系统将自动进行合同公告。

7.6.4 《成交通知书》、磋商文件及其修改补充澄清、成交供应商的投标文件及其修改补充澄清等，均为签订合同的依据。所定合同不得对磋商文件和成交供应商的投标文件作实质性修改，采购人和成交供应商不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

7.6.5 评审会后，成交供应商、采购人之间擅自私下磋商、变更中标（成交）标的、价格及招投标文件实质性内容的，有关部门将按《中华人民共和国政府采购法》及相关法规的规定处理。

7.6.6 采购人与成交供应商签订《政府采购合同》后，合同履行中产生的纠纷、争议，由采购人与成交供应商按合同条款及《中华人民共和国民法典》处理。

7.7 合同补充变更

7.7.1 政府采购合同履行中，采购人需追加或减少与合同标的相同的货物、工程和服务的（即追加或减少原合同标的数量），在不改变合同条款（包括原合同单价）的前提下，双方可以协商签订补充合同，但所有补充合同总金额不得超过原合同采购金额的10%，不得调增原合同单价，不得超出项目预算，超过原合同采购金额的10%，应重新组织采购活动。

8. 验收

8.1 验收时间：所供货物安装调试结束、具备正常使用及验收条件时，由采购人成立验收工作组负责验收。技术复杂、社会影响较大的货物类项目，可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节；服务类项目，可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收。

8.2 验收工作组：合同履行验收工作应成立验收工作组专门负责。

直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的主要负责人。对于采购人和使用人分离的采购项目，应当邀请实际使用人参与验收；政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

8.2.1 政府采购合同金额在 10 万元以下（含 10 万元）的项目，原则上可以不邀请评审专家参加，组织方成立验收小组自行验收。自行验收时，验收小组应仔细对照采购文件及合同，对标的物的数量、质量、规格、型号等参数逐一核对，并编制验收报告。组织方认为不能独立完成验收任务的，可以邀请评审专家参与验收。

8.2.2 政府采购合同金额 50 万元以下的（含 50 万元）的项目，验收工作组应不少于三人；政府采购合同金额 50 万元以上的项目，验收工作组应由采购人领导牵头，财务、审计、监察、资产管理、技术等部门人员参与，成员不少于五人。验收工作原则上应当邀请采购项目评审专家参加验收；大型、复杂或者技术性很强的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作；国家规定强制性检测的采购项目，采购人必须委托国家认可专业检测机构进行验收。

8.3 验收时，验收小组按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收时需要进行破坏性试验的，供应商应进行充分的配合并提供备品备件。

8.4 验收报告：验收后，由采购人及专家等出具验收报告（自行验收的，由采购人出具），国家规定强制性检测的采购项目应附国家认可的专业检测机构出具的验收报告。

8.5 验收中发现成交供应商未按合同约定的时间、地点或方式履约，提供的货物或服务的数量、质量、性能、功能达不到合同约定的，或者提供假冒伪劣产品等违反合同约定的，验收人员应在验收报告中注明违约情形和事项，并应及时通知财政部门。属假冒伪劣产品的，同时向工商管理、质量监督等行政执法部门举报。

9. 付款

见供应商须知前附表

10. 其他

10.1 中标服务费等：见供应商须知前附表

10.2 同义解释。磋商文件中：“投标”同义“提交响应文件”，“供应商”同义“提交响应文件的供应商”，“投标文件”同义“响应文件”，“开标”同义“响应文件的开启”，“中标”同义“成交”，“中标供应商”同义“成交供应商”。

10.3 供应商资格条件中包含非法人单位的，磋商文件中法定代表人一词相应包含表示证照标示的负责人； 供应商资格条件中包含自然人的，磋商文件中法定代表人一词相应包含表示自然人，自然人应由其本人签署投标文件、参加投标，不应再授权他人。

10.4 磋商文件第一章至第四章各章中，用序号标示条、款、项、目，例如：1 为第 1 条，1.1 为第 1 条第 1 款（简称 1.1 款），1.1.1 为第 1 条第 1 款第 1 项（简称 1.1.1 项）。“条”包含款、项、目；“款”包含项、目；“项”包含目。

11. 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第四章 评审办法

评审办法前附表

条款号	评审因素		评审标准
2.1.1	资格性审查	第一章“竞争性磋商公告”第2条各项资格要求	符合第一章“竞争性磋商公告”第2条各项资格要求所需证件材料及证明材料
		投标承诺函 (替代投标保证金)	符合第三章“供应商须知”3.5款规定
		联合体(如有)	符合第三章“供应商须知”1.4款规定
2.1.2	符合性审查	有效性	供应商名称 与营业执照证等证照及签章一致
		完整性	《响应文件》组成 符合第三章“供应商须知”3.2款规定
	响应程度	投标报价	符合第二章“采购项目及服务要求”1.3款规定
		响应内容(范围)、服务要求	符合第二章“采购项目及技术服务要求”2条规定
		合同履行期限	符合第二章“采购项目及技术服务要求”1.2款规定
		投标有效期	符合第三章“供应商须知”3.4款规定
		《响应文件》格式	符合第六章“附件-响应文件格式”规定
		偏差描述	符合第三章“供应商须知”3.7.3项规定
《磋商文件》总体响应	符合第三章“供应商须知”1.3项规定		

评审办法前附表——分值构成与评分标准

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	价格: <u>15</u> 分 服务能力评价: <u>7.5</u> 分 履约能力评价: <u>77.5</u> 分
条款号	评分因素	评分标准
2.2.2.1	价格	<p>1、价格因素 (15 分)</p> <p>(1) 所有有效供应商的磋商报价中, 价格最低的磋商报价为磋商基准价;</p> <p>(2) 有效磋商报价等于磋商基准价的得 15 分;</p> <p>(3) 其他供应商磋商报价得分= (磋商基准价/最后磋商报价) ×0.15×100。</p> <p>说明: 磋商小组认为供应商的磋商报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的磋商报价, 有可能影响服务质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其磋商报价合理性的, 磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p>
2.2.2.2	服务能力评价	<p>1、服务方案 (7.5 分)</p> <p>针对采购人实际情况, 对本项目提出专项方案; 磋商小组将根据下述评价标准对供应商所投服务方案的 5 项细化内容进行评价打分:</p> <p>(1) 对内控制度 (至少包含: 食品安全检测制度、抽样管理制度、结果呈报制度、责任追究制度、检测档案管理制度、食品安全风险评估、职业道德建设、客户回访制度等) 进行专项论述。内容详尽、精细化, 科学性强, 操作性强, 规范合理, 得 1.5 分; 方案基本全面, 具有基本科学性、操作性、规范性, 得 0.9</p>

		<p>分；方案简单，操作性和规范性欠缺，得 0.3 分；未提供，不得分。该项满分 1.5 分。</p> <p>(2) 分析采购人当前情况，对本项目工作进度（特别是如何有效完成合同履行期限中“特殊约定”工作）安排进行专项论述。内容详尽、精细化，科学性强，操作性强，规范合理，得 1.5 分；方案基本全面，具有基本科学性、操作性、规范性，得 0.9 分；方案简单，操作性和规范性欠缺，得 0.3 分；未提供，不得分。该项满分 1.5 分。</p> <p>(3) 对本项目工作要素、技术路线和关键节点及相关责任人员安排进行专项论述。内容详尽、精细化，科学性强，操作性强，规范合理，得 1.5 分；方案基本全面，具有基本科学性、操作性、规范性，得 0.9 分；方案简单，操作性和规范性欠缺，得 0.3 分；未提供，不得分。该项满分 1.5 分。</p> <p>(4) 对应急处突工作安排进行专项论述。内容详尽、精细化，科学性强，操作性强，规范合理，得 1.5 分；方案基本全面，具有基本科学性、操作性、规范性，得 0.9 分；方案简单，操作性和规范性欠缺，得 0.3 分；未提供，不得分。该项满分 1.5 分。</p> <p>(5) 对采购人工作的合理化建议进行专项论述。内容详尽、精细化，科学性强，操作性强，规范合理，得 1.5 分；方案基本全面，具有基本科学性、操作性、规范性，得 0.9 分；方案简单，操作性和规范性欠缺，得 0.3 分；未提供，不得分。该项满分 1.5 分。</p>
2.2.2.3	履约能力评价	<p>1、业绩（15分）</p> <p>供应商自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）完成过同类项目，每提供一个项目业绩得 3 分，最多得 15 分。《响应文件》中提供业绩合同扫描件、中标（成交）通知书扫描件，未提供不得分。</p> <p>2、认证（5分）</p> <p>供应商具有有效的“农产品质量安全检测机构考核合格证书（CATL）”得 5 分。《响应文件》中提供证书扫描件，未提供不</p>

		<p>得分。</p> <p>3、能力验证（6分）</p> <p>供应商自 2022 年 1 月 1 日以来（以证书签发时间为准）通过国家级能力验证或比对试验（领域涵盖：重金属、微生物、毒素、农兽药、添加剂、非法添加），每提供一个类别的合格及以上成绩得 3 分，最多得 6 分。《响应文件》中提供结果（证书）扫描件，未提供不得分。</p> <p>4、人员（12分）</p> <p>拟派成员每有一名相关专业高级及以上技术职称人员得 4 分，同一人不累计得分，最多得 12 分。《响应文件》中提供职称证书扫描件（人员须为本单位或上级主管单位（总公司）注册人员）、所属劳动合同扫描件和 2024 年 9 月以来任意 1 个月为其缴纳社保的证明，上级主管单位（总公司）所属的另须提供隶属关系证明材料，缺项不得分。</p> <p>5、设备（32分）</p> <p>（1）供应商具有如下满足食品抽检工作要求的仪器：</p> <p>①气相色谱仪，得 2 分；</p> <p>②液相色谱仪，得 2 分；</p> <p>③凯氏定氮仪，得 2 分；</p> <p>④气相色谱三重四级杆质谱联用仪（GC/MS/MS），得 2 分；</p> <p>⑤液相色谱质谱联用仪（LC/MS/MS），得 2 分；</p> <p>⑥电感耦合等离子体质谱仪（ICP-MS），得 2 分；</p> <p>⑦离子色谱仪，得 2 分；</p> <p>⑧紫外可见分光光度计，得 2 分；</p> <p>⑨原子吸收光谱仪，得 2 分。</p> <p>注：《响应文件》中提供仪器设备购置发票扫描件和有效期内的校准（检定）证书扫描件、设备清单和对应实物照片,未提供不得分。</p> <p>（2）供应商具有满足食品抽检工作要求的移动设备（1 套移动设备至少含：1 台平板电脑和 1 台便携式打印机），得 5 分。《响</p>
--	--	--

		<p>应文件》中提供设备购置发票扫描件、设备清单和对应实物照片，未提供不得分。</p> <p>(3) 供应商具有满足食品抽检工作要求的执法记录仪，得 5 分。《响应文件》中提供设备购置发票扫描件、设备清单和对应实物照片，未提供不得分。</p> <p>(4) 供应商具有满足食品抽检工作要求的车辆，得 4 分。《响应文件》中提供车辆购置发票扫描件、行驶证、清单和对应实物照片，未提供不得分。</p> <p>6、场所（6 分）</p> <p>(1) 供应商具有满足食品抽检工作要求的独立实验室及办公场所，得 3 分。《响应文件》中提供产权证明或租赁协议扫描件、实验室现场照片，未提供不得分。</p> <p>(2) 供应商具有满足食品抽检工作要求的样品保藏场所（冷库），得 3 分。《响应文件》中提供产权证明（自有冷库另须提供冷库施工合同和付款凭证）或租赁协议扫描件、冷库现场照片，未提供不得分。</p> <p>7、本地化服务（1.5 分）</p> <p>为保障服务时效和检测结果的精准、更好的应急处突，供应商应尽可能提供本地化的服务，确保采样能够尽可能当日送达实验室，实验室图上位置距离采购人位置（以百度地图标注“安阳市北关区红旗路与自由路交叉口向北约 50 米路西”为准）：≤200 公里得 1.5 分、200（不含）—350（含）公里得 1.2 分、>350 公里不得分，最多得 1.5 分；《响应文件》中提供百度地图测量截图：距离测量以百度地图工具箱测距功能测量两地的直线距离截图为准，截图须包含左侧起始位置，起点为采购人位置、终点为供应商实验室位置）；未提供不得分。</p>
--	--	--

注：以上涉及证书、证件等相关证明资料应于响应文件中提供，否则对应项不得分；供应商自行承诺、提供的相关资料等不实的，按《政府采购法》有关提供虚假材料的规定给予处罚。

1. 评审方法（评定成交的标准）

本次政府采购项目的评审方法采用《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》中的“综合评分法”，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的《响应文件》和最后报价进行综合评分，《响应文件》满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为该项目成交候选供应商。

注：本次采购项目供应商可参与多标段（包）投标，为保障服务质量和工作效率，供应商最多中取其中一个标段（包）。磋商小组将按照标段（包）1-2的顺序进行评审，综合得分最高的供应商则按标段（包）顺序确定成交标段（包）。其它标段（包）的成交候选人确认顺序依据上述原则依次确认。如：A公司为标段（包）1、2综合得分最高，则只确定标段（包）1为成交候选人，标段（包）2则由综合得分次高的供应商中标（成交）

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性审查标准：见评审办法前附表。

2.1.2 符合性审查标准：见评审办法前附表。

2.2 详细评审标准

2.2.1 分值构成：见评审办法前附表

2.2.2 评分标准：见评审办法前附表

3. 评审程序

磋商小组按标段（包）进行评审

3.1 确认《磋商文件》

3.1.1 磋商小组确认《磋商文件》，《磋商文件》内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购单位或者采购代理机构书面说明情况。

3.1.2 磋商小组要求解释《磋商文件》的，书面提出需解释的相关《磋商文件》的具体内容后、由采购代理机构或者采购单位进行书面解释。

3.2 初步评审

3.2.1磋商小组依据本章第2.1.1、2.1.2款规定的标准对《响应文件》进行资格性、符合性评审。有一项不符合评审标准的，作无效响应处理。

3.2.2 供应商有以下情形之一的，其投标作无效响应处理：

(1) 供应商不符合国家或者《磋商文件》规定的资格条件；
(2) 投标联合体不符合《磋商文件》规定；
(3) 《响应文件》的签字盖章不符合《磋商文件》规定；
(4) 响应报价未按竞争性磋商公告公布的采购预算报价；
(5) 同一供应商提交两个以上不同的《响应文件》或者响应报价，《响应文件》的每种报价有两个报价或其他选择性报价的。

(6) 《响应文件》没有对《磋商文件》的实质性要求和条件作出实质性响应，或不符合《磋商文件》的实质性要求和条件；

(7) 《响应文件》附有采购项目不能接受的条件或不符合国家强制性规定的；

(8) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一项目（标段）投标的；

(9) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(10) 提供虚假材料谋取成交的；

(11) 供应商有串通投标、行贿等违法行为。其中，有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标：

- ◆不同供应商的《响应文件》由同一单位或者个人编制；
- ◆不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- ◆不同供应商的《响应文件》载明的项目管理成员为同一人；
- ◆不同供应商的《响应文件》异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- ◆不同供应商的《响应文件》相互混装；

3.2.3 磋商小组评定《响应文件》为无效响应的，磋商小组应当书面告知无效响应供应商评定结果及理由，并由无效响应单位签收；无效响应供应商拒绝签收的、磋商小组应作相应记录；无效响应供应商签收时提出书面异议的，磋商小组应审核后作就该项异议出书面审核意见。

3.2.4磋商小组判断《响应文件》的响应性仅基于《响应文件》本身而不靠外部证据。

3.2.5 磋商小组拒绝被确定为非实质性响应的供应商，供应商不得通过修正或撤销不

符之处而使其《响应文件》成为实质性响应的《响应文件》。

3.3 《响应文件》的澄清

3.3.1 评审期间，供应商法定代表人或委托代理人须时刻保持通讯畅通。如因通讯不畅导致供应商无法及时澄清而被认定为无效响应等后果由供应商自行承担。

3.3.2 为有助于对响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权向供应商提出质疑，请供应商澄清其响应文件内容，供应商有责任按照磋商小组规定的时间要求进行答疑和澄清。

3.3.3 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

3.3.4 供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.3.5 供应商的澄清是响应文件的组成部分，并取代响应文件中被澄清的部分。

3.4 磋商规则

3.4.1 本次采购采取竞争性磋商方式。《响应文件》开启仪式结束后，磋商小组将根据评审情况就所报货物的技术、服务、价格等事项与有关供应商分别进行磋商。磋商的任何一方不得将与磋商有关的技术资料、价格和其他信息透露给其他供应商。

3.4.2 磋商小组根据《磋商文件》规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应《磋商文件》实质性要求的供应商进行磋商。

3.4.3 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.4.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.4.5 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4.6 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.5 详细评审

根据《中华人民共和国政府采购法》和《评标委员会和评标方法暂行规定》，结合项

目具体情况，制订本次招标评标标准和办法。

3.5.1 评标原则

3.5.1.1 按照“公正、公平、诚信、择优”的原则对待所有供应商。

3.5.1.2 按照磋商文件的所有相关规定，公平评标。

3.5.1.3 推荐中标人候选人按综合得分从高到低顺序排序。

3.5.1.4 确保质量优先，价格合理的原则。

3.5.1.5 综合得分相等时，按投标价格从低到高排序；投标价格也相等时，按项目技术部分得分从高到低排序。

3.5.2 评标因素

磋商文件中规定的评标因素。

3.5.3 评标办法

评标委员会根据评标原则和详细评审标准对所有投标文件进行集中审核，分别评价，进行评审。

3.5.4 评标程序

第一阶段：评审专家需对所有投标文件进行初步评审。（包括资格性检查和符合性检查）

第二阶段：初步评审后确定有效供应商数量。（评标委员会在评标过程当中，根据本磋商文件有关规定否决了不合理的投标或者界定其他投标文件为无效标，使得有效供应商不足三家，将不再继续评审。）

第三阶段：按照本节3.5.3“评标办法”及第四章“评标办法前附表——分值构成与评分标准”的要求进行详细评审。

第四阶段：评标委员会按照评审得分由高到低顺序提出1-3名成交候选人，并确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

采购人应当确定第一中标候选人为中标人。第一中标候选人如放弃中标，或者确实存在重大实质性问题，经监督部门认可后，采购人可以确定第二中标候选人为中标人，依此类推，采购人也可以重新招标。

3.5.5 对供应商及投标文件进行初步评审

3.5.5.1 资格性审查。

依据法规政策和本磋商文件的规定，在对投标文件详细评估之前，评标委员会将依据供应商提交的投标文件按照本磋商文件所述的资格标准对供应商进行资格审查，通过资

格性审查的供应商为有效供应商。

3.5.5.2 符合性审查。

3.5.5.2.1 依据磋商文件规定，评标委员会将从投标文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件要求作出实质性响应。对未实质性响应的投标文件将不进行下一步评审，其投标被作为无效投标。

3.5.5.2.2 对供应商及投标文件进行初步评审时，有下列情况之一的，视为无效投标，作废标处理。

3.5.5.2.2.1 供应商资格条件不符合国家有关规定、不满足磋商文件所规定的资格标准或提供资质证明不全的；

3.5.5.2.2.3 投标文件中未按磋商文件要求由供应商、法定代表人或授权代表签字并加盖公章的；

3.5.5.2.2.4 供应商没有实质性响应磋商文件的要求和条件的，对磋商文件中所要求必须提交的文件未按要求提供的或提供不完善的；

3.5.5.2.2.5 投标文件的关键内容字迹模糊、评标委员会无法辨认，或投标文件中经修正的内容字迹模糊评标委员会无法辨认的，或修改处未按照规定签名盖章的；

3.5.5.2.2.6 投标文件载明的投标项目期限不满足磋商文件规定的期限的投标；

3.5.5.2.2.7 供应商报价超出采购预算价的；

3.5.5.2.2.8 投标文件附有采购人不能接受的条件的；

3.5.5.2.2.9 供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，经确认提供虚假参数或虚假资料应标者；

3.5.5.2.2.10 其它在磋商文件中已明确为无效标的。

3.5.5.3 本项目投标不接受备选方案。供应商上传提交两套（含两套）以上内容不同的投标文件，或在一套投标文件中对同一招标项目报有两个（含两个）以上报价（按磋商文件规定提交备选投标方案的除外）。

3.5.6 通过以上初步评审的供应商，应在规定时间内提交最后报价。如果供应商未在规定时间内提交最后报价，视为该供应商根据磋商情况退出磋商。

3.5.7 价格磋商

3.5.7.1 见第二章“采购项目及技术服务要求”1.3.2项规定

3.5.7.2 磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。最后报价是投标文件（响应文件）的有效组成部分。

3.6 复核：

3.6.1 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，对评审数据进行校对、核对，特别是对排名第一的、被认定为无效的情形进行重点复核。

3.6.2 磋商小组对供应商的客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分，不得超出评分标准范围，对畸高、畸低的重大差异评分书面说明理由。

3.7 评审结果

3.7.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐1-3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照按投标价格从低到高排序。投标价格也相等时，按项目技术部分得分从高到低排序。

3.7.2 确定中标（成交）供应商：本章第1条规定。

3.8 磋商终止

3.8.1 出现下列情形之一的，终止竞争性磋商活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购活动中因重大变故，采购任务取消的。

（4）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过预算金额的供应商不足3家的。

3.8.2 磋商小组要在采购项目（标段）磋商失败时，出具《磋商文件》是否存在不合理条款的论证意见，要协助采购单位、采购代理机构答复质疑或处理投诉事项。

4. 政府采购促进中小企业发展扶持政策

4.1 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

4.3 监狱企业、符合法定条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。符合法定条件的残疾人福利性单位提供财库〔2017〕141号规定的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

4.4 参加本次政府招标项目的中小企业应按附件格式提供《中小企业声明函》。如征集文件接受以联合体形式参加投标的，联合体各方均应按附件格式提供《中小企业声明函》。

供应商按照财库〔2020〕46号规定及征集文件要求提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

4.5 本次政府采购项目专门面向中小企业，专门面向中小企业的采购项目无价格扣除。供应商无需在“投标文件编制系统”分项报价表中选择“是否享受价格折扣、折扣率（%）”。

4.6 根据财政部、工业和信息化部有关负责人就印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》答记者问，为方便广大中小企业、政府部门和社会公众识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，并于2020年2月27日上线运行，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，广大中小企业和各类社会机构填写企业所属的行业和指标数据自动生成企业规模类型测试结果。

4.7 中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，中标、成交供应商的《中小企业声明函》将随中标、成交结果公开。

4.8 依法享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

4.9 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

第五章 合同（格式）

服务合同

合同编号：

甲方：（采购人）

乙方：（成交供应商）

甲、乙双方持安阳市致远工程技术咨询有限公司 2025 年__月__日签发的安阳市政府采购项目成交通知书，根据采购文件、响应文件的内容，并经双方协商一致，达成以下合同条款：

一、本合同所指服务为此次竞争性磋商的服务，包括（详细注明内容），合同总价款为 元（大写： ）。

本合同为固定总价合同，不因人工、材料和设备等价格的波动而影响合同价格。

二、服务质量要求及乙方对质量负责条件和期限：

按国家及行业标准、采购文件及《响应文件》等相应条款制订

三、服务时间、地点、方式：

按国家及行业标准、采购文件及《响应文件》等相应条款制订

四、验收程序和要求

1、验收时间：项目具备验收条件时，由采购人成立验收工作组负责验收。技术复杂、社会影响较大的货物类项目，可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节；服务类项目，可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收。

2、验收工作组：合同履行验收工作应成立验收工作组专门负责。

直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的主要负责人。对于采购人和使用人分离的采购项目，应当邀请实际使用人参与验收；政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

2.1、政府采购合同金额在 10 万元以下（含 10 万元）的项目，原则上可以不邀请评审专家参加，组织方成立验收小组自行验收。自行验收时，验收小组应仔细对照采购文件及合同，对标的物的数量、质量、规格、型号等参数逐一核对，并编制验收报告。组织方认为不能独立完成验收任务的，可以邀请评审专家参与验收。

2.2、政府采购合同金额 50 万元以下的（含 50 万元）的项目，验收工作组应不少于三人；政府采购合同金额 50 万元以上的项目，验收工作组应由采购人领导牵头，财务、审计、监察、资产管理、技术等部门人员参与，成员不少于五人。验收工作原则上应当邀

请采购评审专家参加验收；大型、复杂或者技术性很强的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作；国家规定强制性检测的采购项目，采购人必须委托国家认可专业检测机构进行验收。

3、验收时，验收小组按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收时需要进行破坏性试验的，供应商应进行充分的配合并提供备品备件。

4、验收报告：验收后，由采购人及专家等出具验收报告（自行验收的，由采购人出具），国家规定强制性检测的采购项目应附国家认可的专业检测机构出具的验收报告。

5、验收中发现成交供应商未按合同约定的时间、地点或方式履约，提供的货物或服务的数量、质量、性能、功能达不到合同约定的，或者提供假冒伪劣产品等违反合同约定的，验收人员应在验收报告中注明违约情形和事项，并应及时通知财政部门。属假冒伪劣产品的，同时向工商管理、质量监督等行政执法部门举报。

五、履约保证金：_____。

六、付款程序：按供应商须知相关条款编列。

七、合同遵行《保障中小企业款项支付条例》。

八、责任和义务

1、甲方的责任和义务

（1）对乙方给予必要的协助。

（2）按时验收、及时支付资金。

（3）遵守国家法律法规，不得要求乙方虚开发票，不得向乙方索要“好处”、“回扣”、“礼品”，或要求乙方提供合同以外的其他物品或服务。

（4）对乙方未按合同约定履约在验收报告中注明违约情形和事项，并应及时通知财政部门。违反相关法规的向相关行政执法部门举报。

（5）其他法律法规规定应尽的义务。

2、乙方的责任和义务

（1）严格按采购文件要求与投标文件的质量及服务承诺执行，保质、按期履行。

（2）不得将合同权利义务全部或部分转让给第三人。

（3）验收合格前，对货物和人员的安全负责，应采取安全措施，确保人员、材料、设备和设施的安全，防止货物验收合格前的人身伤害和财产损失；应对其履行合同所雇佣的全部人员的工伤事故承担责任。

（4）遵守法律、依法纳税。

(5) 遵守职业道德和行业规范，坚决杜绝送礼、回扣、报销费用等一切不正当竞争行为和商业贿赂行为；对甲方索要回扣、礼品等违规行为，向同级财政局政府采购监督管理科及相关执法机关举报。

(6) 其他法律法规规定应尽的义务。

九、违约责任：

1、甲方无正当理由拒付款项的，向乙方偿付拒收拒付部分款项总额 %的违约金。

2、乙方提供服务不符合合同规定，甲方有权拒付相关款项。

3、乙方逾期，乙方向甲方每日偿付 %赔偿费。

十、《采购文件》及其修改补充、投标文件及其修改补充澄清均为本合同的组成部分。

十一、本合同发生争议时双方应按合同条款协商解决。双方协商不成的，可以根据仲裁协议向当地仲裁机构申请仲裁。当事人没有订立仲裁协议或者仲裁协议无效的，可以向当地人民法院起诉。

十二、合同生效及其它：

本合同经甲乙双方代表签字、加盖公章和骑缝章后生效。本合同一式__份，甲乙双方各持__份。

甲方要在合同签订后 1 个工作日内登陆安阳市政府采购网进行备案并公告。

甲方：	乙方：
地址：	地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
银行账号：	银行账号：
签约时间：	签约地点：

第六章 附件一响应文件格式

_____项目____包

响应文件

项目编号：

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名或签章）

_____年_____月_____日

目 录

- 1、投标书
- 2、开标一览表
- 3、服务方案及服务质量承诺
- 4、服务拟投入设备清单
- 5、服务拟投入人员情况表
- 6、偏差表
- 7、反商业贿赂承诺书
- 8、履约承诺书
- 9、采购项目及技术要求所需的其他材料（按条款需要）
- 10、供应商须知所需的其他材料（按条款需要）
- 11、评审办法所需的其他材料（按条款需要）
- 12、供应商认为有必要提交的其它材料
 - 12-1、中小企业声明函
 - 12-2、残疾人福利性单位声明函
- 13、关于资格的声明函
- 14、《磋商文件》第一章“竞争性磋商公告”第二条所要求的证明文件
 - 14-1、《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基础性资格的
承诺函
 - 14-2、供应商负责人控股、设计等相关承诺书
 - 14-3、投标承诺函(替代投标保证金)
 - 14-4、其他资格证明材料

1、投标书

致：

根据贵方竞争性磋商（项目名称）_____的《磋商文件》（项目编号：_____），经详细研究，我们决定参加该项目的采购活动并按要求提交《响应文件》。我们郑重声明对我单位提交的所有投标资料的真实准确完整承担完全责任、并对之负法律责任。

- （1）投标书。
- （2）开标一览表
- （3）服务方案及服务质量承诺
- （4）服务拟投入设备清单
- （5）服务拟投入人员情况表
- （6）偏差表
- （7）反商业贿赂承诺书
- （8）履约承诺书
- （9）采购项目及技术要求所需的其他材料（按条款需要）
- （10）供应商须知所需的其他材料（按条款需要）
- （11）评审办法所需的其他材料（按条款需要）
- （12）供应商认为有必要提交的其它材料
- （13）关于资格的声明函
- （14）《磋商文件》第一章“竞争性磋商公告”第二条所要求的证明文件

.....

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附“《响应文件》开标一览表”中规定的应提供和交付的各标段（包）投标总价为：人民币_____，即_____（文字表述），合同履行期限（交

验期)：_____，交验地点：_____。

2. 如果我单位的投标书被接受，我单位将履行《磋商文件》中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

3. 我单位愿按《中华人民共和国民法典》履行我单位的全部责任。

4. 我单位已仔细阅读并完全理解、同意《磋商文件》的全部内容，包括澄清、修改、补充文件（竞争性磋商公告所述媒体公布）以及全部参考资料和有关附件；除我单位在《磋商文件》规定期间内书面提出的疑问外，我单位放弃对这方面有不明及误解的权力。

5. 《响应文件》自开启日起有效期为 90 日历天。

6. 我单位承诺按照《磋商文件》规定的付款方式执行。

7. 如果在规定的开标时间后，我单位在投标有效期内撤回投标的，依据磋商文件“第三章 3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，我单位承担相应法律责任及违约责任。

8. 我单位同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

9. 与本投标有关的一切正式往来请寄：

地址： 邮政编码：

电话： 传真：

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

2、开标一览表

注：供应商需在“安阳市政府采购投标文件编制系统”中、按系统要求填列开标一览表，系统中填列的开标一览表为供应商《投标文件》的一部分。

基于电子化交易的特点，供应商上传解密后的《开标一览表》、《响应文件》，构成《投标文件》的组成部分。

《开标一览表》无需另行填列。

3、服务方案及服务质量承诺（格式自拟）

项目名称：

项目编号：

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

4、服务拟投入设备清单

项目名称：

项目编号：

序号	设备名称	单位	数量	品牌型号	技术参数
1					
2					
3					
.....					

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

5、服务拟投入人员情况表（格式自拟）

项目名称：

项目编号：

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

6、偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件要求条款	响应文件条款	偏差
1			
2			
3			
4			
5			
...			
...			

注：1、“技术偏差表”应详细注明与《磋商文件》中各项技术要求有何不同，并说明其符合性（优于、或低于《磋商文件》要求）。

2、如投标条款与《磋商文件》要求一致，仍需在本表填列“与《磋商文件》所有条款要求一致，无偏差”字样。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

7、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及其参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

8、履约承诺书

一、我单位承诺：

（一）我单位已仔细阅读并完全理解、同意《磋商文件》的全部内容，包括修改补充文件以及全部参考资料和有关附件；除我单位在《磋商文件》规定期间内书面提出的疑问外，我单位放弃对这方面不明及误解的权力，并严格按采购人确定的技术及商务要求等履行。

（二）我单位《响应文件》开启前已详细勘察现场，并按采购人现场条件及采购要求编制响应报价；我单位的响应报价括《磋商文件》所述报价组成的所有内容、并包括《磋商文件》未列明而与采购项目相关的、必须的所有款项及费用等达到交付使用及验收条件的所有一切风险、责任和义务的费用。

我单位保证按《磋商文件》要求及投标承诺的质量诚信履约。

（三）我单位保证在《磋商文件》要求的时间内按期、保质完成中标项目。我单位在推荐中标结果公示后，将积极、主动的与采购人联系合同签订事宜，合同签订中如有任何的问题，我单位保证及时书面反映情况，否则视为我单位责任、按违约处理。

二、我单位承诺：

除法律规定的不可抗力因素外，我单位中标后以任何理由（包括违背上述承诺的事项）提出不能满足《磋商文件》技术、交验期等要求或不能实现投标承诺的或提出变更的，我单位将无条件接受违约处理、并放弃我单位中标资格。我单位知悉违约责任及其处理，并无条件接受：依据磋商文件“第三章 3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，投标单位承担相应法律责任及违约责任；情节严重的，由财政部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报，处以罚金，给采购人及他人造成损失的，承担相应的赔偿责任。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

9、采购项目及技术要求所需的其他材料（按条款需要）

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名〈签章〉。条款中对电子签名〈签章〉未作明确要求的，由法定代表人电子签名或供应商电子签章）

10、供应商须知所需的其他材料（按条款需要）

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名<签章>。条款中对电子签名<签章>未作明确要求的，由法定代表人电子签名或供应商电子签章）

11、评审办法所需的其他材料（按条款需要）

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名<签章>。条款中对电子签名<签章>未作明确要求的，由法定代表人电子签名或供应商电子签章）

12、供应商认为有必要提交的其它材料

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名<签章>。条款中对电子签名<签章>未作明确要求的，由法定代表人电子签名或供应商电子签章）

12-1、中小企业声明函（如符合条件时填写）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业，制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业，制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

日期：

注：1、¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、“专门面向中小企业采购”项目必须提供《中小企业声明函》。

12-2、残疾人福利性单位声明函（如符合条件时填写*）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：1、按政策规定：符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、*本格式由符合促进残疾人就业政府采购政策条件的残疾人福利性单位填写，非残疾人福利性单位无需填写。残疾人福利性单位属于中型企业、小型、微型企业的，可只填写“中小企业声明函”，不再填写“残疾人福利性单位声明函”。

3、残疾人福利性单位填写“残疾人福利性单位声明函”后，仍需同时填写“中小企业声明函”、可在“中小企业声明函”注明“属于符合条件的残疾人福利性单位、视同小型、微型企业”。

13、关于资格的声明函

安阳市致远工程技术咨询有限公司：

关于贵方项目编号为_____的招标公告，本签字人愿意参加投标，提供磋商文件中规定的产品及服务，并声明提交下列文件是准确的、真实的和有效的。

1. 《磋商文件》第一章“招标公告”第二条所要求的资格性证明文件（证件或证明材料或承诺）
2. 采购项目中必须的其他证件。
3. 本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

14、《磋商文件》第一章“竞争性磋商公告”第二条所要求的证明文件

14-1、《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基础性资格的

承诺函

一、我公司郑重承诺，我公司符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基础性

基础性资格条件，具体如下：

- 1、我公司承诺具有独立承担民事责任能力；
- 2、我公司承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、我公司承诺具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、我公司承诺在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、我公司保证上述承诺事项的真实性，如有虚假或其他违规违法行为，我公司愿意按《政府采购法》提供虚假材料的有关规定承担法律责任，并承担因此造成的一切损失。

三、我公司认同按照《招标文件》“《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基础性资格的承诺认定标准”对我公司或其他公司进行的供应商基础性资格的审查，对按照认定标准得出的审查结果无异议。

四、我公司投标文件或公开资料或备案资料中，有不符合《招标文件》“《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基础性资格的承诺认定标准”的，我公司认同判定为无效投标、承担虚假承诺责任。

五、我公司在没有有效的证明材料，以证明其他投标人不符合《招标文件》“《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基础性资格的承诺认定标准”时，我公司承诺不对其他投标人的承诺函提起质疑投诉，同意对已提起的质疑投诉按缺乏事实依据、按无效质疑投诉处理。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基础性资格的 承诺事项的认定标准

政府采购监督检查、质疑投诉及政府采购行政处罚等情形中，需要对资格承诺的真实性的进行认定时，相关供应商应提供如下关于基础性资格的证明材料：

（一）具有独立承担民事责任的能力。■提供营业执照或事业单位法人证书，■提供税务登记证（三证合一的只需提供三证合一的营业执照）。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。■提供银行出具的近 1 年内资信证明（法人为基本开户行）、或 2022 年度以来（任一年度）经审计的财务报告、或银行（保险公司）出具的投标担保函。

（三）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。■提供相关设备或设施的购置发票或单据（任一），■专业人员用工合同（任一人），或技术人员的职称证书或职业（执业）资格证或等级证书等相关证书（任一人）等的证明材料。

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。■提供近 12 个月内（任意 1 个月）已依法缴纳税收的凭据；■提供近 12 个月内（任意 1 个月）已依法缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件。

（五）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

供应商提供的证明材料不符合上述认定标准的，评定该投标人不满足《政府采购法》投标人资格要求，为提供虚假承诺，投标、中标无效，并上报财政部门对其违法违规行为作进一步处理。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

14-2、供应商负责人控股、设计等相关承诺书

致：_____（采购人名称）_____

在项目编号为_____的_____（项目名称）_____ 招标活动中，我单位承诺

满足以下要求：

一、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不参加同一合同项下的政府采购活动。

二、没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

三、若出现上述行为，我单位确认投标无效、承诺书虚假，接受相关部门按照国家法律法规等有关规定对我单位虚假承诺所给予的处理。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

14-3、投标承诺函

(以投标承诺函形式，替代投标保证金的相关承诺事项)

致：_____(采购人名称)_____、安阳市致远工程技术咨询有限公司

在项目编号为_____的_____(项目名称)_____采购活动中，我单位承诺：

一、遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则自愿参加本项目投标；

二、在政府采购活动中提供真实、准确、有效、合法的材料，不提供虚假材料；

三、按照招标文件规定，在提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期内不撤回投标文件；

四、不与其他供应商、采购人或采购代理机构串通或恶意串通。

五、如我单位中标，除不可抗力或招标文件认可的情形外，我单位承诺及时领取中标通知书，在成交通知书规定时间、地点与采购人签订合同；

六、遵守法律法规及招标文件规定的其他情况；

七、按招标文件规定及时缴纳中标服务费。

八、违背上述承诺事项的，我单位无条件接受以下责任追究：

(一) 法定责任：按照政府采购相关法规，处以罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关（市场监督管理机关）吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

给采购人及他人造成损失的，愿承担相应的赔偿责任。

(二) 违约责任：

1、已中标的，中标（成交）无效；

2、支付采购人违约标的预算金额 2%的违约金；

3、中标后未缴中标服务费的，作为违约及违背诚实信用原则，在履行承诺前，代理机构将视我单位为失信企业、不予办理其后相关业务。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

14-4、其他资格证明材料

按磋商文件要求提供的其他资格证明材料或供应商认为有必要提供的其他证明材料。

（按磋商文件要求电子签名〈签章〉。）