

郑州高新技术产业开发区人民
法院院本部、法庭及综合服务
楼安保服务项目

招标文件

采购编号：豫财招标采购-2023-1402



采 购 人：郑州高新技术产业开发区人民法院

集中采购机构：河南省公共资源交易中心

2024 年 1 月

目 录

第一章 投标邀请	2
第二章 投标人须知前附表	5
第三章 投标人须知	10
第四章 资格证明文件格式	26
第五章 投标文件格式	37
第六章 项目需求及有关要求	48
第七章 评标方法和标准	55
第八章 政府采购合同	60
第九章 附件	68

第一章 投标邀请

郑州高新技术产业开发区人民法院院本部、法庭及综合服务楼安保服务项目 - 公开招标公告

项目概况

郑州高新技术产业开发区人民法院院本部、法庭及综合服务楼安保服务项目招标项目的潜在投标人应在河南省公共资源交易中心网 (<http://www.hnggzy.net>) 获取招标文件，并于 2024 年 2 月 2 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财招标采购-2023-1402
- 2、项目名称：郑州高新技术产业开发区人民法院院本部、法庭及综合服务楼安保服务项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：8700000 元
最高限价：8700000 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)	是否专门面向中小企业	采购预留金额 (元)
1	豫政采(1)20240004-1	郑州高新技术产业开发区人民法院院本部、法庭及综合服务楼安保服务项目	8700000	8700000	是	8700000，其中小微企业采购金额：8700000

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

(1) 本项目共分 1 个包。

(2) 采购内容：郑州高新技术产业开发区人民法院院本部、法庭及综合服务楼安保服务项目

- (3) 服务期限：3 年
- (4) 服务地点：采购人指定地点
- (5) 服务质量：满足采购人需求
- 6.合同履行期限：3 年
- 7.本项目是否接受联合体投标：否
- 8.是否允许采购进口产品：否
- 9.是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策满足的资格要求：
本项目专门面向小型、微型企业采购。
- 3.本项目的特定资格要求：
须具有公安机关颁发的有效《保安服务许可证》。

三、获取招标文件

- 1.时间：2024 年 1 月 12 日至 2024 年 1 月 19 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）
- 2.地点：河南省公共资源交易中心网（<http://www.hneggzy.net>）。
- 3.方式：投标人使用 CA 数字证书登录“河南省公共资源交易中心（<http://www.hneggzy.net>）”，并按网上提示下载投标项目所含格式（.hznf）的招标文件及资料。注册、登录、下载等具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“公共服务”→“办事指南”。

- 4.售价：0 元

四、投标截止时间及地点

- 1.时间：2024 年 2 月 2 日 09 时 00 分（北京时间）
- 2.地点：河南省公共资源交易中心网（<http://www.hneggzy.net>）。

五、开标时间及地点

- 1.时间：2024 年 2 月 2 日 09 时 00 分（北京时间）

2.地点: 河南省公共资源交易中心开标室;“河南省公共资源交易中心”(<http://www.hnggzy.net>)——不见面开标大厅。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》上发布, 招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

无

八、凡对本次招标提出询问, 请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称: 郑州高新技术产业开发区人民法院

地址: 郑州市郑东新区正光路6号

联系人: 赵老师

联系方式: 0371-66677696

2. 采购代理机构信息 (如有)

名称: 河南省公共资源交易中心

地址: 郑州市经二路12号

联系人: 郭老师、余老师、沈老师

联系方式: 0371-65915560、65915563

3. 项目联系方式

项目联系人: 赵老师

联系方式: 0371-66677696

第二章 投标人须知前附表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内 容
1.2	采购项目：郑州高新技术产业开发区人民法院院本部、法庭及综合服务楼安保服务项目
1.3	采购编号：豫财招标采购-2023-1402
1.4	<p>采购项目简要说明：</p> <p>1.预算金额和最高限价：详见“第一章 投标邀请”</p> <p>2.招标内容：郑州高新技术产业开发区人民法院院本部、法庭及综合服务楼安保服务项目</p> <p>（1）本项目共分 1 个包。</p> <p>（2）服务期限：3 年</p> <p>（3）服务地点：采购人指定地点</p> <p>（4）服务质量：满足采购人需求。</p>
2.2	<p>采购单位名称：郑州高新技术产业开发区人民法院</p> <p>地址：郑州市郑东新区正光路 6 号</p> <p>联系人：赵老师</p> <p>联系方式：0371-66677696</p>
2.3	<p>集中采购机构：河南省公共资源交易中心</p> <p>地址：郑州市经二路 12 号</p> <p>联系人：郭老师、余老师、沈老师</p> <p>联系方式：0371-65915560、65915563</p> <p>邮箱：hnggzyszfcg@163.com</p>
2.5.1	是否为专门面向中小企业采购：是（专门面向小型、微型企业采购）
2.5.2	是否允许采购进口产品：否
4	<p>踏勘现场：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不组织，投标人可自行对项目现场和周围环境进行踏勘，踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。出现事故，责任由投标人自行承担。</p>

条款号	内 容
	<input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： ___/___ 踏勘集中地点： ___/___
6.6	是否允许联合体投标： 否
16	如投标人对多个分包进行投标，按照分包顺序可以中标： 一个包
17.2	资格证明文件： 须上传到“资格审查材料”中。
18.3	<p>(1) 投标报价： 完成招标文件规定的服务范围的所有费用，包括本次采购项目的全部成本、管理费、利润、税金、人员工资、加班费、服装费、工具费、培训费、消耗品、交通、工具、办公费、国家相关规定的保险费以及投标人按有关规定应在报价中考虑的费用等。</p> <p>(2) 投标报价相关说明：</p> <p>①最低工资标准按《河南省人民政府关于调整河南省最低工资标准的通知》（豫政〔2023〕43号）文执行。</p> <p>②岗位人员工资、社会保险费、税金取费不得低于国家规定的最低标准。</p> <p>③若有特殊情况，请予以备注说明并提供相关证明。</p> <p>(3) 投标报价超过最高限价的按无效投标处理。</p>
19	投标货币： 人民币。
20	<p>投标人资格证明文件：</p> <p>(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明；</p> <p>(2) 2022 年度财务审计报告扫描件（要求注册会计师签字并加盖会计师印章；如截止到投标截止时间，投标人成立时间不足要求时限的，可提供银行资信证明材料）；</p> <p>(3) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供自 2023 年 1 月 1 日以来至少一个月的纳税证明和社保缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳）；</p> <p>(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p>

条款号	内 容
	<p>(6) 须具有公安机关颁发的有效《保安服务许可证》；</p> <p>(7) 须为小型、微型企业，提供《企业声明函》等材料。</p> <p>(以上要求中，如有投标人成立时限不足要求时限的，由投标人根据自身成立时间提供证明资料。)</p>
24.1	<p>投标有效期：从投标截止之日起 60 日历日</p>
26.1	<p>加密电子投标文件的上传：加密电子投标文件须在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（http://www.hnggzy.net）”电子交易平台加密上传。逾期上传的投标文件，采购人不予受理。</p>
27.1	<p>投标截止时间：详见“第一章 投标邀请”</p>
30.1	<p>开标及解密方式：“远程不见面”开标方式，投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议。在投标截止时间前，投标人登陆不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密。未在规定时间内解密投标文件的投标人，其投标文件不予接受并退回。</p>
30.2	<p>远程开标大厅网址：河南省公共资源交易中心（http://www.hnggzy.net）——不见面开标大厅。</p>
30.3	<p>开标时间：详见“第一章 投标邀请”</p> <p>开标地点：详见“第一章 投标邀请”</p>
31.3	<p>采购人依据以下标准对投标人的资格进行审查，有一项不符合审查标准的，该投标人资格为不合格。</p> <p>(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明符合招标文件规定；</p> <p>(2) 财务审计报告（2022 年度）等材料符合招标文件规定；</p> <p>(3) 依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金的证明材料符合招标文件规定（自 2023 年 1 月 1 日以来至少一个月）；</p> <p>(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录声明符合招标文件规定；</p>

条款号	内 容
	<p>(6) 信用查询记录符合招标文件规定;</p> <p>(7) 须具有公安机关颁发的有效《保安服务许可证》;</p> <p>(8) 须为小型、微型企业。</p>
31.4	<p>信用记录:根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)文的要求,采购人将在投标截止时间后在“信用中国”网站查询投标人“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”,在“中国政府采购网”站查询投标人“政府采购严重违法失信行为记录名单”;投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的,其投标文件作为无效处理。</p> <p>查询及记录方式:采购人将查询网页打印、存档备查。投标人信用记录以采购人查询结果为准,采购人查询之后,网站信息发生的任何变更均不再作为资格审查或评审依据,投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查或评审依据。</p>
32.1	<p>评标委员会负责具体评标事务。评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。</p>
36.1	<p>中小企业扶持:根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》:预留采购份额专门面向小型、微型企业采购。小微企业的认定,根据投标人提供的《企业声明函》(第四章 资格证明文件格式)进行。</p> <p>本采购项目所属行业: <u>商务服务业。</u></p>
37.1	<p>评标方法: 综合评分法。</p> <p>评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件,按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分,以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。</p>
38	<p>(1) 根据评审后得分由高到低的顺序推荐3名中标候选人;</p> <p>(2) 评审得分相同的,按投标报价由低到高顺序推荐排列;评审得分且投标报价相同的并列。</p>
41.1	<p>中标结果公告媒介:《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》</p>

条款号	内 容
44	数量调整范围：采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其它条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。
48	招标代理费：免费。
49.2	投标人应在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑次数：一次。
需要补充的其他内容	
50.1	<p>付款方法和条件：</p> <p>根据考核结果，服务费用按月支付。乙方于次月的5日前出具上月正规发票，甲方在接到发票后，于当月支付上月费用，节假日顺延。合同期内最后一个月的服务费用待甲乙双方办理完交接手续后无遗留问题，由采购人支付给成交供应商。</p>
50.2	履约保证金： 无。
50.2	“一号咨询”服务： 市场主体拨打 0371-61335566 即可咨询河南省公共资源交易中心业务的相关问题。

第三章 投标人须知

一、说明

1.适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所述的服务。

1.2 采购项目：见“投标人须知前附表”。

1.3 采购编号：见“投标人须知前附表”。

1.4 采购项目简要说明：见“投标人须知前附表”。

2.定义

2.1 政府采购监督管理部门：河南省财政厅。

2.2 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见投标人须知前附表。

2.3 集中采购机构：“投标人须知前附表”中所述的受采购人委托组织集中采购的代理机构。

2.4 集中采购：是指政府集中采购目录及限额标准规定的集中采购项目的采购活动。

2.5 合格投标人：提供资格证明文件并通过资格审查的投标人。

2.5.1 若投标人须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业，其投标将被认定为投标无效。

2.5.2 若投标人须知前附表中写明允许采购进口产品，但不限制满足招标文件要求的国内产品参与采购活动，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。若投标人须知前附表中未写明允许采购进口产品，如投标人提供产品为进口产品，其投标文件将被认定为无效投标文件。

2.6 投标文件：指投标人根据招标文件提交的所有文件。

3.投标费用

投标人须自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人和集中采购机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.踏勘现场

4.1“投标人须知前附表”规定组织踏勘现场的，采购人按“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

4.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

4.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

4.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

5.知识产权

所有涉及知识产权的成果，投标人必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由投标人承担。

6.联合体投标

6.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式投标外，两个或两个以上投标人可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。

6.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

6.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.4 联合体投标的，可以由联合体中的牵头人或者共同提交投标承诺函，以牵头人名义提交投标承诺函的，对联合体各方均具有约束力。

6.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6 是否允许联合体投标见投标人须知前附表。

7.保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

8.市场主体信息库

(1) 投标人应及时对入库信息进行补充、更新，若投标人提供虚假信息或未及时对入库信息进行补充、更新，由投标人承担全部责任。

(2) 投标人可将本项目评审涉及到的资质、业绩、人员、获奖、证书、纳税、社保等信息补充到其市场主体信息库中。

9.采购信息的发布

与本次采购活动相关的信息，将在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》上及时发布。

二、招标文件

10.招标文件的组成

10.1 招标文件共九章，构成如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 资格证明文件格式

第五章 投标文件格式

第六章 项目需求及有关要求

第七章 评分办法和标准

第八章 政府采购合同

第九章 附件

10.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标人须知前附表为准；投标须知前表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

10.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标被认定为投标无效。

11.招标文件的澄清与修改

11.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应及时向采购人或集中采购机构提出。

11.2 采购人或集中采购机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清（更正）或修改。将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清（更正）或修改招标文件，澄清（更正）或修改的内容作为招标文件的组成部分。澄清（更正）或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间 15 日前，在原公告发布媒体上发布变更（更正）公告（或澄清公告），不足 15 日的将顺延递交投标文件的截止时间。

11.3 招标文件的澄清（更正）或修改在交易平台上公布给所有下载过招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。

11.4 对已发出的招标文件进行的澄清、更正或修改，澄清、更正或修改的内容将作为招标文件的组成部分。通过“河南省政府采购网”

(<http://www.hngp.gov.cn/>)“河南省公共资源交易网”(www.hnngzy.net)网站“变更(澄清或更正)公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人,各投标人重新下载最新的答疑、变更(澄清或更正)文件,以此编制投标文件。

11.5《河南省公共资源交易中心》交易平台投标人信息在投标截止时间前具有保密性,投标人在投标截止时间前应当自行查看项目进展、答疑、变更(澄清或更正)通知、澄清及回复。

12. 投标截止时间的顺延

为使投标人有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因,采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

三、投标文件的编制

13. 投标语言

投标文件以及投标人所有与采购人及集中采购机构就投标来往的函电均使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本,并以中文译本为准。

14. 投标文件计量单位

除招标文件中有特殊要求外,投标文件中所使用的计量单位,应采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

投标人应完整地按照招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的,其投标将被认定为投标无效。

16. 招标文件中的每个分包,是项目招标不可拆分的最小投标单元。投标人必须按各包分别编制各包的投标文件,并按各包分别提交相应的

文件资料，拆包投标将视为漏项或非实质性响应，将承担其投标无效的风险。投标人可对招标文件中一个或几个分包进行投标，除投标人须知前附表中另有规定。

17.投标文件编制

17.1 投标文件应按招标文件要求的内容编制投标文件，应当对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应。

17.2 投标人在编制投标文件时，涉及到投标人须知前附表中要求的资格审查证明文件，须上传到“资格审查材料”中。

18.投标报价

投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为投标无效。

19.投标货币

除非“投标人须知前附表”另有规定，投标人提供的所有服务用人民币报价。

20.投标人资格证明文件

依据“投标人须知前附表”中的要求按“第四章”的规定提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

21.投标人商务、技术证明文件

21.1 投标人应按招标文件要求提交证明文件，证明其投标标的符合招标文件规定。

21.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

22.投标函

22.1 投标人应按招标文件规定的格式和内容提交投标函。

22.2 下列任何情况发生时，按国家有关法律法规进行处理并按投标函的约定向采购人支付违约赔偿金：

(1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内实质上修改或撤回其投标；

(2) 在投标文件中有意提供虚假材料；

(3) 中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订合同。

23.投标保证金

本项目投标人无需提交投标保证金。

24.投标有效期

24.1 投标文件应自招标文件规定的投标截止日起，在“投标人须知前附表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的投标文件无效。

24.2 在特殊情况下，采购人可征求投标人同意延长投标文件的有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求，原有效期到期后其投标文件失效。同意延期的投标人将不会被要求也不允许修改其投标文件，其投标文件相应延长到新的有效期。

25.投标文件形式和签署

25.1 投标人须在投标截止时间前制作并提交加密的电子投标文件。

25.2 投标人可登录“河南省公共资源交易中心(<http://www.hnggzy.net>)”网站查看公共服务—办事指南—新交易平台使用手册（培训资料）。

25.3 投标人在制作电子投标文件时，按格式内容要求进行电子签章（包括企业电子签章、个人电子签章）。

25.4 投标人在制作电子投标文件时，开标一览表按照格式编辑，并作为电子开标系统上传的依据。

25.5 投标文件以外的任何资料采购人和集中采购机构将拒收。

25.6 其他形式的投标文件一律不接受。

四、投标文件的上传

26.投标文件的上传

26.1 加密电子投标文件的上传：见“投标人须知前附表”。

26.2 投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话：0371-65915501。

27.投标截止时间

27.1 投标人应在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间前上传投标文件。

27.2 采购人和集中采购机构可以按本章第 12 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期限。

28.迟交的投标文件

投标人在投标截止时间后上传的投标文件，将被拒绝。

29.投标文件的修改和撤回

29.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的投标文件。

29.2 在投标截止时间后，投标人不得修改或撤回其投标文件。

29.3 在招标文件规定的投标有效期内，投标人不得实质上修改或撤回其投标。

五、开标与评标

30.开标

30.1 开标及解密方式：见“投标人须知前附表”。

30.2 不见面开标大厅网址：见“投标人须知前附表”。

30.3 开标时间和开标地点：见“投标人须知前附表”。

30.4 开标时，集中采购机构将通过网上开标系统公布投标人名称、投标价格以及其它有关内容。

31.资格审查

31.1 开标结束后，采购人对投标人的资格进行审查。

31.2 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

31.3 资格审查标准见“投标人须知前附表”。

31.4 信用记录的查询方法：见“投标人须知前附表”。

32.评标委员会

32.1 评标由评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数见“投标人须知前附表”。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评审专家由采购人从河南省财政厅政府采购专家库中提交抽取申请，有关人员评标委员会成员名单须严格保密。

32.2 与投标人有利害关系的人员不得进入评标委员会。

33.投标文件的澄清

33.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人提出澄清，请投标人澄清其投标内容。

33.2 澄清的答复应加盖投标人公章（或企业电子签章）或由法定代表人（或其委托代理人）签字或签章（或个人电子签章）。

33.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分。

33.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

34.投标文件的符合性审查

34.1 评标委员会将审查投标文件是否实质上响应招标文件。通过符合性审查的合格投标人不足 3 家的，项目废标。

34.2 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

34.3 在对投标文件进行详细评审之前，评标委员会将确定投标文件是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的实质性条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的采购需求、服务期限、投标有效期、付款方式等产生重大或不可接受的偏差，或限制了集中采购机构、采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

34.4 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。

34.5 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标，投标人不得通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

34.6 参与同一个标段(包)的投标人存在下列情形之一的，其投标(响应)文件无效：

(1) 不同投标人的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

(2) 不同投标人的投标(响应)文件由同一电子设备编制、加密或者上传；

(3) 不同投标人的投标(响应)文件由同一人送达或者分发，或者不同投标人联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(4) 不同投标人的投标(响应)文件的内容存在两处以上专有细节错误一致；

(5) 其它涉嫌串通的情形。

34.7 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

35.投标的评价

35.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

35.3 评标委员会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。

36. 评标价的确定

36.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，采购人在政府采购活动中支持中小企业发展：

（1）采购项目或采购包预留采购份额专门面向中小企业采购；

（2）未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%—20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。中小企业扶持政策：见“投标人须知前附表”。

（3）中小企业划分标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。中标人享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

（4）监狱企业视同小型、微型企业，投标人应提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（5）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位须符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）要求，提供《残疾人福利性单位声明函》，提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。中标人为

残疾人福利性单位的，随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

36.2 评标价不作为中标价和合同签约价，中标价和合同签约价仍以其投标文件中的报价为准。

37.评标结果

37.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评审，综合比较与评价。

37.2 投标人的评审得分为所有评委评审得分的算术平均值，评审得分取至小数点后两位（第三位四舍五入）。

38.推荐中标候选人原则及标准

除非“投标人须知前附表”有特殊约定，否则评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

39.保密及其它注意事项

39.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。

39.2 评标委员会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。

39.3 在评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

39.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。

39.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

39.6 评标结束后，概不退还投标文件。

六、确定中标

40.确定中标人

40.1 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，从评标报告提出的中标候选人中，根据评标委员会推荐排名顺序的中标候选人中，选定第一中标候选人为中标人；也可以书面授权评标委员会直接确定中标人。

40.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

41.发布中标公告及发出中标通知书

41.1 采购人按规定确定中标人后，采购人或集中采购机构应将中标结果在“投标人须知前附表”规定的媒介上予以公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

41.2 发布中标公告同时向中标人发出中标通知书。

41.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

42.接受和拒绝任何或所有投标的权利

如出现重大变故，采购任务取消情况，集中采购机构和采购人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

七、授予合同

43.合同授予标准

除本章第 42 条、47 条的规定之外，采购人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的评审后综合得分最高的投标人。

44.合同授予时更改采购服务数量的权利

采购人在授予合同时有权在“投标人须知前附表”规定的范围内，对项目需求中规定的服务的量予以增加，但不得对服务内容或其它实质性的条款和条件做任何改变。

45.签订合同

45.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 15 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

45.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

45.3 如采购人对中标人拒签合同，依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等规定承担相应的违约责任。

46.履约保证金

中标人应按招标文件的规定向采购人提交履约保证金。采购人不得以中标人事先缴纳履约保证金作为签订合同的条件，并应在中标人履行完合同约定义务事项后及时退还。

47.如中标人不按本章第 45 条约定签订合同，依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等规定承担相应的违约责任）。采购人可在按照评审报告推荐的中标或者成交候选人

名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

48.招标代理费

本项目是否由中标人向集中采购机构支付招标代理费，按照投标人须知前附表规定执行。

49.质疑的提出与接收

49.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的集中采购机构提出书面质疑。

49.2 质疑投标人应按照《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合投标人须知前附表的规定。

八、需要补充的其他内容

50.需要补充的其他内容：见“投标人须知前附表”。

第四章 资格证明文件格式

郑州高新技术产业开发区 人民法院院本部、法庭及 综合服务楼安保服务项目

资格证明文件

采购编号：豫财招标采购-2023-1402

投标人（企业电子签章）：

目 录

- 一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明
- 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- 三、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- 四、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力
- 五、企业声明函
- 六、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明
- 七、其他资格证明文件

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

- 说明：
- 1.提供有效的营业执照等证明文件原件或复印件的扫描件。
 - 2.投标人为自然人的，应提供身份证明的原件或复印件的扫描件。
 - 3.联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

说明：

提供投标人 2022 年经审计的财务报告，要求注册会计师签字并加盖会计师印章；如截止到投标截止时间，投标人成立时间不足要求时限的，可提供银行资信证明材料。

三、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

说明：

1.具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(提供自 2023 年 1 月 1 日以来至少一个月的纳税证明和社保缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳)。

2.如果是联合体投标，联合体各方均需提供相关材料。

四、具有履行合同所必需的设备和技术能力

1. 履行合同所必需的主要设备、工具

序号	名称	数量	用途	备注
1				
2				
3				

2. 履行合同所必需的主要人员[本表后附相关职称或职业资格证书原件或复印件扫描件(如有)]

序号	姓名	身份证号	年龄	学历	职称或职业资格(如有)	工作职责	备注
1							
2							
3							

五、企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

（投标人属于小型微企业的填写，不属于的无需填写或不提供此项内容）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加郑州高新技术产业开发区人民法院的 郑州高新技术产业开发区人民法院院本部、法庭及综合服务楼安保服务项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接（或者：工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（商务服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（商务服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子签章）：_____

日期：_____

说明：

（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）中小企业划型标准见文件未附件。

投标人监狱企业声明函

(投标人属于监狱企业的填写, 不属于的无需填写或不提供此项内容)

本企业(单位)郑重声明下列事项(按照实际情况勾选或填空):

本企业(单位)为直接投标人, 提供本企业(单位)服务。本企业(单位)_____ (请填写: 是、不是) 监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

本企业(单位)对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人(企业电子签章): _____

日期: _____

残疾人福利性单位声明函

(投标人属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写或不提供此项内容)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子签章）：

日期：_____

六、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记

录的声明

致：郑州高新技术产业开发区人民法院

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加采购编号为豫财招标采购-2023-1402（郑州高新技术产业开发区人民法院院本部、法庭及综合服务楼安保服务项目）的投标,并做出如下承诺：

我公司信誉良好，参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；在“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人（企业电子签章）：

日期：_____年__月__日

说明：

- 1.投标人应按照相关法规规定如实做出说明。
2. 按照招标文件的规定加盖企业电子签章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。
- 3.如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

七、其他资格证明文件

说明：1.应提供的其他资格证明文件。

2.原件或复印件的扫描件上应加盖企业电子签章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

3.如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足招标文件要求的其他资格证明文件。

第五章 投标文件格式

郑州高新技术产业开发区 人民法院院本部、法庭及 综合服务楼安保服务项目

投标文件

采购编号：豫财招标采购-2023-1402

投标人（企业电子签章）：

目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明书
- 三、投标人关联单位的说明
- 四、投标报价表格
- 五、综合证明文件
- 六、服务方案
- 七、其他文件

一、投标函

致：郑州高新技术产业开发区人民法院

我们收到了采购编号为豫财招标采购-2023-1402的郑州高新技术产业开发区人民法院院本部、法庭及综合服务楼安保服务项目采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交投标文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

(1) 愿按照采购文件中规定的条款和要求，提供完成采购文件规定的全部工作，投标总报价为（大写）_____元人民币，（小写）¥：_____元），服务期限为3年，投标有效期60天。

(2) 如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

(3) 我们同意本招标文件中有关投标有效期的规定。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

(4) 我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

(5) 我们已经详细审核了全部采购文件，如有需要澄清的问题，我们同意按采购文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(6) 我们承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购人的附属机构。

(7) 我公司同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

(8) 如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

(9)我公司公平竞争参加本次招标活动。杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

(10)我公司独立参加投标，未组成联合体参加投标。

(11)除不可抗力外，我公司如果发生以下行为，将在行为发生的 10 个工作日内，向贵方支付本招标文件公布的最高限价的 2%作为违约赔偿金。

①在招标文件规定的投标有效期内实质上修改或撤回投标；

②中标后不依法与采购人签订合同；

③在投标文件中提供虚假材料。

(12) _____（其他补充说明）。

与本投标有关的正式通讯地址：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日期： 年 月 日

三、投标人关联单位的说明

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

我单位参加本次招标采购活动，_____（填写“存在”或“不存在”）与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的投标活动行为。

投标人（企业电子签章）：_____

日期：_____

四、投标报价表格

1. 投标主要内容汇总表

采购编号：豫财招标采购-2023-1402

金额单位：元人民币

采购项目	郑州高新技术产业开发区人民法院院本部、法庭及综合服务楼安保服务项目
投标人名称	
投标总报价 (大写)	
投标总报价 (小写)	
投标范围	郑州高新技术产业开发区人民法院院本部、法庭及综合服务楼安保服务项目
服务期限	<u>3</u> 年
服务地点	采购人指定地点
服务质量	满足采购人需求
投标有效期	从投标截止之日起 60 天
付款方式	满足招标文件需求
合同条款	满足招标文件需求
其他声明	

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

2.分项报价一览表及有关说明

采购编号：豫财招标采购-2023-1402

金额单位：元人民币

名称	数量	月费用	年费用	服务期费用	备注说明
岗位人员工资					
.....					
.....					
社会保险					
.....					
.....					
其他					
.....					
.....					
税金	%				
.....					
总计	¥: _____				

投标人（企业电子签章）： _____

法定代表人（个人电子签章）： _____

日期： _____年__月__日

备注：

- 1、最低工资标准按《河南省人民政府关于调整河南省最低工资标准的通知》（豫政〔2023〕43号）文执行。
- 2、岗位人员工资、社会保险费、税金取费不得低于国家规定的最低标准。
- 3、若有特殊情况，请予以备注说明并提供相关证明材料。
- 4、格式供参考，不做统一规定，可由投标人自行设计。

五、综合证明文件

1.综合实力及履约保障

根据招标文件要求，提供投标人认证等证书。（提供认证扫描件，扫描不清晰的不得分，招标文件未要求的不需要提供）

2.类似项目业绩

类似业绩一览表

项目名称	简要描述	项目金额 (万元)	服务期限	项目单位 联系电话

注：（1）投标人可按上述的格式自行编制，后附扫描件。

（2）业绩扫描不清楚或合同总金额不明确的不予认可，虚假业绩将自行承担相关责任。

六、服务方案

七、其他文件

第六章 项目需求及有关要求

特别提醒：投标人必须认真阅读以下内容，在投标文件中对要求作出明确响应，以免造成投标失败。

一、服务内容：

本项目共分 1 个包，为郑州高新技术产业开发区人民法院院本部、西法庭、综合服务楼、诉服中心、执行局等地点，提供 24 小时安全保卫服务，主要包括门卫秩序管理、交通秩序管理、环境秩序治理、反恐防暴、技防监控和消防安全防范工作等安全保卫服务任务，保障安保服务规范有序，安全防范到位，切实保障甲方人员生命和财产安全，维护采购人正常的工作、生活秩序。

二、安保人员配置明细表

岗位	岗位需求	工作内容
1	院本部	1 名保安队长，白班三人双岗（6 名保安员，含 2 名形象岗），夜班双人单岗（2 名保安员），1 名替班人员，1 名夜班巡逻人员，共 11 人
2	西法庭	1 名保安队长，双人三岗（6 名保安员，其中包含 2 名形象岗），1 名替班人员，共 8 人
3	综合服务楼	1 名保安队长，双人三岗（6 名保安员，其中包含 2 名形象岗），1 名替班人员，共 8 人
4	诉服中心	1 名保安队长，双人三岗（6 名保安员，其中包含 2 名形象岗），1 名替班人员，共 8 人
5	执行局	1 名保安队长，双人三岗（6 名保安员，其中包含 2 名形象岗），1 名替班人员，共 8 人
小计		保安队长 5 人，保安员 38 人，共计 43 人

三、技术服务要求

1. 门卫保安

①负责进入车辆的日常管理，禁止无关车辆进入，做好外来车辆的登记。

②负责进入人员的管理，防止无关人员进入，做好外来人员引导和登记。

③工作时间：24 小时有人在岗。

2. 安检保安

①负责引导并协助外来办理业务人员身份查验。

②负责引导外来人员过安检门，并对其进行安全检查，确保无违禁物品带入。

③工作日上午 8:30-12:00，下午 14:00-17:30。

3. 形象岗

① 热情服务：对来访宾客提供周到热情的服务，见宾客主动问好。

②上岗保安人员应着装规范，站姿端正，精神饱满，树立良好的安保形象。

③执勤中态度温和，文明用语，做到文明执勤、礼貌站岗。

④有较好语言表达能力和应急事件的处置能力。

4. 岗位职责

(1) 门卫岗职责

①门卫实行 24 小时值班制。

②值班人员的站姿、坐姿规范，注意仪容仪表，待人接物有礼貌，服务热情周到。

③值班室内物品摆放整齐，室内整洁，地板无烟头、纸屑。

④检查院本部出入的各种车辆，认真做好来访登记和接待工作。院本部车辆凭车牌号识别进入，其他车辆须问清进入理由并登记，经检验无误后准予进入。要认真登记、检查，防止危险物品进入院本部。

⑤做好岗位值班记录，记录要完整、详细。

⑥门卫要定时清扫和保持院本部门前附近卫生。

⑦院本部物资、设备运出或搬出院本部需凭相关部门出具的证明材料并办理登记手续，经检验无误后放行。

⑧认真监控各类情况，如有突发情况，应迅速汇报并妥善处理。

（2）安检岗职责

①熟练掌握各种安检设备的识别及操作。

②按照“逢人必检”的安检要求，负责宣传引导人员进入安检区域。

③文明值岗，态度和蔼，遇事讲究方式方法，做到以理服人。

（3）形象岗职责

① 遵守规章制度：严格遵守采购人各项规章制度和劳动纪律，服从领导，坚守岗位。

② 提升自身素质：不断学习进取，提高业务水平，提升自身的专业素养和形象。

5. 保安人员要求

①所有保安人员须经过国家保安员统一考试，均持公安部门颁发的有效的保安员证。

②保安队长具有大专及以上学历，年龄不超过45周岁。

③保安员经过消防部门统一培训，能熟练掌握消防巡查及灭火处置能力。

④保安员具有初中及以上学历，五官端正，身体健康。年龄在18-60周岁以内，其中18-35周岁不低于总人数的50%。

⑤需配备对讲机、电警棍、强光手电筒、执法记录仪、防暴盾牌、防暴钢叉、防暴头盔、防刺背心、防割手套、护目镜等通讯和防卫装备。

四、其他相关要求

供应商应在投标文件中提供业绩、服务承诺，针对本项目提供详细可行的安保管项目分析及总体方案、保安服务方案、秩序维护方案、人员培训方案、质量保证措施、应急管理方案等与本采购项目相关的其他必要具体内容。

附件 1: 保安监督管理考核办法

为加强成交供应商管理,确保安保服务规范有序,安全防范到位,切实保障安保区域人员生命和财产安全,特制定本管理办法。

一、考核方式

行装科对成交供应商服务质量进行考核,针对保安全管理方面实行网格化管理,由行装科科长负责全面工作,每个区域由相应负责人负责,每个区域负责人对本区域队员进行主要监督考核;另设一名专职人员对保安服务情况进行定期巡查并汇总。

二、奖惩

(一) 费用扣除方式

根据法院的各项规章制度和劳动纪律对保安人员进行考核,凡是出现未按照要求执行的行为将扣除违约金,此部分费用将在每月结算报告中从每月服务费用直接扣除。

(二) 处罚

1、适用于全体保安

a. 值班未穿保安服上岗的,每发现 1 次扣除违约金 100 元;警容不整的(无帽、敞怀、光臂、袖手、卷裤腿、不佩戴武装带、赤脚、穿拖鞋、留长发、蓄胡须)每发现 1 次扣除违约金 50 元。

b. 执勤时看报纸杂志、玩手机、听音乐的,每发现 1 次扣除违约金 100 元。

c. 发现迟到、早退每次扣除违约金 200 元;脱岗 10 分钟-15 分钟者每次扣除违约金 100 元,超过 15 分钟每次扣除违约金 200 元;睡岗每发现 1 次扣除违约金 200 元,睡岗累计 3 次扣除违约金 500 元并开除该人员。

d. 执勤时对安保区域的人员使用禁忌用语而未使用文明用语者，每发现 1 次扣除违约金 200 元，给予当事者留用或开除处理；每发现 1 次辱骂或殴打安保区域的人员，扣除违约金 1000 元，成交供应商要消除不良影响并依法处理肇事者。

e. 安保区域内每月治安案件每超出 1 起扣除违约金 5000-10000 元，并由成交供应商负责相应赔偿。造成不良影响的，由成交供应商负责消除影响。若发生严重刑事案件，采购人可以解除合同，扣除违约金 50000-100000 元。

f. 成交供应商必须严格按照各岗位人员实际要求年龄上岗，队员信息在行装科报备，每有 1 名保安员年龄不符合本要求，扣除违约金 1000 元并及时调整补充符合年龄要求人员。

g. 办公地点卫生差、不整洁、在室内吸烟，每发现 1 次扣除违约金 200 元，发现喝酒、打牌，每人次扣除违约金 500 元并开除当事人。

h. 对不符合要求的人员将责令成交供应商劝退，成交供应商必须及时调整补充人员并报行装科备案。如不执行规定将扣除违约金 2000 元。

i. 院内出现任何险情、灾情、纠纷、暴恐等突发事件中不大胆管理，畏缩不前，或处理不当造成事态扩大，影响法院声誉或人员身受侵害的，扣除违约金 50000—100000 元。对失职不敢管理，纵容违法行为者扣除违约金 1000 元并开除，造成严重后果者，将扣除不少于 10000 元以上的违约金。

j. 不能出现空岗、缺岗现象，每发现少 1 人次扣除相应服务费用，以此累计，如每月缺员超过 3 人，除扣除相应服务费外，扣除违约金 500-1000 元。

k. 发现禁烟区域内有吸烟者但未上前劝止的，每发现 1 人次扣除违约金 50 元，超过 3 人以上，追加扣除违约金 200 元。

1. 发现其他未列入考核细则的违规行为，按相关条例进行处罚

2、保安队长

a. 接到处警通知后，无故在 5 分钟内未到达现场，每发现 1 次扣除违约金 300—500 元。

b. 每日提交的岗位排班表多写、错写队员的，每发现 1 次扣除本岗位相应服务费用并扣除违约金 200-500 元。

3、形象岗

a. 院区出现车辆乱停乱放，影响法院秩序的，每发现 1 辆车扣除违约金 200 元。

b. 私自收费停车者经核实每次扣除违约金 500 元并开除收费者，责令成交供应商消除影响。

c. 因管理指挥不到位，出现交通事故的，除赔偿损失外，每发现 1 次扣除违约金 1000 元；因不作为造成车辆拥堵，每发现 1 次扣除违约金 500 元。

d. 进出口、绿色通道管理不善，每发现 1 次占道经营扣除违约金 200—500 元。

e. 非机动车未按照规定区域停放的，每发现 1 辆扣除违约金 50 元。

第七章 评标方法和标准

一、评标方法

采用综合评分法，总分值 100 分。评标委员会对各投标人的投标文件进行符合性审查、详细评审后，按评审得分由高到低顺序推荐排名。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序推荐排列；评审得分且投标报价相同的并列。

二、符合性审查

评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1. 投标文件不存在雷同性（评标系统内投标文件雷同性分析，包括文件制作机器码或文件创建标识码）。

2. 签字盖章签章符合招标文件要求；
3. 投标有效期符合招标文件要求；
4. 投标报价未超出最高限价；
5. 投标文件无重大或不可接受的偏差；
6. 投标文件未附有采购人不能接受的条件；
7. 招标文件及法律法规规定的其他情形。

三、详细评审

1. 澄清有关问题

1.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

1.2 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

1.3 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

2. 综合比较与评价

2.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评审，综合比较与评价。

2.2 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分，由评标委员会推荐 3 名中标候选人。

2.3 投标人的评审得分为所有评委评审得分的算术平均值，评审得分取至小数点后两位（第三位四舍五入）。

2.4 评标委员会完成评标后，应当出具书面评标报告。

2.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

四、评分标准（满分 100 分）

评分内容	评分因素	评审标准	分值
报价 (10分)	投标报价	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10。	10
综合部分 (20分)	业绩	供应商提供自 2020 年 1 月 1 日以来签订的类似业绩（以合同签订日期为准），每提供一份得 3 分，最高得 15 分（完整业绩=合同（扫描件）+该项目服务过程中任意一个月的项目发票扫描件，扫描不清楚、不完整或无法辨认的不予认可，虚假业绩将自行承担相关责任。）缺项按 0 分计。	15
	服务承诺	依据供应商的服务承诺、实质性优惠等内容评分。有全面、详细的服务承诺内容，合理可行，且满足采购人需求得 5 分；有较全面、较详细的服务承诺内容，较合理、较可行、较能满足采购人需求得 3 分；服务承诺内容不全面、不详细、不合理、不可行、不能满足采购人需求得 1 分；缺项按 0 分计。	5
技术部分 (70分)	安保管理项目分析及总体方案	供应商根据采购需求，制定针对本项目的安保管理分析及总体方案。方案应包括但不限于：项目需求分析及设想、项目现场组织、管理机构设置、质量责任监管、监督考核机制等内容。根据要求的分项内容及对应方案的全面性、合理性、可行性评分。方案全面、合理、可行得 6 分；较全面、较合理、较可行得 4 分；不全面、不合理、不可行得 2 分；缺项按 0 分计。	6
	保安队长	1. 拟派保安队长中年龄不超过 45 周岁的，每个得 1 分，最多得 5 分（须提供身份证扫描件）； 2. 拟派保安队长中具有大专及以上学历的，每个得 0.5 分，最多得 2.5 分（须提供学历证明扫描件）； 3. 拟派保安队长中具有公安部门颁发的有效的《保安员证》的，每个得 0.5 分，最多得 2.5 分（须提供保安员证扫描件）。 以上拟派人员不得重复任职，同一人多份证书只计 1 次分。	10
	保安员	1. 供应商承诺拟派本项目的保安员（除保安队长外）年龄全部在 18-60 周岁以内，且 18-35 周岁人数不低于总人数的 50%得 5 分（格式自拟，签订合同时查验身份证扫描件，否则按弄虚作假处理）； 2. 供应商承诺拟派本项目的保安员（除保安队长外）全部具有初中及以上学历得 3 分（格式自拟，	16

		<p>签订合同时查验学历证明扫描件，否则按弄虚作假处理）；</p> <p>3. 供应商承诺拟派本项目的保安员（除保安队长外）全部具有公安部门颁发的有效的《保安员证》得7分（格式自拟，签订合同时查验保安员证扫描件，否则按弄虚作假处理）；</p> <p>4. 供应商承诺拟派本项目的保安人员能熟练掌握消防巡查及灭火处置能力得1分，格式自拟。</p> <p>以上拟派人员不得重复任职，同一人多份证书只计1次分。</p>	
	保安服务方案	<p>供应商根据本项目特点，提供保安服务方案。保安服务方案应包括但不限于：保安服务定位及目标、服务流程、服务规范、服务考评细则、管理规章制度、档案资料管理等内容。根据保安服务方案的全面性、合理性、可行性评分。</p> <p>方案全面、合理、可行得7分；较全面、较合理、较可行得4分；不全面、不合理、不可行得1分；缺项按0分计。</p>	7
	秩序维护方案	<p>供应商根据本项目特点，提供秩序维护方案。秩序维护方案应包括但不限于：岗位值班值守、安全巡查、交通秩序维护、车辆管理、重大活动秩序维护等内容。根据秩序维护方案的全面性、合理性、可行性评分。</p> <p>方案全面、合理、可行得6分；较全面、较合理、较可行得4分；不全面、不合理、不可行得2分；缺项按0分计。</p>	6
	拟投入装备	<p>供应商根据本项目特点，提供拟投入本项目的主要通讯及保安装备。拟投入设备应包括但不限于：对讲机、电警棍、强光手电筒、执法记录仪、防暴盾牌、防暴钢叉、防暴头盔、防刺背心、防割手套、护目镜等通讯和防卫装备。根据拟投入装备的齐全性、配备合理性、配备精良程度进行评分。装备齐全、配置合理，配备精良得7分。装备基本齐全、配置基本合理，配备基本精良得4分。装备不齐全、配置不合理得1分；缺项按0分计。</p>	7
	人员培训方案	<p>供应商针对本项目特点，制定人员培训方案。方案应包括但不限于：培训目标、培训种类、培训方式、培训计划、培训考核措施等内容。根据人员培训方案的全面性、合理性、可行性评分。全面、合理、可行得6分；较全面、较合理、较可行得4分；不全面、不合理、不可行得2分；缺项按0分计。</p>	6
	质量保证措施	<p>供应商针对本项目特点，制定质量保证措施。质量保证措施应包括但不限于：质量管控、保证措施、质量保证制度、质量标准、检查方法等内容。质量</p>	6

		保证措施全面、合理、可行得 6 分；较全面、较合理、较可行得 4 分；不全面、不合理、不可行得 2 分；缺项按 0 分计。	
	应急管理方案	<p>供应商根据本项目特点，提供应急管理方案。应急管理方案应包括但不限于：重点区域防守预案、全区域防恐怖袭击预案、消防应急预案、突发刑事治安案件预案、易制爆物品应急预案及其他应急方案实施措施等内容。根据应急管理方案的全面性、合理性、可行性评分。</p> <p>方案全面、合理、可行得 6 分；较全面、较合理、较可行得 4 分；不全面、不合理、不可行得 2 分；缺项按 0 分计。</p>	6

第八章 政府采购合同

合同编号：_____

政府采购合同

项目名称：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签 订 地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

保安服务合同

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经郑州高新技术产业开发区人民法院(以下简称：甲方)和(成交供应商名称)(以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

一、合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

二、保安服务范围及服务周期

（一）服务范围

为郑州高新技术产业开发区人民法院院本部、西法庭、综合服务楼、诉服中心、执行局等地点，提供 24 小时安全保卫服务，主要包括门卫秩序管理、交通秩序管理、环境秩序治理、反恐防暴、技防监控和消防安全防范工作等安全保卫服务任务，保障安保服务规范有序，安全防范到位，切实保障甲方人员生命和财产安全，维护采购人正常的工作、生活秩序。

（二）服务期限

服务期限为 3 年

（三）服务地点

郑州高新技术产业开发区人民法院院本部、西法庭、综合服务楼、诉服中心、执行局五个办公区。

（四）保安服务各岗位人员数量及工作分配

服务人员数量 43 人（人员数量根据实际情况增减），工作分配由甲、乙双方根据实际情况进行人员服务地点合理调整、商议。

三、服务要求

（一）人员要求

①所有保安人员须经过国家保安员统一考试，均持公安部门颁发的有效的保安员证。

②保安队长具有大专及以上学历，年龄不超过 45 周岁。

③保安员经过消防部门统一培训，能熟练掌握消防巡查及灭火处置能力。

④保安员具有初中及以上学历，五官端正，身体健康。年龄在 18-60 周岁以内，其中 18-35 周岁不低于总人数的 50%。

⑤需配备对讲机、电警棍、强光手电筒、执法记录仪、防暴盾牌、防暴钢叉、防暴头盔、防刺背心、防割手套、护目镜等通讯和防卫装备。

四、合同价款及支付

（一）保安服务费金额：_____

（二）根据考核结果，服务费用按月支付。乙方于次月的 5 日前出具上月正规发票，甲方在接到发票后，于当月支付上月费用，节假

日顺延。合同期内最后一个月的服务费待甲乙双方办理完交接手续后无遗留问题，由采购人支付给成交供应商。

乙方账户信息：

单位名称：

公司税号（统一社会信用代码）：

开户银行：

银行账号：

五、工作时间及合同期限

（一）合同期限自____年____月____日起至____年____月____日止。

（二）保安人员的工作时间：由乙方按照《劳动法》有关规定执行，但必须能够完成约定的工作任务。乙方按甲方要求完成岗位值班任务，乙方工作人员的法定节假日及调休等均由乙方自行安排，不得出现空岗现象。

六、甲方责任、权利与义务

（一）有权依照《保安监督管理考核办法》对乙方进行相应的管理、监督和考核及奖罚，对乙方违背本合同职责的行为及时批评教育，必要时有权利要求乙方更换保安人员，但甲方不得指使乙方从事违纪违法犯罪的活动。

（二）为乙方提供必要的工作条件，如值班室、照明用电等。

（三）制订并执行内部安全防范规章制度，教育本单位员工配合和支持乙方履行保安职责的义务。

（四）乙方应要求所配备的保安人员遵守甲方的有关管理规定，接受甲方对服务工作及服务质量的监督评价与考核，做到忠于职守、

遵纪守法、文明执勤。经考评，对工作表现不合格的乙方人员，甲方有权提出更换，乙方应在五天内给予更换。

七、乙方的责任、权利与义务

(一)乙方须向甲方提供保安人员的身份证、保安员证等相关证件扫描件。

(二)乙方应提供保安人员工作中必要的考勤、巡更和通讯设备，在工作时，必须着统一的保安服装，佩戴相应的执勤标识。

(三)乙方须服从甲方领导，认真学习政治、业务和法律知识，尽职尽责，为甲方提供高质量的保安服务。

(四)乙方必须遵纪守法，文明执勤，不得有法律法规禁止的违法行为。工作期间不得出现迟到、早退、脱岗、串岗等行为。

(五)乙方在执勤中，如发现各种安全隐患，除采取应急措施外，应立即报告甲方领导，并保护甲方人身安全、财产安全。在本合同有效期及约定的服务区域内，由于乙方原因发生财产被盗、第三方侵权等经济损失的，乙方应当承担赔偿责任。若发生严重刑事案件，采购人可以解除合同，并追究乙方的违约责任及赔偿责任。

(六)乙方保安人员必须严格执行甲方和乙方的规章制度，凡因保安人员工作失职造成的经济损失和有关责任均由乙方负责。

(七)乙方人员在履约期间发生的疾病、伤亡等意外，相关责任均由乙方承担，甲方不承担任何责任。

(八)按照国家相关规定，乙方所委派的保安人员必须具有公安机关颁发的保安员上岗证方可上岗。

(九)乙方应将所配备的保安人员的基本情况向甲方备案，乙方更换人员应提前向甲方通报并说明情况。

(十) 定期对人员进行职业道德、思想品德、业务知识、保密知识、安全知识培训和考核，以符合甲方工作需要的标准。

(十一) 乙方应按《劳动合同法》的相关规定，为保安人员缴纳保险，如发生劳动争议，由乙方负责，甲方不承担责任。

(十二) 在乙方有违约的情况下，甲方有权扣除乙方违约部分的保安服务费，但在乙方未有违约的情况下，应当按时支付保安服务费。

八、合同的解除

在合同期内，如有以下情形，甲方有权终止合同，因此产生的损失由乙方负全责，直至追究法律责任。

(一) 泄露在保安服务中获知的国家秘密、商业秘密以及甲方明确要求保密的信息的。

(二) 使用监控设备侵犯他人合法权益或者个人隐私的。

(三) 删改或者扩散保安服务中形成的监控影像资料、报警记录的。

(四) 指使、纵容保安人员阻碍依法执行公务、参与追索债务、采用暴力或者暴力相威胁的手段处置纠纷的。

(五) 对保安员疏于管理、教育和培训，发生保安员违法犯罪案件，造成严重后果的。

(六) 滥用职权，非法限制他人人身自由、搜查他人身体或者侮辱、殴打他人的。

(七) 扣押、没收他人证件、财务的。

(八) 有违反法律、行政法规的其他行为的。

九、赔偿条款

(一) 在合同期间,并在合同规定责任区内,因乙方保安人员工作失误、失职而造成甲方财产损失和在甲方责任区内的人员人身伤害,经公安部门认定属实,确定责任大小,由乙方赔偿甲方相应的经济损失。

(二) 根据国家有关规定,因下列原因造成的甲方损失,乙方不负责赔偿。

- 1、因紧急避险造成的损失;
- 2、在紧急情况下从事对甲方或社会有益的工作而造成的损失;
- 3、遭受不可抗拒的意外事故造成的损失。

十、争议的解决

本合同一经签订,即具有法律效力,任何一方不得违约。在执行合同的过程中双方发生的争议,应由双方协商解决,协商达不成一致意见时,任何一方可将争议事项诉至合同履行地法院。

十一、附则

(一) 未尽事宜,双方可以对本合同的条款进行补充,签订补充协议,其协议与本合同具有同等的效力。

(二) 招投标文件和附件、补充协议也是本合同的内容之一。

(三) 本合同一式____份,双方各执____份。本合同由双方法定代表人签字盖章生效。

十二、乙方投标文件中的相关服务承诺。

甲方(盖章):
法定代表人:
委托代理人:
邮编:

乙方(盖章):
法定代表人:
委托代理人:
邮编:

电话：
传真：

电话：
传真：

第九章 附件

附件 1：河南省政府采购合同融资政策告知函

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

附件2：中小企业划型标准规定

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业[2011]300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关
单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关
于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），
工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了
《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵
照执行。

工业和信息化部
国家统计局

国家发展和改革委员会
财政部

二〇一一年六月十八日

附件：

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关
于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定
本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。