

JJ202407024

周口师范学院图书项目合同

采购编号: 豫财磋商采购-2024-450-B

甲方: 周口师范学院

乙方: 河南摩根科贸有限公司

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》有关规定、甲方招标文件及乙方投标文件的条款,本着诚实、信用、公平原则,经双方协商就图书的供应、编目、加工等工作按下述条款和条件签署本合同。

本次招标的招标文件及其修改与澄清、质疑、中标单位提交的投标文件以及商务谈判备忘录均是本合同不可分割的组成部分,具有同等法律效力。合同未尽事宜,以招标文件及乙方的投标文件为准。

一、合同经济事项

1. 本次采购纸质图书 10000 册, (新购社会科学类图书占总采购量的75%, 新购自然科学与综合性图书占总采购量的25%)。总金额(实洋): 500000.00 元, (大写: 伍拾万 圆整)。乙方中标折扣为 70 %。

2. 按照乙方中标折扣 70% 计算,乙方向甲方供书总码洋为: 714285.72 元(大写: 柒拾壹万肆仟贰佰捌拾伍元柒角贰分), 甲方在项目全部完工后按照图书总码洋的 70 % 付款, 付款金额(实洋)为: 500000.00 元(大写: 伍拾万圆整)。

3. 所有图书采购、加工、编目、上架完成并经甲方验收合格后双方签订验收报告,甲方在收正规增值税发票后向乙方支付合同总价的 95% (大写: 肆拾柒万伍仟元整, (¥: 475000.00 元)); 第一年售后服务合格完成后支付合同金额的 5% (大写: 贰万伍仟元整, (¥ 25000.00 元))。

4. 本次图书采购、材料购置、加工、上架、运输等项目内所有活动产生的费用由乙方承担,甲方不再支付任何费用。

二、供货事宜

1. 本次项目采取书目订单和现采两种采购方式进行。甲方委托乙方根据甲方提供的书目订单通过乙方的渠道,高效、准确地按甲方所订图书的品种、数量

提供图书的征订、配送及其它后期深加工服务工作，最终达到入馆典藏上架的目的。 所产生一切费用包含在投标总价中，甲方不再追加任何费用。甲方组织专业老师参加大型图书展销会及到乙方展厅进行现采的有关活动，由乙方负责设备及交通等事宜的安排，在现采活动中所产生一切费用包含在投标总价中，甲方不再追加任何费用。

2. 本次项目所采购的图书必须是全国各大型正规出版社出版的中文自然科学、社会科学图书所提供书源要求来自正规渠道，所供图书要求内容健康、学术研究性强。

3. 乙方不仅负责以上图书的供应，还必须按照周口师范学院图书馆的图书分类、编目、加工、上架的要求完成全部工作，必须免费伴随提供该批新书分类、编目数据、图书管理系统的数据输入及加工所需的一切材料。

4. 将所供图书按照加工科学化、规范化、标准化的原则全部分类、编目、加工完毕，达到典藏上架的标准。

5. 乙方必须为采购的图书加盖馆藏章、粘贴条形码、加贴书标、安装 RFID 标签、典藏上架并保证加工质量。

6. 本次采购图书质量必须符合《中华人民共和国质量法》和《图书质量管理规定》的有关规定，均为正版图书确保图书不得缺页、少页、倒页、个别页错字、别字、重影、开胶、倒装等质量问题，若出现上述问题，乙方必须无条件退换。

7. 乙方应将加工好的图书在甲方全面验收合格后，按照甲方的要求将图书运送、上架到指定位置，所需费用由乙方承担。

8. 乙方须具有诚信的品质，在公司管理方面要规范，对于不诚信的公司，甲方有权单方直接解除合同。乙方有以下行为之一的，则视为不诚信行为：不按要求材料加工的（优于甲方要求且甲方能正常使用的除外）、图书编目加工错误率大于或等于1%的、恶意掺书、更改书价、在图书验收环节转移或更换采购人书目订购数据、非法更改采购人采访系统数据、影响采购人年度采购计划等。若出现以上情况之一的，甲方有权可以要求乙方无条件退货，直接中止合同，由此带来的风险全部由乙方承担。

三、甲方权利义务



1. 甲方有权决定图书采购方式, 也有权自行提供图书订单, 乙方不得以任何理由拒绝。

2. 乙方所提供图书如不符合采购人的复本及质量要求, 包括现选的图书, 甲方有权要求乙方无条件退换, 所退换图书必须按甲方要求选择, 乙方不得自行随意调换。

3. 甲方有权拒收未订购的图书及盗版、缺页、污损、印刷模糊、装订不合格、加工不合格等不符合要求的图书。

4. 未经乙方同意, 甲方不得自行转让乙方提供的书目数据, 不得用此书目数据从事商业活动, 做有损乙方声誉和利益的事。

5. 甲方采用E-MAIL 邮件方式提供订单, 由甲方将订单通过网络发送到乙方代表指定邮箱, 或直接发送到乙方总部指定邮箱。甲方采用传统勾画方式提供订单, 乙方应派代表直接上门收取。

6. 终止本协议时, 除结清已到图书的书款外, 对甲方订单内已预订尚未到货的图书仍负有接受的义务。

四、乙方权利义务

1. 乙方应本着优质服务的原则, 向甲方提供所订购图书, 不得搭配甲方未订购的图书。乙方提供图书时, 同时免费提供该批新书分类和编目数据。分类以《中图法(第五版)》为准, 编目严格按《普通图书著录条例》进行著录、数据符合CNMARC 格式。

2. 乙方保证所供图书的质量, 所供图书必须是国家大型正规出版社出版, 不得提供盗版、缺页、污损、印刷模糊、装订不合格等不符合要求的图书。对因出版社和乙方原因造成的图书错装、倒装、损坏等, 由乙方负责退换。15日内未有回信即视为免费赠送。若出现盗版或其他类型非法出版物, 一经证实, 甲方有权拒付本次合同金额的全部货款。

3. 乙方所提供的图书应出示加盖有出版社公章的供书清单。

4. 乙方通过互联网商务网站及时向甲方免费提供各种采访书目信息(包括社科新书目和科技新书目)。乙方根据甲方提供的书目订单(包括社科新书目和科技新书目), 通过乙方自有渠道, 高效、准确地按甲方所订图书的品种、数量提供图书的征订、配送及其它服务工作。

5. 乙方根据甲方要求,免费为甲方加盖馆藏章、条形码、加贴书标、安装 RFID 标签、典藏上架并保证加工质量。否则,甲方有权拒付本次合同金额的全部货款。

6. 图书编目、加工中所需的设备、材料均由乙方自行承担。

7. 乙方应提供完整的包涵图书供应、图书编目、编目检查、加工检查、图书总验收(含分类统计及总括帐)、数据准确与安全等工作流程的实施方案。

8. 乙方应按甲方要求有完善的验收图书流程,做到帐目清晰、帐书相符、帐帐相符,准确无误后打印分类统计表、总括帐、并附图书清单三份(含电子版),然后交付甲方进行登帐。

9. 乙方承诺所供图书免费质保 1 年。乙方承诺质保期内,自接到甲方报修后,2 小时内响应,24 小时内到达用户现场并解决问题,如不能及时解决问题,承诺提供备用图书服务、直到原图书修复。

五、交货时间及送货要求

1. 合同签订之日起60日历天将所有图书加工上架完毕。

2. 在发送图书之前,应预先用电话通知图书馆,得到确认可以送货之后,免费把图书安全运输到图书馆指定地点。

3. 图书包装要求防潮、防破,运输和打包时要避免造成图书损坏。

4. 提供发货清单(包括电子发货清单、纸质总清单和纸质分包清单)。分包清单要求一包一单,清单内容包括:批次、包号、书名、书号、单价、册数、码洋和合计。每批应有总清单(除上述分包单内容外,还应包括册数、种数以及码洋的小计、合计、总计)一式三份。要求批次号简单明了具有助记功能。

六、结算事宜

1. 结算:甲方在图书送达、验收完成并按时上架后签字确认,双方进入结算程序。

2. 对账:由乙方方向甲方邮寄或发送对账单,甲方在收到对账单后15日内回复乙方。

3. 开具发票:乙方在对账结束后,按照国家发票管理的相关规定开具发票并送给甲方图书经办负责人,乙方则应在同一张发票上反映其码洋、销售折扣、实洋三项内容,甲方收到发票后即按实洋付款。

4. 付款：乙方如无违反合同规定，甲方不得以任何理由和方式拖欠或拒付书款，付款时间不超过收到书后3个月，遇寒暑假可顺延20天。

八、其它

1. 双方应严格遵守此协议，任何一方不得单方面撤销或不执行该协议任何一条款或全部条款。否则，由此给对方造成的一切经济损失或法律责任，将由违约方承担。

2. 在本协议执行中如发生纠纷，甲乙双方应本着友好合作的精神协调解决，如果协商不能解决，由甲方所在地人民法院管辖。

3. 本协议有效期为壹年，未尽事宜，依招标文件为准或经由双方另行商议后形成书面文字，作为附件条款。

4. 本协议一式捌份，甲方陆份、乙方贰份，双方代表签字盖章后生效。

5. 图书采购质量、分类、编目、加工要求等，乙方按照招标文件要求执行。

甲方：周口师范学院

委托代理人：

开户行：

账 号：

地 址：

邮 编：

电 话：

2024年 7月 14日

乙方：河南摩根科贸有限公司

委托代理人：

开户行：广发银行股份有限公司郑州郑东

新区支行

账 号：8950516010010813

地 址：郑州市金水区郑汴路南建业路

东永恒名座大厦3号楼21层2109号

邮 编：

电 话：13733836200

2024年 7月 14日