林州市旅游和文化广电局红旗渠景区旅游基础设施
提升项目游客服务中心室内布置安装装饰项目

竞争性磋商文件

采 购 人：林州市旅游和文化广电局

代理机构：元晟工程咨询有限公司

日 期：2024 年 7 月

目录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知	1
第三章 评标办法	22
第四章 合同条款及格式（仅供参考）	28
第五章 工程量清单	48
第六章 竞争性磋商投标文件格式	49
第七章 招标控制价	91

第一章 竞争性磋商公告

林州市旅游和文化广电局红旗渠景区旅游基础设施提升项目游客服务中心 室内布置安装装饰项目竞争性磋商公告

项目概况

林州市旅游和文化广电局红旗渠景区旅游基础设施提升项目游客服务中心室内布置安装装饰项目项目的潜在供应商应在林州市公共资源交易中心(<https://xwz.ggzy.anyang.gov.cn:3720/lzggzy/>)凭企业数字证书获取电子版磋商文件及其它资料。并于2024年8月1日9点00分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 采购项目编号：林财磋商采购-2024-CS64

2. 项目名称：林州市旅游和文化广电局红旗渠景区旅游基础设施提升项目游客服务中心室内布置安装装饰项目

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 项目预算金额：176.891692 万元

最高限价：176.891692 万元

序号	编号	名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	林财磋商采购-2024-CS64	林州市旅游和文化广电局红旗渠景区旅游基础设施提升项目游客服务中心室内布置安装装饰项目	1768916.92	1768916.92

5. 采购需求：(包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)：

项目基本情况：

(1) 项目内容：红旗渠景区旅游基础设施提升项目游客服务中心室内布置安装装饰(详见工程量清单)；

(2) 数量：1 项；

(3) 工期：两个月

(4) 实施地点：林州市红旗渠纪念馆南侧

(5) 质量要求：按照国家相关规范达到合格标准，符合采购人需求。

(6) 资金来源：中央预算内资金+地方财政配套

6. 本项目是否接受联合体投标：是

7. 是否接受进口产品：否

8. 是否专门面向中小企业：是

二、供应商资格要求

2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：强制节能产品强制采购、节能产品、环境标志产品及贫困地区产品优先采购、促进中小企业发展扶持政策、进口产品政策、信息安全产品、社会信用体系建设、促进残疾人就业、支持监狱企业发展等。

2.3 本项目特定资格要求：

2.3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任能力，具有有效的营业执照；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺书）；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺书）；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）；

（六）法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺书）。

2.3.2 供应商具有建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质，具有有效的企业安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

2.3.3 拟派项目负责人具有建筑工程专业二级或以上注册建造师资格，并具有有效的安全考核合格证，且无在建工程（出具无在建承诺），一经查实有在建工程取消其中标资格（项目经理承担的合同工程已完工或变更手续齐全以及其他符合规定情形的，应在投标文件中提供相应证明材料，评标时可视为无在建工程，开标后提供的不予认可）；

2.4 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）的规定，对列入“失信被执行人（中国执行信息公开网）”、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单 的响应人，拒绝参与本项目政府采购活动；

【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；

2.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本合同项下的政府采购活动。供应商自行承诺并承担后果，声明函不实的，按《政府采购法》有关提供虚假材料的有关规定给予处罚。（提供承诺书）

2.6 为本招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本招标项目。供应商自行承诺并承担后果，声明函不实的，按《政府采购法》有关提供虚假材料的有关规定给予处罚。（提供承诺书）

2.7 具备法律、行政法规规定的其他条件。

注：1. 所有证照均应在有效期内，证照如需年检的、应为经年检有效的证照；文中“近”、“前”指距投标截止时间。

2. 资格证明材料（文件）应附于投标文件中并经供应商盖章。供应商对资格证明文件真实性有效合规承担责任，提供虚假材料的为无效投标并将进一步追究其责任。

三、获取磋商文件

时间：2024年7月17日至2024年7月23日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：登录林州市公共资源交易中心网站 (<https://xwz.ggzy.anyang.gov.cn:3720/lzggzy/>)，凭企业数字证书获取采购文件（竞争性磋商文件）。

方式：网上获取。供应商需提前办理CA数字证书及电子签章，并登录安阳市公共资源交易中心网站 (<https://xwz.ggzy.anyang.gov.cn:3720/lzggzy/>) 完成CA注册（推荐使用IE浏览器）；具体办理流程请登录安阳市公共资源交易中心网站 (<https://xwz.ggzy.anyang.gov.cn:3720/lzggzy/>)-服务指南-操作手册-《安阳市公共资源交易系统供应商（供应商）操作手册》。如有技术问题请咨询400-998-0000、0372-3387739。

售价：0元

四、投标文件提交

截止时间：2024年8月1日上午9点00分（北京时间）

地点：供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子投标（响应）文件到安阳市公共资源交易系统 (<https://xwz.ggzy.anyang.gov.cn:3720/lzggzy/>)。上传时供应商须使用制作该投标（响应）文件的同一CA锁进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传投标（响应）文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在响应文件提交截止时间前完成上传的，视为逾期送达，安阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。逾期送达的或者未送达指定地点的投标（响应）文件，采购人不予受理。

五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2024年8月1日上午9点00分（北京时间）

地点：本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在响应文件提交截止时间前，推荐使用 IE 浏览器登录到安阳市公共资源交易不见面开标大厅（<http://xwz.ggzy.anyang.gov.cn:2345/BidOpening/bidhall/default/login.html>），点击右上角【登录】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行投标（响应）文件解密等。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本次公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《安阳市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·林州市）》发布。

2. 政府采购合同融资

根据豫财购〔2017〕10 号和安财购〔2017〕7 号文要求，参加政府采购项目的中小微企业供应商，持中标（成交）通知书可向金融机构申请合同融资，详情请登录安阳市政府采购网（<https://anyang.zfcg.henan.gov.cn/>），进入网站飘窗或业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

采购人：安阳市文化广电体育旅游局（采购委托单位：林州市旅游和文化广电局）

统一社会信用代码：11410581005607127D

地 址：河南省林州市红旗渠大道中段 188 号

联 系 人：王艳青

联系方式：18272565953

代理机构：元晟工程咨询有限公司

统一社会信用代码：91410100MA45PRNG67

联 系 人：李敏

电 话：15518797156

地 址：林州市兴林路与王相路交叉口向东 100 米

项目联系人：王艳青

联系方式： 18272565953

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	名称	内容
1	采购人	安阳市文化广电体育旅游局（采购委托单位：林州市旅游和文化广电局）， 本项目投标文件（响应文件）采购人名称均填写：林州市旅游和文化广电局
2	招标代理	代理机构：元晟工程咨询有限公司
3	项目名称	林州市旅游和文化广电局红旗渠景区旅游基础设施提升项目游客服务中心室内布置安装装饰项目
4	采购编号	林财磋商采购-2024-CS64
5	招标方式	竞争性磋商
6	资金来源	中央预算内资金+地方财政配套
7	招标内容	<p>工程量清单范围内的所有内容(详见工程量清单)</p> <p>本项目是基于红旗渠景区旅游基础设施提升项目原施工总承包图纸上进行二次深化设计，深化施工内容与原施工存在一定的交叉，如漏项、重复和变更等情况，具体施工内容需经建设单位核准的后实施。</p> <p>因漏项，重复和变更的造成工程量增减，中标人自行承担该项风险，与建设单位无关。</p>
8	工期	两个月
9	建设地点	林州市红旗渠纪念馆南侧
10	质量标准	按照国家相关规范达到合格标准，符合采购人需求。
11	供应商资格要求	<p>本项目特定资格要求：</p> <p>符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：</p> <p>（一）具有独立承担民事责任能力，具有有效的营业执照；</p> <p>（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺书）；</p> <p>（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）；</p> <p>（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺书）；</p> <p>（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）；</p> <p>（六）法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺书）。</p> <p>供应商具有建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质，具有有效的企业安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；</p>

		<p>拟派项目负责人具有建筑工程专业二级或以上注册建造师资格，并具有有效的安全考核合格证，且无在建工程（出具无在建承诺），一经查实有在建工程取消其中标资格（项目经理承担的合同工程已完工或变更手续齐全以及其他符合规定情形的，应在投标文件中提供相应证明材料，评标时可视为无在建工程，开标后提供的不予认可）；</p> <p>根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）的规定，对列入“失信被执行人（中国执行信息公开网）”、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；</p> <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本合同项下的政府采购活动。供应商自行承诺并承担后果，声明函不实的，按《政府采购法》有关提供虚假材料的有关规定给予处罚。（提供承诺书）</p> <p>为本招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本招标项目。供应商自行承诺并承担后果，声明函不实的，按《政府采购法》有关提供虚假材料的有关规定给予处罚。（提供承诺书）</p> <p>具备法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>注：1. 所有证照均应在有效期内，证照如需年检的、应为经年检有效的证照；文中“近”、“前”指距投标截止时间。</p> <p>2. 资格证明材料（文件）应附于投标文件中并经供应商盖章。供应商对资格证明文件真实性有效合规承担责任，提供虚假材料的为无效投标并将进一步追究其责任。</p>
12	投标有效期	60日历天（从投标截止之日算起）
13	踏勘现场	不组织
14	投标文件的提交和开标信息	<p>1. 投标文件提交的截止时间及开标时间：2024年8月1日上午9点00分北京时间）</p> <p>2. 投标文件提交地点：供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子投标（响应）文件到安阳市公共资源交易系统（https://xwz.ggzy.anyang.gov.cn:3720/lzggzy/）。上传时供应商须使用制作该投标（响应）文件的同一CA锁进行上传操作。请供应商在上传时认真</p>

		<p>检查上传投标（响应）文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在响应文件提交截止时间前完成上传的，视为逾期送达，安阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。逾期送达的或者未送达指定地点的投标（响应）文件，采购人不予受理。</p> <p>3. 开标地点（管理员网上操作地点）：林州市公共资源交易中心第一开标厅 1 号机位（地址：林州市翠微路红旗渠公共服务中心 2 楼）（网上开标操作地址）。</p> <p>4. 开标方式：本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在响应文件提交截止时间前，推荐使用 IE 浏览器登录到安阳市公共资源交易不见面开标大厅（http://xwz.ggzy.anyang.gov.cn:2345/BidOpening/bidhall/default/login.html），点击右上角【登录】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行投标（响应）文件解密等。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。</p>
15	签字和盖章要求	<p>（1）磋商文件明示签字、盖章的地方必须按规定签字、盖章。</p> <p>（2）投标文件中如果有涂改、插字、删除等情况，必须在文件改动处由法定代表人或其授权的代理人的签字或盖章，并标明“修改”字样。</p> <p>注：投标文件中各电子标书要加签有效的供应商机构 CA 数字证书、法定代表人个人 CA 数字证书。根据《中华人民共和国电子签名法》，第二条“本法所称电子签名，是指数据在电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据”，第十四条“可靠的电子签名与手写签名或盖章具有同等的法律效应”，可以认定：用户使用 CA 数字认证，具有与手写签名相同的法律效应。</p>
16	投标文件份数	<p>1. 电子投标文件：正本壹份（按磋商文件规定从网上递交）</p> <p>2. 纸质投标文件：中标人在领取中标通知书前提供纸质投标文件正本壹份、副本肆份</p>
17	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：采购人代表 1 人及评审专家 2 人，共 3 人组成。</p> <p>评标专家确定方式：从相关评标专家库中随机抽取。</p>
18	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人：前 3 名中标候选人。
19	招标控制价（最高限价）	<p>176.891692 万元</p> <p>注：供应商的投标报价总价不得超过招标控制价。</p>
20	付款方式	签订合同预付 20%工程款，按照工程进度付款，每月支付已完成工程量的 80%，

		工程完工支付已完工程量的 90%，竣工验收后支付至工程结算价的 97%；剩余 3%的工程款作为质量保证金，工程交付使用一年后，无质量问题一次性无息支付。
21	中标公告	本招标项目公告发布的同一媒介上予以公示，公示期为自中标结果公告发布之日起 1 个工作日。
22	履约保证金	根据政府采购政策，本项目不收取履约保证金。
23	代理服务费	代理服务费：按照河南省招标投标协会《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协{2023}002 号）文件的规定收取，招标代理服务费由中标单位在领取中标通知书前向采购代理机构支付。
24	质疑投诉	参与本次采购活动的如有异议，可在各环节法定质疑期内向采购代理机构一次性提出针对该采购程序环节的书面质疑函，书面原件送达至竞争性磋商文件列示的采购代理机构及采购单位联系人处；依据法规规定，质疑函应当有明确的请求和必要的证明材料，应当包括下列内容：1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；2、质疑项目的名称、编号；3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；4、事实依据；5、必要的法律依据；6、提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。如对采购代理机构的答复仍有异议的，可按竞争性磋商文件要求提出书面投诉。（具体程序按照《政府采购质疑和投诉办法》执行）
25	解释权	构成本竞争性磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除竞争性磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按竞争性磋商公告、供应商须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
26	保修期	两年
27	本项目落实的采购政策	1、中小微企业、残疾人福利性企业、监狱企业参加本项目投标时（专门面向中小微企业）： （1）须按照工信部联【2011】300 号《中小企业划型标准规定》的标准如实填写《中小企业声明函》。 （2）价格折扣：无。 （3）根据三部门联合发布《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财

	<p>库【2017】141号)第三条规定:在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。参加政府采购活动的残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》原件,否则评审时其价格不予扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。需附相关佐证证明材料。由评审小组认定。</p> <p>(4)根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库【2014】68号)的规定:在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。参加政府采购活动的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件原件,否则评审时其价格不予扣除。监狱企业属于小型、微型企业的,不重复享受政策。需附相关佐证证明材料。由评审小组认定。</p> <p>以上政策需附相关佐证证明材料。由评审小组认定。 本项目对应的中小企业划分标准所属行业:建筑业。</p>
<p>本项目竞争性磋商文件最终解释权归采购人所有。</p>	

一、总则

1. 项目说明

1.1 项目名称：林州市旅游和文化广电局红旗渠景区旅游基础设施提升项目游客服务中心室内布置安装装饰项目。

1.2 本次招标采取竞争性磋商方式。本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所述的“林州市旅游和文化广电局红旗渠景区旅游基础设施提升项目游客服务中心室内布置安装装饰项目”的项目。

1.3 资金来源：详见“供应商须知前附表”。

1.4 招标内容：详见“供应商须知前附表”。

1.5 工期：详见“供应商须知前附表”。

1.6 质量要求：详见“供应商须知前附表”。

2. 供应商资格要求

2.1 供应商应具备承担本项目的资格条件。（详见供应商须知前附表。）

2.2①以联合体参加的，应提交联合体协议并注明牵头人及各方拟承担的工作和责任，并承诺一旦成交联合体各方将向招标人承担连带责任；

②每个联合体成员须为一个独立法人单位；

③以联合体形式参加本招标活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他申请人另外组成联合体参加同一合同项下的招标活动；

④联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级；

⑤不同专业的企业组成的联合体，联合体各方应具备其所承担招标内容相应资质（资格）条件，并满足工程项目对相关专业（资格）等级的要求。

2.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（3）被责令停业的；

（4）被暂停或取消投标资格的；

（5）财产被接管或冻结的；

（6）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

2.3 本次项目接受联合体投标。

3. 费用承担

供应商为参加投标做准备发生的费用和参加投标活动发生的一切费用自理。

二、竞争性磋商文件说明

4. 竞争性磋商文件构成

4.1 竞争性磋商文件由下述部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 评标办法
- (4) 合同条款及格式
- (5) 工程量清单
- (6) 竞争性磋商投标文件格式
- (7) 招标控制价

4.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中所有各项条款的内容、格式、表格、条件和所涉及的相关规范，不按竞争性磋商文件的要求提供投标文件和资料，可能导致投标文件不被接受，其后果由供应商自己负责。

4.3 联合体投标的，除投标文件格式明确联合体成员均需提供/签署的材料以外，其他材料由联合体牵头人提供/签署均视为有效。投标人名称除投标文件格式明确联合体成员均需提供/签署的材料需按格式填写的，其他投标人名称填写牵头人名称或联合体（A/B/C 联合体）名称均可。

5. 竞争性磋商文件的澄清及修改

5.1 采购人、代理机构在投标截止时间前有权澄清修改、补充已发售的竞争性磋商文件。

5.2 竞争性磋商文件在投标截止时间前 5 日内对所有澄清、修改（包括时间变更等）、补充事项，均在“竞争性磋商公告”所述媒体予以公告。澄清或修改公告一经在网上以公告形式发布，即视为书面通知，不再另行通知。竞争性磋商文件的澄清、修改、补充内容构成竞争性磋商文件的组成部分，并取代竞争性磋商文件中被澄清、修改处，对所有供应商均有约束力。

5.3 基于网上电子交易的特点一无权限获知或通知潜在供应商，潜在供应商应随时关注“竞争性磋商公告”所述媒体相关项目信息（为免各部门网站出现维护等情况，潜在供应商应对“竞争性磋商公告”所述媒体逐一查阅），如有遗漏，后果自负。

5.4 如果投标截止时间前的澄清修改补充发出的时间不满足供应商须知前附表规定时间，并且澄清修改补充内容影响投标文件编制的，采购人、代理机构可视采购具体情况延长投标截止时间和开标时间，并将在“竞争性磋商公告”所述媒体予以公告。

三、投标文件的编写

6. 要求

6.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提供并保证所提供的全部资料的真实性，并对本竞争性磋商文件要求的实质性内容做出响应。

6.2 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

6.3 供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

6.4 除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

7. 投标文件的组成及格式

7.1 投标文件应包括下列部分：

1. 投标函及第一次报价一览表
2. 联合体协议书（如有）
3. 法定代表人身份证明及授权委托书
4. 投标承诺函
5. 已标价工程量清单
6. 施工组织设计
7. 认证
8. 资格审查资料
9. 其他材料
10. 享受政府采购政策扶持的证明材料

8. 报价

8.1 本项目采用二次报价的磋商方式采购，第一轮报价应当按照磋商文件的报价格式（第一次报价一览表见第六章投标文件格式及附表）填报，第二轮报价在磋商中填报，第二次报价按要求在系统指令规定的时间内在网上进行，第二次报价为最终报价；磋商中的报价均不应超过前次报价，最终报价将作为供应商磋商文件的评审依据。如供应商未在规定时间内进行二轮报价，其一轮报价将视为最终报价。

8.2 供应商应按竞争性磋商投标文件格式的要求填写相应表格。

8.3 投标报价为完成本项目所需的全部费用，包括人工、指导、服务、施工、完成招标内容而未列明的所有费用，同时本项目与总包方配合费供应商应一并承担，但投标报价中无需单独列项。

8.4 本项目供应商的投标报价不得高于招标控制价；高于该范围的投标报价按废标处理。

8.5 本项目招标控制价编制依据：

8.5.1 工程概况：

红旗渠景区旅游基础设施提升项目游客服务中心室内布置安装装饰。

8.5.2 编制依据：

1. 依据建设单位提供的招标控制价及其它资料进行编制；
2. 《建设项目招标控制价编审规程》(CECA/GC6-2011)；
3. 《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)；
4. 《河南省房屋建筑与装饰工程预算定额》(HA01-31-2016)、《河南省通用安装工程预算定额》(HA02-31-2016)及综合解释等相关配套文件；
5. 材料价格依据《林州建设工程造价信息》、《安阳建设工程造价信息》2024年第2期、信息价中没有的材料价格参照市场价格调整；
6. 人工费、机械类、管理类按2023年7-12月价格指数执行；

7.税金按照建办标函【2019】193号文执行;

8.设计图、施工内容明细表、送审预算书等;

9.本项目送审资料及其它影响工程造价的相关资料。

8.6 因分部分项工程量清单漏项或非承包人原因的工程变更,造成增加新的工程量清单项目,其对应的综合单价按下列方法确定:

(1) 合同中已有适用的综合单价,按合同中已有的综合单价确定;

(2) 合同中有类似的综合单价,参照类似的综合单价确定;

(3) 合同中没有适用或类似的综合单价,由承包人提出综合单价,经发包人确认后执行。

8.7 中标价为中标人的最终报价;对于招标范围内的设计变更及招标图纸中未包括的内容,如采购人交由中标人施工,中标人应同意新增加的工程按下列方法计算工程费用:按照河南省现行定额以实计取后再乘以优惠率以实结算,优惠率以中标价(不包括不可竞争费用和暂估价)与招标控制价(不包括不可竞争费用和暂估价)之间的差额计算(优惠率=中标价/招标控制价)。除此以外发生争议时,由建设方相关主管部门裁定。

8.8 由采购人另行采购的设备材料,供应商对其进行的二次搬运、保管、安装、调试、验收等费用,含在投标报价范围内。

8.9 供应商的报价为完成本项目而需要的所有的费用,包括其履行本项目合同(如果中标)所需的所有费用,包括所投入的全部人工成本、材料、现场管理费、利润和税金等。

9. 投标文件的编制

9.1 供应商应当按照磋商文件的要求编制投标文件。投标文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确投标。

9.2 投标文件所提供的全部数据、材料必须真实可靠。若投标文件提供的内容数据、材料不详,或提供了虚假数据、材料,采购人及评审小组有权据此对其做无效投标处理。

9.3 投标文件应按“投标文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为投标文件的组成部分。对于没有格式要求的,投标文件由供应商自行编写。其中,投标文件在满足磋商文件实质性要求的基础上,可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

10. 投标有效期

10.1 竞争性磋商文件从开标之日起开始生效,投标有效期为60日历天。

10.2 在采购人决定的包括推迟的截止日期内,各供应商的投标均保持有效。

10.3 在特殊情况下,采购人可征求供应商同意延长投标有效期,这种要求和答复均应以信函、传真等书面形式提交。同意延长投标有效期的供应商不需要也不允许修改其投标文件。

四、投标文件的递交

11. 投标文件的递交

11.1 电子投标文件递交方式:见供应商须知前附表。

11.2 逾期上传的投标文件,采购人不予受理。

12. 投标文件的修改与撤回

12.1 供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容应当按照磋商文件要求上传或签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

五、开标

13. 开标

13.1 开标时间、地点和方式

13.1.1 采购人和采购代理机构按招标公告规定的时间于网上（招标公告所述网上电子交易系统）公开开标。

13.1.2 供应商需在开标前打开招标公告所述网上电子交易系统，凭企业数字证书登录投标用户入口的“政府采购”系统，并进入本项目相匹配的网上开标室。

13.2 开标程序

13.2.1 本项目采用“网上不见面”开标方式，投标文件的开启方式为**远程解密**，供应商需在开标阶段、在管理员下达解密指令后的指定时限内，完成对本单位的加密投标文件（投标文件）的远程解密。如供应商因自身原因、在指定时限内没有解密成功的，将为无效投标，投标单位自行承担相应后果。解密完成后，供应商的报价将在系统界面上显示。**在上述解密指定时限内未解密投标文件，为无效投标。**

13.2.2 供应商对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在系统中提出询问或者回避申请，否则，视为对开标无异议。

13.2.3 在开标或评审过程中，有效投标应在三家以上（包括三家）；有效投标不足三家的应予终止（废标）。

13.2.4 主持人按照磋商文件规定的开标时间宣布开标，将按以下程序进行：

- （1）宣布开标会开始。
- （2）宣布会场纪律和有关注意事项。
- （3）开标、唱标。
- （4）宣布开标会结束。

六、评标

14. 评标委员会

14.1 评标委员会的组成由采购人代表 1 人及评审专家 2 人，共 3 人组成；从相关评标专家库中随机抽取。

15. 评标原则

15.1 公平、公正、科学、择优；

16. 评标纪律

16.1 评标委员会成员和服务评标工作的有关人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其它情况；

16.2 任何供应商均不得对其投标有关的问题与评标委员会成员发生联系。如果供应商试图对评标

委员会的评标施加影响，则将导致其投标文件被拒绝。

17. 投标文件有下列情况之一者，其投标将按废标处理：

17.1 投标文件未按规定加盖供应商公章和无法人代表或授权代表人签字盖章；

17.2 工期超过磋商文件要求，采购人不能接受的；

17.3 投标文件附有采购人不能接受的条件；

17.4 不符合磋商文件中规定的其他实质性要求；

17.5 组成联合体投标的，投标文件未附联合体协议书的；

17.6 投标联合体不符合招标文件规定；

17.7 组成联合体或者接受分包的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的。

17.8 在评标过程中，评标委员会发现供应商以他人的名义投标、串通投标或者以其他弄虚作假方式投标的；

17.9 在评标过程中，评标委员会发现供应商的投标报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本价竞标。其投标文件按废标处理。

18. 投标文件的评价与比较

18.1 评标委员会将仅对按照磋商文件第 18 条款被确定为实质上响应磋商文件要求的投标文件进行详细评审。

18.2 在评标时不考虑合同条款中的价格调整规定在合同实施过程中所起的作用。

18.3 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据。

19. 投标文件的澄清

19.1 为了有助于投标文件的审查、评价和比较，根据需要，评标委员会可以要求供应商对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明。但是澄清或说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清的要求和供应商的答复均应采取书面形式。供应商的答复必须经法人或法人授权代表签字，并作为投标文件的组成部分。

20. 评标

20.1 本项目评标办法按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》，结合本项目具体情况制订。

21. 磋商程序及定标

21.1 评标委员会按照磋商文件中的评标原则、评标程序及评分标准评定供应商名次。

21.2 评标委员会起草评标报告，向采购人推荐 3 名中标候选人。采购人原则上应按评标委员会依法推荐的中标候选人顺序确定中标人。若前位中标候选人不再响应磋商文件或确有重大实质性问题，可以按顺序向下确定中标人，也可以重新招标。

七、授予合同

22. 合同授予标准

22.1 采购人将把合同授予投标文件实质上响应磋商文件且具有合理投标价格的评委推荐的中标候选人。

22.2 采购人在与中标人签定合同时，保留对标的予以增减的权力，但不得对单价或其他的条款和条件做任何改变。

22.3 如果在规定的时间内中标人不能完成合同内容，采购人将选择第二中标候选人完成合同内容，并赔偿采购人相关损失。

22.4 中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成损失的，中标人还应当予以赔偿。中标人和采购人不得私下订立背离合同实质性内容的协议，不得变更竞争性磋商文件和竞争性磋商投标文件的实质性内容。

23. 中标通知

23.1 在投标有效期内确定中标人后，采购人以书面形式通知中标人；

23.2 中标通知书是合同的组成部分；

23.3 对未中标的供应商，不做任何未中标原因的解释。所有投标文件不予退还。

24. 合同的签署

24.1 中标通知书发出之日起2个工作日内，由中标人和采购人签订采购合同。

24.2 磋商文件、投标文件及澄清文件及中标人承诺等均作为合同的不可分割的组成部分。

24.3 如果中标人不按其投标文件承诺和磋商文件要求签订合同，采购人将有权废除授标，并按规定另确定中标人。

八、重新招标和不再招标

25. 重新招标

25.1 有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，供应商少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

26. 不再招标

重新招标后供应商仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

九、纪律要求、投诉、监督、质疑、处罚

27. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

28. 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

29. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

30. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

31. 质疑与投诉

31.1 供应商认为竞争性磋商文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可在公示期后七个工作日内向采购人（林州市旅游和文化广电局）、代理机构（元晟工程咨询有限公司）提出书面质疑，如对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向林州市财政局政府采购监督管理科提起书面投诉。（具体程序按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）的相关规定执行）。

31.2 供应商的质疑和投诉必须以实名书面形式按竞争性磋商文件及有关规定的程序递交，质疑和投诉的内容必须有充分的事实和法律依据，否则招标采购单位或有关行政监督部门有权利拒绝受理；对于歪曲事实或采用不正当手段恶意质疑和投诉的供应商，招标采购单位或有关行政监督部门将依法予以处罚，并计入不良记录。

31.3 联系方式

1. 采购人信息

采购人：安阳市文化广电体育旅游局（采购委托单位：林州市旅游和文化广电局）

统一社会信用代码：11410581005607127D

地 址：河南省林州市红旗渠大道中段 188 号

联 系 人：王艳青

联系方式：18272565953

代理机构：元晟工程咨询有限公司

统一社会信用代码：91410100MA45PRNG67

联 系 人：李敏

电 话：15518797156

地 址：林州市兴林路与王相路交叉口向东 100 米

项目联系人：王艳青

联系方式：18272565953

32. 处罚

本次招标的采购人、供应商、评标委员会成员及相关人员等参与招投标活动的各单位及个人，均应在招标、投标、合同执行等过程中保持廉洁并遵守职业道德；如不遵守国家相关法律和规定，或是有腐败、欺诈行为，将按国家有关规定予以处罚。

因供应商在投标过程中串标、围标或采用其他违法行为获取中标的，一旦被有关单位发现，采购人有权单方解除合同，同时供应商应赔偿由此给采购人所带来的一切损失。

33. 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

34. 政府采购政策

34.1 根据《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品 政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）文件，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，优先采购节能产品，供应商应提供相关证明材料；本次采购内容如有属于节能产品政府采购品目清单范围内政府强制采购产品的，供应商必须提供节能产品，并提供相关证明材料，否则其投标将被拒绝。

34.2 根据《财政部 国家环保总局关于印发〈环境标志产品政府采购实施的意见〉的通知》（财库〔2006〕90号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）文件，本次采购的产品属于环境标志产品清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购清单中的产品。

34.3 根据《财政部关于印发〈政府采购进口产品管理办法〉的通知》财库〔2007〕119号文件，政府采购应当优先采购本国产品，确需采购进口产品的，实行审核管理。

本次采购不接受进口产品，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

34.4 本次采购内容如有属于强制性产品认证目录范围内的产品（详见国家市场监督管理总局 2020 年第 18 号公告《市场监管总局关于优化强制性产品认证目录的公告》或最新期公告），供应商必须提供所投产品通过 3C 认证的有关证明材料。

34.5 根据《财政部 工业和信息化部 国家质检总局国家认监委关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48 号）文件要求，本次采购内容中如有属于信息安全产品的，供应商必须提供由中国信息安全认证中心颁发的有效认证证书。

34.6 根据《无线局域网产品政府采购实施意见》（财库〔2005〕366 号）文件，各级国家机关、事业单位和团体组织（以下统称采购人）用财政性资金采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，应当优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品（以下简称认证产品）。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。本次采购内容中如有属于该范围的，供应商须提供相关证明材料。

34.7 价格扣除（不采用）。

1) 小型和微型企业认定：

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）文件，对于非专门面向中小企业的项目，采购人应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 20% 的扣除，用扣除后的报价参加评审。供应商应根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）自行划定（本项目所属行业：建筑业），若符合小微企业划型标准的须提供中小企业声明函，否则不予认可。）

2) 根据财库〔2014〕68 号《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参与投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，本项目对残疾人福利企业作为供应商所提供的本企业生产的产品价格给予 3% 的扣除。残疾人福利企业作为供应商须符合财库〔2017〕141 号文件要求的条件，并出具《残疾人福利企业声明函》。《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

35. 本磋商文件解释权属采购人所有。

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		供应商资质要求	符合第二章“供应商须知”前附表规定
		其它要求	符合第二章“供应商须知”前附表规定
2.1.2	符合性评审	供应商名称	与营业执照、资质证书一致
		签字盖章	符合第六章“竞争性磋商投标文件格式”的要求
		报价唯一	第一轮只能有一个有效报价
		投标内容	符合第二章“供应商须知”前附表规定
		工期	符合第二章“供应商须知”前附表规定
		工程质量	符合第二章“供应商须知”前附表规定
		投标有效期	符合第二章“供应商须知”前附表规定
		已标价的工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量
		投标报价	投标报价不得高于招标控制价或低于工程成本价
通过初步评审的投标单位，参与下一步详细评审。			

评审因素	评审内容及标准	
投标报价	价格评审 (55分)	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×55%×100
技术标 (施工组织设计 15分)	主要施工方案 (1.5分)	1. 施工方案总体安排基本合理，基本符合现场实际情况，与实际地址、地貌基本相符，施工工艺基本合理、基本可行；对施工难点有可行的建议的得 0.5 分； 2. 施工方案总体安排合理，符合现场实际情况，与实际地址、地貌相符，施工工艺合理、可行；对施工难点建议一般的得 1 分； 3. 施工方案总体安排科学、合理，完全符合现场实际情况，与实际地址、地貌完全相符，运用先进、合理的施工工艺、施工机械；对施工难点有先进和合理的建议的得 1.5 分。
	拟投入的主要物资计划 (1.5分)	1. 主要物资投入计划与进度计划基本呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理的得 0.5 分； 2. 主要物资投入计划与进度计划呼应，满足施工需要，调配投入计划合理的得 1 分； 3. 主要物资投入计划与进度计划呼应，完全满足施工需要，调配投入计划合理、准确的得 1.5 分。
	拟投入的主要施工机械 (1.5分)	1. 投入计划与进度计划基本呼应，机械设备配置基本合理，基本满足安全技术规范和施工进度需要的得 0.5 分； 2. 投入计划与进度计划呼应，机械设备配置合理，满足安全技术规范和施工进度需要的得 1 分； 3. 投入计划与进度计划呼应，采用先进机械设备且配置合理、先进，完全满足安全技术规范和施工进度需要；运输、安装设备满足施工要求的得 1.5 分。
	劳动力安排计划 (1.5分)	1. 投入计划与进度计划基本呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理的得 0.5 分； 2. 投入计划与进度计划呼应，满足施工需要，调配投入计划合理的得 1 分； 3. 投入计划与进度计划呼应，完全满足施工需要，调配投入计划合理、准确的得 1.5 分。
	确保工程质量的技术组织措施 (1.5分)	1. 组织机构形式基本合理，指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，具体措施基本可行，质量保证措施经济、安全、基本可行的得 0.5 分； 2. 组织机构形式合理，指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，具体措施可行，质量保证措施经济、安全、可行的得 1 分；

		3. 组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，对项目提出先进、合理、具体的保证措施，质量保证措施完整得力、经济、安全、切实可行的得 1.5 分。
	确保安全生产的组织措施（1.5 分）	1. 有施工安全生产保障体系、安全责任制和安全管理制，现场安全管理机构、人员配备基本满足国家规定的得 0.5 分； 2. 有施工安全生产保障体系、安全责任制和安全管理制，现场安全管理机构、人员配备满足国家规定的得 1 分； 3. 施工安全生产保障体系健全，安全管理制完善，安全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备完全满足且优于国家规定要求的得 1.5 分。
	确保工期的技术组织措施（1.5 分）	1. 工期承诺满足磋商文件要求，工期保证措施基本合理，有违约责任承诺的得 0.5 分； 2. 工期承诺满足磋商文件要求，工期保证措施合理，有违约责任承诺的得 1 分； 3. 工期承诺优于磋商文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺的得 1.5 分。
	确保文明施工的技术组织措施（1.5 分）	1. 有安全文明标准化工地创建目标计划和创建措施，有安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置基本符合有关文明施工、健康卫生的规定的得 0.5 分； 2. 有安全文明标准化工地创建目标计划和创建措施，有安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置符合有关文明施工、健康卫生的规定的得 1 分； 3. 创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施和安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置完全符合且优于有关文明施工、健康卫生的规定的得 1.5 分。
	环境保护管理体系与措施（1.5 分）	1. 施工现场扬尘治理措施基本达到河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》（DBJ41/174）的规定，防治方案基本可行的得 0.5 分； 2. 施工现场扬尘治理措施达到河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》（DBJ41/174）的规定，防治方案可行的得 1 分； 3. 施工现场扬尘治理措施完全符合且优于河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》（DBJ41/174）的规定，防治方案科学、先进的得 1.5 分。

	施工总进度表或 施工网络图（1.5 分）	1. 关键线路基本准确，计划编制基本可行的得 0.5 分； 2. 关键线路准确，计划编制可行的得 1 分； 3. 关键线路清晰、准确、完整、计划编制合理、可行的得 1.5 分。
说明：以上技术部分项目若有缺项，该小项为 0 分。		
商务标 （30 分）	1. 获得质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，齐全且在有效期内的得 10 分，最多得 10 分。（须提供证书扫描件，缺项、提供不一致、未提供的不得分）；（联合体任各方） 2. 提供不拖欠农民工工资承诺书得 5 分。 3. 具有全面、详实、可行、合法有效的书面保证技术措施，落实到位的承诺和落实不到位处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人及质量员、安全员、材料员、施工员、资料员等）的在岗、更换等履职尽责承诺，提供承诺书，人员齐全的得 15 分。（缺项、提供不一致的或未提供的不得分） 注：评分办法中要求的各类证书、认证等资料供应商须在响应文件中附相关证明材料原件扫描件，未按要求提供的不予得分，如造假将列为政府采购严重违法失信行为记录名单。	

评审办法

本次项目的评审方法采用《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》中的“综合评分法”，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的投标文件和最后报价进行综合评分，投标文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。

1、评审标准

1.1 初步评审标准

- 1.1.1 资格评审标准：见评审办法前附表。
- 1.1.2 符合性评审标准：见评审办法前附表。

分值构成与评分标准

1.2 评分标准

- 1.2.1 评分标准：见评审办法前附表；

2、评审程序

2.1 初步评审

2.1.1 磋商小组依据本章评审办法前附表规定的标准，对供应商的投标文件进行初步评审，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，磋商小组应当认定其投标文件无效。

2.1.2 磋商报价有算术错误及其他错误的，磋商小组按以下原则要求供应商对磋商报价进行修正。

- (1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金

额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

(1) 同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字，供应商不确认的，其投标无效。

2.2 详细磋商

2.2.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商。但磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的商业秘密、技术资料、价格和其他信息。

2.2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.2.3 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.2.4 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

2.2.5 最后报价（二轮报价）是供应商投标文件的有效组成部分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的投标文件和最后报价进行综合评分。

2.3 详细评审

2.3.1 磋商小组按本章评审方法规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

(1) 按本章规定的评审因素和分值对价格部分计算出得分 A；

(2) 按本章规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 B；

(3) 按本章规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 C。

2.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

2.3.3 供应商得分=A+B+C。

2.3.4 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于成本价的，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

2.4 投标文件的澄清

2.4.1 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.4.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

2.4.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

2.5 评审结果

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第四章 合同条款及格式（仅供参考）

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年___月___日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：_____ 组织机构代码：_____

地 址：_____ 地 址：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

电子信箱：_____ 电子信箱：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

第二部分 通用合同条款

通用合同条款内容详见住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局《建设工程施工合同》（示范文本）（GF—2013—0201）第二部分通用合同条款。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件： 按通用合同条款_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括： 按国家现行的验收规范和标准_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： 无_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为： 按《通用条款》顺序解释。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：招标范围内所有工程。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(10) 承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.2. 承 包 人 擅 自 更 换 项 目 经 理 的 违 约 责 任：_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：项目经理不得擅自更换。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____

_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____是_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：见磋商文件。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓名：_____；

职务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求

求：_____。

关于工程奖项的约

定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约

定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约

定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约

定：_____。

关于编制施工场地治安保卫计划的约

定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要

求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约

定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期

限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期

限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期

限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期

限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期

限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的，承包人有
权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期

限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情

形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法

为：_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上

限：_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约

定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____
_____；

(2) _____
_____；

(3) _____
_____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖

励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。
_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____。
_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约

定：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场

所：_____。

施工现场需要配备的试验设

备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条

件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约

定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关 于 变 更 的 范 围 的 约

定：_____。

工程量增减调整办法：单项工程量增减幅度超过工程量清单±15%（不含±15%）时，综合单价由双方协商确定。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。
_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期

限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期

限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：

_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____

_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____

_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：否。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第3种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约

定：_____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约

定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过____%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过____%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合

合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±___%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方

式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：本合同价款采用固定单价方式确定_____。

风险费用的计算方法：承包人应承担5%以内的材料价格风险，10%以内的施工机械使用费风险，在此范围内的，结算时不予调整。

双方约定合同价款的其他调整因素：发包人代表签证的工程量增减；发包人代表签证后的工程变更及工程洽商。

风险范围以外合同价格的调整方

法：_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范

围：_____。

风险费用的计算方

法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方

法：_____。

3、其他价格方

式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金

额：_____。

预付款支付期

限：_____。

预付款扣回的方

式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期

限：_____。

预付款担保的形式

为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规

则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约

定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约

定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约

定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计

量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程

序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约

定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约

定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约

定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约

定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期

限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期

限：_____。

(2) 发包人支付进度款的期

限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方

式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审

批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审

批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约

定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____

_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期

限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法

为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：因承包人原因工程质量达不到约定的质量标准，承包人承担违约责任，工程质量达不到供应商所报工程质量目标按合同总价款的3%处罚，并返修至合格；承包人因自身原因不能按期竣工时，每延误竣工工期1天罚款500元。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____

_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期

限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：工程竣工验收报告经发包人认可后 28 日内。

竣工结算申请单应包括的内容：竣工结算报告及完整的结算资料。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期

限：_____。

发包人完成竣工付款的期

限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：以林州市政府审计或评审部门核对认可的结果为准。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份

数：_____。

承包人提交最终结算申请单的期

限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期

限：_____。

(2) 发包人完成支付的期

限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限： 按国家规定。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约

定： _____。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 _____ 种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额

为： _____；

(2) _____%的工程款；

(3) 其他方式：见磋商文件。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 _____ 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方

式： _____。

关于质量保证金的补充约

定： _____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为： 按国家规定。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时

间： _____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： _____

_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责

任： _____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后_____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：

_____。

选定争议评审员的期限：

_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：

_____。

其他事项的约定：

_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：

_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第__2__种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____林州市_____人民法院起诉。

***本合同格式仅供参考，以最终双方签订合同条款为准。**

第五章 工程量清单

(另附)

第六章 竞争性磋商投标文件格式

正本

_____（项目名称）

竞争性磋商响应文件

采购编号：

响应人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

目 录

1. 投标函及第一次报价一览表
2. 联合体协议书（如有）
3. 法定代表人身份证明及授权委托书
4. 投标承诺函
5. 已标价工程量清单
6. 施工组织设计
7. 认证
8. 资格审查资料
9. 其他材料
10. 享受政府采购政策扶持的证明材料

一、投标函

致：_____（采购人）

我们收到了采购编号_____的竞争性磋商文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

- 1、愿按照竞争性磋商文件中的条款和要求，参与本次投标报价，总报价为人民币（大写）_____小写）_____元的投标报价，工期_____，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷。工程质量达到_____。
- 2、如果我们的响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的各项要求。
- 3、我们同意按竞争性磋商文件中的规定，本响应文件的有效期为投标截止之日起 60 天。

如果成交，有效期延长至合同终止日止。

- 4、我们愿提供竞争性磋商文件中要求的所有文件资料。
- 5、我们承认最低报价是成交的重要选择，但不是唯一标准。
- 6、我们对磋商文件“因漏项，重复和变更的造成工程量增减，中标人自行承担该项风险，与建设单位无关”的相关条款予以确认，自行承担相关风险。
- 7、我们已经详细审阅了全部竞争性磋商文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 8、如我方成交，我方愿意按竞争性磋商文件规定一次性向代理机构支付本次招标代理服务费用。
- 9、我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮箱（必填）： _____

邮政编码： _____

_____年____月____日

第一次报价一览表

工程名称					
投标单位					
项目经理		级别		注册证书证号	
投标范围					
投标报价（元）	大 写： _____ 小 写： _____				
投标工期				质量要求	
投标有效期					
需要说明的其它问题：					

响 应 人： _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

_____年__月__日

二、联合体协议书（如有）

致：_____（招标人名称）：

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加_____（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人，_____（成员一单位名称）为联合体成员，_____（成员二单位名称）为联合体成员。

2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件签署、编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

注：1. 投标单位根据格式自行调整。

2. 联合体各方均应按格式签署

三、法定代表人身份证明

响应人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

响应人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

注：联合体各方提供

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及代理人的身份证明

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

（上传电子投标文件时，如委托代理人无法签章或签字应签字或盖章后扫描上传再加盖单位公章和法人电子章）

四、投标承诺函

(一) 投标承诺函

致：_____（采购人）

我们收到了项目编号为_____的磋商文件，经详细研究，我们决定参加（项目名称）的投标活动，我方无条件地、不可撤销地保证：在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的，或者在收到中标通知书后无正当理由拒签合同，我方自愿承担项目金额 2% 的保证责任。投标保证金承诺函在投标有效期内保持有效。

特此说明。

响应人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

(二) 承诺书

本公司承诺在本次招投标中如有下列情形之一，拉入企业不良记录名单，并依照相关法律法规接受处罚：

- (1) 在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标后 30 日内无故不领取中标通知书或收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书；
- (3) 不接受依据评标办法的规定对投标文件中细微偏差进行澄清和补正；
- (4) 提交虚假资料；
- (5) 存在围标串标、外借资质行为；
- (6) 其他违反招投标相关法律法规的。

若违反上述内容，本公司自愿承担上述相关法律责任。

机构法定代表人（签名）：

（公章）

年 月 日

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

七、认证

附体系认证证书扫描件

八、资格审查资料

（一）响应人基本情况表

响应人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					技 工	
经营范围						
备注						

注：联合体各方提供

(二) 符合政府采购法二十二条证明文件

- (一) 具有独立承担民事责任能力，具有有效的营业执照；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺书）；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺书）；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺书）。

注：联合体各方提供

(三) 企业资质等级

建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质，企业安全生产许可证。

注：联合体各方提供

(四) 项目经理简历表

项目经理应附建造师注册证书、安全生产考核合格证书复印件及未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺书。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	
注册建造师执业资格等级				建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况说明	发包人及联系电话	

附 2：承诺书

承 诺 书

_____（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

（五）信用查询记录

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）的规定，对列入“失信被执行人（中国执行信息公开网）”、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；

注：联合体各方提供

（六）承诺书

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本合同项下的政府采购活动。供应商自行承诺并承担后果，声明函不实的，按《政府采购法》有关提供虚假材料的有关规定给予处罚。（提供承诺书）

注：联合体各方提供

为本招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本招标项目。供应商自行承诺并承担后果，声明函不实的，按《政府采购法》有关提供虚假材料的有关规定给予处罚。（提供承诺书）

注：联合体各方提供

(七) 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在 _____ 招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

响应人（盖章）： _____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）： _____

_____年____月____日

注：联合体各方提供

(八) 其他资格证明材料

其他资格证明材料（如有）

注：资格证明材料无固定格式的供应商可自拟格式。联合体各方提供

九、其他材料

响应人认为应附的其他资料及竞争性磋商文件要求提供的相关资料

十、享受政府采购政策扶持的证明材料

1、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3. 监狱企业参与政府采购，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中

价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

第七章 招标控制价

(另附)