



安阳高新技术产业开发区管理委员会财政金融  
局委托第三方代理记账项目（二次）

# 磋商文件

采 购 人：安阳高新技术产业开发区管理委员会财政金融局

代理机构：安阳惠民投资有限公司

日 期：二零二五年八月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	- 3 -
第二章 采购项目及技术服务要求 .....	- 7 -
第三章 投标人须知 .....	- 14 -
投标人须知前附表 .....	- 14 -
1. 总则 .....	- 17 -
2. 磋商文件 .....	- 19 -
3. 投标文件（响应文件） .....	- 21 -
4. 投标（响应文件的递交） .....	- 23 -
5. 开标（响应文件的开启） .....	- 24 -
6. 评审 .....	- 25 -
7. 授予合同 .....	- 25 -
8. 验收 .....	- 27 -
9. 付款 .....	- 27 -
10. 其他 .....	- 27 -
第四章 评审办法 .....	- 29 -
第五章 合同条款及格式 .....	- 39 -
第六章 投标文件格式 .....	- 42 -

# 第一章 竞争性磋商公告

## 一、项目基本情况

1.1 项目编号：安开财磋商采购-2025-21

1.2 项目名称：安阳高新技术产业开发区管理委员会财政金融局委托第三方代理记账项目（二次）

1.3 采购方式：竞争性磋商

1.4 预算金额：660000 元（每年 220000 元）

最高限价：660000 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	1	安阳高新技术产业开发区管理委员会财政金融局委托第三方代理记账项目（二次）一标段	333273.6	333273.6
2	2	安阳高新技术产业开发区管理委员会财政金融局委托第三方代理记账项目（二次）二标段	326726.4	326726.4

1.5 采购需求：部门代理记账、部门决算、年度政府财务报告、预决算公开及采购人委托其他财务有关的工作，由采购单位提供办公场所，设立代理记账中心，代理记账机构选派具备相关专业能力的专职会计人员代理记账，总人数不少于 3 人，至少一人应具备会计师或以上级别的专业技术职务资格，长期现场办公人员不少于 2 人。具体技术服务参数详见《磋商文件》“服务要求”

1.6 合同履行期限：三年

1.7 本项目（是/否）接受联合体投标：否

1.8 是否接受进口产品：否

1.9 是否专门面向中小企业：是

## 二、申请人的资格要求：

2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的投标单位基础性资格要求；投标单位自行承诺并承担后果，承诺书不实的，按《政府采购法》有关提供虚假材料的有关规定给

予处罚。参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。■提供供应商书面声明；供应商自行承诺并承担后果，声明函不实的，按《政府采购法》有关提供虚假材料的有关规定给予处罚。本项目属于专门面向中小企业采购项目，供应商应在资格性证明文件中提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2.3 本项目的特定资格要求：

2.3.1 具有会计师事务所执业证书或代理记账许可证

2.4 资格要求的其他规定

(1) 投标单位应当无不良信用记录。（在“信用中国”网站的“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”均未列入）投标单位递交《投标文件》后，招标人或者采购代理机构将按以上信用信息查询渠道在解密《投标文件》之前对参加本项目的投标单位信用记录进行查询，投标单位有上述任一不良信用记录的，其投标将被拒绝、为无效投标。查询的网页内容将以截图或者拍照作为证据留存。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加本合同项下的政府采购活动。投标单位自行承诺并承担后果，承诺书不实的，按《政府采购法》有关提供虚假材料的有关规定给予处罚。

(3) 为本招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标单位，不得再参加本招标项目。投标单位自行承诺并承担后果，承诺书不实的，按《政府采购法》有关提供虚假材料的有关规定给予处罚。

2.5 项目的特定资格要求：

(1) 具备法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 资格证明材料（文件）应附于《响应文件》中并经供应商电子签章。供应商对资格证明文件真实性有效合规承担责任，提供虚假材料的为无效投标并将进一步追究其责任。

(3) 本项目采取资格后审，开标后，将由磋商小组对供应商的资格证明材料（文件）进行资格审核，未按要求逐一提供、或资格审查不合格的为无效投标，供应商应自负其风险费用。

**注：响应人可以同时参与两个标段，但是只能中一个标段。如果供应商在两个标段评审时均成为第一成交候选人，则一标段确定为第一成交候选人，二标段不在被推荐为成交候选人，成交候选人按排名顺序顺延。**

### 三、获取磋商文件

1. 时间：2025年8月22日至2025年8月29日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：登陆安阳市公共资源交易中心网站 (<https://ggzy.anyang.gov.cn/>)

3. 方式：网上下载；供应商登陆安阳市公共资源交易中心网站，凭企业数字证书点击登录“政府采购”系统，获取采购文件及其它资料（具体办理流程请查询安阳市公共资源交易中心网站-服务指南-操作手册-《安阳市公共资源交易系统投标人（供应商）操作手册》）。

4. 售价：0 元

#### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2025 年 9 月 4 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：供应商应在响应文件提交截止时间前到安阳市公共资源交易系统平台，凭企业数字证书点击登录“政府采购”系统，上传加密的电子响应文件。

#### 五、响应文件开启

1. 时间：2025 年 9 月 4 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：安阳市公共资源交易中心五楼集中开标大厅 2 室。本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在响应文件提交截止时间前，使用 IE 浏览器登录到安阳市公共资源交易不见面开标大厅，点击右上方[登录]按钮进入，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。

#### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《安阳市政府采购网》、《安阳市公共资源交易中心网》网站上发布，招标公告期限为三个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1、项目落实的政府采购政策：强制节能产品强制采购、节能产品、环境标志产品及贫困地区产品优先采购、促进中小企业发展扶持政策、进口产品政策、信息安全产品、社会信用体系建设、促进残疾人就业、支持监狱企业发展等。

##### 2、政府采购合同融资

根据豫财购〔2017〕10 号和安财购〔2017〕7 号文要求，参加政府采购项目的中小微企业供应商，持中标（成交）通知书可向金融机构申请合同融资，详情请登录安阳市政府采购网 (<http://anyang.hngp.gov.cn/anyang>)，进入网站飘窗或业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

##### 3、网上电子交易系统网址

请到安阳市公共资源交易中心网站 (<http://222.139.28.234:2345/tpbidder>) 下载并安装投标文件制作工具，查看招标文件和制作电子投标文件。新系统办理交易业务需安装使用新

驱动和投标文件制作工具，请各投标人认真阅读新系统的操作手册（详见新网站 <http://xwz.ggzy.anyang.gov.cn:2345/ayggzy/>）”【服务指南】-【操作手册】栏目）。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：安阳高新技术产业开发区管理委员会财政金融局

地址：河南省安阳市黄河大道中段

联系人：杨玉岩

联系电话：13525818887

### 2. 采购代理机构信息

名称：安阳惠民投资有限公司

地址：安阳市夷大街和文昌大道交叉口向南 200 米路西高新区建筑业服务中心

联系人：高阳 李佳豪

电话：16691580599

### 3. 项目联系方式

联系人：高阳 李佳豪

电话：16691580599

## 第二章采购项目及技术服务要求

### 1、采购项目、标段划分、投标报价

1.1 采购项目名称：安阳高新技术产业开发区管理委员会财政金融局委托第三方代理记账项目

1.2 标段划分及其交验期交验地点：本次采购项目划分为 2 个标段。

标段一览表				
项目名称	标段名称	标段内容 (范围)	合同履行期限 (服务期)	服务地点
安阳高新技术产业开发区管理委员会财政金融局委托第三方代理记账项目（二次）	一标段	见“第二章 2 条：标段内容（范围）及要求”	三年	采购人指定地点
安阳高新技术产业开发区管理委员会财政金融局委托第三方代理记账项目（二次）	二标段	见“第二章 2 条：标段内容（范围）及要求”	三年	采购人指定地点

### 1.3 磋商报价（价格构成）

1.3.1 供应商的投标报价应为达到采购需求下的服务总包价，包括产品价款、人员工资、相关税款、备品备件价、易损件价、专用工具价、第三方抽检费、售后及技术服务费、知识产权（如有）、保险（如需）、货物包装及运送到安阳地区指定地点的运杂费、装卸费等与采购项目相关的、必须的款项及费用（包括未列明而完成交验所必须的所有产品、材料、工具、费用）。成交价格是在成交合同范围内固定不变。

1.3.2 本次竞争性磋商共二次报价（含系统中开标一览表报价共二次价格磋商）。磋商小组未对《磋商文件》作优化变更增加的，磋商中的报价均不应超过前次报价，供应商擅自调高报价的，磋商小组将按二次报价中的最低报价作为有效报价。供应商拒绝接受上述意见的，磋商小组将视为变相在提交《响应文件》截止时间后撤回《响应文件》，并评定其为无效投标，依据磋商文件“第三章 3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，供应商承担相应法律责任及违约责任。

价格磋商规则详见第四章“评审办法”第“3.5.7 价格磋商”条款。

1.3.3 如投标人的投标报价未超过采购预算（见磋商公告 1.4）的供应商不足三家的，该标

段做废标处理。

1.3.4 遵循第三章投标人须知 3.7.5 项规定。

## **2、标段内容（范围）及基本技术要求**

**2.1 总体技术（方案）要求及标段内容（范围）：详见下述 2.4 款**

**2.2 项目落实的政府采购政策（法规标准条款）**

2.2.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理后，对本次采购属于“节能产品政府采购品目清单”中强制采购品目的，响应产品应当具有相应的认证证书（认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内），响应文件中应当提供相应的认证证书（认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内）。

属于政府强制采购品目、而未按要求提供相应资料的，为无效投标。

2.2.2 同等条件下，获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品或贫困地区产品优先采购。认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内。

2.2.3 本次采购不允许进口产品参加。

2.2.4 信息安全产品须通过国家信息安全认证中心认证，计算机产品须预装正版操作系统软件。

2.2.5 促进中小企业发展扶持政策：见第四章“评审办法”第 4 条。

2.2.6 促进残疾人就业、支持监狱企业发展：见第四章“评标办法”第 4 条。

2.2.7 所供产品有商品包装的应当使用绿色包装。所供产品有其他环保政策要求的，应符合相关环保法律政策要求。

2.2.8 支持绿色建筑、绿色建材，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚等；同等条件下，优先采购。

**2.3 采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范**

供应商所报响应服务（及所涉货物材料设施）应符合国家质量标准、地方标准及行业规范的要求，符合国家各项强制性规范及安全标准，响应服务（及所涉货物材料设施）不应与第三方存在知识产权权属问题；供应商应本着服务客户、为客户着想的目的，来完善服务（及所涉货物材料设施）及技术要求未尽事宜，不得以《磋商文件》未列明事项为由，来降低响应服务（及所涉货物材料设施）的质量。

**2.4 具体服务要求及标段（包）内容（范围）**

**2.4.1 商务要求**

(1) 服务期限：自合同签订之日起3年，若在合同执行过程中发生重大工作失误，甲方有权解除合同，并重新组织招标。

(2) 服务地点：甲方指定地点。由采购单位提供办公场所，设立代理记账中心，代理记账机构选派具备相关专业能力的专职会计人员代理记账，总人数不少于3人，项目负责人应具备会计师或以上级别的专业技术职务资格，长期现场办公人员不少于2人（现场办公人员不得随意更换，每次更换需经过采购人同意，工作期间应按照采购人要求进行考勤管理）

(3) 付款方式：半年支付一次，年底考核完成后根据考核情况支付当年剩余合同金额

#### 2.4.2 服务内容要求

(1) 按照《中华人民共和国会计法》和国家统一会计制度的规定建立会计帐册，进行会计核算，及时提供合法、真实、准确、完整的会计信息。

(2) 部门代理记账、部门决算、年度政府财务报告、预决算公开及采购人委托其他财务有关的工作。代理方要如实登记账簿，做到账证账表账实相符，定期提交报表等资料，配合各项审计工作，定期接受财政部门账目检查。

(3) 采购人不定时对供应商进行服务满意度评价，评价为优秀、合格或不合格，评价不合格采购人有权重新委托。

(4) 供应商成交后接受采购人的工作管理制度。

(5) 每月提供财务收入支出情况，且及时反馈记账数据；每日及时接收原始凭证，每季度清理往来款项，每年预决算报表填报及预决算公开、年度政府财务报告填报等相关报表报送。其中季度报表和年度资料，需要公司中级以上会计师审核签字盖章。

(6) 负责上级部门及区级各部门各种报告及报表的填写及报送。

(7) 及时提供各级部门检查所需的财务资料。

(8) 会计凭证、会计帐簿、会计报表和其他会计资料的内容和要求符合《政府会计准则》、《基本建设财务规则》的规定，不得伪造、变造会计凭证和会计帐簿，不得设置帐外帐，不得报送虚假会计报表。

(9) 会计凭证、会计帐簿、会计报表和其他会计资料，建立档案，妥善保管。会计档案建档要求、保管期限、销毁办法等依据《会计档案管理办法》的规定进行。同时，有关电子数据、会计软件资料等作为会计档案进行管理。

#### 2.4.3 服务机构要求

(1) 保密原则

(2) 接受公众监督原则

(3) 接受各级部门、机构监督审计原则，并签订承诺书，对监督检查及审计过程中因财务不规范自愿承担法律责任。财务处理出现问题或不解处由代理记账公司（乙方）负责解释。

#### 2.4.4 服务机构及人员要求

(1) 代理记账公司必须是依据《会计法》设置的会计机构，必须符合《代理记账管理办法》的相关规定。

(2) 代理记账人员必须遵守《预算法》、《会计法》和行政事业单位会计制度，熟悉相关的财务制度、财经纪律和法律法规。

(3) 严格遵守职业道德，遵守财会工作的保密制度。做到廉洁奉公，廉洁自律，坚持原则、实事求是、一丝不苟、热忱服务。

#### 2.4.5 标段划分及内容

## 一标段工作内容

序号	用途	服务单位数量	金额	合计（元）	单价
1	代理记账服务	13	81281.2	81281.2	
2	部门决算	11	12100	12100	每家单位 1100
3	政府财务报告	17	9350	12100	每家单位 550
4		财报汇总填报	2750		
5	预决算公开	17	2805	5610	每家单位 165
6		17	2805		每家单位 165
每年金额合计				111091.2	
三年预算合计				333273.6	

一标段：代理记账 13 家，年终部门决算单位 11 家，政府财务报告系统填报及复核 17 家，财报汇总填报，预算公开单位 17 家，决算公开单位 17 家；

## 二标段工作内容

序号	用途	服务单位数量	金额	合计（元）	备注
1	代理记账服务	12	75028.8	75028.8	
2	部门决算	10	11000	11000	每家单位 1100
3	政府财务报告	16	8800	8800	每家单位 550
4	预算公开	16	2640	2640	每家单位 165
5	决算公开	16	2640	2640	每家单位 165
6	内控管理		4400	4400	
7	部门决算会审		4400	4400	
每年金额合计				108908.8	
三年预算合计				326726.4	

二标段：代理记账 12 家，年终部门决算单位 10 家，政府财务报告系统填报及复核 16 家，预算公开单位 16 家，决算公开单位 16 家，内控管理，部门决算会审；

注：本次项目中小企业划分标准所属行业均为：其他为列明行业。

### 2.4.6 工作考核机制

由各科室和财政金融局分别打分，最终得分为科室\*60%+财政金融局\*40%。

1、记账人员处理账务的专业技能：

优秀 8-10 分

良好 6-8 分

一般 4-6 分

较差 2-4 分

差 1-2 分

2、记账人员提供的会计指导（如资金管理、内控、税务筹划等）：

优秀 8-10 分

良好 6-8 分

一般 4-6 分

较差 2-4 分

差 1-2 分

3、记账企业提供会计数据的准确性：

优秀 8-10 分

良好 6-8 分

一般 4-6 分

较差 2-4 分

差 1-2 分

4、提供会计资料的及时性：

优秀 8-10 分

良好 6-8 分

一般 4-6 分

较差 2-4 分

差 1-2 分

5、记账人员的考勤管理：

优秀 8-10 分

良好 6-8 分

一般 4-6 分

较差 2-4 分

差 1-2 分

6、账务处理人员与单位沟通时的效果：

优秀 8-10 分

良好 6-8 分

一般 4-6 分

较差 2-4 分

差 1-2 分

7、当公司对账务提出疑问时，记账人员的解释：

优秀 8-10 分

良好 6-8 分

一般 4-6 分

较差 2-4 分

差 1-2 分

8、记账企业提供的其他辅助服务等：

优秀 8-10 分

良好 6-8 分

一般 4-6 分

较差 2-4 分

差 1-2 分

9、对突发事件（审计、巡查、临时性审查等）处理能力和配合情况

优秀 15-20 分

良好 10-15 分

一般 6-10 分

较差 3-6 分

差 1-3 分

## 2.5 技术偏离

2.5.1 “基本技术要求”列示的参数为基本要求，“基本技术要求”列示的产品、配件的品牌、型号参数为推荐产品；投标人可提供与其价格相近且质量性能相等或优于的其他产品，投标人应提供相关证明材料（如权威评测资料、及印刷品产品说明书或印刷品图册等）以供磋商小组评议。

2.5.2 除磋商文件“基本技术要求”有明确说明外，投标人所投标的各项产品均应为该产品的标准配置、不应改变或调换厂家的出厂标准配置；如确因市场因素无法按上述规格产品进行投标，应提供优于“基本技术要求”的同品牌的同类产品进行投标，投标人应提供印刷品产品说明书或印刷品图册等予以佐证（扫描件）。

2.5.3 投标文件对技术偏差的描述要求：见第三章投标人须知 3.7.3 项。

## 2.6 投标产品质量要求

投标人所投产品应为全新产品且符合国家质量标准、部颁标准及行业规范的要求，符合国家各项强制性规范及安全标准，投标产品不应与第三方存在知识产权权属问题；投标人应本着服务客户、为客户着想的宗旨，来完善产品及技术要求未尽事宜，不得以磋商文件未列明事项为由，来降低投标产品的质量。

## 3、售后服务的基本条款

3.1 严格按照国家有关部门及出版社规定的售后服务要求处理。

3.2 在成交供应商未按照合同规定的地点交货、验收之前，如发生不可抗力因素导致货物毁坏或灭失，由成交供应商承担责任。

3.3 成交供应商要按照采购人的要求交验清楚。

3.4 投标人须提供详尽的售后服务承诺，并附相关资料予以佐证。

## 第三章投标人须知

投标人须知前附表

章节	条款号	条款名称	编列内容
第一章	1.1	采购项目名称	见“第一章磋商公告”相应条款
	1.2	采购编号	见“第一章磋商公告”相应条款
	1.3	采购方式	竞争性磋商
	1.5	采购预算	见“第一章磋商公告”相应条款。 <b>注：投标人的投标报价未超过采购预算的不足三家时，该项目（标段）终止。</b>
	2	投标人资格要求及相关证明材料要求	见“第一章磋商公告”相应条款
	9	采购人	见“第一章磋商公告”相应条款
	9	采购代理机构	见“第一章磋商公告”相应条款
第二章	1.2	标段划分	见“第二章采购项目及技术服务要求”相应条款
	1.2	交验期	见“第二部分采购项目及技术服务要求”相应条款
	1.2	交验地	见“第二章采购项目及技术服务要求”相应条款
	1.3	投标报价	见“第二章采购项目及技术服务要求”相应条款
	2	标段内容（范围）及要求	见“第二章采购项目及技术服务要求”相应条款
	2.3	技术偏离	见“第二章采购项目及技术服务要求”相应条款
	3	售后服务	见“第二章采购项目及技术服务要求”相应条款
第三章	1.4	联合体投标	不接受
	1.10	踏勘现场	不组织

章	1.11	投标预备会	不召开
	1.12	分包	不允许
	2.1	构成磋商文件的其他材料	见“第三章投标人须知”相应条款
	2.2.1	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间2日前
	2.3	磋商文件澄清修改补充时间	投标截止时间5个工作日前。
	2.4	磋商文件的澄清修改补充告知方式	见“第三章投标人须知”相应条款
	3.2	投标文件的组成	见“第三章投标人须知”相应条款
第三章	3.4.1	投标有效期	从开标之日起，投标有效期为90日历天
	3.5.1	投标承诺函 (替代投标保证金)	以投标承诺函形式替代投标保证金。 供应商应按附件格式进行投标承诺、违背承诺的责任追究。
	3.7.3	偏差描述	见“第三章投标人须知”相应条款
	3.7.4	签字或盖章要求	见“第三章投标人须知”相应条款
	4.2.4	是否退还投标文件	否
	6.1	磋商小组的组建	见“第三章投标人须知”相应条款
第三章	7.1	是否授权磋商小组确定成交供应商	是。磋商小组按照最后报价由低到高的顺序提出3名成交候选人，并确定排名第一的成交候选人为成交供应商。
	7.2	成交结果公告	本次竞争性磋商的成交结果将在成交供应商确定之日起1个工作日内，在磋商公告所述媒介公告1个工作日。
	7.3	质疑、投诉	参与本次采购活动的供应商如有异议，可在各环节法定质疑期内向采购代理机构一次性提出针对该采购程序环节的纸

		质书面质疑函，书面原件送达至采购文件列示的采购代理机构及采购人联系人处；依据法规规定，质疑函应当有明确的请求和必要的证明材料，应当包括下列内容：1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；2、质疑项目的名称、编号；3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；4、事实依据；5、必要的法律依据；6、提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。如对采购代理机构的答复仍有异议的，可向同级财政局政府采购监督管理办公室提出书面投诉。（具体程序按照《政府采购质疑和投诉办法》执行）。
7.4	成交通知书	采购代理机构在成交供应商确定后1个工作日内，向成交供应商发出成交通知书。
7.5	履约保证金	合同金额的10%，合同签订前缴纳至甲方制定账户
8	验收	见“第三章投标人须知”相应条款
9	付款	半年支付一次，年底考核完成后根据考核情况支付当年剩余合同金额。 考核分数60分以下或者连续两年80分以下以及当年出现重大错误，采购人有权终止合同；考核分数60-80分的，当年合同金额按照95%支付。（考核办法详见附件）
10.	代理服务费	代理服务费由成交供应商在领取成交通知书前支付。按国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号）及发改价格【2011】534号文件的标准。一标段：4500元；二标段4500元。
11		本项目由于涉及单位多和工作内容复杂，在招标完成后，合同履约期前有两个月工作交接期，交接期内采购人正常支付给原服务机构，新成交供应商期间无费用。在交接期内成交供应商也需要按照响应文件要求提供服务，交接期满

	后在经过采购人对供应商工作确认后，开始按照合同约定进入合同履行期。供应商应在响应文件中对本条内容进行承诺响应。
备注：成交供应商在收到中标通知书后合同签订前，采购单位有权查验和实地考察响应文件中所附的相关证明材料原件及人员、设备等的真实性。如成交人提供不全、不实或不符的，按响应文件中提供虚假材料处理，采购单位可取消成交人的成交资格并报监督部门对其进行相关处罚。	
本次磋商文件最终解释权归采购人所有。	

## 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关政府采购法律法规等制定本文件。

### 1.2 磋商文件的法律适用及法律效力

1.2.1 本磋商文件所述内容，仅适用于本次项目采购。

1.2.2 磋商文件的修改性文件、补充文件、澄清文件或说明具有同等法律效力。

1.2.3 本磋商文件适用于并执行《政府采购法》和其它相关的法律、法规。

1.2.4 本磋商文件的解释权属采购人及代理机构。

### 1.3 合格的投标人

1.3.1 凡符合磋商文件规定，承认本磋商文件所有内容的投标人为合格的投标人。

1.3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

1.3.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.3.4 投标人应遵守国家法律、法规和磋商文件的规定。

### 1.4 联合体

如投标人须知前附表规定接受联合体投标的，应遵守以下规定：

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有的联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(2) 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标，但必须确定其中一个单位为投标的全权代表参加投标活动，并承担投标及履约中应承担的全部责任和义务。

(3) 以联合体形式参加投标的，应符合投标人须知前附表的要求，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，联合体各方均应当具备承担采购项目（标段）的相应能力、具备规定的相应资格条件。全权代表一方的条件应符合投标资格要求。

(4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(5) 联合体各方之间应当签订联合投标协议,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任,并将联合投标协议连同投标文件一并提交采购代理机构。

(6) 联合体各方签订联合投标协议后,不得再以自己名义单独在同一项目中投标,也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(7) 联合体中标(成交)的,联合体各方应当共同与采购人签订合同,就中标(成交)项目(标段)向采购人承担连带责任。

## **1.5 知识产权**

1.5.1 供应商须保证采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时,享有不受限制的无偿使用权,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有响应的知识产权,则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的,供应商须承担全部赔偿责任。

1.5.2 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果,须在投标文件中声明,并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后,供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档。

## **1.6 投标费用**

无论投标过程中的做法和结果如何,无论何种原因的磋商失败废标或终止,投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用(类比商业采购中的客户洽谈费用),采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担投标人的任何费用。

## **1.7 保密**

1.7.1 参与竞争性磋商活动的各方应对磋商文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,投标人应在投标文件中对需保密事项予以书面声明,否则视为非保密事项。

1.7.2 依据政府采购成交结果及合同公告规定,成交(合同)标的名称、规格型号、单价及成交(合同)金额等内容不得作为商业秘密。

## **1.8 语言文字**

除专用术语外,与竞争性磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。如果投标文件或与投标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写,投标人应将其译成中文,并对中文译稿的真实、准确、完整承担责任。

## **1.9 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.10 踏勘现场**

1.10.1 投标人踏勘现场发生的费用自理,投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡

和财产损失。

1.10.2 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人及代理机构按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。采购人及代理机构在踏勘现场中介绍的交验安装条件和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人及代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10.3 投标人须知前附表规定不组织踏勘现场的，磋商文件不单独提供交验地自然环境、气候条件、交验安装条件等情况说明，投标人被视为熟悉前述与履行合同有关的一切情况，投标人可自行踏勘现场并自行了解相关情况。

### **1.11 投标预备会**

1.11.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人及代理机构按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.11.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人及代理机构，以便采购人及代理机构在会议期间澄清。

1.11.3 投标预备会后，采购人及代理机构在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以本章2.3.2项方式通告潜在投标人。该澄清内容为磋商文件的组成部分。

### **1.12 分包**

投标人拟在成交后将成交项目(标段)的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

### **1.13 偏离**

磋商文件允许投标文件偏离磋商文件某些要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

## **2. 磋商文件**

### **2.1 磋商文件的组成：**

2.1.1 磋商文件用以阐明采购项目的内容、程序和合同主要条款。磋商文件由下述部分组成：

- (1) 磋商公告
- (2) 采购项目及技术、服务要求
- (3) 投标人须知
- (4) 评审办法
- (5) 合同主要条款
- (6) 投标文件格式

2.1.2 根据本章第1.11款、第2.2款和第2.3款、对磋商文件的澄清、修改、补充书构成磋商

商文件的组成部分，并取代磋商文件中被澄清、修改处，对所有投标人均有约束力。

2.1.3 当磋商文件、磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出（发布）的文件为准。

2.1.4 投标人与任何人的口头协议不影响《磋商文件》的任何条款和内容。

2.1.5 投标人应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容是否齐全，如发现缺页或附件不全等遗漏，应及时向采购代理机构提出并索取补齐，否则责任及风险自负。

## 2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 合规获取磋商文件的所有潜在投标人对磋商文件如有需澄清的疑问，应在投标人须知前附表规定的时间内按磋商公告中载明的地址以纸质书面形式通知到采购代理机构。在规定的时间内未提出疑问的，将视为对磋商文件的完全认可。

2.2.2 采购代理机构对潜在投标人在规定的时间内提出的疑问，将视情况以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复，在“磋商公告”所述媒体通告所有潜在投标人。

2.2.3 磋商文件中如有不符合国家有关强制性规定、不符合国家标准及行业标准的，投标人应在投标阶段或成交实施阶段予以纠正或尽提醒义务。如作为有经验的投标人（成交供应商）应当知道而未尽提醒义务的，执行指令而造成的损失及风险由投标人（成交供应商）承担。

2.2.4 采购代理机构可视情况在投标截止前答疑。

## 2.3 磋商文件的澄清、修改、补充

2.3.1 采购人、代理机构在投标截止时间前有权澄清修改、补充已发售的磋商文件。

2.3.2 磋商过程中对磋商文件的变动见第四章评审办法3.5款磋商规则。

## 2.4 磋商文件的澄清、修改、补充的通知，及相应时间变更

2.4.1 磋商文件在投标截止时间前的所有澄清、修改（包括时间变更等）、补充事项，均在“磋商公告”所述媒体予以公告。澄清或修改公告一经在法定网站以公告形式发布，依法视为书面通知，不再另行通知。

基于网上电子交易的特点——无权限获知或通知潜在投标人，潜在投标人应随时关注“磋商公告”所述媒体相关项目信息（为免各部门网站出现维护等情况，潜在投标人应对“磋商公告”所述媒体逐一查阅），如有遗漏，后果自负。

2.4.2 磋商文件的澄清、修改、补充书构成磋商文件的组成部分，并取代磋商文件中被澄清、修改处，对所有投标人均有约束力。

2.4.3 如果投标截止时间前的澄清修改补充发出的时间不满足投标人须知前附表规定时间，并且澄清修改补充内容影响投标文件编制的，代理机构可视采购具体情况延长投标截止时间和开标时间，并将在“磋商公告”所述媒体予以公告。

### 3. 投标文件（响应文件）

3.1 投标人应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供投标文件（响应文件），并保证所提供全部资料的真实性。投标文件（响应文件）应对磋商文件实质性要求作出实质性响应。磋商小组对投标文件（响应文件）的有效性、完整性和响应程度进行审查，不满足实质性要求的为**无效投标**。

#### 3.2 投标文件（响应文件）的组成

3.2.1 投标文件（响应文件）组成如有缺项，磋商小组按照实质性判断原则（实质性要求和实质性响应两因素）、有权视情况将其作无效投标处理，投标人自负此项风险；投标文件组成内容未对磋商文件实质性要求作出实质性响应，磋商小组按照实质性判断原则、视情况将其作无效投标处理，投标人自负此项风险

3.2.2 投标文件（响应文件）应包括下列内容：

- （1）投标书。
- （2）开标一览表
- （3）分项报价
- （4）服务方案及服务质量承诺
- （5）技术偏差表。
- （6）服务拟投入设备清单及其技术参数
- （7）偏差表
- （8）关于资格的声明函
- （9）反商业贿赂承诺书。
- （10）履约承诺书。
- （11）资格要求相关证件材料及证明材料
- （12）采购项目及服务要求所需的其他材料（按条款需要）
- （13）供应商须知所需的其他材料（按条款需要）
- （14）评审办法所需的其他材料（按条款需要）
- （15）供应商认为有必要提交的其它材料

3.2.3 按照本章第 4.3 款、第四章第 3.4 款规定，对投标文件（响应文件）的补充、修改、澄清、说明或者更正构成投标文件（响应文件）的组成部分，

**3.3 投标报价（价格构成）：**见第二章 1.3 款。

#### 3.4 投标有效期

3.4.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标文件（响应文件）在投标有效期内保持不变（包括价格等投标文件各项条款）。

3.4.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件（响应文件）的，应承担磋商文件和规定的责任。

**3.5 投标保证金：**3.5.1 按照豫财购〔2022〕4号文件规定，本项目以投标承诺函的形式替代投标保证金，供应商应按附件格式进行投标承诺，违背承诺的将承担相应的法律责任及违约责任。

3.5.2 未提供投标承诺函的为**无效投标**。

3.5.3 投标单位的投标承诺函包含投标人承诺的事项及违背承诺的责任追究措施。

3.5.4 承诺事项：

3.5.4.1、投标单位应遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则自愿参加项目的投标；

3.5.4.2、投标单位在政府采购活动中应提供真实、准确、有效、合法的材料，不提供虚假材料；

3.5.4.3、投标单位按照招标文件规定，在提交响应文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期限内不应撤回投标文件；

3.5.4.4、不应与其他投标人、采购人或采购代理机构串通或恶意串通。

3.5.4.5、成交后除不可抗力或招标文件认可的情形外，投标单位应及时领取成交通知书，在成交通知书规定时间、地点与采购人签订合同；

3.5.4.6、投标单位应遵守法律法规及招标文件规定的其他情况；

3.5.4.7、投标单位应按招标文件规定及时缴纳中标服务费。

3.5.5 违背承诺的责任追究措施

投标单位如违背上述承诺事项，应无条件接受以下责任追究：

3.5.5.1 法定责任：按照政府采购相关法规，处以罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关（市场监督管理机关）吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

给采购人及他人造成损失的，愿承担相应的赔偿责任。

3.5.5.2 违约责任：

3.5.5.2.1 已中标的，中标（成交）无效；

3.5.5.2.2 支付采购人违约标的预算金额 2%的违约金；

3.5.5.2.3 中标后未缴中标服务费的，作为违约及违背诚实信用原则，在履行承诺前，代理机构将视我单位为失信企业、不予办理其后相关业务。

**3.6 投标资格文件：**要求见磋商公告

**3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件（响应文件）应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增

加附页，作为投标文件（响应文件）的组成部分。磋商文件中未列明格式的，由投标人按一般通用格式自行设计编写。

投标文件编制后，需录入导入磋商公告所述“安阳市政府采购投标文件编制系统”，经电子签名并加密后、在响应文件提交截止时间前，上传至磋商公告所述网上电子交易系统。

3.7.2 “投标文件格式”仅为对投标文件（响应文件）部分内容的格式化规范，并非投标文件所应具备的全部内容。投标人应按本章“3.2 投标文件的组成”列示内容编制投标文件（响应文件）。

3.7.3 投标文件（响应文件）应当对磋商文件有关标段内容（范围）、技术要求、售后服务、交验期、投标有效期等实质性内容作出响应。在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

投标文件（响应文件）的所有条款与磋商文件要求有任何不同之处，应按《技术偏差表》、《其他偏差表》格式逐一填列。投标文件（响应文件）与磋商文件所有要求存在偏差而未填列的，磋商小组有权按照实质性判断原则（实质性要求和实质性响应两因素）评定其为**无效投标**。投标人应认真编制投标文件（响应文件）并自负此项风险。

3.7.4 投标文件（响应文件）应按磋商文件相关要求（含格式上标注的要求）、使用供应商企业数字证书进行电子签章和供应商法定代表人数字证书进行电子签名、并加密，没有使用供应商企业数字证书和供应商法定代表人数字证书进行电子签名并加密的响应文件，属于未按照磋商文件要求进行签署。

根据《中华人民共和国电子签名法》规定，可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。本次采购活动中，供应商使用有效的企业数字证书对响应文件进行电子签章与加盖投标人公章具有同等法律效力；供应商法定代表人使用有效的个人数字证书对响应文件进行签名与法人签章具有同等法律效力。

3.7.5 投标人可对本磋商文件“标段一览表”中所列的所有标段进行分别投标，也可选择其中一个标段或几个标段投标，但不得将磋商文件规定的同一标段的内容拆开投标，否则将按**无效投标**处理。

3.7.6 投标文件（响应文件）因字迹或表述不清所引起的后果由投标人自行负责。

3.7.7 未按上述要求提供的投标文件（响应文件）将视为**无效投标**。

## 4. 投标（响应文件的递交）

### 4.1 投标文件（响应文件）的加密和标记：

4.1.1 投标文件（响应文件）应当按网上电子交易系统要求进行加密和标记，在投标文件（响应文件）提交截止时间前，将加密的投标文件（响应文件）上传至磋商公告所述网上电子交易系统。

4.1.2 投标文件（响应文件）没有按照上述要求进行加密和标记的、网上电子交易系统将根据系统设定拒收其投标文件（响应文件），投标人应自负该项风险，采购代理机构对可能产生的误投或提前启封概不负责。

#### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人须在投标文件（响应文件）提交截止时间前，将加密的投标文件（响应文件）上传至磋商公告所述网上电子交易系统（在网上电子交易系统，凭企业数字证书登录投标用户入口的“政府采购”系统上传）。投标人应在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

4.2.2 据网上电子交易系统设定，投标文件（响应文件）提交截止时间后，系统将自动锁定已经提交的电子投标文件（响应文件），拒绝再次提交。投标人将无法通过网上电子交易系统进行上传，采购代理机构将无法接受并拒绝接受投标截止时间以后提交的投标文件（响应文件）

4.2.3 由于不可抗拒的原因，代理机构对投标文件（响应文件）的遗失和损坏不负任何责任。

4.2.4 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件（响应文件）不予退还。

4.2.5 基于网上电子交易的系统要求及特点，只接受基于符合网上电子交易系统要求的投标，其他如纸制、送达、电报、电话、电子邮件等形式的投标概不接受。

#### 4.3 投标文件（响应文件）的修改与撤回：

4.3.1 投标人于提交投标文件（响应文件）截止时间前如对投标文件进行补充、修改，可上传新的投标文件进行覆盖。投标人如撤回投标文件，应及时书面通知采购代理机构进行办理。

4.3.2 投标人在投标文件（响应文件）提交截止时间后不得自行修改或撤回其投标，否则其投标保证金不予退还。

### 5. 开标（响应文件的开启）

#### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 采购人和采购代理机构按磋商公告规定的时间和地点于网上（磋商公告所述网上电子交易系统）公开开标。

5.1.2 投标人需在开标前打开磋商公告所述网上电子交易系统，凭企业数字证书登录投标用户入口的“政府采购”系统，并进入本项目相匹配的网上开标室。

#### 5.2 开标程序

5.2.1 本项目为网上电子交易方式，投标文件（响应文件）的开启方式为远程解密，为保证开标工作顺利进行，投标人需在开标阶段、在管理员下达解密指令后的指定时限内，完成对本单位的加密投标文件（响应文件）的远程解密。如投标人因自身原因、在指定时限内没有解

密成功的，其投标将不能被接受，投标单位自行承担相应后果。解密完成后，投标人的报价将在系统界面上显示。

鉴于网上电子交易方式的特点，管理员将根据系统情况下达解密指令。

5.2.2 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在系统中提出询问或者回避申请，否则，视为对开标无异议。

5.2.3 在开标或评审过程中，有效投标应在三家以上（包括三家）；有效投标不足三家的应予终止（废标）。

## 6. 评审

### 6.1 磋商小组

评审工作由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的2/3，评审专家是在监督部门监督下从政府采购专家库中随机抽取产生。

### 6.2 评审原则

6.2.1 坚持公开、公平、公正地对待所有投标人。

6.2.2 按照同一评审程序及方法审查所有投标人的投标文件。

6.2.3 反对不正当竞争

### 6.3 评审

6.3.1 评审工作在磋商小组内独立进行。磋商小组按照第四章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第四章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2 在开标、评审期间，投标人不得向磋商小组成员询问情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。

6.4 磋商：见第四章评审办法3.5款磋商规则。

## 7. 授予合同

### 7.1 确定成交供应商方式

除投标人须知前附表规定授权磋商小组直接确定成交供应商外，采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。若排名第一的成交候选人放弃中标（成交），或者因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形、不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新采购。

### 7.2 成交结果公告

采购代理机构在成交供应商确定后2个工作日内，在磋商公告所述媒体公告成交结果。同时

向成交供应商发出成交通知书。成交结果公告期限为1个工作日。

### **7.3 质疑、投诉：**

7.3.1见投标人须知前附表

7.3.2 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**7.4 成交通知：**见投标人须知前附表

### **7.5 履约保证金**

无需缴纳履约保证金。

### **7.6 签订合同**

7.6.1 成交供应商应在《成交通知书》发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及成交标的、技术和服务等事项与采购人签订书面政府采购合同。

7.6.2 如成交供应商不按时签订合同、拒签合同的，取消其成交资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.6.3 合同生效：成交供应商与采购人签订的合同，双方签字后盖章生效，并在7个工作日内报同级政府采购监管部门备案。

7.6.4 《成交通知书》、磋商文件及其修改补充澄清、成交供应商的投标文件及其修改补充澄清等，均为签订合同的依据。所定合同不得对磋商文件和成交供应商的投标文件作实质性修改，采购人和成交供应商不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

7.6.5 评审会后，成交供应商、采购人之间擅自私下磋商、变更中标（成交）标的、价格及磋商标文件实质性内容的，有关部门将按《中华人民共和国政府采购法》及相关法规的规定处理。

7.6.6 采购人与成交供应商签订《政府采购合同》后，合同履行中产生的纠纷、争议，由采购人与成交供应商按合同条款及《中华人民共和国民法典》处理。

### **7.7 合同补充变更**

7.7.1 政府采购合同履行中，采购人需追加或减少与合同标的相同的货物和服务的（即追加或减少原合同标的数量），在不改变合同条款（包括原合同单价）的前提下，双方可以协商签订补充合同，但所有补充合同总金额不得超过原合同采购金额的10%，不得调增原合同单价，不得超出项目预算，超过原合同采购金额的10%，应重新组织采购活动。

7.7.2 采购人需追加或减少的货物和服务金额达到且超过中标（成交）价3%的，采购人应当自确定变更之日起5个工作日内将变更情况及事由报送同级监察机关。

采购项目在中标（成交）后经有关行政机关批准变更的，批准的行政机关应当自批准之日起3个工作日内将批准文件抄送同级监察机关备案。

## 8. 验收

8.1 验收时间：所供货物，具备正常使用及验收条件时，由采购人成立验收工作组根据招标文件参数逐一核对验收。

8.2 验收工作组：合同履行验收工作应成立验收工作组专门负责，直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的主要负责人，验收工作组应不少于三人。验收工作应当邀请采购项目评审专家参加验收；验收工作由采购人组织，成员应由采购人代表、评审专家组成，采购人代表必须含采购人纪检人员。大型、复杂或者技术性很强的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作；国家规定强制性检测的采购项目，采购人必须委托国家认可专业检测机构进行验收。

8.3 验收报告：验收后，由采购人及专家等出具检测验收报告，国家规定强制性检测的采购项目应附国家认可的专业检测机构出具的验收报告。

8.4 验收中发现成交供应商未按合同约定的时间、地点或方式履约，提供的货物或服务的数量、质量、性能、功能达不到合同约定的，或者提供假冒伪劣产品等违反合同约定的，验收人员应在验收报告中注明违约情形和事项，并应及时通知财政部门。属假冒伪劣产品的，同时向工商管理、质量监督等行政执法部门举报。

8.5 验收时需要进行破坏性试验的，供应商应进行充分的配合并提供备品备件。

## 9. 付款

见投标人须知前附表

## 10. 其他

10.1 中标（成交）服务等：见投标人须知前附表

10.2 同义解释。磋商文件中：“投标”同义“提交响应文件”，“投标人”同义“提交响应文件的供应商”，“投标文件”同义“响应文件”，“开标”同义“响应文件的开启”，“中标”同义“成交”，“成交人”同义“成交供应商”。

10.3 投标人资格条件中包含非法人单位的，磋商文件中法定代表人一词相应包含表示证照标示的负责人；投标人资格条件中包含自然人的，磋商文件中法定代表人一词相应包含表示自然人，自然人应由其本人签署投标文件、参加投标，不应再授权他人。

10.4 磋商文件第一章至第四章各章中，用序号标示条、款、项、目，例如：1为第1条，1.1为第1条第1款（简称1.1款），1.1.1为第1条第1款第1项（简称1.1.1项）。“条”包含款、项、目；“款”包含项、目；“项”包含目。

10.5 代理服务费：

详见投标人须知。

## 11. 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系

## 第四章评审办法

### 评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准	
2.1.1	资格	第一章“磋商公告”第2条各项资格要求	符合第一章“磋商公告”第2条各项资格要求所需证件材料及证明材料	
	性	联合体（如有）	符合第三章“投标人须知”1.4款规定	
	审查	投标承诺函（替代投标保证金）	符合第三章“投标单位须知”3.5款规定	
2.1.2	有效性	投标人名称	与营业执照证等证照及签章一致	
		签字或盖章	符合第三章“投标人须知”3.7.4项规定	
	完整性	投标文件组成	符合第三章“投标人须知”3.2款规定	
	符合性审查	响应程度	投标报价	符合第二章“采购项目及服务要求”1.3款规定
			投标内容	符合第二章“采购项目及服务要求”2条规定
			服务期限	符合第二章“采购项目及服务要求”1.2款规定
			投标有效期	符合第三章“投标人须知”3.4款规定
			投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”规定
			付款	符合第三章“投标人须知”第9条规定
			偏差描述	符合第三章“投标人须知”3.7.3项规定
承诺响应			符合第三章“投标人须知”第11条	
磋商文件总体响应	符合第三章“投标人须知”1.3.1项规定			
2.2	详细评审	见“第四章”相关条款		

评审办法前附表——分值构成与评分标准

分值构成 (总分 100 分)		<p>报价部分：10 分</p> <p>工作方案：45 分</p> <p>针对本项目人员配置情况：30 分</p> <p>业绩：15 分</p>
评审分 项	评分因素	评分标准
报价部 分 (10 分)	投标报价得分计算方法	<p>第一步：响应总报价低于或等于财政预算价格（或最高限价）的，为有效响应报价。超财政预算（或最高限价）的响应报价为无效响应报价。（低于财政预算（或最高限价）20%以上的报价也为无效响应报价。）</p> <p>第二步：在所有有效响应报价中满足采购文件要求，且响应价格最低的响应报价为磋商基准价，其他供应商的价格分按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）。</p> <p>磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最终磋商报价) × 价格权值 × 100 (价格权值为 10%)</p>
工作方 案 (45 分)	1、项目组织实施 方案 (8 分)	<p>综合评定优秀，对本项目实际了解深入，实施方案科学完善、针对性强，内容描述详细，工作流程和标准科学合理得 8 分；</p> <p>综合评定良好，实施方案较为科学完善针对性较强，内容描述尚可 可得 5 分；</p> <p>综合评定一般，针对性一般，内容描述较简单得 2 分；</p> <p>缺项得 0 分。</p>
	2、针对本项目责任 划定方案 (6 分)	<p>综合评定优秀，各项责任清晰，划定明确精准、方案科学，可行 性强的得 6 分；</p> <p>综合评定良好，责任划定较为清晰明确，方案可行性较好的 4 分，</p> <p>综合评定一般，责任划定模糊，方案简单，可行性一般的得 2 分；</p> <p>缺项得 0 分。</p>
	3、针对本项目服务 质量保证措施及各 项制度保障方案 (8	<p>综合评定优秀，方案科学合理，考虑全面、保障能力强、各项制 度先进可行的得 8 分；</p> <p>综合评定良好，方案比较科学合理，考虑较全面，保障能力较好，</p>

	分)	能满足项目实施需要的得 5 分； 综合评定一般，方案考虑不全，制度简单，基本能满足项目实施需要的得 2 分； 缺项得 0 分。
	4、服务响应承诺时间及保障措施（6分）	综合评定优秀，服务响应及时高效，反馈及时，保障措施全面，方案科学合理的得 6 分； 综合评定良好，服务响应比较及时，保障措施考虑较全，方案比较科学合理，能满足项目实施需要的得 4 分； 综合评定一般，服务响应不够及时，保障方案简单，基本能满足项目实施需要的得 2 分； 缺项得 0 分。
	5、针对本项目提供服务期满后的后续服务承诺及服务条款（6分）	综合评定优秀，后续服务承诺考虑全面，服务条款细致，有针对性，描述详细，先进可行的得 6 分； 综合评定良好，后续服务承诺考虑较全面，服务条款较细，有一定针对性，描述比较详细，能满足项目实施需要的得 4 分； 综合评定一般，后续服务承诺考虑欠缺，服务条款描述简单，基本能满足项目实施需要的得 2 分； 缺项得 0 分。
	6、针对本项目服务的合理化建议（6分）	综合评定优秀，考虑全面，科学合理，针对性强，先进可行的得 6 分； 综合评定良好，考虑较全面，比较科学合理，有一定针对性，较先进，能满足项目实施需要的得 4 分； 综合评定一般，描述简单，基本能满足项目实施需要的得 2 分； 缺项得 0 分。
	7、本项目其他服务措施（5分）	综合评定优秀，概述详细，方案考虑周全等得 5 分； 综合评定良好，概述较为详细，方案考虑比较细致，能满足项目实施需要的得 3 分； 综合评定一般，措施基本完整，基本能满足项目实施需要的得 1 分； 缺项得 0 分。
针对本	1、针对本项目配置	具有专业中级职称者得 3 分、高级及以上职称者得 5 分。未提

项目人员配置情况 (30分)	<p>的<b>项目负责人</b>情况 (5分)</p>	<p>供的得 0 分</p>
	<p>2、针对本项目配置的会计人员情况 (16分)</p>	<p>除项目负责人外，派驻人员具备注册会计师资格，得 4 分，同时具备中级及以上职称的再得 4 分，此项最多得 16 分（本项得分人员应为长期现场办公人员，否则按照提供虚假处理）。</p>
	<p>3、针对本项目配置的应急机动人员情况 (9分)</p>	<p>(1) 具有初级（助理会计师）职称的，每人得 1 分，最高 2 分； (2) 具有中级、高级及以上职称的，分别记 3 分、4 分，最高 4 分； (3) 具有执业注册会计师证书的，得 3 分。</p>
	<p>以上 1-3 项人员不可重复，第 3 项应急机动人员同一人不重复得分，有多个职称（证书）的仅按高级别的计算。配置人员均需提供相应证书扫描件及响应单位为其缴纳的近三个月社保证明。</p>	
<p>响应单位业绩 (15分)</p>	<p>响应单位 2021 年至今（以业绩合同签订日期为准）从事过类似财务第三方代理服务业绩的，每一份得 3 分，本项最高得 15 分 响应文件中需提供业绩合同及对应合同任一期发票扫描件。</p>	

## 评审方法（评定成交的标准）

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的《响应文件》和最后报价进行综合评分。按照最终得分最高的原则确定成交供应商

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性审查标准：见评审办法前附表。

2.1.2 符合性审查标准：见评审办法前附表。

2.2 详细评审标准：见评审办法前附表

## 3. 评审程序

磋商小组按标段进行评审

### 3.1 确认磋商文件

3.1.1 磋商小组确认磋商文件，磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况。

3.1.2 磋商小组要求解释磋商文件的，书面提出需解释的相关磋商文件的具体内容后、由采购代理机构或者采购人进行书面解释。

### 3.2 初步评审

3.2.1 磋商小组依据本章第1.1、1.2款规定的标准对投标文件进行资格性、符合性评审。有一项不符合评审标准的，作无效投标处理。

3.2.2 投标人有以下情形之一的，其投标作无效投标处理：

(1) 投标人不符合国家或者磋商文件规定的资格条件；

(2) 投标联合体不符合磋商文件规定；

(3) 投标文件的签字盖章不符合磋商文件规定；

(4) 投标报价高于磋商公告公布的采购预算；

(5) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件（响应文件）或者投标报价，投标文件（响应文件）的每种报价有两个报价或其他选择性报价的。

(6) 投标文件（响应文件）没有对磋商文件的实质性要求和条件作出实质性响应，或不符合磋商文件的实质性要求和条件；

(7) 投标文件（响应文件）附有采购项目不能接受的条件或不符合国家强制性规定的；

(8) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一项目（标段）投标的；

(9) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(10) 提供虚假材料谋取中标（成交）的；

(11) 投标人有串通投标、行贿等违法行为。其中，有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- ◆不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- ◆不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- ◆不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- ◆不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- ◆不同投标人的投标文件相互混装；
- ◆不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**3.2.3 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当通过评审界面的对话框告知有关供应商。**

3.2.4 开标一览表与分项报价或报价明细表有差别时，以开标一览表为准；大写文字表示的数据与小写数字表示的有差别时，以大写文字表示的数据为准；单价与开标一览表总价不符时，以开标一览表总价为准。如投标人拒绝接受上述意见，其**投标将被拒绝**。

3.2.5 磋商小组负责审查确定每一投标项目是否对磋商文件的实质性要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离和保留。实质性响应的投标是指投标符合磋商文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留（重大偏离和保留是指影响到磋商文件和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应投标人的公平竞争地位）。

3.2.6 磋商小组判断投标文件（响应文件）的响应性仅基于投标文件（响应文件）本身而不靠外部证据。

3.2.7 磋商小组拒绝被确定为非实质性响应的投标人，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

3.2.8 允许投标人修改投标中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

### **3.3 详细评审**

3.3.1 按本章第4条规定执行促进中小企业发展扶持政策，用扣除后的价格参与评审。

3.3.2 如磋商小组一致认为最低投标或某些分项报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，磋商小组有权要求投标人作出解释。如投标人不能作出合理解释，磋商小组在取得多数一致意见后，可确定该投标人不能中标（成交）。

### **3.4 投标文件（响应文件）的澄清**

投标文件（响应文件）的澄清在磋商公告所述网上电子交易系统进行。

3.4.1 评审期间，投标人法定代表人须时刻关注电子开标室并保持通讯畅通。如因通讯不畅导致投标人无法及时澄清而被认定为无效响应等后果的，由投标人自行承担。

3.4.2 为有助于对投标文件（响应文件）进行审查、评估和比较，磋商小组有权个别的向投标人提出质疑，请投标人澄清其投标内容。

3.4.3 磋商小组可以要求投标人对投标文件（响应文件）中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件（响应文件）的范围或者改变投标文件（响应文件）的实质性内容。

3.4.4 投标人的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，应加盖投标人电子签章或其法定代表人电子签名。并将澄清等内容作为附件上传至系统中。

3.4.5 投标人的澄清文件是投标文件（响应文件）的组成部分，并取代投标文件（响应文件）中被澄清的部分。

3.4.6 澄清文件应按磋商小组规定的时间提交。

### 3.5 磋商规则

评审磋商在磋商公告所述网上电子交易系统进行。

3.5.1 本次政府采购采取竞争性磋商方式。磋商小组将据评审情况就所投货物的技术、服务、价格等事项与有关投标人分别进行磋商。磋商任何一方不得将与磋商有关的技术资料、价格和其他信息透露给其他供应商。

3.5.2 磋商小组根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的投标人进行磋商。

3.5.3 磋商小组所有成员集中与单一投标人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的投标人平等的磋商机会。

3.5.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，磋商文件中的其他内容将不再变动。实质性变动的内容，经采购人代表确认后，磋商小组将在评审界面的对话框及时通知所有参加磋商的供应商。评审期间，供应商可通过评审界面的对话框接受询问。磋商结束后，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当通过评审界面的对话框告知有关供应商。

3.5.5 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，。

3.5.6 投标人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交投标文件（响应文件）或修订投标文件相应条款，并应加盖投标人或其法定代表人的电子签名。

3.5.7 价格磋商

3.5.7.1 见第二章“采购项目及技术服务要求”1.3.2项规定

3.5.7.2 磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。最后报价是投标文件（响应文件）的有效组成部分。

3.5.8 磋商文件的实质性变动影响到投标人因此无法继续参加磋商的，投标人可以在提交最后报价之前退出磋商。此情况的投标保证金将予以退还，其响应文件按无效处理的投标人，所提交的最后报价也按无效处理。

3.5.9 投标人提交最后报价应在系统中填列分项报价，分项报价自动汇总价。

3.5.10 本项目在开标后只进行一轮报价，即最后报价。网上交易系统中管理员发起最后报价后，如投标人未在指定时限内提交最后报价，视为该供应商根据磋商情况退出磋商。

3.5.11 投标人在网上报价过程中，如遇到网上投标系统的操作问题，可通过网上预留的咨询电话进行咨询。投标人因未按照要求进行操作、投标单位办理的证书失效等其他自身原因导致响应文件错误或无效的，磋商小组将认定其为无效投标。

3.6 复核：磋商小组对排名第一的、报价最低的、投标或相应文件被认定为无效的情形进行按磋商文件实质性要求重点复核。

### 3.7 评审结果

3.7.1 磋商小组从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的投标人中，按照报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写书面评审报告。

3.7.2 确定成交供应商：按第三章“投标人须知前”7.1款规定及本章第1条规定。

### 3.8 磋商终止

3.8.1 出现下列情形之一的，终止竞争性磋商活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的。

3.8.2 磋商小组要在采购项目（标段）磋商失败时，出具磋商文件是否存在不合理条款的论证意见，要协助采购人、采购代理机构、财政部门答复质疑或处理投诉事项。

## 4. 政府采购促进中小企业发展扶持政策

4.1在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中

《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

4.3 监狱企业、符合法定条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。符合法定条件的残疾人福利性单位提供财库〔2017〕141号规定的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

4.4 参加本次政府采购项目的中小企业应按附件格式提供《中小企业声明函》。如磋商文件接受以联合体形式参加投标的，联合体各方均应按附件格式提供《中小企业声明函》。

供应商按照财库〔2020〕46号规定及磋商文件要求提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

4.5 本次政府采购项目专门面向中小企业，专门面向中小企业的采购项目无价格扣除。供应商无需在“投标文件编制系统”分项报价表中选择“是否享受价格折扣、折扣率（%）”。

4.6 根据财政部、工业和信息化部有关负责人就印发《政府采购促进中小企业发展管理办

法》答记者问，为方便广大中小企业、政府部门和社会公众识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，并于 2020 年 2 月 27 日上线运行，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，广大中小企业和各类社会机构填写企业所属的行业和指标数据自动生成企业规模类型测试结果。

4.7 中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，中标、成交供应商的《中小企业声明函》将随中标、成交结果公开。

4.8 依法享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

4.9 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

# 第五章 合同条款及格式

## 服务合同

(仅供参考，具体以实际签订为准)

甲方：（采购人）

乙方：（供应商）

甲、乙双方持代理公司 2023 年 月 日签发的（采购人及项目名称）（项目编号： ）成交通知书，根据采购文件及其修改补充澄清、投标文件及其修改补充澄清的内容，经双方平等协商一致，达成以下合同条款：

一、本合同所指服务为此次竞争性磋商的服务，包括（详细注明内容），合同总价款为元（大写： ）。

本合同为固定总价合同，不因人工、费用、材料和设备等价格的波动而影响合同价格。

二、服务质量要求及乙方对质量负责条件和期限：

按国家及行业标准、采购文件及响应文件等相应条款制订

三、服务时间、地点、方式：

按国家及行业标准、采购文件及响应文件等相应条款制订

四、验收程序和要求

1、验收时间：项目具备验收条件时，由采购人成立验收工作组负责验收。技术复杂、社会影响较大的货物类项目，可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节；服务类项目，可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收。

2、验收工作组：合同履行验收工作应成立验收工作组专门负责。

直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的主要负责人。对于采购人和使用人分离的采购项目，应当邀请实际使用人参与验收；政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

2.1、政府采购合同金额在 10 万元以下（含 10 万元）的项目，原则上可以不邀请评审专家参加，组织方成立验收小组自行验收。自行验收时，验收小组应仔细对照采购文件及合同，对标的物的数量、质量、规格、型号等参数逐一核对，并编制验收报告。组织方认为不能独立完成验收任务的，可以邀请评审专家参与验收。

2.2、政府采购合同金额 50 万元以下的（含 50 万元）的项目，验收工作组应不少于三人；

政府采购合同金额 50 万元以上的项目，验收工作组应由采购人领导牵头，财务、审计、监察、资产管理、技术等部门人员参与，成员不少于五人。验收工作原则上应当邀请采购项目评审专家参加验收；大型、复杂或者技术性很强的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作；国家规定强制性检测的采购项目，采购人必须委托国家认可专业检测机构进行验收。

3、验收时，验收小组按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收时需要进行破坏性试验的，供应商应进行充分的配合并提供备品备件。

4、验收报告：验收后，由采购人及专家等出具验收报告（自行验收的，由采购人出具），国家规定强制性检测的采购项目应附国家认可的专业检测机构出具的验收报告。

5、验收中发现中标人未按合同约定的时间、地点或方式履约，提供的货物或服务的数量、质量、性能、功能达不到合同约定的，或者提供假冒伪劣产品等违反合同约定的，验收人员应在验收报告中注明违约情形和事项，并应及时通知财政部门。属假冒伪劣产品的，同时向工商管理、质量监督等行政执法部门举报。

五、履约保证金：无需缴纳履约保证金。

六、付款程序：

项目履约完成后，甲方要在验收合格之日起 10 个工作日（乙方开具发票后 3 个工作日内）内将应付合同资金支付给乙方。为了优化安阳市营商环境，项目签订合同后，乙方向甲方提交预付款保函的，甲方收到预付款保函后，在项目履约前应向乙方支付相应保函金额的预付款，具体支付金额以乙方提交的保函金额为准，但支付比例不低于合同金额的 30%（中小企业预付比例为 50%）。未提供保函的，视同其放弃项目预付款的支付。具体内容以双方签订合同为准。

七、合同遵循《保障中小企业款项支付条例》。

八、责任和义务

1、甲方的责任和义务

（1）对乙方给予必要的协助。

（2）按时验收、及时支付资金；

（3）遵守国家法律法规，不得要求乙方虚开发票，不得向乙方索要“好处”、“回扣”、“礼品”，或要求乙方提供合同以外的其他物品或服务；

（4）对乙方未按合同约定履约在验收报告中注明违约情形和事项，并应及时通知财政部门。违反相关法规的向相关行政执法部门举报。

（5）其他法律法规规定应尽的义务。

2、乙方的责任和义务

（1）严格按采购文件要求与投标文件的质量及服务承诺执行，保质、按期履行。

（2）不得将合同权利义务全部或部分转让给第三人。

(3) 验收合格前，对货物和人员的安全负责，应采取安全措施，确保人员、材料、设备和设施的安全，防止货物验收合格前的人身伤害和财产损失；应对其履行合同所雇佣的全部人员的工伤事故承担责任。

(4) 遵守法律、依法纳税

(5) 遵守职业道德和行业规范，坚决杜绝送礼、回扣、报销费用等一切不正当竞争行为和商业贿赂行为；对甲方索要回扣、礼品等违规行为，向同级财政局政府采购监督管理科及相关执法机关举报。

(6) 其他法律法规规定应尽的义务。

#### 九、违约责任：

- 1、甲方无正当理由拒付款项的，向乙方偿付拒收拒付部分款项总额 %的违约金。
- 2、乙方提供服务不符合合同规定，甲方有权拒付相关款项。
- 3、乙方逾期，乙方向甲方每日偿付 %赔偿费。

十、《采购文件》及其修改补充、投标文件及其修改补充澄清均为本合同的组成部分。

十一、本合同发生争议时双方应按合同条款协商解决。双方协商不成的，可以根据仲裁协议向当地仲裁机构申请仲裁。当事人没有订立仲裁协议或者仲裁协议无效的，可以向当地人民法院起诉。

#### 十二、合同生效及其它：

本合同经甲乙双方代表签字、加盖公章和骑缝章后生效。本合同一式 份，甲乙双方各持 份。

甲方应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内进行合同公告及备案。合同

《磋商文件》 50 公告需由甲方登陆“安阳市政府采购网”电子化政府采购系统，及时上传政府采购

合同及附件进行合同备案，合同备案的同时系统将自动进行合同公告。

甲方：	乙方：
地址：	地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
银行账号：	银行账号：
签约时间：	签约地点

## 第六章投标文件格式

投标人应按“投标人须知--投标文件的组成”列示内容编制投标文件，本章“投标文件格式”仅为对投标文件部分内容的格式化规范，并非投标文件所应具备的全部内容。

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

# 响应文件

供 应 商（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（电子签名）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、 投 标 书

致： \_\_\_\_\_（采购人）

根据贵方竞争性磋商 \_\_\_\_\_（项目名称）的《磋商文件》（项目编号： \_\_\_\_\_），经详细研究，我们决定参加该项目的采购活动并按要求提交《响应文件》。我们郑重声明对我单位提交的所有投标资料的真实准确完整承担完全责任、并对之负法律责任。

- （1）投标书。
- （2）开标一览表
- （3）分项报价
- （4）服务方案及服务质量承诺
- （5）技术偏差表。
- （6）服务拟投入设备清单及其技术参数
- （7）偏差表
- （8）关于资格的声明函
- （9）反商业贿赂承诺书。
- （10）履约承诺书。
- （11）资格要求相关证件材料及证明材料
- （12）采购项目及服务要求所需的其他材料（按条款需要）
- （13）供应商须知所需的其他材料（按条款需要）
- （14）评审办法所需的其他材料（按条款需要）
- （15）供应商认为有必要提交的其它材料

.....

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附“《响应文件》开标一览表”中规定的应提供和交付的投标总价为： \_\_\_\_\_元，即（ \_\_\_\_\_文字表述），合同履行期限（服务期限）： \_\_\_\_\_，服务地点： \_\_\_\_\_。
2. 如果我单位的投标书被接受，我单位将履行《磋商文件》中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。
3. 我单位愿按《中华人民共和国民法典》履行我单位的全部责任。
4. 我单位已详细阅读并完全理解、同意《磋商文件》的全部内容，包括澄清、修改、补充文件（竞争性磋商公告所述媒体公布）以及全部参考资料和有关附件；除我单位在《磋商文件》规定期间内书面提出的疑问外，我单位放弃对这方面有不明及误解的权力。

5. 《响应文件》自开启日起有效期为 90 日历天。
6. 我单位承诺按照《磋商文件》规定的付款方式执行。
7. 如果在规定的开标时间后，我单位在投标有效期内撤回投标的，依据磋商文件“第三章 3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，我单位承担相应法律责任及违约责任。
8. 我单位同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
9. 与本投标有关的一切正式往来请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（电子签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、 开标一览表

注：供应商需在“安阳市政府采购投标文件编制系统”中、按系统要求填列开标一览表，系统中填列的开标一览表为供应商《响应文件》的一部分。

基于电子化交易的特点，供应商上传解密后的《开标一览表》、《符合性响应文件》，构成《响应文件》的组成部分。

《开标一览表》无需另行填列。

### 三、分项报价

(如有，格式自拟；如无，无需填写本项)

#### 四、服务方案及服务质量承诺

(格式自定)

项目名称：

项目编号：

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 五、服务拟投入设备清单及其技术参数

项目名称：

项目编号：

序号	设备（货物）名称	单位	数量	品牌型号	技术参数	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
……						

注：供应商应详细填写服务投入设备的具体技术参数。包括设备物的品牌型号等技术参数。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

六、服务拟投入的人员情况表  
(格式自定)

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 七、偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件要求条款	响应文件条款	偏差
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
.....			

注：1、“偏差表”应详细注明与《磋商文件》中各项技术要求有何不同，并说明其符合性（优于、或低于《磋商文件》要求）。

2、如投标条款与《磋商文件》要求一致，仍需在本表填列“与《磋商文件》所有条款要求一致，无偏差”字样。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 八、关于资格的声明函

致：（采购人名称）、（代理机构）

关于贵方项目编号为\_\_\_\_\_的投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供《磋商文件》中规定的产品及服务，并声明提交下列文件是准确的、真实的和有效的。

- 1、由工商行政管理局签发的我方营业执照；或事业单位等登记管理部门签发的证照。
- 2、税务部门颁发的《税务登记证》。
- 3、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的其他证件材料或证明材料。
- 4、采购项目中必须的其他证件。
- 5、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及其参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 十、履约承诺书

### 一、我单位承诺：

（一）我单位已详细阅读并完全理解、同意《磋商文件》的全部内容，包括修改补充文件以及全部参考资料和有关附件；除我单位在《磋商文件》规定期间内书面提出的疑问外，我单位放弃对这方面不明及误解的权力，并严格按采购人确定的技术及商务要求等履行。

（二）我单位《响应文件》开启前已详细勘察现场，并按采购人现场条件及采购要求编制响应报价；我单位的响应报价括《磋商文件》所述报价组成的所有内容、并包括《磋商文件》未列明而与采购项目相关的、必须的所有款项及费用等达到交付使用及验收条件的所有一切风险、责任和义务的费用。

我单位保证按《磋商文件》要求及投标承诺的质量诚信履约。

（三）我单位保证在《磋商文件》要求的时间内按期、保质完成中标项目。我单位在推荐中标结果公示后，将积极、主动的与采购人联系合同签订事宜，合同签订中如有任何的问题，我单位保证及时书面反映情况，否则视为我单位责任、按违约处理。

### 二、我单位承诺：

除法律规定的不可抗力因素外，我单位中标后以任何理由（包括违背上述承诺的事项）提出不能满足《磋商文件》技术、交验期等要求或不能实现投标承诺的或提出变更的，我单位将无条件接受违约处理、并放弃我单位中标资格。我单位知悉违约责任及其处理，并无条件接受：依据磋商文件“第三章 3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，投标单位承担相应法律责任及违约责任；情节严重的，由财政部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报，处以罚金，给采购人及他人造成损失的，承担相应的赔偿责任。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 十一、资格要求相关证明材料（文件）

★★★【请注意：未按公告要求逐一提交资格证明资料的将导致无效投标，为近期常见的因不仔细而缺少某一资格证明资料、导致无效，特此提醒】

★★★【请注意：未按竞争性磋商公告要求电子签名<签章>的将导致无效投标，特此提醒】

## 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业，承接企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_万元，资产总额为\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业，承接企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、“专门面向中小企业采购”项目必须提供《中小企业声明函》。

## 残疾人福利性单位声明函（如符合条件时填写\*）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：1、按政策规定：符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、\*本格式由符合促进残疾人就业政府采购政策条件的残疾人福利性单位填写，非残疾人福利性单位无需填写。本项目（专门面向中小企业采购）中，残疾人福利性单位属于中型企业、小型、微型企业的，可只填写“中小企业声明函”，不再填写“残疾人福利性单位声明函”。

3、残疾人福利性单位填写“残疾人福利性单位声明函”后，仍需同时填写“中小企业声明函”、可在“中小企业声明函”注明“属于符合条件的残疾人福利性单位、视同小型、微型企业”。

## 近三年无重大违法记录的声明函

安阳惠民投资有限公司：

我单位在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此承诺。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 供应商负责人控股、设计等相关承诺书

致：                    （采购人名称）

在项目编号为                    的                    （项目名称）采购活动中，我单位承诺满足以下要求：

一、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不参加同一合同项下的政府采购活动。

二、没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

三、若出现上述行为，我单位确认投标无效、承诺书虚假，接受相关部门按照国家法律法规等有关规定对我单位虚假承诺所给予的处理。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 投标承诺函

### (以投标承诺函形式，替代投标保证金的相关承诺事项)

致：(采购人名称) (代理公司名称)

在项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_ (项目名称) 采购活动中，我单位承诺：

- 一、遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则自愿参加本项目投标；
- 二、在政府采购活动中提供真实、准确、有效、合法的材料，不提供虚假材料；
- 三、按照磋商文件规定，在提交响应文件截止时间后，在磋商文件规定的投标有效期内不撤回响应文件；
- 四、不与其他供应商、采购人或采购代理机构串通或恶意串通。
- 五、如我单位中标，除不可抗力或磋商文件认可的情形外，我单位承诺及时领取中标通知书，在成交通知书规定时间、地点与采购人签订合同；
- 六、遵守法律法规及磋商文件规定的其他情况；
- 七、按磋商文件规定及时缴纳中标服务费。
- 八、违背上述承诺事项的，我单位无条件接受以下责任追究：

(一) 法定责任：按照政府采购相关法规，处以罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关（市场监督管理机关）吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。给采购人及他人造成损失的，愿承担相应的赔偿责任。

(二) 违约责任：

- 1、已中标的，中标（成交）无效；
- 2、支付采购人违约标的预算金额 2%的违约金；
- 3、中标后未缴中标服务费的，作为违约及违背诚实信用原则，在履行承诺前，代理机构将视我单位为失信企业、不予办理其后相关业务。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 十二、采购项目及服务要求所需的其他材料

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名<签章>。条款中对电子签名<签章>未作明确要求的，由法定代表人电子签名或供应商电子签章）

## 十三、供应商须知所需的其他材料

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名<签章>。条款中对电子签名<签章>未作明确要求的，由法定代表人电子签名或供应商电子签章）

## 十四、评审办法所需的其他材料

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名<签章>。条款中对电子签名<签章>未作明确要求的，由法定代表人电子签名或供应商电子签章）

## 十五、供应商对交接期的承诺

## 十六、供应商认为有必要提交的其它材料

（由法定代表人电子签名或供应商电子签章）