

包 1（豫政采(2)20250532-1）

1. 編目加工要求

序号	项目	具体要求
1	盖图书馆藏章：2枚	（1）位置：书名页和 49 页中间偏下。书名页：左右居中，上下位于中线以下，章顶圆与书中线相切。49 页：左右居中，上下线位于中线以下。 （2）要求：馆藏章盖得端正、清晰、印泥为红色。
2	条形码：2 枚（覆膜）	（1）条形码号为 9 位数，其中末位数是校验位。 （2）位置：书名页下方中间与带字的最后一页背面正下方中间离书边 2 毫米，空白页及广告页不贴。 （3）要求：同一种书、套书、上下册图书条形码号必须相连。套书按序列号从小到大粘贴，同种上下册图书应先贴上册后贴下册。
3	打号：2 个（油墨为黑色）	位置：书名页正上方中间位置和最后一页正上方中间位置，页码与条形码相一致，位数和登录号一致。
4	红色空格书标：2 枚（覆膜）	（1）位置：书脊离底部 2 公分的位置与封皮右上角离书边 2-3 毫米位置各一枚。书脊书标要求粘贴打印清晰、端正无偏差，即同种书标相比较好的一枚贴于此处。 （2）要求：以种次号在书脊中间位置为主。 （3）图书有附赠磁带时，应在磁带盒上粘贴与书相同的书标。 （4）发现活页书皮时，用白乳胶把书皮与书固定在一起。
5	随书光盘	需录至畅想之星光盘管理系统。
6	打包	按库打包。
7	电子标签	加贴超高频 RFID 电子标签，位置为图书的后 20 页，并转换。
8	图书分类详略标准	A: 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想 用至三级类目 B: 哲学 B0/B7 详分 B80/84 用至四级类目 B9 用至二级类目 C: 社会科学总论 C0/C3 用至二级类目 C4/C96 详分 D: 政治、法律 D0 用至三级类目 D1 用至二级类目 D2/D8 用至三级类目 D9 详分

		E: 军事 用至二级类目 F: 经济 详分 G: 文化、科学、教育、体育 G0/G1 用至二级类目 G2/G7 用至三级类目 G8 用至四级类目 H: 语言、文字 H0/H3 详分 H4/H9 用至三级类目 I: 文学 I0 用至二级类目 I1 用至四级类目 I200/I209 用至五级类目 (其中 I206.09 用至六级类目) I210 详分 I211/I217 用至四级类目 I22/I23 用至四级类目 I24/I25 详分 I26/I28 用至四级类目 I29 用至三级类目 I3/I7 采用通用复分表 其中 06/09 用至六级类目 1/9 用至五级类目 J: 艺术 J0/J5 详分 J6/J9 用至二级类目 K: 历史、地理 K0/K1 用至二级类目 K2 用至三级类目 K3/K7 用至二级类目 K81/K82 详分 (其中既定使用的各种时代表、地区表均不采用) K833/K837 用至四级类目 K85/K9 用至三级类目 N: 自然科学总论 N0/N4 用至二级类目 N5/N99 详分 O: 数理科学和化学 O1/O2 用至三级类目 O3/O7 用至二级类目 P、Q、R、S 用至一级类目 T: 工业技术 详分 U、V、X 用至一级类目 Z: 综合性图书 Z1/Z228 用至四级类目 Z23/Z27 用至三级类目 Z3/Z8 用至三级类目 辅助表使用一、二、三、四、五表
9	特殊情况处理原则	(1) 书号、书名、作者、出版社、页码相同(或相差1-2页), (出版时间、版本不同), 点参考, 修改不同的地方, 用中央库的分类号和书次号, 有版本项时, 在种次号后加=版本项(例=2)。 (2) 只有出版社不同, 其它都相同时, 也用中央库的分类号和书次号。 (3) 版本项和卷标的次序: 先版本后卷标。如 I247.5/200=2:3 (4) 著录时有附赠光盘, 正常做数据, 在 215e 显示光盘 1 片, 并在光盘袋子上贴书标, 拿出来单独打包, (5) 图书资料附习题集, 且习题集无定价的情况下, 按两种图书著录平均单价。再做一条习题集数据, 书中附带图书资料有单独定价的情况下, 著录出单独的定价。 (6) 如有并列题名, 照著。统一连接 200\$d 字段用 510 连接, 做 510\$z。

2. 图书上架定位技术要求

供应商须将加工验收后的图书按照以下要求进行精准上架、定位。

序号	项目	具体要求
1	图书上架	(1) 图书的索书号由分类号和种次号组成(分类号根据《中国图书馆分类法》确定,种次号依据该类图书到馆先后次序生成),排架的一般规则是先按分类号,再按种次号。 (2) 图书排列:每个楼层书架从东北角至东南角按逆时针顺序排列,每架图书由左至右,由上至下进行排列,每格图书不能排列过满,右侧需留有 12cm 左右空档。 (3) 图书排完架后还需进行检查整理,对上架位置不准确的图书重新排架,乱架率控制在 3‰以内。
2	图书定位	采购方提供图书定位设备,并对中标方的上架人员进行定位技术培训,上架人员按照采购方定位技术操作规范,对上架图书及由于上架图书导致的位置变化的图书进行定位,差错率不得超过 3‰。

3. 售后服务内容:

序号	售后服务要求
1	对其售出的货物提供良好的售后服务,对因货物质量造成的问题要进行如下服务承诺: (1) 货物配置及技术要求中有具体服务要求的,按货物配置及技术要求中的要求提供服务承诺; (2) 质保期内,如果发现图书的质量、规格与合同不符,或者有漏页、缺页、破页、印刷字迹不清等情况(遭人为破坏因素除外),供应商应免费更换并负责来回运费,并从修复或更换后重新计算质保期; (3) 供应商应保证所供图书是全新正版的,并完全符合招标文件规定的质量、规格要求;如遇版权纠纷,所造成的一切责任及经济损失均由供应商负责; (4) 采购人将对中标人所供图书进行 ISBN 号的检测,一旦发现盗版图书,将取消中标人供书资格并没收履约保证金;
2	质保期内,自接到用户报修后,2 小时内响应,24 小时内到达用户现场并解决问题,如不能及时解决问题要提供备用图书服务、直到原货物修复(特殊情况另行商议)。
3	供应商提供固定的售后服务队伍和办公场所的证明材料,提供详细的售后服务承诺(产品质保期、故障响应时间、修复计划安排、修复费用)。
4	提交质保期过后可提供的服务项目和收费明细。

4. 根据学校专业设置和学科建设列出的本次采购重点出版社

- (1) 机械工业出版社
- (2) 科学出版社
- (3) 化学工业出版社
- (4) 电子工业出版社
- (5) 人民邮电出版社
- (6) 中国人民大学出版社
- (7) 北京大学出版社
- (8) 清华大学出版社
- (9) 社会科学文献出版社
- (10) 中国水利水电出版社
- (11) 人民出版社
- (12) 人民文学出版社
- (13) 武汉大学出版社
- (14) 中信出版社
- (15) 上海交通大学出版社
- (16) 浙江大学出版社
- (17) 经济管理出版社
- (18) 中国经济出版社
- (19) 复旦大学出版社
- (20) 中国社会科学出版社

包 2（豫政采(2)20250532-2）

序号	标的名称	技术参数	数量
1	普通图书 (IJNPNQRSUVXZ 类)	2024 年以来全国正规出版社出版的中文图书及编目、加工、上架服务（具体要求附后）	不低于 13000 册

1. 编目加工要求

序号	项目	具体要求
1	盖图书馆藏章：2 枚	(1) 位置：书名页和 49 页中间偏下。书名页：左右居中，上下位于中线以下，章顶圆与书中线相切。49 页：左右居中，上下线位于中线以下。 (2) 要求：馆藏章盖得端正、清晰、印泥为红色。
2	条形码：2 枚（覆膜）	(1) 条形码号为 9 位数，其中末位数是校验位。 (2) 位置：书名页下方中间与带字的最后一页背面正下方中间离书边 2 毫米，空白页及广告页不贴。 (3) 要求：同一种书、套书、上下册图书条形码号必须相连。套书按序列号从小到大粘贴，同种上下册图书应先贴上册后贴下册。
3	打号：2 个（油墨为黑色）	位置：书名页正上方中间位置和最后一页正上方中间位置，页码与条形码相一致，位数和登录号一致。
4	红色空格书标：2 枚（覆膜）	(1) 位置：书脊离底部 2 公分的位置与封皮右上角离书边 2-3 毫米位置各一枚。书脊书标要求粘贴打印清晰、端正无偏差，即同种书标相比较好的一枚贴于此处。 (2) 要求：以种次号在书脊中间位置为主。 (3) 图书有附赠磁带时，应在磁带盒上粘贴与书相同的书标。 (4) 发现活页书皮时，用白乳胶把书皮与书固定在一起。
5	随书光盘	需录至畅想之星光盘管理系统。
6	打包	按库打包。
7	电子标签	加贴超高频 RFID 电子标签，位置为图书的后 20 页，并转换。
8	图书分类 略标准	A: 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想 用至三级类目 B: 哲学 B0/B7 详分 B80/84 用至四级类目 B9 用至二级类目 C: 社会科学总论 C0/C3 用至二级类目 C4/C96 详分 D: 政治、法律 D0 用至三级类目 D1 用至二级类目 D2/D8 用至三级类目 D9 详分 E: 军事 用至二级类目 F: 经济 详分 G: 文化、科学、教育、体育

		G0/G1 用至二级类目 G2/G7 用至三级类目 G8 用至四级类目 H: 语言、文字 H0/H3 详分 H4/H9 用至三级类目 I: 文学 I0 用至二级类目 I1 用至四级类目 I200/I209 用至五级类目 (其中 I206.09 用至六级类目) I210 详分 I211/I217 用至四级类目 I22/I23 用至四级类目 I24/I25 详分 I26/I28 用至四级类目 I29 用至三级类目 I3/I7 采用通用复分表 其中 06/09 用至六级类目 1/9 用至五级类目 J: 艺术 J0/J5 详分 J6/J9 用至二级类目 K: 历史、地理 K0/K1 用至二级类目 K2 用至三级类目 K3/K7 用至二级类目 K81/K82 详分 (其中既定使用的各种时代表、地区表均不采用) K833/K837 用至四级类目 K85/K9 用至三级类目 N: 自然科学总论 N0/N4 用至二级类目 N5/N99 详分 O: 数理科学和化学 O1/O2 用至三级类目 O3/O7 用至二级类目 P、Q、R、S 用至一级类目 T: 工业技术 详分 U、V、X 用至一级类目 Z: 综合性图书 Z1/Z228 用至四级类目 Z23/Z27 用至三级类目 Z3/Z8 用至三级类目 辅助表使用一、二、三、四、五表
9	特殊情况处理原则	(1) 书号、书名、作者、出版社、页码相同(或相差 1-2 页), (出版时间、版本不同), 点参考, 修改不同的地方, 用中央库的分类号和书次号, 有版本项时, 在种次号后加=版本项 (例=2)。 (2) 只有出版社不同, 其它都相同时, 也用中央库的分类号和书次号。 (3) 版本项和卷标的次序: 先版本后卷标。如 I247.5/200=2:3 (4) 著录时有附赠光盘, 正常做数据, 在 215e 显示光盘 1 片, 并在光盘袋子上贴书标, 拿出来单独打包, (5) 图书资料附习题集, 且习题集无定价的情况下, 按两种图书著录平均单价。再做一条习题集数据, 书中附带图书资料有单独定价的情况下, 著录出单独的定价。 (6) 如有并列题名, 照著。统一连接 200\$d 字段用 510 连接, 做 510\$z。

2. 图书上架定位技术要求

供应商须将加工验收后的图书按照以下要求进行精准上架、定位。

序号	项目	具体要求
1	图书上架	(1) 图书的索书号由分类号和种次号组成(分类号根据《中国图书馆分类法》确定,种次号依据该类图书到馆先后次序生成),排架的一般规则是先按分类号,再按种次号。 (2) 图书排列:每个楼层书架从东北角至东南角按逆时针顺序排列,每架图书由左至右,由上至下进行排列,每格图书不能排列过满,右侧需留有 12cm 左右空档。 (3) 图书排完架后还需进行检查整理,对上架位置不准确的图书重新排架,乱架率控制在 3‰以内。
2	图书定位	采购方提供图书定位设备,并对中标方的上架人员进行定位技术培训,上架人员按照采购方定位技术操作规范,对上架图书及由于上架图书导致的位置变化的图书进行定位,差错率不得超过 3‰。

3. 售后服务内容:

序号	售后服务要求
1	对其售出的货物提供良好的售后服务,对因货物质量造成的问题要进行如下服务承诺: (1) 货物配置及技术要求中有具体服务要求的,按货物配置及技术要求中的要求提供服务承诺; (2) 质保期内,如果发现图书的质量、规格与合同不符,或者有漏页、缺页、破页、印刷字迹不清等情况(遭人为破坏因素除外),供应商应免费更换并负责来回运费,并从修复或更换后重新计算质保期; (3) 供应商应保证所供图书是全新正版的,并完全符合招标文件规定的质量、规格要求;如遇版权纠纷,所造成的一切责任及经济损失均由供应商负责; (4) 采购人将对中标人所供图书进行 ISBN 号的检测,一旦发现盗版图书,将取消中标人供书资格并没收履约保证金;
2	质保期内,自接到用户报修后,2 小时内响应,24 小时内到达用户现场并解决问题,如不能及时解决问题要提供备用图书服务、直到原货物修复(特殊情况另行商议)。
3	供应商提供固定的售后服务队伍和办公场所的证明材料,提供详细的售后服务承诺(产品质保期、故障响应时间、修复计划安排、修复费用)。
4	提交质保期过后可提供的服务项目和收费明细。

4. 根据学校专业设置和学科建设列出的本次采购重点出版社

- (1) 机械工业出版社
- (2) 科学出版社

- (3) 化学工业出版社
- (4) 电子工业出版社
- (5) 人民邮电出版社
- (6) 中国人民大学出版社
- (7) 北京大学出版社
- (8) 清华大学出版社
- (9) 社会科学文献出版社
- (10) 中国水利水电出版社
- (11) 人民出版社
- (12) 人民文学出版社
- (13) 武汉大学出版社
- (14) 中信出版社
- (15) 上海交通大学出版社
- (16) 浙江大学出版社
- (17) 经济管理出版社
- (18) 中国经济出版社
- (19) 复旦大学出版社
- (20) 中国社会科学出版社

包 3（豫政采(2)20250532-3）

序号	标的名称	技术参数	数量
1	普通图书 (F 类)	2024 年以来全国正规出版社出版的中文图书及编目、加工、上架服务（具体要求附后）	不低于 10300 册

1. 编目加工要求

序号	项目	具体要求
1	盖图书馆章：2 枚	（1）位置：书名页和 49 页中间偏下。书名页：左右居中，上下位于中线以下，章顶圆与书中线相切。49 页：左右居中，上下线位于中线以下。 （2）要求：馆藏章盖得端正、清晰、印泥为红色。
2	条形码：2 枚（覆膜）	（1）条形码号为 9 位数，其中末位数是校验位。 （2）位置：书名页下方中间与带字的最后一页背面正下方中间离书边 2 毫米，空白页及广告页不贴。 （3）要求：同一种书、套书、上下册图书条形码号必须相连。套书按序列号从小到大粘贴，同种上下册图书应先贴上册后贴下册。
3	打号：2 个（油墨为黑色）	位置：书名页正上方中间位置和最后一页正上方中间位置，页码与条形码相一致，位数和登录号一致。
4	红色空格书标：2 枚（覆膜）	（1）位置：书脊离底部 2 公分的位置与封皮右上角离书边 2-3 毫米位置各一枚。书脊书标要求粘贴打印清晰、端正无偏差，即同种书标相比较好的一枚贴于此处。 （2）要求：以种次号在书脊中间位置为主。 （3）图书有附赠磁带时，应在磁带盒上粘贴与书相同的书标。 （4）发现活页书皮时，用白乳胶把书皮与书固定在一起。
5	随书光盘	需录至畅想之星光盘管理系统。
6	打包	按库打包。
7	电子标签	加贴超高频 RFID 电子标签，位置为图书的后 20 页，并转换。
8	图书分类详略标准	A: 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想 用至三级类目 B: 哲学 B0/B7 详分 B80/84 用至四级类目 B9 用至二级类目 C: 社会科学总论 C0/C3 用至二级类目 C4/C96 详分 D: 政治、法律 D0 用至三级类目 D1 用至二级类目 D2/D8 用至三级类目 D9 详分 E: 军事 用至二级类目 F: 经济 详分

		G: 文化、科学、教育、体育 G0/G1 用至二级类目 G2/G7 用至三级类目 G8 用至四级类目 H: 语言、文字 H0/H3 详分 H4/H9 用至三级类目 I: 文学 I0 用至二级类目 I1 用至四级类目 I200/I209 用至五级类目 (其中 I206.09 用至六级类目) I210 详分 I211/I217 用至四级类目 I22/I23 用至四级类目 I24/I25 详分 I26/I28 用至四级类目 I29 用至三级类目 I3/I7 采用通用复分表 其中 06/09 用至六级类目 1/9 用至五级类目 J: 艺术 J0/J5 详分 J6/J9 用至二级类目 K: 历史、地理 K0/K1 用至二级类目 K2 用至三级类目 K3/K7 用至二级类目 K81/K82 详分 (其中既定使用的各种时代表、地区表均不采用) K833/K837 用至四级类目 K85/K9 用至三级类目 N: 自然科学总论 N0/N4 用至二级类目 N5/N99 详分 O: 数理科学和化学 O1/O2 用至三级类目 O3/O7 用至二级类目 P、Q、R、S 用至一级类目 T: 工业技术 详分 U、V、X 用至一级类目 Z: 综合性图书 Z1/Z228 用至四级类目 Z23/Z27 用至三级类目 Z3/Z8 用至三级类目 辅助表使用一、二、三、四、五表
9	特殊情况处理原则	(1) 书号、书名、作者、出版社、页码相同(或相差 1-2 页), (出版时间、版本不同), 点参考, 修改不同的地方, 用中央库的分类号和书次号, 有版本项时, 在种次号后加=版本项 (例=2)。 (2) 只有出版社不同, 其它都相同时, 也用中央库的分类号和书次号。 (3) 版本项和卷标的次序: 先版本后卷标。如 I247.5/200=2:3 (4) 著录时有附赠光盘, 正常做数据, 在 215e 显示光盘 1 片, 并在光盘袋子上贴书标, 拿出来单独打包, (5) 图书资料附习题集, 且习题集无定价的情况下, 按两种图书著录平均单价。再做一条习题集数据, 书中附带图书资料有单独定价的情况下, 著录出单独的定价。 (6) 如有并列题名, 照著。统一连接 200\$d 字段用 510 连接, 做 510\$z。

2. 图书上架定位技术要求

供应商须将加工验收后的图书按照以下要求进行精准上架、定位。

序号	项目	具体要求
1	图书上架	(1) 图书的索书号由分类号和种次号组成(分类号根据《中国图书馆分类法》确定,种次号依据该类图书到馆先后次序生成),排架的一般规则是先按分类号,再按种次号。 (2) 图书排列:每个楼层书架从东北角至东南角按逆时针顺序排列,每架图书由左至右,由上至下进行排列,每格图书不能排列过满,右侧需留有 12cm 左右空档。 (3) 图书排完架后还需进行检查整理,对上架位置不准确的图书重新排架,乱架率控制在 3‰以内。
2	图书定位	采购方提供图书定位设备,并对中标方的上架人员进行定位技术培训,上架人员按照采购方定位技术操作规范,对上架图书及由于上架图书导致的位置变化的图书进行定位,差错率不得超过 3‰。

3. 售后服务内容:

序号	售后服务要求
1	对其售出的货物提供良好的售后服务,对因货物质量造成的问题要进行如下服务承诺: (1) 货物配置及技术要求中有具体服务要求的,按货物配置及技术要求中的要求提供服务承诺; (2) 质保期内,如果发现图书的质量、规格与合同不符,或者有漏页、缺页、破页、印刷字迹不清等情况(遭人为破坏因素除外),供应商应免费更换并负责来回运费,并从修复或更换后重新计算质保期; (3) 供应商应保证所供图书是全新正版的,并完全符合招标文件规定的质量、规格要求;如遇版权纠纷,所造成的一切责任及经济损失均由供应商负责; (4) 采购人将对中标人所供图书进行 ISBN 号的检测,一旦发现盗版图书,将取消中标人供书资格并没收履约保证金;
2	质保期内,自接到用户报修后,2 小时内响应,24 小时内到达用户现场并解决问题,如不能及时解决问题要提供备用图书服务、直到原货物修复(特殊情况另行商议)。
3	供应商提供固定的售后服务队伍和办公场所的证明材料,提供详细的售后服务承诺(产品质保期、故障响应时间、修复计划安排、修复费用)。
4	提交质保期过后可提供的服务项目和收费明细。

4. 根据学校专业设置和学科建设列出的本次采购重点出版社

- (1) 机械工业出版社
- (2) 科学出版社
- (3) 化学工业出版社
- (4) 电子工业出版社
- (5) 人民邮电出版社
- (6) 中国人民大学出版社
- (7) 北京大学出版社
- (8) 清华大学出版社
- (9) 社会科学文献出版社
- (10) 中国水利水电出版社
- (11) 人民出版社
- (12) 人民文学出版社
- (13) 武汉大学出版社
- (14) 中信出版社
- (15) 上海交通大学出版社
- (16) 浙江大学出版社
- (17) 经济管理出版社
- (18) 中国经济出版社
- (19) 复旦大学出版社
- (20) 中国社会科学出版社

包 4（豫政采(2)20250532-4）

序号	标的名称	技术参数	数量
1	普通图书 (ABCDEHO 类)	2024 年以来全国正规出版社出版的中文图书及编目、加工、上架服务（具体要求附后）	不低于 11000 册

1. 编目加工要求

序号	项目	具体要求
1	盖图书馆藏章：2枚	（1）位置：书名页和49页中间偏下。书名页：左右居中，上下位于中线以下，章顶圆与书中线相切。49页：左右居中，上下线位于中线以下。 （2）要求：馆藏章盖得端正、清晰、印泥为红色。
2	条形码：2枚（覆膜）	（1）条形码号为9位数，其中末位数是校验位。 （2）位置：书名页下方中间与带字的最后一页背面正下方中间离书边2毫米，空白页及广告页不贴。 （3）要求：同一种书、套书、上下册图书条形码号必须相连。套书按序列号从小到大粘贴，同种上下册图书应先贴上册后贴下册。
3	打号：2个（油墨为黑色）	位置：书名页正上方中间位置和最后一页正上方中间位置，页码与条形码相一致，位数和登录号一致。
4	红色空格书标：2枚（覆膜）	（1）位置：书脊离底部2公分的位置与封皮右上角离书边2-3毫米位置各一枚。书脊书标要求粘贴打印清晰、端正无偏差，即同种书标比较好的一枚贴于此处。 （2）要求：以种次号在书脊中间位置为主。 （3）图书有附赠磁带时，应在磁带盒上粘贴与书相同的书标。 （4）发现活页书皮时，用白乳胶把书皮与书固定在一起。
5	随书光盘	需录至畅想之星光盘管理系统。
6	打包	按库打包。
7	电子标签	加贴超高频RFID电子标签，位置为图书的后20页，并转换。
8	图书分类详略标准	A: 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想 用至三级类目 B: 哲学 B0/B7 详分 B80/84 用至四级类目 B9 用至二级类目 C: 社会科学总论 C0/C3 用至二级类目 C4/C96 详分 D: 政治、法律 D0 用至三级类目 D1 用至二级类目 D2/D8 用至三级类目 D9 详分 E: 军事 用至二级类目 F: 经济 详分

		G: 文化、科学、教育、体育 G0/G1 用至二级类目 G2/G7 用至三级类目 G8 用至四级类目 H: 语言、文字 H0/H3 详分 H4/H9 用至三级类目 I: 文学 I0 用至二级类目 I1 用至四级类目 I200/I209 用至五级类目 (其中 I206.09 用至六级类目) I210 详分 I211/I217 用至四级类目 I22/I23 用至四级类目 I24/I25 详分 I26/I28 用至四级类目 I29 用至三级类目 I3/I7 采用通用复分表 其中 06/09 用至六级类目 1/9 用至五级类目 J: 艺术 J0/J5 详分 J6/J9 用至二级类目 K: 历史、地理 K0/K1 用至二级类目 K2 用至三级类目 K3/K7 用至二级类目 K81/K82 详分 (其中既定使用的各种时代表、地区表均不采用) K833/K837 用至四级类目 K85/K9 用至三级类目 N: 自然科学总论 N0/N4 用至二级类目 N5/N99 详分 O: 数理科学和化学 O1/O2 用至三级类目 O3/O7 用至二级类目 P、Q、R、S 用至一级类目 T: 工业技术 详分 U、V、X 用至一级类目 Z: 综合性图书 Z1/Z228 用至四级类目 Z23/Z27 用至三级类目 Z3/Z8 用至三级类目 辅助表使用一、二、三、四、五表
9	特殊情况处理原则	(1) 书号、书名、作者、出版社、页码相同(或相差 1-2 页), (出版时间、版本不同), 点参考, 修改不同的地方, 用中央库的分类号和书次号, 有版本项时, 在种次号后加=版本项 (例=2)。 (2) 只有出版社不同, 其它都相同时, 也用中央库的分类号和书次号。 (3) 版本项和卷标的次序: 先版本后卷标。如 I247.5/200=2:3 (4) 著录时有附赠光盘, 正常做数据, 在 215e 显示光盘 1 片, 并在光盘袋子上贴书标, 拿出来单独打包, (5) 图书资料附习题集, 且习题集无定价的情况下, 按两种图书著录平均单价。再做一条习题集数据, 书中附带图书资料有单独定价的情况下, 著录出单独的定价。 (6) 如有并列题名, 照著。统一连接 200\$d 字段用 510 连接, 做 510\$z。

2. 图书上架定位技术要求

供应商须将加工验收后的图书按照以下要求进行精准上架、定位。

序号	项目	具体要求
1	图书上架	(1) 图书的索书号由分类号和种次号组成(分类号根据《中国图书馆分类法》确定,种次号依据该类图书到馆先后次序生成),排架的一般规则是先按分类号,再按种次号。 (2) 图书排列:每个楼层书架从东北角至东南角按逆时针顺序排列,每架图书由左至右,由上至下进行排列,每格图书不能排列过满,右侧需留有 12cm 左右空档。 (3) 图书排完架后还需进行检查整理,对上架位置不准确的图书重新排架,乱架率控制在 3‰以内。
2	图书定位	采购方提供图书定位设备,并对中标方的上架人员进行定位技术培训,上架人员按照采购方定位技术操作规范,对上架图书及由于上架图书导致的位置变化的图书进行定位,差错率不得超过 3‰。

3. 售后服务内容:

序号	售后服务要求
1	对其售出的货物提供良好的售后服务,对因货物质量造成的问题要进行如下服务承诺: (1) 货物配置及技术要求中有具体服务要求的,按货物配置及技术要求中的要求提供服务承诺; (2) 质保期内,如果发现图书的质量、规格与合同不符,或者有漏页、缺页、破页、印刷字迹不清等情况(遭人为破坏因素除外),供应商应免费更换并负责来回运费,并从修复或更换后重新计算质保期; (3) 供应商应保证所供图书是全新正版的,并完全符合招标文件规定的质量、规格要求;如遇版权纠纷,所造成的一切责任及经济损失均由供应商负责; (4) 采购人将对中标人所供图书进行 ISBN 号的检测,一旦发现盗版图书,将取消中标人供书资格并没收履约保证金;
2	质保期内,自接到用户报修后,2 小时内响应,24 小时内到达用户现场并解决问题,如不能及时解决问题要提供备用图书服务、直到原货物修复(特殊情况另行商议)。
3	供应商提供固定的售后服务队伍和办公场所的证明材料,提供详细的售后服务承诺(产品质保期、故障响应时间、修复计划安排、修复费用)。
4	提交质保期过后可提供的服务项目和收费明细。

4. 根据学校专业设置和学科建设列出的本次采购重点出版社

- (1) 机械工业出版社
- (2) 科学出版社
- (3) 化学工业出版社
- (4) 电子工业出版社
- (5) 人民邮电出版社
- (6) 中国人民大学出版社
- (7) 北京大学出版社
- (8) 清华大学出版社
- (9) 社会科学文献出版社
- (10) 中国水利水电出版社
- (11) 人民出版社
- (12) 人民文学出版社
- (13) 武汉大学出版社
- (14) 中信出版社
- (15) 上海交通大学出版社
- (16) 浙江大学出版社
- (17) 经济管理出版社
- (18) 中国经济出版社
- (19) 复旦大学出版社
- (20) 中国社会科学出版社