

修武县行政审批和政务信息管理局电子政务外网线路
租用项目

招 标 文 件

采购编号：修财招标采购-2025-2

交易编号：修交易【2025】CG02 号



采 购 人：修武县行政审批和政务信息管理局

采购代理机构：河南骐泰招标代理有限公司

日 期：二〇二五年一月

目录

第一章、投标人须知	1
第二章、合同条款及格式	13
第三章、采购需求	14
第四章、投标文件格式	18
第五章、评标标准	39

优化和提升政府采购营商环境政策

一、免收采购文件费，全面取消投标保证金。

二、履约保证金。结合项目性质和特点决定是否收取，原则上不收取履约保证金，确需收取的不超 3%，且不得收取现金，应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

三、质量保证金。政府采购货物和服务项目，不得收取质量保证金或将未支付款项作为质量保证金。工程项目收取不得超 3%，且不得以现金形式收取。

四、落实政府采购促进中小企业发展政策。200 万元以下的货物、服务采购项目，400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，原则上全部预留给中小企业；对于超过前述金额的采购项目，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

对非专门面向中小企业采购的项目，实施评审价格扣除支持小微企业。货物服务类项目的价格扣除提高至 20%，大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企

业分包的，价格扣除提高至 6%。

五、落实政府采购支持创新产品政策，加大首台（套）重大技术装备、首批次重点新材料、首版次软件等创新产品和服务的采购支持力度，采购人可依法采用单一来源采购方式。

六、落实促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展等政府采购政策；节能环保产品优先采购和强制采购；支持绿色建材和绿色建筑发展；优化高校和科研院所科研仪器设备采购流程。

七、严格执行政府采购负面清单制度，供应商资格、采购需求及商务条款、评审因素等不得有影响公平、公正和充分竞争的行为。

八、评标结果确认时限。自评标（评审）结束后应 2 个工作日内确定中标（成交） 供应商，1 个工作日内公告结果，同时发送中标（成交）通知书。

九、合同签订时限。自中标（成交）通知书发出之日起 10 日内，按照采购文件和投标（响应性）文件确定的事项签订政府采购合同。

十、合同公告和备案时限。自合同签订之日起 2 个工作日内。

十一、项目验收。自收到供应商项目验收建议之日起 5 个工作日内组织验收；验收结束后 2 个工作日内出具《验收报告》，并在焦作市政府采购网公告验收结果。

十二、资金支付。按照合同约定的条件及时支付资金，不得因机构变更、人员更替、政策调整等原因拒绝或延迟资金支付。

在政府采购活动中，若发现采购人或采购代理机构未按以上政策执行的，可向监督部门举报反映。

监督单位：焦作市财政局政府采购监督管理办公室

监督电话： 0391-8866638 8866636

电子邮箱： jzscgb@163.com



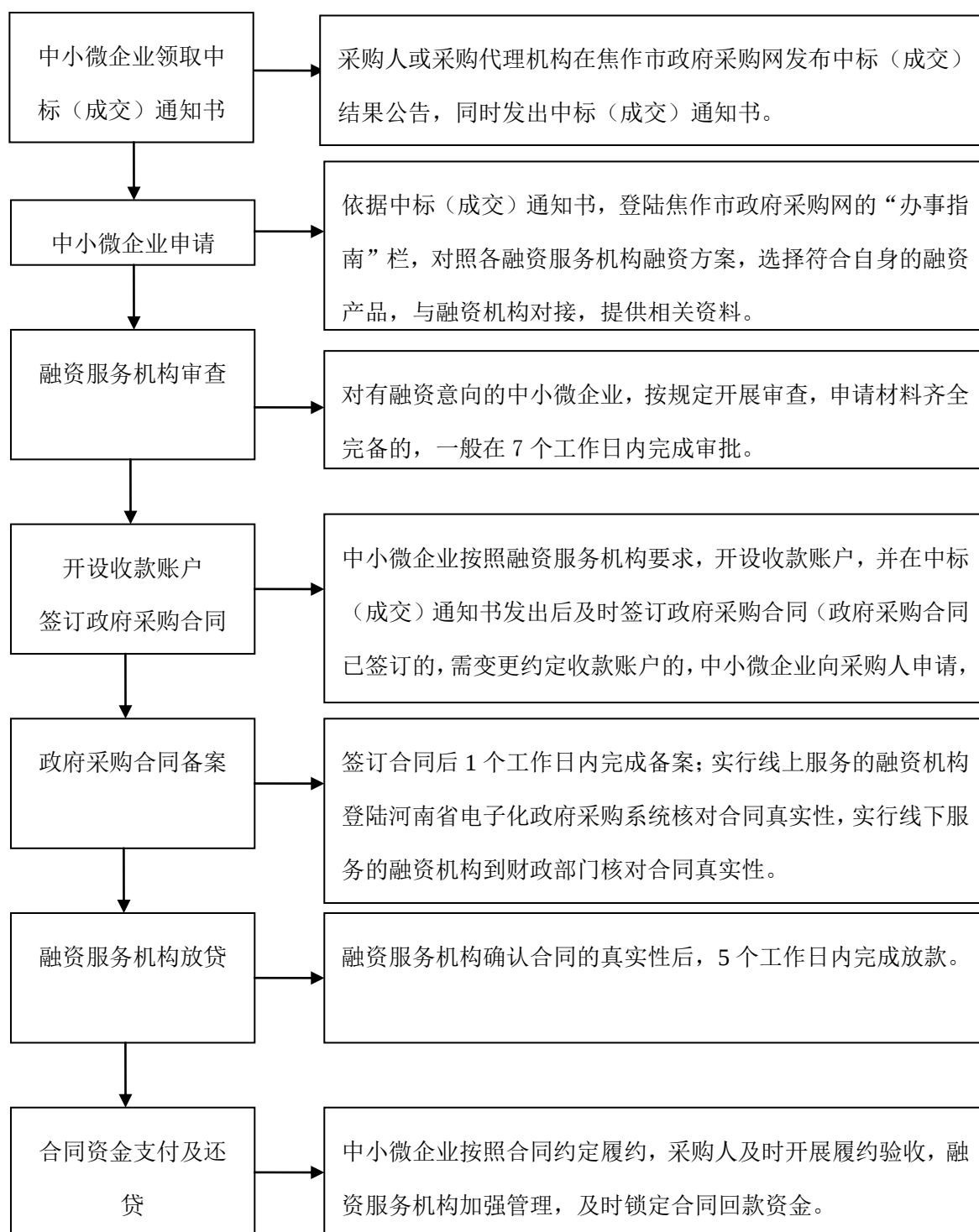
政府采购合同融资政策

为充分发挥政府采购合同资金支付有保障的优势，进一步优化我市营商环境，针对中小微企业融资难、融资贵问题，焦作市财政局联合有关部门推出了以政府采购合同预期支付能力为信用的融资政策。

政府采购合同融资，是指参与政府采购并中标（成交）的中小微企业供应商，凭借政府采购合同向开展融资业务的服务机构申请融资贷款，融资服务机构以信贷政策为基础提供无抵押、免担保、低利率的融资产品。

政府采购项目中标（成交）的供应商，有融资意向的，可登陆“焦作市政府采购网”（网址：<http://jiaozuo.hngp.gov.cn>）的政府采购合同融资平台，查看各融资服务机构的融资产品，同时可在线向融资服务机构申请贷款，融资服务机构按照程序向您提供便捷、高效、优惠的贷款服务。

政府采购合同融资操作流程



融资服务机构名单

名称	联系人	联系电话	地址
中国农业银行股份有限公司焦作分行	周文静	0391-2878135	焦作市民主南路 88 号
中国银行股份有限公司焦作分行	申长平	0391-8825171 13938195906	焦作市丰收路 159 号
中国建设银行股份有限公司焦作分行	黄炳杰	0391-3294113 18317269875	焦作市建设东路 152 号
中国邮政储蓄银行股份有限公司焦作市分行	于 洋	15903910344	焦作市火车站北广场售票厅西邻
中原银行股份有限公司焦作分行	周建林	15893053027	焦作市山阳区迎宾路 1 号
中信银行股份有限公司焦作分行	刘建刚	15993782727	焦作市人民路 669 号锦江现代城
中国光大银行股份有限公司焦作分行	张继峰	0391-8787962 15225817285	焦作市塔南路 1736 号
广发银行股份有限公司焦作分行	张嘉强	0391-8653785 13203910032	焦作市塔南路 1736 号嘉隆金融中心

备注：融资服务机构名单和人员联系方式会随时变化。具体情况可登录“焦作市政府采购网”政府采购合同融资平台查询。

修武县行政审批和政务信息管理局电子政务外网线路租用项目

招标公告

项目概况

修武县行政审批和政务信息管理局电子政务外网线路租用项目的潜在投标人应在焦作市公共资源交易中心网站获取招标文件，并于 2025 年 02 月 06 日 10 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、采购编号：修财招标采购-2025-2 交易编号：修交易【2025】CG02 号
- 2、项目名称：修武县行政审批和政务信息管理局电子政务外网线路租用项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：400000.00 元 最高限价：400000.00 元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	修交易【2025】CG02 号-1	修武县行政审批和政务信息管理局电子政务外网线路租用项目	400000.00	400000.00

- 5、采购需求：涵盖全县各乡镇、县直各部门、各相关单位的电子政务外网线路。
采购形式为租用线路及运维服务，租期 3 年。
- 6、合同履行期限：3 年。
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：否。

二、投标人资格要求：

- 1、投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购。促进中小企业发展、促进残疾人就业、促进监狱企业发展等政府采购政策。
- 3、本项目的特定资格要求：
 - 3.1 采购人或采购代理机构将在 2025 年 02 月 06 日 11 时 00 分前根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他

证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。

3.2 本项目不接受联合体投标；

3.3 资格审查方式：资格后审。

三、获取招标文件

1、时间：2025 年 01 月 15 日 0 时 00 分至 2025 年 01 月 21 日 23 时 59 分（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：焦作市公共资源交易中心网站；

3、方式：本项目采用电子开评标（不见面开标），凡有意参加投标者，请登陆焦作市公共资源交易中心网站会员系统进行网上下载招标文件；

4、售价：0 元

四、提交投标文件截止时间和地点

1、投标截止时间：2025 年 02 月 06 日 10 时 00 分（北京时间）

2、地点：修武县公共资源交易中心开标二室（修武县云台大道与华芳路交叉口西南角产业集聚区办公楼四楼）。

五、开标时间及地点

1、开标时间：2025 年 02 月 06 日 10 时 00 分（北京时间）

2、地点：修武县公共资源交易中心开标二室（修武县云台大道与华芳路交叉口西南角产业集聚区办公楼四楼）。

六、发布公告的媒介及招标公告期限：

本次招标公告在《河南省政府采购网》《焦作市政府采购网》《焦作市公共资源交易中心网》《修武县公共资源交易中心网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 《投标单位操作手册及视频》和新点投标文件制作软件请到焦作市公共资源交易中心网站“公共服务”——“下载专区”栏目下载。

2. 请各投标人提前办理 CA 数字证书，并学习电子投标文件制作。加密的电子投标文件须使用 CA 数字证书上传。为防止网络拥堵等不可控因素影响加密的电子投标文件上传，请各投标人提前上传，因未能及时上传导致投标失败的责任由投标人自行承担。

3. 按要求进行网上获取并下载招标文件，凡未在规定时间内获取招标文件者视为无效标。

4. 平台统一技术服务电话为：400-998-0000，服务 QQ:4008503300, 服务时间:周一至周日 8:00-17:30（北京时间）。

5. 获取招标文件后，请下载并安装最新版本投标文件制作工具，制作电子投标文件，在投标截止时间前，上传加密的投标文件。供应商未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，焦作市电子招投标交易平台将拒绝接收。

6. 本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到现场参加开标会议，应在投标截止时间前，登录“不见面开标大厅系统”，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因供应商原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见焦作市公共资源交易中心网站-公共服务-下载专区《投标单位操作手册及视频》。除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

7. 监督单位：修武县政府采购管理办公室 0391-7188950

八、对本次招标提出询问、请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：修武县行政审批和政务信息管理局

地址：河南省修武县宁城路

联系人：吴艳丽

联系方式：13938162376

2. 采购代理机构信息

名称：河南骐泰招标代理有限公司

地址：河南省焦作市山阳区中弘名瑞城6号楼1单元801

联系人：黄鑫

联系方式：13707682114

3. 项目联系方式

项目联系人：吴艳丽 黄鑫

电话：13938162376 13707682114

发布人：修武县行政审批和政务信息管理局

河南骐泰招标代理有限公司

发布时间：2025年01月14日

第一章、投标人须知

投标须知前附表

项号	内容	说明与要求
1	采购项目名称	修武县行政审批和政务信息管理局电子政务外网线路租用项目
2	采购项目编号	采购编号：修财招标采购-2025-2 交易编号：修交易【2025】CG02 号
3	采购人	修武县行政审批和政务信息管理局
4	采购内容	涵盖全县各乡镇、县直各部门、各相关单位的电子政务外网线路。采购形式为租用线路及运维服务，租期 3 年
5	服务地点	采购人指定地点
6	合同履行期限	3 年
7	质量标准	合格，符合国家相关质量标准
8	资金来源	财政资金
9	付款方式	项目完工验收通过后支付合同金额的 30%，项目正常运行第二年支付合同金额的 30%，项目正常运行第三年支付合同金额的 40%
10	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
11	踏勘现场	不组织
12	投标文件份数	加密的电子投标文件壹份（.jztf 格式在会员系统指定位置上传），自备非加密的电子投标文件一份。
13	签字和盖章要求	电子投标文件 （1）所有要求投标人加盖公章的地方都应加盖投标人单位的企业 CA 签章。 （2）所有要求法定代表人签字的地方都应用法定代表人个人 CA 印章。 （3）所有要求其委托代理人签字的地方可以用授权委托人手写签字的扫描件。
14	开标程序	（1）登录焦作市公共资源交易中心电子交易平台； （2）公布投标人； （3）在监督人监督下进行投标文件现场解密。 （4）电子投标文件必须凭制作投标文件所用的企业 CA 密匙在 30 分钟内完成解密。因加密电子投标文件未能成功上传或误传等自身原因而导致的解密失败，投标将被

		拒绝。 本项目采用电子开标，解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。
15	投标文件递交	（1）电子投标文件的递交 a、各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（.jztf 格式）到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 b、如系统故障需上传非加密文件时，投标人应按照招标人指示将非加密文件递交给招标人。 c、投标人因交易中心投标系统无法上传电子投标文件时，请在工作时间与焦作市公共资源交易中心联系，联系电话：0391-3568813。
16	递交投标文件方式和地点	本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为 http://ggzy.jiaozuo.gov.cn/BidOpeningHall/bidhall/default/login 。
17	投标截止时间及地点	北京时间：见公告 地点：见公告
18	开标会议时间及地点	开标时间：同投标截止时间。投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，凭制作投标文件所用的企业 CA 密钥在线签到、解密文件等，解密时间为投标截止时后 30 分钟内。 开标地点：见公告
19	项目预算价	本项目采购预算金额为 400000.00 元
20	代理服务费	按照河南省招标投标协会《豫招协〔2023〕002 号》的规定计算向成交供应商收取采购代理费用。成交供应商在领取成交通知书时须以刷卡或转账的方式向采购代理机构缴纳采购代理服务费。
21	验收标准	合格，符合国家相关质量标准
22	服务期	3 年
23	履约保证金	无
24	其他要求	中标人中标后需在合同履行期限内服务完毕，如未按时完成服务则在合同履行期限内提供的服务一律不予结算并取消其中标资格且按照相关规定追究其相关责任。
25	备注	1、潜在投标人如对招标文件有异议，请在规定时间内在焦作市公共资源交易系统平台上提出，以其他方式递交的异议不予接受。 2、投标人在投标截止时间前应随时关注焦作市公共资源交易系统电子平台发出的有关本项目的答疑、修改等相关内容。

		3、投标人应独立制作、修改和上传投标文件。评标过程中，如有投标人存在“投标文件制作机器码一致”，则视其投标无效（即废标），并承担因“投标文件制作机器码一致”所造成的不良后果。 4、本项目投标时不需要提供纸质投标文件。中标单位在确定中标后，领取中标通知书时需提供伍份使用 CA 系统打印出来的完整的投标文件交招标人或招标代理及不加密格式电子文件一份。
--	--	--

文件中若有与投标须知前附表内容不符处，以投标须知前附表为准。

一、说 明

1 定义：

1.1 采购人：系指依法提出招标项目、进行招标的法人或者其他组织。

1.2 招标代理机构：依法取得招标代理资质，受采购人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织。

1.3 投标人：系指响应招标、并向招标代理机构提交投标文件参加投标竞争的法人或者其他组织。

1.4 中标人：接到并接受中标通知，最终被授予合同的投标人。

1.5 投标文件：指投标商根据招标文件提交的所有文件。

1.6 货物：指除了咨询服务以外的所有物品、设备、装置，包括附件、备品备件、图纸、技术文件、用于运输和安装的包装、培训、维修和其他类似服务的供应。

1.7 服务：指招标文件规定投标人须承担的供货、安装、调试、技术协助、校准、培训及合同规定的其它类似义务。

2、投标费用

无论投标过程中的作法和结果如何，投标人应自行承担所有参与投标有关的全部费用，采购人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

二、采购文件

3、采购文件的构成

3.1 采购文件由下述部分组成

第一章 投标人须知

第二章 合同条款及格式（参考）

第三章 采购需求

第四章 投标文件格式

第五章 评标标准

3.2 投标人应仔细阅读采购文件中投标人须知、合同条款的所有事项、格式要求和技术规范，按采购文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对采购文件做出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝或废标的风险。

4、招标文件的澄清

4.1 投标人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，投标人应在投标文件递交截止时间 15 日前要求采购人对招标文件予以澄清。

4.2 采购文件的澄清将在投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买采购文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。

5、招标文件的修改

5.1 在投标截止时间 15 日前，采购人可以书面形式修改采购文件，并通知所有已购买采购文件的投标人。

5.2 招标文件的补充通知、答疑纪要等文件也将构成招标文件的一部分，对所有供应商均有约束力。

三、投标文件的编写

6、投标文件的语言及度量衡单位

投标人与采购人之间对投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均使用中文。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文，解释这些文件，应以中文为准。

7、投标文件的组成

7.1 投标文件资格性文件组成

- (1) 投标人资格声明函
- (2) 投标人基本情况
- (3) 投标人资格证明文件

7.2 投标文件技术标组成：

- (1) 投标函
- (2) 中小企业声明函
- (3) 反商业贿赂承诺书
- (4) 法定代表人资格证明、法定代表人授权委托书
- (5) 商务响应表
- (6) 投标人基本情况表
- (7) 项目负责人基本情况表
- (8) 技术部分
- (9) 履约承诺函
- (10) 综合部分
- (11) 投标人认为对其有利的其他材料

7.3 投标文件商务标组成：

- (1) 投标函
- (2) 投标报价一览表

8、投标格式

投标人应按照采购文件中提供的格式完整地填写投标文件（**资格性文件、技术标和商务标**），按采购文件提供的格式提交。

9、投标报价

9.1 投标人应对所投项目进行报价，报价应包括该项目合同下承包商提供采购、运输、安装、装卸、调试、验收、培训、各项税费、保险费、意外事故、验收合格等的全部责任和义务。投标人未单独列明的分项价将视该项目的费用已包含在其他分项中，合同执行中不另予支付。

9.2 投标报价应完全包括招标文件规定的货物和服务范围，不得任意分割或合并所规定

的分项。

9.3 投标人对每种货物只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择报价和投标。

9.4 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包括价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

9.5 对小型或微型企业投标的扶持：

9.5.1 投标供应商为小型或微型企业时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 20%），即：评标价 = 投标报价 × (1 - C1)。

小微企业应当提供《中小企业声明函》（见格式）。

9.5.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》相关规定：

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

9.5.3 根据财库〔2014〕68 号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生

产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,不再提供《中小企业声明函》,供应商出具的监狱企业证明文件如有虚假,其成交资格将被取消,并根据相关规定进行处罚。

9.5.4 根据财库〔2017〕141号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》残疾人福利性单位视同小型、微型企业,残疾人福利性单位在参加政府采购活动时提供《残疾人福利性单位声明函》,不再提供《中小企业声明函》,供应商在《残疾人福利性单位声明函》中的承诺如有虚假,其成交资格将被取消,并根据相关规定进行处罚。

评标委员会根据供应商提供的《中小企业声明函》认定该供应商是否属于中小企业,监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不属于中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位的不得参与本项目投标。

10、投标货币

本项目的投标应以人民币报价。

11、投标有效期

11.1 投标文件应自采购文件规定的开标日起,在“投标人须知前附表”规定的时间内保持有效,投标有效期不足的将被视为实质性不响应招标文件,投标将被拒绝。

11.2 在特殊情况下,采购人和招标代理机构可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求,但要接受履约承诺函的处罚。同意延期的投标人将不会被要求也不允许修改其投标文件。

12、投标文件的编制

12.1 投标文件应按本招标文件“投标文件格式”进行编写。

12.2 投标文件应使用焦作市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制。

四、投标文件的递交

13 投标文件的密封、标记

13.1 网上上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密。

14、投标截止期

14.1 投标人应按前附表规定的方式并在投标截止时间前将投标文件上传并签到。

15、迟交的投标文件

15.1 迟交的或者上传方式不正确的投标文件，采购人不予受理

16、投标文件的修改与撤回

16.1 投标人在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可书面形式修改或撤回已提交的投标文件，并通知采购人。修改的内容为投标文件的组成部分。

16.2 投标人的修改或撤回通知，应按本须知有关规定编制、密封、标记和递交。

16.3 在投标截止日期以后，不得补充修改投标文件。

16.4 根据本须知规定，在投标截止日期至投标人在投标函中规定的投标有效期满之前的这段时间内，投标人不得撤回其投标文件。

五、开标与评标

17、开标

17.1 招标代理机构在前附表规定的日期、时间和地点组织公开开标。

17.2 开标程序：

（1）登录焦作市公共资源交易中心电子交易平台；

（2）公布投标人；

（3）在监督人监督下进行投标文件现场解密。

（4）电子投标文件必须凭制作投标文件所用的企业 CA 密钥在 30 分钟内完成解密。

因加密电子投标文件未能成功上传或误传等自身原因而导致的解密失败，投标将被拒绝。

本项目采用电子开标，解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。

注：开标结束后，采购人或采购代理机构根据有关法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，审查每个投标人提交的资格证明材料是否齐全、完整、合法、有效。

1、修武县政府采购供应商资格信用承诺函

2、采购人或采购代理机构将在开标当日根据“信用中国”“中国政府采购网”的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动。

资格性审查中内容只要有一条不满足，则投标文件为无效文件。（注：第 2 条以采购

人或采购代理机构查询为准，供应商可不提供）

合格投标人不足 3 家的，将不再评标。

18、评标工作

18.1 评标工作由招标代理机构负责组织，具体评标事务由评标委员会负责，并独立履行职责。

18.2 评标委员会由采购人代表 1 人及有关技术、经济等方面的专家共 5 人组成。

18.3 评标委员会成员名单在中标结果确定前应保密，与投标人有利害关系的人不得进入评标委员会。

18.4 待组建评标委员会后，推荐一名评委为评标委员会负责人，负责组织本工程的评标。

19、投标文件的澄清

19.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由其授权的代表签字。

19.2 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

20、投标文件的符合性审查

20.1 评委会将审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、参数符合招标文件要求、有无计算上的错误等。

20.2 算术错误将按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

20.3 在对投标文件进行详细评估之前，评委会将确定每一投标是否对采购文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合采购文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对采购文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购人和投标人的义务和规定，而纠正

这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

20.4 实质上没有响应采购文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

20.5 投标文件有下列情况之一的，应当按照无效投标处理：

- 1) 投标文件未按招标文件要求签字盖章的；
- 2) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定期限的；
- 3) 投标文件有明显不符合招标文件要求和有关法律法规的；
- 4) 投标文件中附有招标人不能接受的条件的；
- 5) 在投标文件中提供虚假材料的；
- 6) 超过政府采购预算价的；

20.6 评标委员会只对初审中确定为实质性响应的投标文件进行进一步的详细技术和商务评审（详见第五章评标标准）。

21、保密及其它注意事项

21.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。

21.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、公平地对待所有投标人。

21.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则其投标可能被拒绝。

21.4 为保证评标工作公正性，评标结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

21.5 评标委员会和招标代理机构不退还投标文件。

六、授予合同

22、合同授予标准

22.1 由评标委员会推荐中标候选供应商名单。中标候选供应商数量为 1-3 名，排名第一的供应商应推荐为中标人。

22.2 招标代理机构应当在评标结束后 1 个工作日内将评标报告送招标人。招标人应当

在收到评标报告后 1 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

22.3 采购人将把合同授予排名第一的中标候选人。

23、中标通知书

23.1 由采购人及招标代理机构发出中标通知书。

23.2 中标通知书作为进行合同谈判和签订合同的依据。

24、签订合同

24.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与采购人签订合同。

24.2 采购文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文件的基础。

24.3 如中标人不按 26.1 约定签订合同，采购人将取消其中标决定，并按照履约承诺函的承诺接受处罚，采购人可在候选中标单位中按顺序重新选定中标单位或重新招标。

25、付款方式：项目完工验收通过后支付合同金额的 30%，项目正常运行第二年支付合同金额的 30%，项目正常运行第三年支付合同金额的 40%。

26、其他

26.1 本招标文件未尽事宜按现行招标投标的有关法律法规和规定执行，与之相冲突之处仍按现行招标投标的有关法律法规和规定执行。

26.2 本采购文件的解释权属采购人。

27、质疑

供应商认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以在中标结果公示规定的时间内之日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。招标代理机构在供应商提出质疑之日起七个工作日内进行答复。

28、投诉

质疑供应商对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

29. 成交服务费

中标方应向采购代理机构支付成交服务费。中标方收到中标通知后，须在 15 日内与采购人签订成交合同，无正当理由不与采购人签订成交合同的，视为放弃成交资格，对该中

标方进行处罚，采购人可以另行选定中标候选人为中标人。

30、本招标文件最终解释权归采购人。

31、未尽事宜按国家有关规定执行。

第二章、 合同条款及格式（仅供参考）

采购人：_____

供应商：_____

本合同于____年____月____日由招标人和中标人按下述条款签署。

在招标人为获得（货物和服务简介）货物和伴随服务，潜在投标人参加了该项目公开招标，并接受了中标人以总金额（币种，用文字和数字表示的合同价）（以下简称“合同价”）的投标。双方以上述事实为基础，签订本合同。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件作为合同签订的基础，是构成本合同的主要组成部分，并与本合同一起阅读和解释：

（1）合同条款

（2）合同条款资料表

（3）合同条款附件

附件 1 供货范围及分项价格表

附件 2 技术规格

附件 3 交货计划

（4）中标通知书

3. 中标人在此保证全部按照合同规定向招标人提供货物和服务，并负责可能的弥补缺陷。
4. 招标人在此保证全部按照合同规定的时间和方式向中标人支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

双方在上述日期签署本协议。

采购人：

地址：

邮编：

电话：

传真：

开户行：

账号：

授权代表签字：

供应商：

地址：

邮编：

电话：

传真：

开户行：

账号：

授权代表签字：

第三章、采购需求

一、采购需求

县级数据线路遵循层次化设计的原则,按照使用功能和网络建设规模大小,宜采用“核心—接入”二层架构规划。

1. 网络架构要求

核心层包含 2 台核心设备或汇聚设备,通过县级政务外网管理中心平台上联或直接上联市政务外网,形成“口”字型组网结构,每个需要接入的县直部门和乡(镇、街道)应部署 1 台接入路由器,上联县级核心设备或汇聚设备。

2. 通信链路要求

县级数据线路设备间互联链路带宽与互联网出口链路带宽应根据实际网络流量调配,链路带宽应满足峰值业务需求;应定期进行链路带宽评估,按需动态扩容。租用运营商链路的,应为数据线路专用的二层点对点形式链路,宜采用光纤或 MSTP、SDH、OTN、切片专线等链路类型。具体要求如下:

序号	通信链路类型	链路要求	通信延迟	抖动	丢包率
1	县级城域核心设备—市级广域接入设备	双链路万兆接口对接,链路总带宽不低于 2Gbps	$\leq 10\text{ms}$	$\leq 4\text{ms}$	$\leq 2\%$
2	县级城域核心设备—互联网接入区设备	链路总带宽不低于 10Gbps	$\leq 10\text{ms}$	$\leq 4\text{ms}$	$\leq 2\%$

3	统一互联网出口	链路总带宽不低于 2Gbps	$\leq 10\text{ms}$	$\leq 4\text{ms}$	$\leq 2\%$
4	县级城域接入链路	链路总带宽不低于 100Mbps	$\leq 10\text{ms}$	$\leq 4\text{ms}$	$\leq 2\%$

市县对接要求

- (1) 市、县两级之间有明确的维护边界，只允许边界传递路由；
- (2) 县级数据线路在与市级数据线路对接时，应根据本地实际情况，选择静态、OSPF、IS-IS/BGP 动态路由协议与市级广域网对接；
- (3) 原则上不与市级数据线路对接互联网业务

商务要求

二、商务要求

1. 质量标准：合格，符合国家及行业规范标准
2. 付款方式：项目完工验收通过后支付合同金额的 30%，项目正常运行第二年支付合同金额的 30%，项目正常运行第三年支付合同金额的 40%
3. 投标有效期：60 日历天（从投标截止之日算起）
4. 验收标准：合格，符合国家相关质量标准
5. 合同履行期限：3 年。

注. 本次采购内容如果要求的某些技术标准低于国家标准，均以最新的国家标准为准。招标技术要求中未明确的技术标准也均不得低于国家标准。

第四章、投标文件格式

_____项目

(参考格式)

投标文件

交易编号：

采购编号：

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

目录

一、投标文件资格性文件

- (1) 投标人资格声明函
- (2) 投标人基本情况
- (3) 投标人资格证明文件

二、投标文件技术标

- (1) 投标函
- (2) 中小企业声明函
- (3) 反商业贿赂承诺书
- (4) 法定代表人资格证明、法定代表人授权委托书
- (5) 商务响应表
- (6) 投标人基本情况表
- (7) 项目负责人基本情况表
- (8) 技术部分
- (9) 履约承诺函
- (10) 综合部分
- (11) 投标人认为对其有利的其他材料

三、投标文件商务标

- (1) 投标函
- (2) 投标报价一览表

一、投标文件资格性文件

(1) 投标人资格声明函

致（采购人或采购代理机构名称）：

关于贵方采购编号为_____的投标邀请，本公司愿意参加投标，提供招标内容中规定的服务，并声明提交的下列文件是准确的和真实的。

1. 投标人基本情况
2. 投标人资格证明文件

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：

(2) 投标人基本情况

1. 投标人概况

(1) 投标人名称:

(2) 注册地址:

(3) 成立或注册日期:

(4) 法定代表人(姓名、职务):

(5) 注册资本: _____万元

(6) 实收资本: _____元, 其中: 国家资本: _____元, 法人资本: _____元, 个人资本: _____元, 外商资本: _____元

2. 投标人财务状况(新成立企业可不填报)

(1) 资产负债表(到 年 月 日为止)

固定资产合计: _____元

流动资产合计: _____元

长期负债合计: _____元

流动负债合计: _____元

(2) 损益表(到 年 月 日为止)

利润总额累计: _____元

净利润累计: _____元

法定代表人或被授权人(签字或盖章):

投标人(盖章):

日期:

（3）投标人资格证明文件（以下证件均为原件的扫描件或加盖公章的复印件的扫描件，第3条以采购人或采购代理机构查询为准，供应商可不提供）

1、修武县政府采购供应商资格信用承诺函（详见附件）

2、采购人或采购代理机构将在开标当日根据“信用中国”“中国政府采购网”的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动。

3、能证明投标人资格的其他资料。

修武县政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

供应商名称：

统一社会信用代码：

供应商地址：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求独立承担民事责任的能力。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 我单位具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

二、投标文件技术标

(1) 投 标 函

致：_____（采购人）

经详细研究你们_____项目的采购文件，我们决定参加该项目投标活动，我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

1、我方授权_____（姓名）作为全权代表负责解释投标文件及处理有关事宜。

2、我方愿按照招标文件中的条款和要求，提供服务，质量标准：_____，服务期：_____，验收标准：_____。

3、如果我单位中标，我方保证在合同正式生效后规定时间内完成服务并正式交付使用。

4、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为 60 日历天（从投标截止之日算起）。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

5、我们愿提供采购人在招标文件中要求的所有文件资料。

6、我们承认你们有权决定中标者的权力，承认最低报价是中标的主要选择，但不是唯一标准。

7、我们已经详细审核了全部采购文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

8、我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

（2）中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业); 承接企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.本项目所属行业:软件和信息技术行业

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目____包采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：供应商提供的声明函将在中标后随中标公告一并公示，若声明函内容不实的，将依照《政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

(3) 反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____项目的招标活动中，我公司保证做到：

- 1、公平竞争参加本次招标活动。
- 2、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 3、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签字）：

法定代表人委托代理人（签字）：

（公章）

年 月 日

(4) 法定代表人资格证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓名：_____性别：_____年龄 _____ 职务_____身份证号_____

系_____的法定代表人。

特此证明。

附身份证复印件：

投 标 人：（盖章）

日 期：_____年____月____日

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署此已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的此已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权委托书日期：_____年_____月_____日

附身份证复印件：

(5) 商务响应表

采购编号：

序号	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明

注：商务要求包括：招标文件第三章中的“商务要求”的内容。

投标人：_____（盖章）

法定代表人和其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

(6) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技工		
账号						
经营范围						
备注						

(7) 项目负责人基本情况表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
注 时间 : 后 附 身 份 证 复 印 件	主要工作经历				
	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

(8) 技术部分

供应商应结合本文件“评标办法”中技术部分对应的评分标准细则，逐条响应。

(格式自拟)

(9) 履约承诺函

我单位对_____项目（采购编号：_____）投标行为做出承诺，保证所提交材料的真实性。

我单位承诺如存在一下行为之一的愿接受处罚：

1、在投标文件递交截止时间后至确定成交人的投标有效期内，退出竞标或者修改投标文件的。

2、若我单位中标，在接到成交通知书后，除不可抗力因素外，未按采购文件规定与采购人签订合同的。

3、在投标文件中提供虚假材料谋取中标。

4、与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

5、存在法律法规规定的其他违法违规行为的。

6、非因不可抗力因素放弃成交或未按规定期限与采购人签订合同，愿赔偿采购人由此造成的损失（损失费由采购人按相关规定计算），并愿接受采购金额千分之五以上千分之十以下罚款、列入不良行为记录名单、在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动、给予通报的处罚。

投标单位名称（盖章）：

法人代表或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

（10）综合部分

供应商应结合本文件“评标办法”中综合部分对应的评分标准细则，逐条响应。

（格式自拟）

(11) 投标人认为对其有利的其他材料

三、投标文件商务标

(1) 投 标 函

致：_____（采购人）

我方已仔细研究了_____（项目名称）（采购编号：_____）招标文件的全部内容，投标报价为人民币（大写）_____、（小写）¥_____元的投标报价，按合同约定实施和完成该项目内容，质量符合国家相关标准。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

(2) 投标报价一览表

项目名称	
投标人名称	
投标报价（元）	大写：小写：
需要说明的问题	

1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或供应商代表签字或盖章，否则其响应作无效响应性文件处理。

投标人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

备注：投标报价应与文件一“投标函”中的报价一致

第五章、评标标准

一、评标委员会

评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表及有关技术、经济等方面的专家组成。

二、评标原则

- 1、公开、公正、公平、科学、择优。
- 2、对所有投标人的投标评定都采用相同的程序和标准。
- 3、反对不正当竞争，投标人不得串通投标，如有违反者按《中华人民共和国政府采购法》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定处理。
- 4、本项目采用综合评分法，满分 100 分。

三、评标标准及办法

评审因素		评审标准
资格 评审 标准	供应商资格信用承诺函	提供修武县政府采购供应商资格信用承诺函
	信用查询	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。
	其他要求	招标文件所要求的其它相关的证明材料；
符合 评审 标准	投标文件封面及投标函签字盖章	有法定代表人或授权委托人签字和加盖单位章；
	报价唯一	只能有一个有效报价，且不能超过招标控制价
	合同履行期限	3 年
	质量标准	合格，符合国家相关质量标准
	验收标准	合格，符合国家相关质量标准
	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）；

	其他要求	符合招标文件及法律法规规定的其他要求
--	------	--------------------

四、详细评审

评分项	评 分 标 准	
商务部分 (满分 10 分)	满足招标文件要求且投标报价最低的为评标基准价，投标报价最低的为满分 10 分。其他供应商的价格分别按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10，计算过程按四舍五入，保留两位小数。注：供应商为小型或微型企业时，报价给予 C1 的价格扣除(C1 的取值为 20%)，即：评标价=投标报价×(1-C1)	
技术部分 (60 分)	功能性参数证明 (20 分)	供应商完全符合采购需求及技术性能指标参数要求的，得 20 分，每有一项不满足扣 3 分，扣完为止。
	实施方案 (40 分)	结合采购人使用需求的实际情况进行线路选型，确保与用户现有设备以及整个系统的兼容。(方案完整、功能完善、合理可行，完全能够满足招标的需要,得 7 分；方案较完整、功能较完善、较合理可行的，但有个别细节需要进一步完善或提高的得 5 分，方案内容一般的，虽然能够一般满足招标的需要，但有很多方面需要进一步完善得 2 分，缺项为 0 分)
		线路敷设、安装、接通至指定位置、维修、日常维护等工作安排、人员配备及质量保证措施。(方案完整、功能完善、合理可行，完全能够满足招标的需要,得 7 分；方案较完整、功能较完善、较合理可行的，但有个别细节需要进一步完善或提高的得 5 分，方案内容一般的，虽然能够一般满足招标的需要，但有很多方面需要进一步完善得 2 分，缺项为 0 分)

		对技术难点、疑难问题的解决方案及保障措施。（方案完整、功能完善、合理可行，完全能够满足招标的需要,得 7 分；方案较完整、功能较完善、较合理可行的，但有个别细节需要进一步完善或提高的得 5 分，方案内容一般的，虽然能够一般满足招标的需要，但有很多方面需要进一步完善得 2 分，缺项为 0 分）
		对网络架构设计和实用经济性等内容以及与设备的关联、与原有网络系统的兼容性的实施方案及保障措施。 （方案完整、功能完善、合理可行的，完全能够满足招标的需要,得 7 分；方案较完整、功能较完善、较合理可行的，但有个别细节需要进一步完善或提高的得 5 分，方案内容一般的，虽然能够一般满足招标的需要，但有很多方面需要进一步完善得 2 分，缺项为 0 分）
		人员保证措施、设备保证措施、突发情况预案等进行打分。 （方案完整、功能完善、合理可行的，完全能够 满足招标的需要,得 7 分；方案较完整、功能较完善、较合理可行的，但有个别细节需要进一步完善或提高的得 5 分，方案内容一般的，虽然能够一般满足招标的需要，但有很多方面需要进一步完善得 2 分，缺项为 0 分）
		为保证网络的连通性，承诺 5 个工作日完成政务网络接入。（得 5 分，否则不得分）
综合部分 (30 分)	企业业绩 (6 分)	2020 年 1 月 1 日以来，投标人完成的类似项目业绩合同的，每有 1 份得 2 分；最多得 6 分。 提供合同扫描件或中标通知书并加盖投标人公章，未按要求提供不得分。

	服务能力 (15 分)	针对供应商可以提供专线接入、线路维护等服务内容、服务优势以及保证采购人电子政务业务不间断的服务措施。（服务措施完整、功能完善、合理可行的，完全能够满足招标的需要,得 15 分；方案较完整、功能较完善、较合理可行的，但有个别细节需要进一步完善或提高的得 8 分，方案内容一般的，虽然能够一般满足招标的需要，但有很多方面需要进一步完善得 5 分，缺项为 0 分）
	服务承诺 (9 分)	供应商具体服务体系，包括具体负责人、联系人及联系方式，服务分工安排。包括服务的内容、形式、时间、问题解决响应时间的合理性，实事求是且满足采购人需求的程度。（服务方案完整、功能完善、合理可行的，完全能够满足招标的需要,得 5 分；方案较完整、功能较完善、较合理可行的，但有个别细节需要进一步完善或提高的得 3 分，方案内容一般的，虽然能够一般满足招标的需要，但有很多方面需要进一步完善得 1 分，缺项为 0 分）
		针对本项目特点，结合自身实际情况做出相应的其他实质性承诺，包括但不限于线路保障、日常管理、维护维修、技术支持等服务内容。（服务承诺完整、功能完善、合理可行的得 4 分；方案较完整、功能较完善、较合理可行的得 2 分，方案内容一般的得 1 分）

1、投标人的最终得分

在评标委员会完成对评分的汇总后，5 名评委所打分值的算术平均值，作为该投标人的最终得分。

本评标方法在计算数据过程中，均保留两位小数，最终结果保留两位小数，按四舍五入计算。

2、定标

(1) 在评标过程中，出现各类带有争议性或不明确性问题，均由评标委员会研究确定，若各评委意见不一致时，需经评标委员会成员独立表决，并按少数服从多数的原则形成最终书面决议，书面决议需经评标委员会全体成员签名确认并对所有评委具有约束力。

(2) 参加评标会议的人员应对评标全过程的一切信息及资料进行保密，不得向任何人透漏。

（3）评标结束后，评委会根据投标人的得分从高到低，推荐 1-3 名中标候选人，并向招标人出具评标报告。招标人应确定排名第一的中标候选人为中标人。

3、当投标人的总分相等时，投标报价低者排序在前。

注：评标委员会认为投标人的报价明显低于成本的有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。