

5. 营业执照副本或其他资格证明文件

				扫描二维码登录 “国家企业信用 信息公示系统” 了解更多登记、 备案、许可、监 管信息。	
统一社会信用代码 91411325096262979M		营业执照 (副本) 1-1			
名称	内乡县昌源商贸有限公司	注册资本	伍佰万圆整	成立日期	2013年12月19日
类型	有限责任公司（自然人独资）	营业期限	长期	住所	内乡县城关镇菊潭大街中段
法定代表人	齐会娟				
经营范围	一般项目：家用电器销售；办公用品销售；日用百货销售；办公设备耗材销售；办公设备销售；日用品批发；电子产品销售；通讯设备销售；建筑材料销售；建筑装饰材料销售；计算机软硬件及辅助设备零售；家用电器零配件销售；气体、液体分离及纯净设备销售；技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广；通讯设备修理；家用电器安装服务；住宅水电安装维护服务；日用电器修理（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）许可项目：第二类增值电信业务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）				
国家企业信用信息公示系统网址： http://www.gsxt.gov.cn		登记机关 2022年09月24日 			
国家企业信用信息公示系统监制					

6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

我公司参加贵方组织的项目投标活动，如我方获得中标资格，我方保证具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，并承诺如下：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （五）法律、行政法规规定的其他条件。
- （六）我公司已完全了解本招标文件中规定的技术要求和商务条款。

同时，我公司具有很好的厂家原厂产品支持、技术服务、产品调试、系统使用培训及原厂售后服务承诺保持书。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人（公章）：内乡县昌源商贸有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：_____

日期：__2024__年__9__月__18__日

7. 依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证

➤ 缴纳税收凭证



中华人民共和国
税收完税证明

No. 341135240700117178

填发日期: 2024 年 7 月 30 日 税务机关: 国家税务总局内乡县税务局

纳税人识别号	91411325096262979M		纳税人名称 内乡县昌源商贸有限公司		
原凭证号	税 种	品 目 名 称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
341136240400135157	印花税	经济合同	2024-01-01 至 2024-03-31	2024-04-17	74.00
金额合计 (大写) 人民币柒拾肆元整					¥74.00
国家税务总局内乡县税务局 (盖章)		填 票 人 电子税务局	备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局内乡县税务局城关税务分局		

征税专用章

妥善保管

收据联
交纳税人作完税证明



中华人民共和国
税收完税证明

No. 341135240700124097

填发日期: 2024 年 7 月 30 日 税务机关: 国家税务总局内乡县税务局

纳税人识别号	91411325096262979M		纳税人名称 内乡县昌源商贸有限公司		
原凭证号	税 种	品 目 名 称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
341136240400135095	其他收入	工会经费	2024-03-01 至 2024-03-31	2024-04-17	110.46
金额合计 (大写) 人民币壹佰壹拾元零肆角陆分					¥110.46
国家税务总局内乡县税务局 (盖章)		填 票 人 电子税务局	备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局内乡县税务局城关税务分局		

征税专用章

妥善保管

收据联
交纳税人作完税证明



中华人民共和国
税收完税证明

No. 341135240700124096

填发日期: 2024 年 7 月 30 日 税务机关: 国家税务总局内乡县税务局

纳税人识别号	91411325096262979M		纳税人名称	内乡县昌源商贸有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
341136240700104092	企业所得税	应纳税所得额	2024-04-01 至 2024-06-30	2024-07-14	451.17
金额合计 (大写) 人民币肆佰伍拾壹元壹角柒分					¥451.17
国家税务总局内乡县税务局 (盖章)		填票人 电子税务局		备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局内乡县税务局城关税务分局	

收
据
联
交
纳
税
人
作
完
税
证
明

征税专用章

妥善保管



中华人民共和国
税收完税证明

No. 341135240700124095

填发日期: 2024 年 7 月 30 日 税务机关: 国家税务总局内乡县税务局

纳税人识别号	91411325096262979M		纳税人名称	内乡县昌源商贸有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
341136240700104092	印花税	经济合同	2024-04-01 至 2024-06-30	2024-07-14	90.32
金额合计 (大写) 人民币玖拾元零叁角贰分					¥90.32
国家税务总局内乡县税务局 (盖章)		填票人 电子税务局		备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局内乡县税务局城关税务分局	

收
据
联
交
纳
税
人
作
完
税
证
明

征税专用章

妥善保管



中华人民共和国
税收完税证明

No. 341135240700124093

填发日期: 2024 年 7 月 30 日 税务机关: 国家税务总局内乡县税务局

纳税人识别号	91411325096262979M		纳税人名称	内乡县昌源商贸有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
341136240600032842	其他收入	工会经费	2024-05-01 至 2024-05-31	2024-06-19	73.50
金额合计 (大写) 人民币柒拾叁元伍角					¥73.50
		填票人	备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局内乡县税务局城关税务分局		
		电子税务局			

收
据
联
交
纳
税
人
作
完
税
证
明

妥善保管



中华人民共和国
税收完税证明

No. 341135240700124092

填发日期: 2024 年 7 月 30 日 税务机关: 国家税务总局内乡县税务局

纳税人识别号	91411325096262979M		纳税人名称	内乡县昌源商贸有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
341136240600033555	增值税	其他现代服务	2024-05-01 至 2024-05-31	2024-06-19	101.39
341136240600033555	城市维护建设税	县城、镇	2024-05-01 至 2024-05-31	2024-06-19	59.81
341136240600033555	增值税	商业	2024-05-01 至 2024-05-31	2024-06-19	2,291.12
金额合计 (大写) 人民币贰仟肆佰伍拾贰元叁角贰分					¥2452.32
		填票人	备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局内乡县税务局城关税务分局		
		电子税务局			

收
据
联
交
纳
税
人
作
完
税
证
明

妥善保管



中华人民共和国
税收完税证明

No. 341135240700124091

填发日期: 2024年 7月 30日 税务机关: 国家税务总局内乡县税务局

纳税人识别号	91411325096262979M	纳税人名称	内乡县昌源商贸有限公司		
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
341136240700104093	其他收入	工会经费	2024-06-01至 2024-06-30	2024-07-14	69.02
金额合计 (大写) 人民币陆拾玖元零贰分					¥69.02
国家税务总局内乡县税务局 (盖章)		填票人 电子税务局	备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局内乡县税务局城关税务分局		

收
据
联
交
纳
税
人
作
完
税
证
明



妥善保管



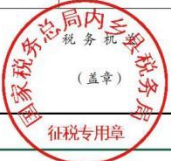
中华人民共和国
税收完税证明

No. 341135240700124094

填发日期: 2024年 7月 30日 税务机关: 国家税务总局内乡县税务局

纳税人识别号	91411325096262979M	纳税人名称	内乡县昌源商贸有限公司		
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
341136240700104092	增值税	其他现代服务	2024-06-01至 2024-06-30	2024-07-14	21.53
341136240700104092	城市维护建设税	县城、镇	2024-06-01至 2024-06-30	2024-07-14	63.45
341136240700104092	增值税	商业	2024-06-01至 2024-06-30	2024-07-14	2,516.62
341136240700104092	地方教育附加	增值税地方教育附加	2024-06-01至 2024-06-30	2024-07-14	25.38
341136240700104092	教育费附加	增值税教育费附加	2024-06-01至 2024-06-30	2024-07-14	38.07
金额合计 (大写) 人民币贰仟陆佰陆拾伍元零伍分					¥2665.05
国家税务总局内乡县税务局 (盖章)		填票人 电子税务局	备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局内乡县税务局城关税务分局		

收
据
联
交
纳
税
人
作
完
税
证
明



妥善保管

➤ 社保缴纳凭证

		中华人民共和国 税收完税证明		No.441005240800501557 国家税务总局内乡县税务局 税务机关：城关税务分局	
填发日期：2024年8月5日					
纳税人识别号 91411325096262979M		纳税人名称 内乡县昌源商贸有限公司			
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
441136240800150620	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2024-05-01至2024-05-31	2024-08-05	1,717.92
441136240800150620	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2024-05-01至2024-05-31	2024-08-05	858.96
441136240800150620	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)滞纳金	2024-05-01至2024-05-31	2024-08-05	56.69
441136240800150620	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2024-05-01至2024-05-31	2024-08-05	32.22
441136240800150620	失业保险费	失业保险(个人缴纳)滞纳金	2024-05-01至2024-05-31	2024-08-05	1.06
金额合计		(大写) 人民币贰仟陆佰陆拾陆元捌角伍分			¥2,666.85
		填票人 电子税务局		备注：自行申报，主管税务所(科、分局)：国家税务总局内乡县税务局城关税务分局，社保编码：411325900941社保经办机构：南阳市社会保险局	
妥善保管					

		中华人民共和国 税收完税证明		No.441005240800501558 国家税务总局内乡县税务局 税务机关：城关税务分局	
填发日期：2024年8月5日					
纳税人识别号 91411325096262979M		纳税人名称 内乡县昌源商贸有限公司			
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
441136240800150620	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)滞纳金	2024-05-01至2024-05-31	2024-08-05	28.35
441136240800150620	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2024-05-01至2024-05-31	2024-08-05	75.15
441136240800150620	失业保险费	失业保险(单位缴纳)滞纳金	2024-05-01至2024-05-31	2024-08-05	2.48
441136240800150620	工伤保险费	工伤保险	2024-05-01至2024-05-31	2024-08-05	37.59
441136240800150620	工伤保险费	工伤保险滞纳金	2024-05-01至2024-05-31	2024-08-05	1.24
金额合计		(大写) 人民币壹佰肆拾肆元捌角壹分			¥144.81
		填票人 电子税务局		备注：自行申报，主管税务所(科、分局)：国家税务总局内乡县税务局城关税务分局，社保编码：411325900941社保经办机构：南阳市社会保险局	
妥善保管					



中华人民共和国
税收完税证明

No.441005240800051575

国家税务总局内乡县税务局

填发日期：2024年 8月 5日

税务机关：城关税务分局

纳税人识别号	91411325096262979M			纳税人名称	内乡县昌源商贸有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
441136240800150621	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2024-06-01至2024-06-30	2024-08-05	1,717.92	
441136240800150621	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)滞纳金	2024-06-01至2024-06-30	2024-08-05	30.92	
441136240800150621	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2024-06-01至2024-06-30	2024-08-05	75.15	
441136240800150621	失业保险费	失业保险(单位缴纳)滞纳金	2024-06-01至2024-06-30	2024-08-05	1.35	
441136240800150621	工伤保险费	工伤保险	2024-06-01至2024-06-30	2024-08-05	37.59	
金额合计	(大写) 人民币壹仟捌佰陆拾贰元玖角叁分				¥1,862.93	
		填 票 人 电子税务局		备注：自行申报，主管税务所(科、分局)：国家税务总局内乡县税务局城关税务分局，社保编码：411325900941社保经办机构：南阳市社会保险局		

收
据
联
交
纳
税
人
作
完
税
证
明

妥善保管



中华人民共和国
税收完税证明

No.441005240800051576

国家税务总局内乡县税务局

填发日期：2024年 8月 5日

税务机关：城关税务分局

纳税人识别号	91411325096262979M			纳税人名称	内乡县昌源商贸有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
441136240800150621	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2024-06-01至2024-06-30	2024-08-05	858.96	
441136240800150621	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)滞纳金	2024-06-01至2024-06-30	2024-08-05	15.46	
441136240800150621	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2024-06-01至2024-06-30	2024-08-05	32.22	
441136240800150621	失业保险费	失业保险(个人缴纳)滞纳金	2024-06-01至2024-06-30	2024-08-05	0.58	
441136240800150621	工伤保险费	工伤保险滞纳金	2024-06-01至2024-06-30	2024-08-05	0.68	
金额合计	(大写) 人民币玖佰零柒元玖角				¥907.90	
		填 票 人 电子税务局		备注：自行申报，主管税务所(科、分局)：国家税务总局内乡县税务局城关税务分局，社保编码：411325900941社保经办机构：南阳市社会保险局		

收
据
联
交
纳
税
人
作
完
税
证
明

妥善保管



中华人民共和国
税收完税证明

No.441005240800051577

国家税务总局内乡县税务局

填发日期：2024年 8月 5日

税务机关：城关税务分局

纳税人识别号	91411325096262979M			纳税人名称	内乡县昌源商贸有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
441136240800150618	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2024-07-01至2024-07-31	2024-08-05	1,717.92	
441136240800150618	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2024-07-01至2024-07-31	2024-08-05	858.96	
441136240800150618	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)滞纳金	2024-07-01至2024-07-31	2024-08-05	2.15	
441136240800150618	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2024-07-01至2024-07-31	2024-08-05	32.22	
441136240800150618	失业保险费	失业保险(个人缴纳)滞纳金	2024-07-01至2024-07-31	2024-08-05	0.08	
金额合计	(大写) 人民币贰仟陆佰壹拾壹元叁角叁分					¥2,611.33
		填票人 电子税务局		备注：自行申报，主管税务所(科、分局)：国家税务总局内乡县税务局城关税务分局，社保编码：411325900941社保经办机构：南阳市社会保险局		

妥善保管

收
据
联
交
纳
税
人
作
完
税
证
明



中华人民共和国
税收完税证明

No.441005240800051578

国家税务总局内乡县税务局

填发日期：2024年 8月 5日

税务机关：城关税务分局

纳税人识别号	91411325096262979M			纳税人名称	内乡县昌源商贸有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
441136240800150618	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)滞纳金	2024-07-01至2024-07-31	2024-08-05	4.29	
441136240800150618	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2024-07-01至2024-07-31	2024-08-05	75.15	
441136240800150618	失业保险费	失业保险(单位缴纳)滞纳金	2024-07-01至2024-07-31	2024-08-05	0.19	
441136240800150618	工伤保险费	工伤保险	2024-07-01至2024-07-31	2024-08-05	19.32	
441136240800150618	工伤保险费	工伤保险滞纳金	2024-07-01至2024-07-31	2024-08-05	0.05	
金额合计	(大写) 人民币玖拾玖元整					¥99.00
		填票人 电子税务局		备注：自行申报，主管税务所(科、分局)：国家税务总局内乡县税务局城关税务分局，社保编码：411325900941社保经办机构：南阳市社会保险局		

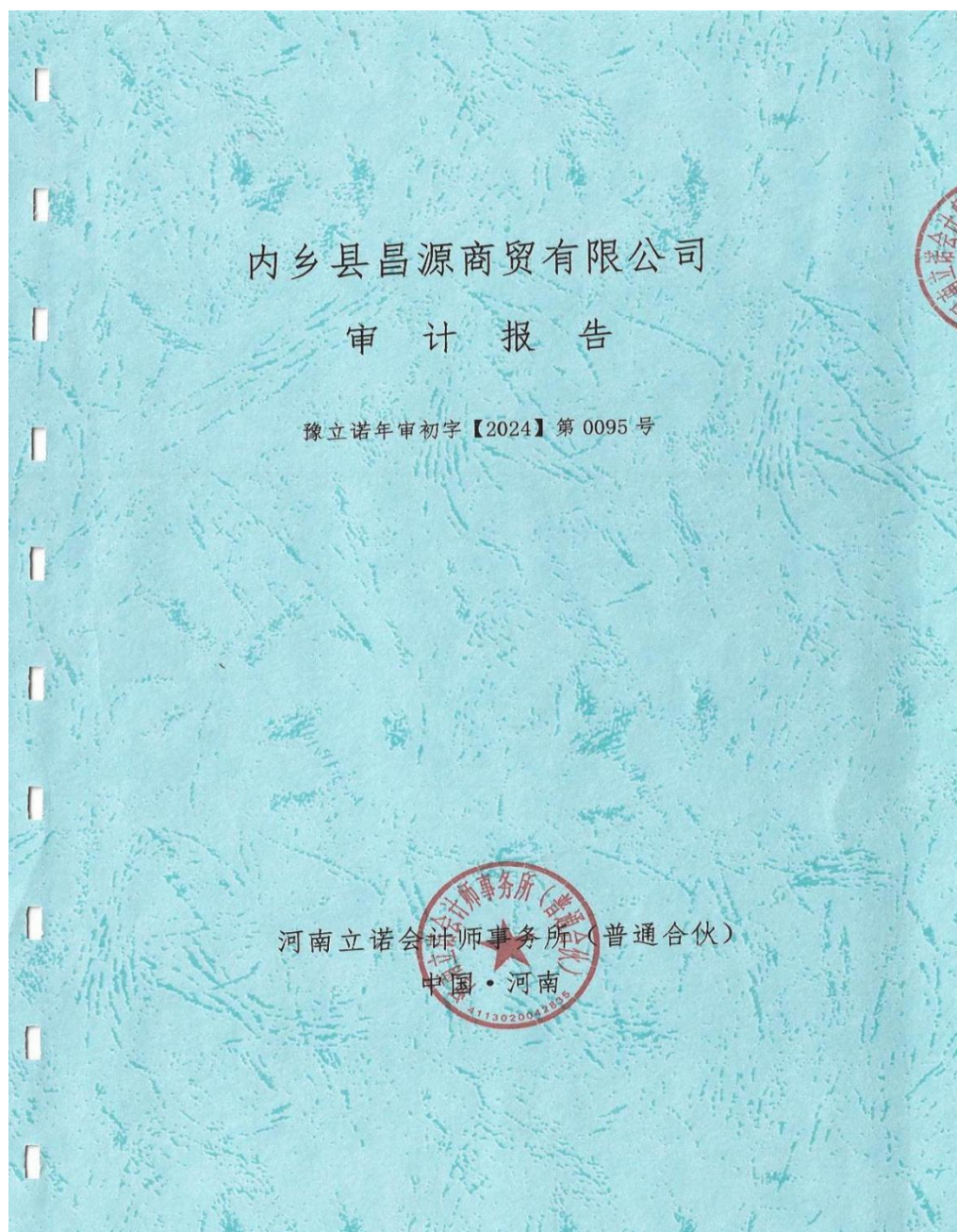
妥善保管

收
据
联
交
纳
税
人
作
完
税
证
明

8. 良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：（1）提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告或本公司出具的财务报表或提供银行出具的证明文件。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。（2）投标人提供企业有关财务会计制度。

➤ 2023 年审计报告



审 计 报 告

豫立诺年审初字【2024】第 0095 号

内乡县昌源商贸有限公司:

一、审计意见

我们审计了内乡县昌源商贸有限公司（以下简称贵公司）财务报表，包括 2023 年 12 月 31 日的资产负债表，2023 年度的利润及利润分配表、现金流量表、所有者权益变动表以及相关财务报表附注。

我们认为，后附的财务报表在所有重大方面按照企业会计准则的规定编制，公允反映了贵公司 2023 年 12 月 31 日的财务状况以及 2023 年度的经营成果和现金流量。

二、形成审计意见的基础

我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。审计报告的“注册会计师对财务报表审计的责任”部分进一步阐述了我们在这些准则下的责任。按照中国注册会计师职业道德守则，我们独立于贵公司，并履行了职业道德方面的其他责任。我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

三、其他信息

内乡县昌源商贸有限公司管理层（以下简称管理层）对其他信息负责。其他信息包括年度报告中涵盖的信息，但不包括财务报表和我们的审计报告。

我们对财务报表发表的审计意见不涵盖其他信息，我们也不对其他信息发表任何形式的鉴证结论。

结合我们对财务报表的审计，我们的责任是阅读其他信息，在此过程中，考虑其他信息是否与财务报表或我们在审计过程中了解到的情况存在重大不一致或者似乎存在重大错报。

基于我们已执行的工作，如果我们确定其他信息存在重大错报，我们应当报告该事实。

四、管理层和治理层对财务报表的责任

管理层负责按照企业会计准则的规定编制财务报表，使其实现公允反映，并设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

在编制财务报表时，管理层负责评估贵公司的持续经营能力，披露与持续经营相关的事项（如适用），并运用持续经营假设，除非管理层计划清算贵公司、终止运营或别无其他现实的选择。

治理层负责监督贵公司的财务报告过程。

五、注册会计师对财务报表审计的责任

我们的目标是对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证，并出具包含审计意见的审计报告。合理保证是高水平的保证，但并不能保证按照审计准则执行的审计在某一重大错报存在时总能发现。错报可能由于舞弊或错误导致，如果合理预期错报单独或汇总起来可能影响财务报表使用者依据财务报表作出的经济决策，则通常认为错报是重大的。

在按照审计准则执行审计工作的过程中，我们运用职业判断，并保持职业怀疑。同时，我们也执行以下工作：

（1）识别和评估由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险，设计和实施审计程序以应对这些风险，并获取充分、适当的审计证据，作为发表审计意见的基础。由于舞弊可能涉及串通、伪造、故意遗漏、虚假陈述或凌驾于内部控制之上，未能发现由于舞弊导致的重大错报的风险高于未能发现由于错误导致的重大错报的风险。

（2）了解与审计相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。

（3）评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计及相关披露的合理性。

内乡县昌源商贸有限公司. 审计报告

(4) 对管理层使用持续经营假设的恰当性得出结论。同时，根据获取的审计证据，就可能导致对贵公司持续经营能力产生重大疑虑的事项或情况是否存在重大不确定性得出结论。

如果我们得出结论认为存在重大不确定性，审计准则要求我们在审计报告中提请报表使用者注意财务报表中的相关披露；如果披露不充分，我们应当发表非无保留意见。我们的结论基于截至审计报告日可获得的信息。然而，未来的事项或情况可能导致贵公司不能持续经营。

(5) 评价财务报表的总体列报、结构和内容（包括披露），并评价财务报表是否公允反映相关交易和事项。

我们与治理层就计划的审计范围、时间安排和重大审计发现等事项进行沟通，包括沟通我们在审计中识别出的值得关注的内部控制缺陷。

附件：1. 贵公司 2023 年 12 月 31 日的资产负债表，2023 年度的利润及利润分配表、2023 年度现金流量表、2023 年度所有者权益变动表；

2. 2023 年度财务报表附注；

3. 河南立诺会计师事务所（普通合伙）营业执照、执业证书及中国注册会计师执业证书复印件。

河南立诺会计师事务所（普通合伙）

中国·河南

中国注册会计师：

中国注册会计师：

二〇二四年七月二十九日

资产负 债 表

编制单位：内乡县昌源商贸有限公司 2023年12月31日 单位：元

资产	年初余额	期末余额	负债和所有者权益（或股东权益）	年初余额	期末余额
流动资产：			流动负债：		
货币资金	1,716,378.60	1,761,880.80	短期借款		
交易性金融资产			应付票据		
应收账款			应付账款	213,576.00	207,516.00
预付款项	2,987,541.00	2,984,187.00	预收款项		
应收利息			合同负债		
应收股利			应付职工薪酬	25,178.00	23,851.00
其他应收款	756,216.00	762,145.00	应交税费		
流动资产合计	5,459,935.60	5,508,212.80	其他应付款		
其中：应付利息					
应付股利					
非流动资产：			所有者权益（或股本）：		
长期股权投资			实收资本（或股本）		
债权投资			其他权益工具		
其他债权投资			其中：优先股		
长期股权投资			永续债		
其他权益工具投资			资本公积		
其他非流动金融资产			盈余公积		
投资性房地产			未分配利润		
固定资产	1,630,770.00	1,609,698.00	所有者权益合计		
在建工程					
生产性生物资产					
油气资产					
使用权资产					
无形资产					
开发支出					
商誉					
长期待摊费用					
递延所得税资产					
其他非流动资产					
非流动资产合计					
资产总计	9,904,193.60	9,891,506.80	负债和所有者权益总计	9,904,193.60	9,891,506.80

制表人：

财务负责人：

企业负责人：

利润及利润分配表

会企01表

编制单位：内乡县昌源商贸有限公司

2023年度

单位：元

项 目	本年累计金额	本月金额
一、营业收入	13,265,140.00	851,746.00
减：营业成本	10,744,763.40	689,914.36
税金及附加	198,977.10	12,776.19
销售费用	1,193,862.60	76,657.14
管理费用	132,651.40	8,517.46
研发费用		
财务费用	218.30	
其中：利息费用		
利息收入		
资产减值损失		
加：其他收益		
投资收益（损失以“-”号填列）		
其中：对联营企业和合营企业的投资收益		
资产处置收益（损失以“-”号填列）		
公允价值变动收益（损失以“-”号填列）		
二、营业利润（亏损以“-”号填列）	994,667.20	63,880.95
加：营业外收入		
减：营业外支出		
三、利润总额（亏损总额以“-”号填列）	994,667.20	63,880.95
减：所得税费用		
四、净利润（净亏损以“-”号填列）	994,667.20	63,880.95
（一）持续经营净利润（净亏损以“-”号填列）		
（二）终止经营净利润（净亏损以“-”号填列）		
五、其他综合收益的税后净额		
（一）不能重分类进损益的其他综合收益		
（二）以后将重分类进损益的其他综合收益		
六、综合收益总额	994,667.20	63,880.95
七、每股收益：		
（一）基本每股收益		
（二）稀释每股收益		
加：年初未分配利润	4,665,439.60	
其他转入		
减：提取法定盈余公积		
提取企业储备基金		
提取企业发展基金		
提取职工奖励及福利基金		
利润归还投资		
提取任意盈余公积		
应付普通股股利	1,000,000.00	
转作资本（或股本）的普通股股利		
转总利润		
其他		
八、未分配利润	4,660,106.80	63,880.95

企业负责人：

财务负责人：

制表人：

现金流量表

会企03表

单位: 元

2023年度

编制单位: 内蒙古昌源商贸有限公司

项 目	行次	金 额	补 充 资 料	行次	金 额
一、经营活动产生的现金流量:			1、将净利润调节为经营活动现金流量:		
销售商品、提供劳务收到的现金	1	13,268,484.00	净利润	57	994,667.20
收到的税费返还	3	-	加: 计提的资产减值准备	58	-
收到的其他经营活动有关的现金	8	-0.00	固定资产折旧	59	21,072.00
现金流入小计	9	13,268,484.00	无形资产摊销	60	-
购买商品、接受劳务支付的现金	10	10,953,377.40	长期待摊费用摊销	61	-
支付给职工以及为职工支付的现金	12	378,120.00	待摊费用减少(减: 增加)	64	28,801.00
支付的各项税费	13	596,931.30	预提费用增加(减: 减少)	65	-
支付的其他与经营活动有关的现金	18	294,344.80	处置固定资产、无形资产和其他长期资产的损失(减: 收益)	66	-
现金流出小计	20	12,222,773.50	固定资产报废损失	67	-
经营活动产生的现金流量净额	21	1,045,720.50	财务费用	68	218.30
二、投资活动产生的现金流量:			投资收益(减: 收益)	69	-
收回投资所收到的现金	22	-	递延税款贷项(减: 借项)	70	-
取得投资收益所收到的现金	23	-	存货的减少(减: 增加)	71	10,891.00
处置固定资产、无形资产和其他长期资产所收回的现金净额	25	-	经营性的应收项目的减少(减: 增加)	72	-2,575.00
收到的其他与投资活动有关的现金	28	-	经营性的应付项目的增加(减: 减少)	73	-7,354.00
现金流入小计	29	-	其他	74	-
购建固定资产、无形资产和其他长期资产所支付的现金	30	-	经营活动产生的现金流量净额	75	1,045,720.50
投资所支付的现金	31	-			
支付的其他与投资活动有关的现金	35	-			
现金流出小计	36	-			
投资活动产生的现金流量净额	37	-	2、不涉及现金收支的投资和筹资活动:		
三、筹资活动产生的现金流量:			债务转为资本	76	
吸收投资所收到的现金	38	-	一年内到期的可转换公司债券	77	
借款所收到的现金	40	-	融资租入固定资产	78	
收到的其他与筹资活动有关的现金	43	-			
现金流入小计	44	-			
偿还债务所支付的现金	45	-			
分配股利、利润或偿付利息所支付的现金	46	1,000,218.30	3、现金及现金等价物净增加情况:		
支付的其他与筹资活动有关的现金	52	-	现金的期末余额	79	1,761,880.80
现金流出小计	53	1,000,218.30	减: 现金的期初余额	80	1,716,378.60
筹资活动产生的现金流量净额	54	-1,000,218.30	加: 现金等价物的期末余额	81	
四、汇率变动对现金的影响	55	-	减: 现金等价物的期初余额	82	
五、现金及现金等价物净增加额	56	45,502.20	现金及现金等价物净增加额	83	45,502.20

制表人:

财务负责人:

企业负责人:

所有者权益变动表

会企01表
单位：元

2023年度											
项 目	实收资本(或股本)		其他权益工具		资本公积	减：库存股	其他综合收益	专项储备	盈余公积	未分配利润	所有者权益合计
	优先股	永续债	其他								
一、上年年末余额	5,000,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	4,665,439.60	9,665,439.60
加：会计政策变更											-
前期差错更正											-
其他											-
二、本年初余额	5,000,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	4,665,439.60	9,665,439.60
三、本年年末余额(减少以“-”号填列)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-5,332.80	-5,332.80
(一) 综合收益总额										994,667.20	994,667.20
(二) 所有者投入和减少资本										-	-
1. 所有者投入的普通股										-	-
2. 其他权益工具持有者投入资本										-	-
3. 股份支付计入所有者权益的金额										-	-
4. 其他										-	-
(三) 利润分配										-1,000,000.00	-1,000,000.00
1. 提取盈余公积										-	-
2. 对所有者(或股东)的分配										-1,000,000.00	-1,000,000.00
3. 其他										-	-
(四) 所有者权益内部结转										-	-
1. 资本公积转增资本(或股本)										-	-
2. 盈余公积转增资本(或股本)										-	-
3. 盈余公积弥补亏损										-	-
4. 设定受益计划变动额结转留存收益										-	-
5. 其他										-	-
四、本年年末余额	5,000,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	4,660,106.80	9,660,106.80

编制单位：黔东南苗族侗族自治州剑河县苗家源酒业有限公司

财务负责人： 制表人：

业负责人：

制表人：

财务负责人：

企业负责人：

附注：

企业会计报表附注

一、公司基本情况

内乡县昌源商贸有限公司成立于2013-12-19，法定代表人为齐会娟，注册资本为500万元人民币，统一社会信用代码为91411325096262979M。企业地址位于内乡县城关镇菊潭大街中段，所属行业为批发业，经营范围包含：一般项目：家用电器销售；办公用品销售；日用百货销售；办公设备耗材销售；办公设备销售；日用品批发；电子产品销售；通讯设备销售；建筑材料销售；建筑装饰材料销售；计算机软硬件及辅助设备零售；家用电器零配件销售；气体、液体分离及纯净设备销售；技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广；通讯设备修理；家用电器安装服务；住宅水电安装维护服务；日用电器修理（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）许可项目：第二类增值电信业务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）。

二、财务报表编制基础

本公司以持续经营为基础，根据实际发生的交易和事项，按照企业会计制度及相关规定进行确认和计量，在此基础上编制财务报表。

三、遵循企业会计准则的声明

本公司已按照《企业会计准则》和《企业会计制度》的规定编制2023年度财务报表，财务报表的编制基础与上年度保持一致，真实、完整地反映了企业的财务状况、经营成果和现金流量等有关信息。

本公司董事会、监事会及全体董事、监事、高级管理人员承诺，本公司编制的财务报表不存在虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对其真实性、准确性、完整性承担个别和连带的法律责任。

四、重要会计政策和会计估计

(一)执行的会计准则和会计制度：执行《企业会计准则》和《企业会计制度》。

(二)会计年度：公历年制。元月一日起，十二月三十一日止。

(三)记账本位币：本公司记账本位币和编制本财务报表所采用的货币为人民币。本公司之境外子公司根据其经营所处的主要经济环境中的货币确定为其记账本位币。本公司编制本财务报表时所采用的货币为人民币。除有特别说明外，金额单位均以人民币元表示。

(四)记账基础：权责发生制；

(五)计价原则：历史成本原则；

(六)现金及现金等价物的确定标准：

本公司现金流量表之现金指库存现金以及可以随时用于支付的存款。现金流量表之现金等价物指持有期限短（一般是指从购买日起，三个月内到期）、流动性强、易于转换为已知金额现金、价值变动风险很小等四个条件的投资。

(七)应收账款及坏账损失的核算方法

1. 坏账的确认标准：对确认无法收回的应收账款报经董事会批准后确认为坏账，其确认标准

如下:

(1) 因债务人破产,依法清偿后确实无法收回的应收款项;债务人死亡既无遗物可供清偿又无义务承担人,确实无法收回的应收款项。

(2) 债务人逾期三年未履行其清偿义务,且具有明显特征表明无法收回的应收款项。对确实无法收回的应收款项,依照公司内部控制制度规定权限,经董事会批准后列为坏账,冲销已计提的坏账准备。

2. 坏账损失采用直接转销法核算,当坏账损失发生时,直接计入当期损益。

(八) 坏账准备:备抵法

(九) 存货核算方法:

1. 存货的分类

存货分为原材料、低值易耗品、工程施工等。

2. 存货取得和发出的计价方法:

原材料取得时以实际成本法计价,存货成本包括采购成本、加工成本和其他成本,领用和发出按加权平均法核算。

3. 期末存货计价原则及存货跌价准备确认标准和计提方法:期末存货按成本与可变现净值孰低原则计价;产成品、商品和用于出售的材料等直接用于出售的商品存货,在正常生产经营过程中,以该存货的估计售价减去估计的销售费用和相关税费后的金额,确定其可变现净值;需要经过加工的材料存货,在正常生产经营过程中,以所生产的产成品的估计售价减去至完工时估计将要发生的成本、估计的销售费用和相关税费后的金额,确定其可变现净值;为执行销售合同或者劳务合同而持有的存货,其可变现净值以合同价格为基础计算,若持有存货的数量多于销售合同订购数量的,超出部分的存货的可变现净值以一般销售价格为基础计算。

期末按照单个存货项目计提存货跌价准备;但对于数量繁多、单价比较低的存货,按照存货类别计提存货跌价准备;与在同一地区生产和销售的产品系列相关、具有相同或者类似最终用途或目的,且难以与其他项目分开计量的存货,则合并计提存货跌价准备。

以前减记存货价值的影响因素已经消失的,减记的金额予以恢复,并在原已计提的存货跌价准备金额内转回,转回的金额计入当期损益。

4. 存货的盘存制度

存货采取永续盘存制,于每年年末对存货进行全面盘点。

5. 低值易耗品和包装物的摊销方法:低值易耗品于领用时按一次摊销法摊销;包装物于领用时按一次摊销法摊销。

(十) 长期投资的核算方法:

1. 长期股权投资核算方法

(1) 本公司持有的长期股权投资,在下列情况下应采用成本法核算:

① 投资企业对被投资单位无控制、无共同控制且无重大影响。

② 不准备长期持有被投资单位的股份。

③被投资单位在严格的限制条件下经营，其向投资企业转移资金的能力受到限制。

(2)对被投资单位具有控制、共同控制或重大影响时，长期股权投资采用权益法核算。

2. 长期股权投资核算方法

债券投资：按取得时的实际成本记账。

(十一) 固定资产

1. 固定资产的标准：使用期限超过一年的房屋、建筑物、机器设备、运输工具以及其他与生产经营相关的设备、器具、工具等劳动资料作为固定资产。不属于生产经营主要设备的物品，但单位价值在2,000.00元以上，并且使用年限超过2年的，也作为固定资产。

2. 固定资产的确认条件：①与该固定资产有关的经济利益很可能流入企业；②该固定资产的成本能够可靠计量。

3. 固定资产分类：固定资产包括房屋建筑物、机器设备、运输设备、电子设备及其他。

4. 固定资产计价：①外购的固定资产，以实际支付的购买价款、相关税费、使固定资产达到预定可使用状态前所发生的归属于该项资产的运输费、装卸费、安装费和专业人员服务费等作为该项固定资产的初始成本。购买固定资产的价款超过正常信用条件延期支付，实质上具有融资性质的，固定资产的成本以购买价款的现值为基础确定。②自行建造的固定资产，以建造该项资产达到预定可使用状态前所发生的必要支出作为该项固定资产的初始成本。③投资者投入的固定资产，以投资合同或协议约定的价值为该项固定资产的初始成本。④债务重组取得债务人用以抵债的固定资产，以该固定资产的公允价值为基础确定其入账价值，并将重组债务的账面价值与该用以抵债的固定资产公允价值之间的差额，计入当期损益。⑤在非货币性资产交换具备商业实质和换入资产或换出资产的公允价值能够可靠计量的前提下，换入的固定资产以换出资产的公允价值为基础确定其入账价值，除非有确凿证据表明换入资产的公允价值更加可靠；不满足上述前提的非货币性资产交换，以换出资产的账面价值和应支付的相关税费作为换入固定资产的成本，不确认损益。⑥以同一控制下的企业吸收合并方式取得的固定资产按被合并方的账面价值确定其入账价值；以非同一控制下的企业吸收合并方式取得的固定资产按公允价值确定其入账价值。⑦融资租入的固定资产，按租赁开始日租赁资产公允价值与最低租赁付款额现值两者中较低者作为入账价值。

5. 固定资产折旧：

固定资产折旧以预计使用年限在预留5%的残值后采用直线法计算，并按固定资产类别，预计使用年限确定折旧率。

符合资本化条件的固定资产装修费用，在两次装修期间与固定资产尚可使用年限两者中较短的期间内，采用年限平均法单独计提折旧。

融资租赁方式租入的固定资产，能合理确定租赁期届满时将会取得租赁资产所有权的，在租赁资产尚可使用年限内计提折旧；无法合理确定租赁期届满时能够取得租赁资产所有权的，在租赁期与租赁资产尚可使用年限两者中较短的期间内计提折旧。

固定资产分类预计折旧年限及年折旧率如下表

分类项目	使用年限（年）	预计净残值	年折旧率
1、房屋、建筑物	20	5%	4.75%
2、机器设备	10	5%	9.50%
3、运输设备	4	5%	23.75%
4、其他设备	3-5	5%	19.00-31.67%

6. 固定资产后续支出的处理：固定资产后续支出在同时满足下面条件时计入固定资产成本，如有替换部分，应扣除其账面价值：（1）与该支出有关的经济利益很可能流入企业；（2）该后续支出的成本能可靠地计量。不符合上述条件的固定资产后续支出，在发生时计入当期损益。

以经营租赁方式租入固定资产发生的改良支出，予以资本化，作为长期待摊费用，在合理的期间摊销。

7. 固定资产减值准备

期末，公司按固定资产的减值迹象判断是否应当计提减值准备，当固定资产可收回金额低于账面价值时，则按单项固定资产可收回金额低于账面价值的差额计提固定资产减值准备。当单项资产的可收回金额难以进行估计的，以该项资产所属的资产组为基础确定资产组的可收回金额。资产减值损失一经确认，在以后会计期间均不再转回。

可回收金额根据固定资产的公允价值减去处置费用后的净额与资产预计未来现金流量的现值两者之间较高者确定。

固定资产的公允价值减去处置费用后的净额，根据公平交易中销售协议价格减去可直接归属该资产处置费用的金额确定；不存在销售协议但存在资产活跃市场的，按照该资产的市场价格减去处置费用后的金额确定；在不存在销售协议和资产活跃市场的情况下，以可取得的最佳信息为基础，估计资产的公允价值减去处置费用后的净额，该净额可以参考同行业类似资产的最近交易价格或者结果进行估计。按照上述规定仍然无法可靠估计固定资产的公允价值减去处置费用后的净额的，以该项资产预计未来现金流量的现值作为其可收回金额。

固定资产预计未来现金流量的现值，按照该等资产在持续使用过程中和最终处置时所产生的预计未来现金流量，以市场利率为折现率对其进行折现后的金额加以确定。

（十二）在建工程

（1）在建工程的类别：以立项项目分类核算。

（2）在建工程的计价：按实际发生的支出确定工程成本，并单独核算。自营工程按直接材料、直接工资、直接施工费等计量；出包工程按应支付的工程价款等计量；设备安装工程按所安装设备的价值、安装费用、工程试运等所发生的支出确定工程成本。工程达到预定可使用状态前因进行试运转所发生的净支出，计入工程成本。在建工程项目在达到预定可使用状态前所取得的试运转过程中形成的、能够对外销售的产品，其发生的成本，计入在建工程成本，销售或转为库存商品时，按实际销售收入或按预计销售价格冲减工程成本。在建工程发生的借款费用，符合借款费用资本化条件的，在所购建的固定资产达到预定可使用状态前，计入在建工程成本。

（3）在建工程结转固定资产的标准和时点：在建工程项目按建造该项资产达到预定可使用状态

前所发生的全部支出，作为固定资产的入账价值。所建造的固定资产在建工程已达到预定可使用状态，但尚未办理竣工决算的，自达到预定可使用状态之日起，根据工程预算、造价或者工程实际成本等，按估计的价值转入固定资产，并按本公司固定资产折旧政策计提固定资产的折旧，待办理竣工决算后，再按实际成本调整原来的暂估价值，但不调整原已计提的折旧额。

(4) 期末，公司按在建工程的减值迹象判断是否应当计提减值准备，当在建工程可收回金额低于账面价值时，则按单项工程可收回金额低于账面价值的差额计提减值准备。资产减值损失一经确认，在以后会计期间均不再转回。

(十三) 无形资产

(1) 无形资产的确认条件

无形资产，是指本公司拥有或者控制的没有实物形态的可辨认非货币性资产。无形资产同时满足下列条件的，才能予以确认：

- ① 与该无形资产有关的经济利益很可能流入企业；
- ② 该无形资产的成本能够可靠地计量。

(2) 无形资产计价

购入的无形资产，按实际支付的价款作为实际成本；投资者投入的无形资产，按投资各方确认的价值作为实际成本；接受的债务人以非现金资产抵偿债务方式取得的无形资产，或以应收债权换入无形资产的，按应收债权的账面价值加上应支付的相关税费作为实际成本；以非货币性交易换入的无形资产，按换出资产的账面价值加上应支付的相关税费作为实际成本，涉及补价的，按《企业会计准则—非货币性交易》的相关规定进行处理；自行开发并按法律程序申请取得的无形资产，按依法取得时发生的注册费、聘请律师等费用作为实际成本。

(3) 无形资产使用寿命及摊销

对于使用寿命有限的无形资产，在为企业带来经济利益的期限内按直线法摊销；无法预见无形资产为企业带来经济利益期限的，视为使用寿命不确定的无形资产，不予摊销。每期末，对使用寿命有限的无形资产的使用寿命及摊销方法进行复核，对使用寿命不确定的无形资产的使用寿命进行复核。

(4) 研发开发项目研究阶段支出与开发阶段支出的划分标准

内部研究开发项目开发阶段的支出，同时满足下列条件的，才能确认为无形资产：

- ① 完成该无形资产以使其能够使用或出售在技术上具有可行性；
- ② 具有完成该无形资产并使用或出售的意图；
- ③ 无形资产产生经济利益的方式，能够证明运用该无形资产生产的产品存在市场或无形资产自身存在的市场，无形资产将在内部使用的，应当证明其有用性；
- ④ 有足够的技术、财务资源和其他资源支持，以完成该无形资产的开发，并有能力使用或出售该无形资产；
- ⑤ 归属于无形资产开发阶段的支出能够可靠地计量。

(5) 无形资产减值准备

期末，公司按无形资产的减值迹象判断是否应当计提减值准备，当无形资产可收回金额低于账面价值时，则按其差额提取无形资产减值准备。资产减值损失一经确认，在以后会计期间均不再转回。

(十四) 工资的核算办法：按照实发工资数计入成本或费用。

(十五) 借款费用

借款费用包括借款利息、折价或者溢价的摊销、辅助费用以及因外币借款而发生的汇兑差额等。公司发生的借款费用，可直接归属于符合资本化条件的资产的购建或者生产的，予以资本化，计入相关资产成本；其他借款费用，在发生时根据其发生额确认为费用，计入当期损益。

(1) 资本化条件

在同时具备下列三个条件时，借款费用予以资本化：

- ①资产支出已经发生；
- ②借款费用已经发生；
- ③为使资产达到预定可使用状态所必要的购建活动已经开始。

(2) 资本化金额的确定

资本化金额按以下原则确定：

①为购建或生产符合资本化条件的资产而借入专门借款的，以专门借款当期实际发生的利息费用，减去将尚未动用的借款资金存入银行取得的利息收入或进行暂时性投资取得的投资收益后的金额确定。

②为购建或生产符合资本化条件的资产而占用了一般借款的，根据累计资产支出超过专门借款部分的资产支出加权平均数乘以所占用一般借款的资本化率，计算确定一般借款应予资本化的利息金额。资本化率根据一般借款加权平均率计算确定。

(3) 暂停资本化

若固定资产的购建活动发生非正常中断，并且中断时间连续超过3个月，则暂停借款费用的资本化，将其确认为当期费用，直至资产的购建活动重新开始。

(4) 停止资本化

当所购建的固定资产达到预定可使用状态时，停止其借款费用的资本化，以后发生的借款费用于发生当期确认为费用。

(十六) 营业收入的确认

1. 产品（商品）销售收入确认的条件：

- (1) 已将商品所有权上的主要风险和报酬转移给买方；
- (2) 既没有保留通常与所有权相联系的继续管理权，也没有对已售出商品实施控制；
- (3) 与交易相关的经济利益能够流入企业；
- (4) 相关的收入和成本能够可靠地计量。

2. 提供劳务

- (1) 在资产负债表日提供劳务交易的结果能够可靠估计的，采用完工百分比法确认提供劳务收

入。

(2) 在资产负债表日提供劳务交易结果不能够可靠估计的, 分别下列情况处理:

①已经发生的劳务成本预计能够得到补偿的, 按照已经发生的劳务成本金额确认提供劳务收入, 并按相同金额结转劳务成本。

②已经发生的劳务成本预计不能够得到补偿的, 将已经发生的劳务成本计入当期损益, 不确认提供劳务收入。

3. 让渡资产使用权

与交易相关的经济利益很可能流入企业, 收入的金额能够可靠地计量时。分别下列情况确定让渡资产使用权收入金额:

①利息收入金额, 按照他人使用本企业货币资金的时间和实际利率计算确定。

②使用费收入金额, 按照有关合同或协议约定的收费时间和方法计算确定。

(十七) 政府补助

本公司从政府有关部门无偿取得的货币性资产或非货币性资产, 于本公司能够满足政府补助所附条件, 以及能够收到政府补助时予以确认。

政府补助为货币性资产的, 按照收到或应收的金额计量; 政府补助为非货币性资产的, 按照公允价值计量; 公允价值不能可靠取得的, 按照名义金额计量。

(1) 与资产相关的政府补助, 确认为递延收益, 并在相关资产使用寿命内平均分配, 计入当期损益。但是, 按照名义金额计量的政府补助, 直接计入当期损益。

(2) 与收益相关的政府补助, 分别下列情况处理: 用于补偿公司以后期间的相关费用或损失的, 确认为递延收益, 并在确认相关费用的期间计入当期损益; 用于补偿公司已发生的相关费用或损失的, 直接计入当期损益。

如果已确认的政府补助需要返还的, 存在相关递延收益的, 冲减相关递延收益账面余额, 超出部分计入当期损益; 不存在相关递延收益的, 直接计入当期损益。

(十八) 递延所得税资产和递延所得税负债

(1) 根据资产、负债的账面价值与其计税基础之间的差额 (未作为资产和负债确认的项目按照税法规定可以确定其计税基础的, 该计税基础与其账面数之间的差额), 按照预期收回该资产或清偿该负债期间的适用税率计算确认递延所得税资产或递延所得税负债。

(2) 确认递延所得税资产以很可能取得用来抵扣可抵扣暂时性差异的应纳税所得额为限。资产负债表日, 有确凿证据表明未来期间很可能获得足够的应纳税所得额用来抵扣可抵扣暂时性差异的, 确认以前会计期间未确认的递延所得税资产。

(3) 资产负债表日, 对递延所得税资产的账面价值进行复核, 如果未来期间很可能无法获得足够的应纳税所得额用以抵扣递延所得税资产的利益, 则减记递延所得税资产的账面价值。在很可能获得足够的应纳税所得额时, 转回减记的金额。

(4) 公司当期所得税和递延所得税作为所得税费用或收益计入当期损益, 但不包括下列情况产生的所得税: ①企业合并; ②直接在所有者权益中确认的交易或者事项。

（十九）主要会计政策、会计估计的变更

（1）会计政策变更

本期未发生会计政策变更的事项。

（2）会计估计变更

本期未发生会计估计变更的事项。

（二十）前期会计差错更正

本期未发生前期会计差错更正的事项。

（二十一）税项

增值税

城市维护建设税

教育费附加

地方教育费附加

企业所得税

个人所得税

五、会计报表主要项目注释

（一）资产类

1、货币资金

货币资金截止2023年12月31日余额 1,761,880.80 元

2、交易性金融资产

交易性金融资产截止2023年12月31日余额 0.00 元

3、衍生金融资产

衍生金融资产截止2023年12月31日余额 0.00 元

4、应收票据

应收票据截止2023年12月31日余额 0.00 元

5、应收账款

应收账款截止2023年12月31日余额 2,984,187.00 元

6、应收款项融资

应收款项融资截止2023年12月31日余额 0.00 元

7、预付款项

预付款项截止2023年12月31日余额 762,145.00 元

8、其他应收款

其他应收款截止2023年12月31日余额 0.00 元

9、存货

存货截止2023年12月31日余额 2,674,851.00 元

10、待摊费用

	待摊费用截止2023年12月31日余额	98,745.00 元
11、	持有待售资产	
	持有待售资产截止2023年12月31日余额	0.00 元
12、	一年内到期的非流动资产	
	一年内到期的非流动资产截止2023年12月31日余额	0.00 元
13、	其他流动资产	
	其他流动资产截止2023年12月31日余额	0.00 元
14、	债权投资	
	债权投资截止2023年12月31日余额	0.00 元
15、	其他债权投资	
	其他债权投资截止2023年12月31日余额	0.00 元
16、	长期应收款	
	长期应收款截止2023年12月31日余额	0.00 元
17、	长期股权投资	
	长期股权投资截止2023年12月31日余额	0.00 元
18、	其他权益工具投资	
	其他权益工具投资截止2023年12月31日余额	0.00 元
19、	其他非流动金融资产	
	其他非流动金融资产截止2023年12月31日余额	0.00 元
20、	投资性房地产	
	投资性房地产截止2023年12月31日余额	0.00 元
21、	固定资产	
	固定资产截止2023年12月31日余额	1,609,698.00 元
22、	在建工程	
	在建工程截止2023年12月31日余额	0.00 元
23、	生产性生物资产	
	生产性生物资产截止2023年12月31日余额	0.00 元
24、	油气资产	
	油气资产截止2023年12月31日余额	0.00 元
25、	使用权资产	
	使用权资产截止2023年12月31日余额	0.00 元
26、	无形资产	
	无形资产截止2023年12月31日余额	0.00 元
27、	开发支出	
	开发支出截止2023年12月31日余额	0.00 元

28、商誉	
商誉截止2023年12月31日余额	0.00 元
29、长期待摊费用	
长期待摊费用截止2023年12月31日余额	0.00 元
30、递延所得税资产	
递延所得税资产截止2023年12月31日余额	0.00 元
31、其他非流动资产	
其他非流动资产截止2023年12月31日余额	0.00 元
(二) 负债及所有者权益类:	
1、短期借款	
短期借款截止2023年12月31日余额	0.00 元
2、交易性金融负债	
交易性金融负债截止2023年12月31日余额	0.00 元
3、衍生金融负债	
衍生金融负债截止2023年12月31日余额	0.00 元
4、应付票据	
应付票据截止2023年12月31日余额	0.00 元
5、应付账款	
应付账款截止2023年12月31日余额	207,546.00 元
6、预收款项	
预收款项截止2023年12月31日余额	0.00 元
7、合同负债	
合同负债截止2023年12月31日余额	0.00 元
8、应付职工薪酬	
应付职工薪酬截止2023年12月31日余额	23,854.00 元
9、应交税费	
应交税费截止2023年12月31日余额	0.00 元
10、其他应付款	
其他应付款截止2023年12月31日余额	0.00 元
11、持有待售负债	
持有待售负债截止2023年12月31日余额	0.00 元
12、一年内到期的非流动负债	
一年内到期的非流动负债截止2023年12月31日余额	0.00 元
13、其他流动负债	
其他流动负债截止2023年12月31日余额	0.00 元

14、长期借款		
长期借款截止2023年12月31日余额		0.00 元
15、应付债券		
应付债券截止2023年12月31日余额		0.00 元
16、租赁负债		
租赁负债截止2023年12月31日余额		0.00 元
17、长期应付款		
长期应付款截止2023年12月31日余额		0.00 元
18、长期应付职工薪酬		
长期应付职工薪酬截止2023年12月31日余额		0.00 元
19、预计负债		
预计负债截止2023年12月31日余额		0.00 元
20、递延收益		
递延收益截止2023年12月31日余额		0.00 元
21、递延所得税负债		
递延所得税负债截止2023年12月31日余额		0.00 元
22、其他非流动负债		
其他非流动负债截止2023年12月31日余额		0.00 元
23、实收资本（或股本）		
实收资本（或股本）截止2023年12月31日余额	5,000,000.00 元	
24、其他权益工具		
其他权益工具截止2023年12月31日余额		0.00 元
25、资本公积		
资本公积截止2023年12月31日余额		0.00 元
26、其他综合收益		
其他综合收益截止2023年12月31日余额		0.00 元
27、专项储备		
专项储备截止2023年12月31日余额		0.00 元
28、盈余公积		
盈余公积截止2023年12月31日余额		0.00 元
29、未分配利润		
未分配利润截止2023年12月31日余额	4,660,106.80 元	
(三) 利润表重要项目注释		
1、营业收入		
营业收入截止2023年12月31日发生额	13,265,140.00 元	

2、营业成本	
营业成本截止2023年12月31日发生额	10,744,763.40 元
3、营业税金及附加	
营业税金及附加截止2023年12月31日发生额	198,977.10 元
4、销售费用	
销售费用截止2023年12月31日发生额	1,193,862.60 元
5、管理费用	
管理费用截止2023年12月31日发生额	132,651.40 元
6、研发费用	
研发费用截止2023年12月31日发生额	0.00 元
7、财务费用	
财务费用截止2023年12月31日发生额	218.30 元
8、营业外收入	
营业外收入截止2023年12月31日发生额	0.00 元
9、营业外支出	
营业外支出截止2023年12月31日发生额	0.00 元
10、所得税费用	
所得税费用截止2023年12月31日发生额	0.00 元

六、会计政策和会计估计及其变更情况的说明

本公司会计政策和会计估计与上年度一致，未发生会计政策和会计估计变更的情况。

七、重大会计差错更正的说明

本公司不存在未予更正或披露的重大会计差错。

八、关键计量假设的说明

本公司不存在在下一个会计年度导致资产或负债的账面金额产生重大调整的不确定因素和关键计量假设。

九、关联方关系及其交易的说明

本公司不存在关联交易

十、重要资产转让及其出售的说明

本公司不存在重要资产转让及出售

十一、企业合并、分立的说明

本公司不存在合并、分立

十二、重大投资、融资活动的说明

本公司不存在重大投资、融资

十三、期后事项及重大事项

本公司不存在未披露的影响财务报表公允性的重大不确定事项。

十四、或有事项

(一) 担保

本单位无为其他单位提供债务担保形成的或有负债。

(二) 诉讼情况

本单位无未决诉讼、仲裁形成的或有负债。

十五、承诺事项

截止2023年12月31日，公司无应披露而未披露的承诺事项。

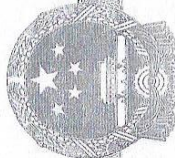
十六、其他重要事项说明

本公司无其他重要事项说明。

十七、财务报表的批准

本单位2023年度财务报表已经总经理办公会批准。





统一社会信用代码
91411302MADLB48NXJ

营业执照

(副本)



名称 河南立诺会计师事务所(普通合伙)

类型 普通合伙企业

执行事务合伙人 徐香红

经营范围

出资额 壹佰万圆整

成立日期 2024年05月13日

主要经营场所 河南省南阳市宛城区仲景街道孔明大道建业凯旋广场西区3栋1楼101室

许可项目：注册会计师业务；代理记账（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）
一般项目：税务服务；财务咨询；企业管理；资产评估；工程造价咨询业务；工程管理服务；知识产权服务（专利代理服务除外）；财政专项资金项目预算绩效评价服务；法律咨询（不含依法须取得法律服务执业许可的业务）；信息咨询服务（不含许可类信息咨询服务）；业务培训（不含教育培训、职业技能培训等需取得许可的培训）（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）

本复印件仅供
报告附报使用



登记机关

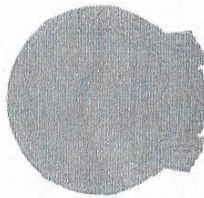
2024年05月23日



市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

http://www.gsxt.gov.cn

国家市场监督管理总局监制



会计师事务所 执业证书

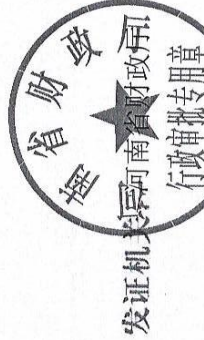
名称：河南立诺会计师事务所
首席合伙人：徐香红
主任会计师：
经营场所：河南省南阳市宛城区仲景街道花明
大道建业凯旋广场西区3栋1楼101
室

组织形式：普通合伙
执业证书编号：41130020
批准执业文号：豫财审批（2024）29号
批准执业日期：2024年6月27日

本复印件仅供
报告附件使用
本业务
印无效

说明

- 《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租出借、转让。
- 会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



2024年6月27日

中华人民共和国财政部制



年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



2021年6月30日

6

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred to



同意调入
Agree the holder to be transferred to



10

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



年 月 日

7

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred to



同意调入
Agree the holder to be transferred to



11



姓名 Full name 徐香红
性别 Sex 女
出生日期 Date of Birth 1988-10-30
工作单位 Working unit 河南融通联合会计师事务所 (普通合伙)
身份证号码 Identity card No. 413026198810307549



年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



2020年3月30日

证书编号:
No. of Certificate

批准注册协会: 河南省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs
发证日期: 2020年03月21日
Date of Issuance

4

5

➤ 银行证明文件

账户名称:	内乡县昌源商贸有限公司	账号:	41050175600800001582
开户机构名称:	中国建设银行股份有限公司内乡支行	开户机构号:	410756008
本外币合一标识:	-	币种:	人民币元
钞/汇:	钞	账户性质:	基本户
外币资金性质:	-	账户状态:	正常
可用余额:	59,317.66	开户日期:	20221012
开户许可证号/基本存款账户编号信息: J5138001687401			

➤ 投标人财务会计制度

内乡县昌源商贸有限公司坐落于内乡县城关镇菊潭大街中段西侧 98 号，注册资金 500 万元，公司由工程部、市场营销部、财务部、售后服务部组成，企业员工 20 人，技术人员 20 人，经营：办公用品、办公设备、通讯设备、智慧校园智能设备、集家电批发、零售、电子数码产品及售后于一体的商业企业，成立于 2005 年，经过 10 多年的拼搏进取，公司已发展为县级规模最大、服务最完善、信誉最优良的民营企业。公司拥有销售服务车辆共 30 余辆，从营销到后期 服务全部实行微机管理，企业管理实行规范化操作。公司以精诚团结、争创一流的企业精神，以诚信务实的服务理念赢取市场和回报社会，使企业在竞争异常激烈的家电市场中连续多年稳健发展，取得了良好的经济效益和社会效应。

公司财务会计制度

● 财务部职责范围

- 1、认真贯彻执行国家有关财务管理的法律法规，确保财务工作的合法性。
- 2、建立健全公司各种财务管理制度，严格按照财务工作程序执行。
- 3、采取切实有效的措施保证公司资金和财产的安全，维护公司的合法权益。
- 4、编制和执行财务预算、财务收支计划，督促有关部门加强资金回流，确保资金的有效供应。
- 5、进行成本、费用预测、核算、考核和控制，督促有关部门降低消耗、节约费用，提高经济效益。
- 6、建立健全各种财务帐目，编制财务报表，并利用财务资料进行各种经济活动分析，为公司领导决策提供有效依据。
- 7、负责公司材料库、办公用品库的管理。
- 8、参与公司工程承包合同和采购合同的评审工作。
- 9、及时核算和上交各种税金。
- 10、参与项目部与施工队结算，参与采供部与材料供应商结算。
- 11、会计档案资料的收集、整理，确保档案资料的完整、安全、有效。
- 12、加强本部门管理，进行内部培训，提高本部门工作人员素质。
- 13、完成公司工作程序规定的其他工作，完成领导布置的其他任务。

●借款和各种费用开支标准及审批制度

借款审批及标准：

- 1、出差借款： 出差人员应先到财务部领取一式两联的“借款单”，详细填写借款日期、资金性质、部门、出差地、出差事由、出差天数及金额，经本部门主管签字后报总经理签批；借款单交会计留存，待借款人归还借款后清款联还本人作为清帐依据。前次借支出差返回时间超过 5 天无故未报销者，不得再借款。
- 2、日常费用借款：各部门因办理业务需要借款，到财务部领取借款单，填写好资金性质(支票或现金)、部门、借款事由，所借金额，审批程序同第 1 条。
- 3、购置固定资产借款：施工用具、加工设备单价在 1000 元以上，使用年限在一年以上者，办公设施单价 2000 元以上者，属固定资产。需填写固定资产申购单、固定资产请款单报总裁审批后，方可由相应部门办理。购置固定资产必须开具正式发票。
- 4、备用金借款：对于特定部门或岗位实行备用金借款，具体由各部门根据实际情况核定，报总裁批准后执行。所有备用金借款于每年年度终了报帐时归还结清。
- 5、其他临时借款：如业务费、招待费、周转金等，审批程序同第 1 条。
- 6、借款出差人员回公司后五天内应按规定到财务部报帐，报帐后所欠金额三天内补齐，对于不办理报销手续且三天内不能补齐所欠款项的，财务部有权从当月工资中扣回。
- 7、所有借款均遵循前帐不清后帐不借的原则。
- 8、严格禁止个人借款，特殊情况需由公司部门经理以上级别人员做担保并由总裁批准后方可借支。

●日常费用报销：

- 1、公司员工在日常费用支出时，需坚持勤俭节约的原则。
- 2、日常支出时应尽量取得原始发票，对于不能取得原始发票的情况，需由对方出具收款证明。
- 3、报销时须由经手人在发票上面签字并简述事由，并经相应领导签字后到财务部报销。
- 4、所有日常购用物品均须到库房办理入库手续，报销时发票后面附有经库房管理员签字的入库单，并经各相应领导签字后到财务部报销。
- 5、补充说明

如报销审批人出差在外，则应由审批人签署指定代理人，交财务部备案，指定代理人可在此期间行使相应的审批权力；或者由财务人员与审批人进行电话联系，先行借款或报销，待审批人回公司后再进行补签。

●财务部总监岗位职责：

- 1、编制和执行预算、财务收支计划，拟订资金筹措和使用方案，开辟财源，有效使用资金。
- 2、进行成本费用预测、计划、控制、核算、分析和考核，督促本公司有关部门降低消耗、节约费用，提高经济效益。
- 3、建立健全经济核算制度，利用财务会计资料进行经济活动分析。
- 4、承办公司领导交办的其他工作。

●财务部经理岗位职责：

- 1、负责协助财务总监组织本公司的财务管理和经济核算工作。
- 2、制定和管理税收政策及程序。
- 3、建立健全公司内部核算的组织、指导和数据管理体系，以及核算和财务管理的规章制度。
- 4、组织公司有关部门开展经济活动分析，组织编制公司财务计划、成本计划、努力降低成本、增收节支、提高效益。
- 5、参与项目部与施工队、采供部与材料供应商的结算。
- 6、认真贯彻国家的财经方针政策，执行会计制度和财务管理方法，监督执行会议决议。
- 7、负责全公司财务人员的业务指导和学习的工作，合理协调各岗位工作，并考核财会人员工作业绩，不断提高财务人员的业务素质。
- 8、完成领导布置的其他工作。
- 9、负责会计监交工作。

●财务部成本会计岗位职责：

- 1、清楚工程整体概况，包括规模、合同额、所需主要材料、开竣工时间及项目部人员构成等。
- 2、理解并清晰工程承包合同、明确回款条款、总包方代扣费用项目及税金缴纳方式、保函期限等，并结合合同督促项目部回款。
- 3、按照各工程预算进行工程成本的控制。

- 4、每月末及时督促各项目部报帐，核对上月计划执行情况。
- 5、及时、准确核算各种原始票据，并制单入帐。
- 6、准确把握各项材料采购、分包劳务合同，按合同执行付款。
- 7、工程付款依据合同、财务帐、工程预算进行审核。
- 8、工程完工后，准确核算出工程成本，编报工程成本表。
- 9、完成领导布置的其他工作。

●财务部综合会计岗位职责：

- 1、负责登记各项经管的明细帐、分类帐、总帐。
- 2、全面了解、掌握国家有关财务工作制度、政策、公司的会计核算和财务管理的各项规定，并正确执行。
- 3、负责总帐、明细帐、分类帐的核对工作，银行存款的调节工作，汇总会计凭证，登记总帐。
- 4、对其他应收、应收帐款及时催收清理；按公司规定安排固定资产及库存材料等资产的盘点。
- 5、每月编制会计报表，确保报表数字真实，计算正确，钩稽关系清楚。
- 6、负责装订、管理会计档案。
- 7、承办公司领导交办的其他工作。

●财务部出纳员岗位职责：

- 1、办理现金收支和银行结算业务，严格按照我国有关现金管理和银行结算制度的规定，管好货币资金，不坐支现金，不以白条抵库。
- 2、顺序、及时地登记现金和银行存款日记帐，保证数字清楚、内容准确，做到日清月结，要及时核对库存现金，每周一填写货币资金周报表。
- 3、保管好库存现金，有价证券，确保其安全无缺，如有短缺要赔偿损失。
- 4、保管好印章，严格按规定用途使用印章，签发支票用的印章不得全交出纳员一人保管。
- 5、严格管理空白收据和空白发票，认真办理领用手续，按规定签发支票，对签发空头支票负责。
- 6、完成财务总监或财务经理交付的其它工作。

●财务基础工作规范：

财务基础工作规范是财务工作最基础的部分，它对财务部门日常具体工作进行指

导和解释。

一、票据

1、票据的种类：

- (1) 外部取得的原始发票；
- (2) 公司自制的差旅费报销单；
- (3) 公司自制的支出证明单。

2、票据的报销要求：

- (1) 外部取得的原始发票：要求填写齐全、字迹清晰，包括客户名称(填写陕西艺林实业有限责任公司)、服务项目、金额(大小写应一致)、收款单位盖章、日期。
- (2) 公司自制的差旅费报销单：此报销单专为出差报销使用，后附出差火车、船、飞机等票据、住宿发票、写明出差天数、出差补贴、核出总报销金额。票面不允许有任何涂改。
- (3) 公司自制的支出证明单：此支出证明单有两种用途，一种为对于确实无法取得原始票据的情况，填写此单据，经相关领导签字后，可以报销；另一种为对于一次报销，票据非常多的情况，使用支出证明单进行票据汇总。此票面不允许有任何涂改。

二、凭证

- 1、凭证的编号：凭证统一使用记帐凭证，按时间发生先后顺序统一编号，编号要求使用号码打印机。
- 2、凭证的编制人员：凭证执行谁负责谁编制，编制后应及时签章，各项目工地由专职会计进行具体分工。
- 3、凭证的填写要求：要求用楷书书写，字迹要清晰，摘要栏要求详细、逐行填写，不得省略，各级科目统一使用，整个票面不允许有任何涂改。
- 4、凭证的审核：对于会计人员编制的凭证，实行交叉审核；最终由财务负责人进行最后审核。凭证的审核必须及时，以防因记帐不及时造成核算控制的滞后，原则上所有凭证必须在编制后的第二天审核完毕，第三天登帐完毕。
- 5、凭证的保管：凭证统一由一名财务人员进行装订、保管，此人对凭证的总体情况负责。

三、帐簿

- 1、由于会计核算均使用电算化，大部分帐簿由电脑自动生成，定期打印，仍保

留如下手工帐簿：总帐、现金日记帐、银行存款日记帐、应付帐款明细帐、工程施工明细帐、工程材料明细帐。

2、以上各帐簿由相应负责人进行记录。

3、以上各帐簿的记录应使用楷书，书写清楚，按月合计，按季度进行累计。如果有填写错误应使用划线更正法或红字冲消法，并由经办人盖章。

四、报表

1、报表分为对外报表和对内报表。

2、对外报表为向各主管机关报送的报表，主要有资产负债表、损益表、其他报表。

3、对内报表为公司内部要求填制汇总的各种报表，内部报表有：按部门分类的管理费用表，按区域、人员分类的经营费用表，按工程、供应商进行分类的进货付款表，按工程分类的项目管理费用表，按供应商、工程进行分类的应付帐款表，按工程、分包队伍进行分类的预付帐款表，以上报表为按月填报；工程成本分析表，在工程完工时，结合预算、结算、实际使用情况进行统计的报表。

4、以上报表由指定会计负责进行编制。并建立相应的编制审核程序。

五、主要科目解释

1、预付帐款：此科目用来核算所有分包队伍的付款情况，因此凡是分包队伍的付款均使用此科目进行核算。

2、应付帐款：此科目用来核算所有供应商的进货和付款情况，因此凡是供应商的进货和付款均使用此科目。

3、工程施工：工程施工科目用来核算所有工程的直接成本，按照二级科目工程项目名称，三级科目工程成本明细项目进行核算。

4、管理费用：管理费用用来核算公司各部门，常发生的各项费用，按照二级科目部门，三级科目具体明细项目进行核算。

5、经营费用：经营费用科目用来核算业务部门的所有费用，按照二级科目人员，三级科目具体明细项目进行核算。

六、应付帐款的确认原则：

应付帐款的确认直接关系到工程的直接成本以及公司的欠款，因此应付帐款的确认应遵循谨慎性原则。

1、用经过工程现场相关人员签字的原始入库单原件和供应商的发货清单确认应

付帐款和工程施工，以降低因传真不清楚而造成的错误。

2、使用经过采供部、财务部要求的会签单确认应付帐款和工程成本。

3、对于应付帐款已经确认需要调整的情况：如果是现场入库错误应由现场出具调整说明，并结合材料部门的定料单，财务部门才能予以调帐；如果是因为材料人员对材料价格等计算错误的情况，应由材料人员出具调整说明，并需附原书写错误的入库单复印件，财务部门才能予以调帐。所有调帐必须经材料部门和财务部门最高主管领导签字。

处罚办法：

出现下列情况之一的，对财务人员予以警告并扣发本人月薪 1-3 倍：

- (一)超出规定范围、限额使用现金的或超出核定的库存现金金额留存现金的；
- (二)用不符合财务会计制度规定的凭证顶替银行存款或库存现金的；
- (三)未经批准，擅自挪用或借用他人资金(包括现金)或支付款项的；
- (四)利用帐户替其他单位和个人套取现金的；
- (五)未经批准坐支或未按批准的坐支范围和限额坐支现金的；
- (六)保留帐外款项或将公司款项以财务人员个人储蓄方式存入银行的；
- (七)违反本规定条款认定应予处罚的。

出现下列情况之一的，财务人员应予解聘：

- (一)违反财务制度，造成财务工作严重混乱的；
- (二)拒绝提供或提供虚假的会计凭证、帐表、文件资料的；
- (三)伪造、变造、谎报、毁灭、隐匿会计凭证、会计帐簿的；
- (四)利用职务便利，非法占有或虚报冒领、骗取公司财物的；
- (五)弄虚作假、营私舞弊，非法谋私，泄露秘密及贪污挪用公司款项的；
- (六)在工作范围内发生严重失误或者由于玩忽职守致使公司利益遭受损失的；
- (七)有其他渎职行为和严重错误，应当予以辞退的

投标人（公章）：内乡县昌源商贸有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：_____

日期： 2024 年 9 月 18 日

9. 投标人出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的
书面声明（加盖单位公章）

采购项目名称： 内乡职专新校区教育教学设施设备采购项目

内乡县昌源商贸有限公司（供应商名称）郑重声明，我方参加本项目招标
活动前三年内无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十
二条规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

投标人（公章）：内乡县昌源商贸有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）： _____

日期： 2024 年 9 月 18 日