

内乡县高级中学2024年军事化教育项目

招标文件

同意发布

王弘彦

项目名称：内乡县高级中学2024年军事化教育项目

项目编号：内乡政采公开-2024-70

标段编号：内乡政采公开-2024-70-1

采购人：内乡县高级中学

采购代理机构：一嘉工程咨询（河南）有限公司

内乡县高级中学2024年军事化教育项目征集文件

项目名称：内乡县高级中学2024年军事化教育项目

项目编号：内乡政采公开-2024-70

征集人：内乡县高级中学

采购代理机构：一嘉工程咨询（河南）有限公司

日期：2024年11月

目 录

第一章征集公告

第二章采购需求

第三章供应商须知

第四章开、评审程序、评审方法和评审标准

第五章政府采购合同(草案)

第六章响应文件格式

第一章征集公告

内乡县高级中学2024年军事化教育项目

公开招标公告

项目概况

内乡县高级中学2024年军事化教育项目招标项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台（河南省·内乡县）》电子交易平台获取招标文件，并于2025年1月16日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、采购项目编号：内乡政采公开-2024-70
- 2、采购项目名称：内乡县高级中学 2024 年军事化教育项目
- 3、采购方式： 公开招标
- 4、预算金额：2400000 元

最高限价：2400000 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高 限价 (元)	是否专门 面向中小 企业	采购预留金额（元）
1	41132504 20231219 002001	内乡县高级中学2024年军事化教育项目-1 标段	950000	950000	是	950000 ， 其中小微企业采购金额：950000
2	41132504 20231219 002002	内乡县高级中学2024年军事化教育项目-2 标段	1450000	1450000	是	1450000 ， 其中小微企业采购金额：1450000

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：内乡县高级中学军事化教育管理，引进学生社会化管理体系，提高教育质量，主要负责学生的日常管理、纪律、就寝秩序，学生活动等；本项目采用框架协议采购，每个标段拟选取 2 家入围机构。

- 5.2 项目实施地点：内乡县高级中学；
- 5.3 质量要求：合格，满足采购人需求；
- 5.4 标段划分：本项目划分 2 个标段：
- 第1标段：北校区军事化教育管理项目
- 第 2 标段：南校区军事化教育管理项目
- 6、合同履行期限：1 年
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否为只面向中小企业采购：是

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购。
3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1、投标人具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照；
 - 3.2 投标人须提供近一年度（2023年度）财务审计报告（成立不足一个自然年，可以提供近期财务报表）；
 - 3.3 投标人须提供近六个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；
 - 3.4、投标人需提供无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括：投标企业、法定代表人），并对其真实性负责，若承诺不实，造成的后果由投标人自行负责。
 - 3.5、依据财库[2016]125 号文件规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本项目采购活动。供应商需提供规范的信用报告和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询政府采购严重违法失信行为记录名单截图（提供采购公告发布之日后的网站查询结果截图、信用报告）。信用报告应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)下载。
 - 3.6、单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。违反上述规定的相关投标均无效。

3.7、本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

3.8、本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

1. 时间：2024 年 12 月 25 日至 2024 年 12 月 31 日，每天上午 08:00 至 12:00，下午 12:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：《全国公共资源交易平台（河南省·内乡县）》电子交易平台

3. 方式：潜在投标人自行登录内乡县公共资源交易系统

(<http://nxggzyjyzx.neixiangxian.gov.cn/>)从下面“交易平台登录”)下载招标文件(*.nyzf 格式)及资料。若因为自身原因错过文件下载时间，造成损失由潜在投标人自行承担。（操作过程中，请务必保持 CA 证书在电脑端的正常接入）。

4. 售价：0 元

四、投标文件提交

1. 时间：2025 年 1 月 16 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：《全国公共资源交易平台（河南省·内乡县）》电子交易平台

五、投标文件开启时间及地点

1. 时间：2024 年 1 月 16 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：《全国公共资源交易平台（河南省·内乡县）》不见面开标大厅

六、公告发布媒介及期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《南阳市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·内乡县）》上发布。公告期限自本公告发布之日起五个工作日。

七、其他补充事宜

1、企业诚信库注册

本项目只接受南阳市公共资源电子交易平台中已加入企业诚信库的企业投标，未入库的投标人请及时办理入库手续。入库办理请参见南阳市公共资源交易中心网站（<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn>）下载专区《诚信库申报操作手

册》，企业办理诚信库不收取任何费用，不需携带原件到南阳市公共资源交易中心进行审核。因未及时办理入库手续导致无法投标的, 责任自负。诚信库注册过程无需人工审核，所有资料提交后即可备案通过，并对外网公示。

2、办理标证通数字证书/CA 锁数字证书

3 投标企业须先办理标证通数字证书或 CA 数字证书实体锁之后，凭其完成企业诚信库注册后，方可在网上办理招投标相关业务。标证通数字证书/CA 锁数字证书办理请参见南阳市公共资源交易中心网站交易主体登录页面相关引导内容。

3、因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话 400-998- 0000。

4、不见面开标过程中，如供应商准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该供应商自动放弃投标（30 分钟内）。

5、逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

6、监督部门：内乡县财政局政府采购监督管理办公室

地 址：内乡县城关镇县衙西路 228 号

联系电话：0377-65350901

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：内乡县高级中学

地 址：内乡县城关镇教育路一号

联 系 人：王红岑

联系方式：13937718140

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：一嘉工程咨询（河南）有限公司

地址：河南省南阳市城乡一体化示范区白河街道长江路中达宝城天润苑 B 区 20 幢 1604 室

联系人：宋先生

联系方式：0377-60662017

项目联系方式

联 系 人：宋先生

联系方式：0377-60662017

第二章采购需求

内乡高中校园军事化托管要求

内乡高中南、北两校区实行军事化托管，其中老校区欲聘用24位教官（至少8人退伍军人），每天24小时在校管理，年龄不能超过40岁，费用不超过95万；新校区欲聘用44位教官（至少11为退伍军人），教官年龄不得超过45岁，费用不超过145万。

要求托管公司必须具有相应管理资质，具有校园管理教育、派驻住校教官、社会活动组织与策划、师生拓展培训、学校后勤服务、校园安全咨询与服务等适合学校可持续发展的管理权限。认真履行职责，做好校园纪律、卫生巡查和学生的行为文明举止检查，保护学生不受外来不法侵害。

1. 校园安全教育管理。负责校园安全隐患排查，协助体育教师组织学生会操、早操、课间操、升国旗、集会等活动；负责学生安全逃生、消防、防震演练等军事活动；配合学校重大活动及日常教学管理工作；负责校园巡查及夜巡；配合学校依法管理，培养学生的自律意识，增强学生国防观念。

2. 学生纪律、卫生管理。负责学生三饭后、课间、午晚休、就餐时段纪律、卫生管理，全面提高学生的综合素质。

3. 宿舍内务管理。负责组织学生对宿舍楼内外公共卫生的清洁；负责学生夜晚就寝安全，保持学生良好的就寝秩序；监管宿舍楼的公共物品和设施。节水节电，及时开关教学楼、宿舍楼电源、水阀和水龙头。

4. 学校门岗管理。负责校园门岗管理，按照效仿要求值班执勤；做好大门口500米内交通、不安全因素整治，做好学生进出大门护学岗工作；学生凭学生证和请假条出校，门岗负责登记上报每天每班外出学生人数，依序装订好当天各班的请假条，指导外出返校学生签字销假；按照平安建设要求创新工作。

5. 规范管理与考评。乙方教官未认真履行工作职责造成工作不达标，经甲方在考核或查证属实，按照合作协议书扣除相关费用。

第三章 供应商须知

供应商须知表

条款名称	内容
项目属性	☒ 服务
科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否
现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间：____年__月__日 ____点__分 考察地点：
开标前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：____年 ____月__日 ____点 ____分 召开地点：
中小企业	1、本项目采购标的按照中小企业划分标准属于： <u>其他未列明行业</u> ，本项目专门面向中小企业采购。 2、入围供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，征集人、采购代理机构将随中标结果公开入围供应商的《中小企业声明函》。
响应报价	响应报价的特殊规定： ☒ 无 ☐ 有，具体情形：
项目预算	一标段：95万元/年 二标段：145万元/年
响应有效期	开标之日起60日历日
响应文件数量	电子响应文件：1份
响应截止时间	2025年1月16日09:00(北京时间)
开标时间	2025年1 月 16 日 09:00（北 京 时 间）
评审方法	☒ 综合评分法 ☐ 最低评审价法
入围供应商数量	本项目为封闭式框架协议项目，评审小组将根据各供应商的综合评分结果进行评审排序，依次推荐本项目(各采购包)的入围候选人，起草并签署评审报告。评审报告入围候选人排

	名顺序交采购人审定后公布入围服务单位名单。
淘汰率及入围 供应商数量	淘汰比例不得低于20%, 且至少淘汰一家供应商。根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》的规定, 提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商应当均不少于2家。①如提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商应≥ 3家时, 取2名; ②提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商< 3家时, 实际选定数量以淘汰20%(四舍五入取整)后剩余的数量为准, 且至少淘汰1家供应商。
第二阶段成交 供应商的 选定	(1) 按供应商入围顺序采用轮流加抽签方式确定服务, 所有公司轮流一遍为一轮。 (2) 原则上供应商不得拒绝或推脱委托单位委托的项目。 (3) 中介机构因自身原因终止服务的, 其服务费用不再计取。
入围供应商清 退和补充规则	(1) 入围供应商无正当理由, 不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。服务期内, 有下列情形之一的, 取消入围供应商提供服务的资格: ①有重大违法记录, 受到其他行政处罚或行业惩戒, 被行业监管部门列为经营异常目录, 被人民法院列为被执行人或者失信被执行 人名单的。 ②在企业资质、业绩、执业人员等方面提供不真实信息的。 ③与项目单位或关联方串通舞弊, 弄虚作假的。 ④索取或接受被审核单位礼金、有价证券、礼品、宴请等违反廉政规定的。 ⑤拒绝接受委托单位的监督, 不履行合同义务的。 ⑥转让其应履行合同义务的。 ⑦一年内有一次拒绝或推脱提供服务的, 或一个服务期内累计两次拒绝或推脱提供服务的。 ⑧考核受到处罚被取消提供服务资格的。 ⑨其他违法违规行为的。 入围供应商有违规、违法行为的, 甲方有权终止合同。除剩

	余入围供应商不足入围供应商总数50%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不得补充征集供应商。被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。
代理费	☐ 集中采购机构不收费 收费对象： ☐ 征集人 ☒ 中标人 收费标准：参照关于印发《河南省招标代理服务收费标准》的通知-豫 招协[2023]002号的规定计算，由中标单位向招标代理机构支付代理费。
项目概况	1) 项目名称：内乡县高级中学2024年军事化教育项目； 2) 项目编号：内乡政采公开-2024-70 3) 资金来源：财政资金； 4) 采购内容：内乡县高级中学军事化教育管理，引进学生社会化管理体系，提高教育质量，主要负责学生的日常管理、纪律、就寝秩序，学生活动等； 5) 采购人：内乡县高级中学； 6) 采购代理机构：一嘉工程咨询（河南）有限公司
供应商的资格要求	见采购公告申请人的资格要求
报价费用	无论报价和评标的过程和结果如何，供应商自行承担所有与参加本项目有关活动的全部费用。
投标文件语言	中文
报价货币	人民币
报价范围及说明	供应商所报总价应包括其履行本项目合同（如果成交）所需的所有费用，包括所投入的全部人工成本、材料、机械、管理费、规费、利润、税金等全部费用。
投标文件有效期	60日历天（投标文件递交的截止之日起）
投标文件的组成	供应商应按本采购文件规定的格式，填写并提供相关文件或资料。 供应商还可根据自己的理解，提供其他必要的响应资料及附件。

备份纸质投标文件	1、投标阶段仅网上提交电子投标文件，供应商如中标，在与采购人签订合同时，须向采购人提供纸质投标文件正本1份，副本2份。中标人提供的纸质投标文件需与投标时提供的电子投标文件保持一致，如有不一致，以电子投标文件为准。 2、投标文件的正本与副本应采用胶装方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。A4 纸打印（印刷）、清晰、工整。
投标文件的递交	1、递交网址：http://nxggzyjyxx.neixiangxian.gov.cn）。 2、供应商应在内乡县公共资源交易系统中下载“投标文件 制作工具”，并按照采购文件要求编制和上传递交加密的电子投标文件（*.nyzf格式）。供应商上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。 3、在特殊情况下，招标人如果决定延后投标截止时间，应提前，在（http://nxggzyjyxx.neixiangxian.gov.cn）以补遗的形式通知所有供应商延后投标截止时间。 4、供应商所递交的电子投标文件在投标截止时间之后不予退回。
签署要求	投标文件格式中规定需盖章签字的页面要求，供应商须加盖供应商电子公章和法定代表人电子签章/签名；纸质版投标文件必须加盖供应商公章，要求签署姓名的必须由供应商的法定代表人或其委托代理人签署姓名。
采购文件的澄清或者修改	提交首次投标文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者评标委员会可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次投标文件截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取采购文件的供应商；不足15日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次投标文件截止时间。
投标文件递交截止及开标时间	2025年 <u> 1 </u> 月 <u> 16 </u> 日 <u> 9 </u> 时 <u> 00 </u> 分

投标文件递交及 开标地点	详见采购公告
采购程序和内容	详见采购文件第二章
代理服务费	代理服务费：由中标人支付，代理服务费参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招协[2023]002 号）的规定执行。
解释权	构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，除采购文件中有特别规定外，按公告、供应商须知、评标办法、投标文件格式的编排顺序在前者为准解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在前者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。在评标过程中，若采购文件中就同一内容，有表达不一致的情形，且潜在供应商未提出异议或其他澄清要求的，则由评标委员会按照有利于采购人的方向理解。
评标委员会	评标委员会由采购人代表和评审专家共5人组成，其中评审专家人数4人，采购人代表1人。评审专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。
证明材料要求	采购文件中凡涉及到资格审查或加分项中涉及到的证件，全部以市场主体信息库中证件原件的扫描件为准，并且投标文件中所附复印件必须和企业诚信库中证件原件的扫描件一致。
开标程序	本项目采用远程电子开标，投标供应商须在投标截止时间前登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密等。
其它相关政府采购政策落实情况	1. 根据财库[2019]9号《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、财库[2019]18号《财政部、生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》、财库[2019]19号《财政部、发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》文件规定，本项目如涉及到节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内的产

	品，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。 2. 根据《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119号）规定，政府采购应当采购本国产品，不允许采购进口产品，确需采购进口产品的，实行审核管理。本办法所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。根据《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248号）规定，凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当设定为进口产品。 3. 根据政府采购政策，本项目如涉及到自主创新首购产品，应当采购由财政部会同科技部等部门制定的《政府采购自主创新产品目录》内的产品。 4. 根据政府采购政策，本项目如涉及到无线局域网产品，应当优先采购《无线局域网认证产品政府采购清单》内的产品，如涉及到信息安全产品，应当采购经国家认证的信息安全产品。 5. 根据政府采购政策，本项目如涉及到计算机办公设备产品，供应商所投产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。 6. 依据豫财办〔2020〕33号《河南省财政厅关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知》，参与政府采购活动的供应商，在中标成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款。其告知函如下： 河南省政府采购合同融资政策告知函 各供应商： 欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！ 政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对
--	--

	参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标中标供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。 7. 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。
--	---

供应商须知

一、说明

1. 征集人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 征集人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织及其委托的采购代理机构。本项目征集人、采购代理机构见第一章《征集公告》。

1.2 供应商(也称供应商、申请人):指向征集人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2. 资金来源、项目属性

2.1 资金来源为财政性资金一标段：95万元/年

二标段：145万元/年

2.2 项目属性见《供应商须知表》。

3. 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《供应商须知表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、响应报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4. 政府采购政策(包括但不限于下列具体政策要求)

4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国 政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第二章《采购需求》。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库2022）19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库2020）46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300号）执行。

供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%(含25%)，并且安置的残疾人人数不少于10人(含10人)；

4.2.3.2依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老、医疗、失业、工伤和生育等社会保险费；

4.2.3.4通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)；

4.2.3.6前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《公开招标公告》。

4.2.5采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《开、评审程序、评审方法和评审标准》。

4.3 正版软件

4.4.1 依据《财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库(2005)366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准(GB15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以无线局域网认证产品政府采购清单(以下简称清单)的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.5 采购需求标准

绿色数据中心政府采购需求标准(试行)

为加快数据中心绿色转型，根据财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准(试行)》的通知(财库〔2023〕7号)，本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第二章《采购需求》。

5. 投标费用

供应商应自行承担所有与准备和招标有关的费用，无论招标的结果如何，征集人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

6. 采购范围及适用法律

6.1 本项目适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《中华人民共和国民法典》以及其他相关政府采购法律法规。

6.2 “监督管理部门”是指内乡县财政局。

6.3 “服务”指征集文件规定供应商应承担的军事化管理服务。

二、征集文件

7. 征集文件构成

7.1 征集文件包括以下部分：

第一章征集公告

第二章采购需求

第三章供应商须知

第四章开、评审程序、评审方法和评审标准

第五章政府采购框架协议文本和采购合同文本(草案)

第六章响应文件格式

7.2 供应商应认真阅读征集文件的全部内容。供应商应按照征集文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对征集文件做出实质性响应，否则响应无效。

8. 对征集文件的澄清或修改

8.1 征集人或采购代理机构对已发出的征集文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，不得改变采购标的和资格条件。

8.2 澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分，并对所有获取征集文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响

响应文件编制的，将在响应截止时间至少15日前，以书面形式(必须在原公告发布媒体上发布公告)通知所有获取征集文件的潜在供应商；不足15日的，将顺延提交响应文件的截止时间和开标时间。

8.3政府采购项目实行网上受理，开标前所有信息保密。因此，发布的一切公告信息(包括征集公告、更正公告、澄清公告、延期公告等)均在“河南省政府采购网”“内乡县公共资源交易中心网”发布，请潜在供应商随时查询有关公告信息。若因潜在供应商没有及时查看到公告信息而造成的投标失误，责任自负。

8.4供应商应关注是否有发布最新的澄清更正公告和更正的最新征集文件(电子答疑文件)，如有则需下载最新的征集文件，并在此基础上制作最新的征集文件并上传。

三、响应文件的编制

9. 响应范围、响应文件中计量单位的使用及响应语言

9.1供应商应当对所投采购包对应第二章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为无效响应。

9.2除征集文件有特殊要求外，本项目响应所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

10. 响应文件构成

10.1 供应商应当按照征集文件的要求编制响应文件。响应文件应由《响应一览表及资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。如有漏项或评审小组认为其响应文件有明显缺陷的，造成的后果由供应商自己承担。

10.2 对于征集文件中标记了实质性格式文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记实质性格式的文件和征集文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

10.3 电子响应文件应使用CA数字证书在截止时间前上传其加密版本，根据征集文件中规定的下载平台要求，具体详见《响应文件制作工具操作手册》。否则，**被视为无效响应文件，将被平台系统拒绝。**

10.4 第四章《开评审程序、评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

10.5 对照第二章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第二章《采购需求》做出了响应，或申明与第二章《采购需求》的偏差和例外。如第二章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

10.6 供应商编制响应文件时，涉及营业执照、资质、业绩、财务、社保、纳税及各类证书、报告等内容，必须是原件的扫描件。

10.7 供应商认为应附的其他材料。

11. 响应报价

11.1 供应商应按照征集文件提供的响应报价一览表格式填写响应总报价。

11.2 响应总报价应是包括征集文件规定完成采购范围及其伴随的服务价格总和，征集人不再另行支付费用。

11.3 供应商只允许有一个报价，征集人和采购代理机构不接受有任何选择报价的响应。

11.4 供应商不得以任何理由在开标后对响应报价予以修改，报价在响应有效期内是固定的，不因任何原因而改变。

11.5 本项目响应报价为固定总价。如供应商响应文件或响应一览表中填写错误，其承担一切不利责任。

11.7 合同价包括完成征集人或者服务对象所委托的项目工作内容的所有费用，且实施过程中合同价不予调整，征集人或者服务对象不再支付其他任何费用。

11.8 供应商在提交响应文件截止时间前修改响应函及响应一览表中的响应总报价，应同时修改响应文件中的相应报价。

12. 响应文件有效期

12.1 响应文件有效期见供应商须知，从提交响应文件的截止之日起算。响应文件有效期内供应商不得撤销响应文件。

12.2 响应文件应自提交响应文件的截止之日起，在规定的时间内保持有效。响应文件有效期不足的将被视为未响应而予以拒绝。

12.3 在特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，征集人和采购代理机构可征求供应商同意延长响应文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求。同意延期的供应商将不会被要求也不允许修改其响应文件。

13. 响应文件的签署、盖章

13.1 电子响应文件必须在规定签章处电子签章或手写签字后扫描上传进响应文件。

13.2 征集文件要求盖章的内容，一般通过CA加盖电子签章。

四 、 响应文件的提交

14. 响应文件的提交

14.1 电子响应文件的提交是指使用内乡县公共资源交易中心网上交易系统在响应截止时间前完成制作软件生成的加密电子响应文件的上传。未在响应截止时间前完成上传的，视为逾期提交。逾期提交的响应文件，电子交易系统将予以拒收。

14.2 征集人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的响应文件。

15. 响应文件的修改与撤回

在征集文件规定的截止时间前，供应商可以修改或撤回已上传的电子响应文件，最终电子响应文件以截止时间前完成上传至南阳市电子交易平台系统最后一份解密响应文件为准。截止时间之后，供应商不得修改或撤回电子响应文件。

第四章开、评审程序、评审方法和评审标准

一、开标

1. 征集人或采购代理机构按招标公告中规定的时间开标，本项目使用不见面开标，供应商无需到开标现场。

2. 开标：

2.1 供应商解密：供应商制作电子响应文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，供应商在开标前须自行检查数字证书的有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各供应商自行解密即可。开标解密时未在规定时间内(30分钟)内进行解密的视为撤销其响应文件(因电子开标系统原因除外)。

2.2 唱标。查看唱标信息(系统不提供语音在线播放，该页面停留1分钟供供应商查看，如无异议视为同意)。招标(采购)人、监督人员需要关注开标过程中，供应商随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并及时做好答复工作。

2.3 宣布开标结束。

二、资格审查

1. 开标结束后，征集人或采购代理机构将根据资格审查要求中的规定，对供应商进行资格审查，并形成资格审查结果。

2. 供应商《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其响应无效。

3. 资格审查合格的供应商不足2家的，不进行评审。

资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	备注
----	------	------	----

1	满足第一章《公开招标公告》供应商具备的资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目专门面向中小微企业采购。 3. 本项目的特定资格要求： 3.1、投标人具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照； 3.2 投标人须提供近一年度（2023年度）财务审计报告（成立不足一个自然年，可以提供近期财务报表）； 3.3 投标人须提供近六个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）； 3.4、投标人需提供无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括：投标企业、法定代表人），并对其真实性负责，若承诺不实，造成的后果由投标人自行负责。 3.5、依据财库[2016]125号文件规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本项目采购活动。供应商需提供规范的信用报告和中国政府采购网	供应商为企业(包括合伙企业、个体工商户)的，应提供有效的营业执照； 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证、登记证书等证明文件； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书(格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章)；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。
---	--------------------------------	---	--

		(www.ccgp.gov.cn) 查询政府采购严重违法失信行为记录名单截图（提供采购公告发布之日后的网站查询结果截图、信用报告）。信用报告应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 下载。 3.6、单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。违反上述规定的相关投标均无效。 3.7、本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容， 须在市场主体信息库中已登记的信息中选取，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。 3.8、本项目不接受联合体投标。	
--	--	---	--

说明：按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购〔2023〕4号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，供应商在响应时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，

无需再提交序号1中1-5项证明材料”。供应商在确定入围后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交征集人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

三、评审小组

1. 征集人、采购代理机构将根据《中华人民共和国政府采购法》的规定和采购项目的特点组建评审小组，本项目评审小组全部由评审专家组成，成员人数为5人。评审专家均由省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库随机抽取。

2. 评审小组应当严格遵守评审纪律，现场签订评审委员会评审承诺书，并按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

3. 评审小组应当在评审报告上签字，对自己评审意见承担法律责任。

4. 评审专家未完成评审工作擅自离开评审现场，或者在评审活动中有违法违规行为的，不得获取劳务报酬和报销异地评审差旅费。评审专家以外的其他人员不得获取评审劳务报酬。

5. 评审小组发现征集文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者征集文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与征集人或者采购代理机构沟通并作书面记录。征集人或者采购代理机构确认后，应当修改征集文件，重新组织采购活动。

6. 评审小组或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，征集人、采购代理机构可以重新组建评审小组进行评审，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

(1) 评审小组组成不符合本办法规定的；

(2) 政府采购货物和服务招标投标管理办法(87号令)第六十二条第一至五项情形的；

(3) 评审小组及其成员独立评审受到非法干预的；

(4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。有违法违规行为的原评审小组成员不得参加重新组建的评审小组。

7. 评审活动结束后，按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》的通知(豫财购(2017)9号)的规定，发放劳务报酬。

四、响应文件的审查

1. 响应文件的符合性审查

1.1 评审小组对资格审查合格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求。

1.2 评审小组根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对供应商的响应文件是否实质上响应征集文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。供应商《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，响应无效。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按征集文件要求提供授权委托书。
2	响应完整性	供应商对所投征集文件中所列的所有内容进行响应。
3	响应报价	响应报价未超过征集文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价。
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价(征集文件另有规定的除外)。
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足征集文件中

		载明的响应有效期的。
6	实质性格式	标记为实质性格式的文件均按征集文件要求提供且签署、盖章的。
7	报价的修正 (如有)	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认。(如有)
8	报价合理性	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评审小组要求在规定时间内证明其报价合理性的。
9	服务期限	是否符合招标要求。
10	服务质量	是否符合招标要求。
11	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害征集人或者其他供应商的合法权益情形的。
12	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为供应商串通投标的情形：（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；（六）不同供应商的投标保证金从同一单位

		或者个人的账户转出；不存在南阳市财政局关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知(宛财购〔2022〕3号)供应商串通投标的情形：（一）不同供应商的电子响应(响应)文件上传的计算机网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；（二）不同供应商的响应(响应)文件由同一电子设备编制、打印、加密或上传；（三）不同供应商的响应(响应)文件由同一电子设备打印、复印；（四）不同供应商的响应(响应)文件由同一人送达或分发，或者不同供应商的联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；（五）不同供应商的响应(响应)文件内容存在两处以上细节错误一致；（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的；（七）不同供应商响应(响应)文件中的法定代表人或负责人签名出自同一人之手；（八）其他涉嫌串通的情形。
13	附加条件	响应文件未含有征集人不能接受的附加条件的。
14	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和征集文件规定的其他无效情形。

2. 技术审查服务类，审查服务方案(项目实施方案、人员机构设置、质量保证措施、进度保障措施、业务操作流程、风险管控措施、档案管理措施等。)、人员配备方案、服务承诺等是否符合征集要求。

3. 评审小组将通过审查确定每一供应商是否对征集文件做出了实质

性响应实质性响应的响应是指响应符合征集文件的所有条款、条件和要求，而无重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到征集文件规定的范围、质量和性能，或限制了征集人的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏差将影响到其它提交实质性响应的供应商的公平竞争地位。评审小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身内容而不靠外部证据。评审小组将拒绝被确定为非实质性响应的供应商，供应商不得通过修正或撤销不符之处而使其响应成为实质性响应的投标。

4. 响应文件的澄清

4.1 为了有助于对响应文件进行审查、评估和比较，评审小组有权向供应商质疑，请供应商澄清、说明或补正其响应内容。供应商须按照征集人或采购代理机构通知的时间、地点、方式指派法定代表人(负责人)或授权代表进行澄清、说明或补正。

4.2 澄清、说明或补正要求。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人(负责人)或授权代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.3 供应商的澄清、说明或补正文件是响应文件的组成部分，并取代响应文件中被澄清、说明或补正的部分。

五. 评审方法和评审标准

1. 本项目采用的评审方法为：

☒质量优先法，对满足采购需求且相应报价不超过最高限制单价的服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到底排序，根据征集

文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

2. 确定入围供应商名单

2.1 供应商的排名按得分顺序从高到低排列；得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列；得分且响应报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

2.2 评审小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

2.3 评审小组将根据各供应商的评审排序，依次推荐本项目入围候选人，起草并签署评审报告。

3. 报告违法行为

评审小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向征集人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

4. 供应商存在下列情况之一的，响应无效：

- (1) 响应文件未按征集文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备征集文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过征集文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 响应文件含有征集人不能接受的附加条件的；
- (5) 不符合应提交响应文件资料数量要求的；
- (6) 开标解密时未在规定时间内(30分钟)内进行解密成功的视为撤销其响应文件(因电子开标系统原因除外)；
- (7) 电子响应文件未使用CA认证并加密的；
- (8) 未在响应截止时间前完成上传的；
- (9) 法律、法规和征集文件规定的其他无效情形。

5. 出现下列情形之一的，应予废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对征集文件作实质性响应的供应商不足两家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 供应商的报价均超过了预算金额，征集人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，应当在指定媒体发布公告，将废标理由通知所有供应商。

评分标准

一、投标报价（满分 10 分）

1) 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10 × 100%

注：供应商对所参加目根据市场行情自主报价，报价须按照文件的报价格式填报。

二、供应商类似业绩 满分3分

供应商提供2021年1月1日以来类似项目业绩的，每提供一个类似项目（规模不低于2000人的学校宿舍管理类项目）业绩得3分，本项最多得3分。（投标文件中附合同扫描件）

三、相关人员的配备及管理 满分15分

具备独立承担和完成军事训练能力，管理团队须具备政治合格、军事过硬、作风顽强、纪律严明、军训经验丰富、教育与训练能力和管理能力强等基本素质，参与日常军管的人员中预备役人员或退伍人员占总人数的比例不低于50%，并且女性不低于1人。（能提供所有日常军管人员的身份证复印件、劳务合同、预备役人员或退伍人员的证明材料）

人员组织和管理安排完全合理的得10-15分；

人员组织和管理安排比较合理的得5-10分；

有人员组织和管理安排一般得1-5分。

注：上述材料没有提供不得分

四、管理方案 满分55分

1. 管理制度（10分）

根据供应商提供的基本管理制度（包括人员的日常监督、检查、考核方案等方面），制度健全、完整、可行的得10~7分，制度基本健全、完整、较为可行的得7~4分，制度不够健全、完整、难以实施的得1~4分。缺项不得分。

2. 公寓日常活动管理方案（10分）

根据供应商提供的学生公寓日常活动管理的整体方案及措施，完整、合理且可行的得10~7分，基本完整、合理且基本可行的得7~4分，不够完整、不够合理且难以实施的得1~4分。缺项不得分。

3. 学生三操秩序与三餐秩序管理方案（10分）

根据供应商提供的学生三操秩序与三餐秩序的管理方案，完整、合理且可行的得10~7分，基本完整、合理且基本可行的得7~4分，不够完整、不够合理且难以实施的得1~4分。缺项不得分。

4. 课间巡逻及校园安全排查及配合学校临时活动的管理方案（10分）

根据供应商提供的对课间巡逻及校园安全排查及配合学校临时活动的管理方案，完整、合理且可行的得10~7分，基本完整、合理且基本可行的得7~4分，不够完整、不够合理且难以实施的得1~4分。缺项不得分。

5. 开、放学秩序及安全常识、国防知识等教育学习的方案（5分）

根据供应商提供的对学开、放学秩序及安全常识、国防知识等教育学习的方案，完整、合理且可行的得3~5分，基本完整、合理且基本可行的得2~3分，不够完整、不够合理且难以实施的得1~2分。缺项不得分。

6. 针对本项目的管理服务沟通机制（10 分）

（1）服务本项目的队伍具有内部沟通机制、与采购单位的沟通机制、与使用单位的沟通机制的得 4分；（2）沟通机制基本合理、可行的得 7 分（3）沟通机制具有合理性、可行的得 10 分。缺项不得分。

五、应急预案及措施 满分10分

根据供应商提供的对突发情况（包括发生地震、暴雨、暴雪等灾害性天气及其他突发情况，如斗殴、恐怖袭击、食物中毒等恶性事件等）时的应急预案

及相应的措施，完整、合理且可行的得7~10分，基本完整、合理且基本可行的得4~7分，不够完整、不够合理且难以实施的得1~4分。缺项不得分。

六、服务承诺 满分5分

服务承诺：（包括提高服务质量措施；保证安全、文明的服务措施；员工队伍稳定措施等）按其内容完整详细评委酌情计分，

各项措施完善、合理得3-5分；

各项措施较完善、合理得1-3分；

有处理措施但可行性较差0-1分。

缺项不得分。

七、信用评价 满分2分

根据《南阳市政府采购信用评价实施办法》，投标人登录“南阳市政府采购信用管理系统”打印并提交《南阳市政府采购供应商信用记录表》，诚信评价为三星级的加1分，四星级的加2分，其他不得分。

注：所有资质、证书、业绩、荣誉等原件以投标截止时间24小时前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

六. 入围通知及签订合同

1. 授予框架协议

1.1 入围结果公告

1.1.1 采购代理机构应当在入围供应商确定之日起1个工作日内，在征集公告发布的同一媒体上发布入围结果公告，征集文件应当随入围结果同时公告。公告期限为1个工作日。

1.1.2 入围结果公告内容包括采购项目名称、编号、征集人的名称、地址、联系人和联系方式、入围供应商名称、地址及排序、主要服务内容及服务标准，入围价格、评审小组成员名单、采购代理服务收费标准及金额、公告期限及其他事项。

1.1.3 入围通知书发出后，征集人不得违法改变入围结果，入围供应商无正当理由不得放弃入围。

1.1.4 入围供应商为残疾人福利性单位的，征集人、采购代理机构将随入围结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。入围供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，征集人、采购代理机构应当随入围结果公开入围供应商的《中小企业声明函》。

2 取消入围资格或者解除框架协议的情形

2.1 入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

(1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；

(2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

(3) 无正当理由拒不接受合同授予的；

(4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

(5)框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

(6)框架协议约定的其他情形。

2.2被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

2.3因重大变故采购任务取消时，征集人有权拒绝任何供应商入围，且对受影响的供应商不承担任何责任。

3入围通知书

在公告入围结果的同时，征集人或者采购代理机构应当向入围供应商发出入围通知书。

3.1《入围通知书》将作为签订合同的依据之一。

3.2《入围通知书》发放办法：政府采购项目通过“内乡县公共资源交易中心公共服务平台”向中标人发出电子《入围通知书》后，入围供应商可登录内乡县公共资源交易平台会员系统，自行打印加盖电子签章的《入围通知书》。

4履约保证金

本项目不要求递交履约保证金。5签订框架协议

征集人应当自入围通知书发出之日起1个工作日内和入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后1个工作日内，将框架协议副本报有关部门备案。

5.1所签订的框架协议不得对征集文件确定的事项和入围供应商响应文件作实质性修改。

5.2征集文件、入围供应商的响应文件和澄清文件等，均应作为签约合同文本的基础。

5.3入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

5.4征集人在框架协议签订后3个工作日内通过电子交易系统将入围信息告知适用框架协议的所有征集人或者服务对象。

5.5. 入围信息应当包括所有入围供应商的名称、地址、联系方式、入围产品信息和协议价格等内容。入围产品信息应当详细列明服务内容、服务标准等能反映产品质量特点的内容。

5.6征集文件和入围信息在整个框架协议有效期内随时可供公众查阅。

6第二阶段成交供应商的选定

6.1由征集人按照供应商须知表中规定的方式确定第二阶段成交供应商。6.2征集人应当公开第二阶段成交结果。

6.3服务对象采购框架协议约定的服务，应当将第二阶段的采购合同授予入围供应商。

6.4同一框架协议采购应当使用统一的采购合同文本，服务对象和供应商不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。

7入围供应商的清退和补充规则

7.1入围供应商的清退

入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

(1)有重大违法记录，受到其他行政处罚或行业惩戒，被行业监管部门列为经营异常目录，被人民法院列为被执行人或者失信被执行人名单的；

(2)在企业资质、业绩、执业人员等方面提供不真实信息的；

(3)与项目单位或关联方串通舞弊，弄虚作假的；

(4) 索取或接受被审核单位礼金、有价证券、礼品、宴请等违反廉政规定的；

(5) 出具的评审报告严重失误的；

(6) 工作失误给国家造成损失的；

(7) 违反保密及回避规定的；

(8) 拒绝接受委托单位的监督，不履行合同义务的；

(9) 转让其应履行合同义务的；

(10) 一年内有一次拒绝或推脱提供服务的，或一个服务期内累计两次拒

绝或推脱提供服务的；

(11) 考核受到处罚被取消提供服务资格的；

(12) 其他违法违规行为的。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

7.2除剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不得补充征集供应商。

七. 质疑与答复

1. 根据《政府采购质疑和投诉办法》(中华人民共和国财政部第94号令)的有关规定，供应商认为采购文件、采购过程、入围或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向征集人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 质疑函须按照财政部门发布的质疑函范本格式编制，质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

3. 接收质疑的方式:

3.1 在线接收, 请质疑人上传质疑函原件扫描件到内乡县公共资源交易系统并电话通知到项目负责人。

3.2 书面提交, 请质疑人将质疑函原件送达或邮寄至采购单位联系人和采购代理机构项目负责人, 联系方式及地址详见采购公告。

4. 超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的, 征集人和采购代理机构可以拒收, 质疑供应商将依法承担不利后果。

5. 征集人和采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作技术方案》（豫财购(2017)10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，进一步加强政府采购合同线上融资一站式服务（简称“政采贷”），有需求的供应商，可按上述通知要求办理政采贷。

第五章框架协议文本和采购合同文本(草案)

(仅供参考)

采购人(甲方):

供应商(乙方):

签订时间:

签订地点:

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国合同法》以及本项目中标(成交)结果,甲乙双方充分协商,订立合同,共同遵守。

第一条 服务对象基本情况

服务类型: _____ 座落位置: _____

占地面积: _____平方米 建筑面积: _____平方米

其他必要内容 _____

第二条 具体服务事项

1、

2、

...

第三条 服务期限为_____年。自_____年_____月_____时起至_____年_____月_____日_____时止。

第四条 甲方权利义务

- 1、甲方有对乙方提出改进服务意见的权利,监督乙方工作。
- 2、甲方负责协助乙方做好一切外部事物的处理与协调工作。
- 3、乙方在工作中需要甲方工作人员协助的,甲方应积极配合。
- 4、首次合同签订期限为一年。

第五条 乙方权利义务

- 1、乙方应根据有关法律法规及本合同约定,制定具体服务管理制度。
- 2、乙方应接受甲方的监督和考核,遵守甲方的规章制度,根据合同约定,服从甲方安排。

3、在工作区域内乙方人员提供管理服务过程中，因乙方人员的故意或过失，造成甲乙双方或任何第三方的人身损害或财产损失，乙方承担一切法律责任与赔偿。

4、详见合同约定内容。

...

第六条 服务目标

乙方根据甲方的具体服务事项及要求制定出服务工作标准和考核标准。经与甲方协商同意后，乙方须按此工作标准和考核标准，实现服务目标。

1、：_____

2、：_____

3、：_____

4、：_____

5、：_____

...

第七条 服务费用

1、费用结算

本合同以人民币付款，总计_____万元。

付款方式：

2、费用构成

(1)

(2)

...

第八条 验收方法

甲方应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对乙方履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。验收不合格的，乙方应负责重新提供达到本合同约定的质量要求的标准；验收合格的，验收书作为支付货款的重要依据。

政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

第九条 违约责任

1、甲方违反本合同的约定，使乙方不能完成服务目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的乙方有权终止合同；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

2、乙方违反本合同的约定，不能完成服务目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改或多次整改无提高，甲方有权单方终止合同；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

3、乙方违反本合同的约定，擅自提高收费标准的，甲方有权要求乙方清退；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

4、甲乙双方任何一方无法律依据提前终止本合同的，违约方应赔偿对方万元的违约金；造成对方经济损失的，应给予经济赔偿。

5、其他。

第十条 其他事项

1、本合同自甲乙双方签字盖章后生效。

2、合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，做出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力，也可按照《中华人民共和国合同法》的规定执行。

3、本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方按有关法律规定及时协商处理。

4、本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请政府采购监督管理机关调解，调解不成，按以下第（ ）项方式处理：
（1）根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向南阳市仲裁委员会申请仲裁。
（2）向合同签订地有管辖权的人民法院起诉。

5、采购双方必须严格按照采购文件、响应文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。对任何因双方擅自变更合同引起的问题市政府采购中心概不负责，合同风险由双方自行承担。

6、本合同一式 份，甲乙双方各执 份；由乙方报送市采购中心一份；由甲方报送市采购办一份。

第十一条 下列关于市采购中心项目编号 号的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限

于：（1）采购文件（2）乙方提供的响应文件（3）服务承诺（4）甲乙双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。

采购人（甲方）： （公章） 供应商（乙方）： （公章）

地址: 地址:

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人: _____ 委托代理人: _____

电话: 电话:

开户银行: 开户银行:

账号: 账号:

年 月 日 年 月 日

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

1. 供应商按照本部分的顺序编制响应文件(资格证明文件)、响应文件(商务技术文件),编制中涉及格式资料的, 应按照本部分提供的内容和格式(所有表格的格式可扩展)填写提交。
2. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

1. 开标一览表(如有包号自行添加行)

开标一览表

项目名称	
项目编号	
供应商	
响应报价	
服务期限	
服务质量	
备注	

供应商(公章):

法定代表人(负责人)或授权代表(签字):

日期: ____年____月____日

2. 授权书格式

法定代表人(负责人)授权委托书

委托单位:

地址: 法定代表人(负责人):

授权代表姓名: 性别: 出生日期: 年月日

所在单位: 职务:

身份证: 现住:

兹委托参加项目事宜, 并授权其全权办理以下事宜:

- 1、参加投标活动;
- 2、签订与中标事宜有关的合同。

授权代表在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。

授权代表无转委权。

委托期限: 至上述事宜处理完毕止。

委托单位(公章):

法定代表人(负责人)(签字):

授权代表(签字):

日期: ____年____月____日

附: 法定代表人(负责人)的身份证及授权代表的身份证

3. 资格声明函格式

关于资格的声明函

征集人或代理机构名称:

关于贵方编号为公开招标，本签字人愿意参加投标，提供“采购内容及要求”中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的真实的。

- 1、由市场监管局签发的我方工商营业执照副本。
- 2、法定代表人(负责人)授权书。
- 3、法定代表人(负责人)或授权代表身份证(答疑时出示原件)。
- 4、公司地址、联系电话、传真等。
- 5、法定代表人(负责人)或授权代表的联系电话。
- 6、招标项目要求的其他文件。
- 7、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

供应商(公章):法定代表人(负责人)或授权代表(签字):

日期: ____年____月____日

说明: 供应商承诺不实的, 依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

4. 承诺函格式

供应商承诺函

征集人或代理机构名称：

很荣幸能参与项目编号为 项目的投标。

我代表(供应商名称), 在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受本项目征集文件的一切规定和要求；
- 2、我方递交的响应文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。
- 3、若中标，我方将按照征集文件的具体规定与征集人签订供货安装调试或服务 合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备或服务质量符合征集文件 要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行 调整，并承担相应的经济责任；
- 4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。
- 5、我方同意征集文件所附的合同文本作为与采购方签约的合同文本，非经双方一致同意，不得改变原合同文本的条款。
- 6、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府 采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其他相关法律法规的 规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

供应商(公章):法定代表人(负责人)或授权代表

(签字): 日期: ____年____月____日

5. 营业执照副本或其他资格证明文件

6. 供应商诚信承诺书

诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次投标在电子响应文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律法规规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称(盖章)： 承诺人法定地址：

授权代表(签字或盖章)： 电话：

日期：____ 年____ 月____ 日

7. 供应商出具信用记录查询结果网页截图

8. 其他资格证明

按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购〔2023〕4号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，供应商在投标时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交上述5-9项证明材料”。供应商

在入围后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交征集人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

南阳市政府采购供应商信用承诺函

致(征集人或采购代理机构):

单位名称:

统一社会信用代码:

法定代表人:

联系地址和电话:

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (一)具有独立承担民事责任的能力;
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录;
- (六)法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商(企业电子章):

法定代表人或授权代表(签字或电子印章):

日期: ____年____月____日 注:

1、供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应征集文件要求，按无效响应处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

二、商务技术文件格式

1. 响应书格式 响应书

致：征集人或采购代理机构

根据贵方招标编号为()的公开招标公告，签字代表(全名、职务)经正式授权并代表供应商(供应商名称、地址)提交电子响应文件一份，并对之负法律责任。

响应文件组成资格证明文件第1至__项，商务技术文件第1至__项。
据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、所附服务报价为以开标一览表为准。
- 2、如果我们的响应书被接受，我们将履行征集文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。
- 3、我方愿按《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。
- 4、我方已详细审查全部征集文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明白及误解的权力。
- 5、本响应自开标之日起有效期为60天。

地址：

电话(传真)：

法定代表人(负责人)或授权代表(签字)：

供应商名称(公章)：

日期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

4. 服务方案

5. 人员安排、业务操作流程、内部规章制度

6. 商务偏差表格式

商务偏差表

项目名称： 项目编号：

序号	征集文件 商务条款	响应文件商务条款	偏差描述	结论

供应商(公章):法定代表人(负责人)或授权代表(签字):

日期: ____ 年 ____ 月 ____ 日

7. 供应商业绩

8. 中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位声明函(对于专门面向中小企业采购的项目必须提供，不专门面向的项目可选择提供)

中小企业声明函(服务)格式

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于 (采购文件中明确的所属行业) 行业;承建(承接)企业为 (企业名称),从业人员 _____ 人,营业收入为 _____ 万元,资产总额为 _____ 万元¹,属于 (中型企业、小型企业、微型企业);
2. (标的名称),属于 (采购文件中明确的所属行业) 行业;承建(承接)企业为 (企业名称),从业人员 _____ 人,营业收入为 _____ 万元,资产总额为 _____ 万元,属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

.....
以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

备注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章)：

日期：____年____月____日

监狱企业声明函格式

本企业郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库(2014)68号），本企业_____（是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期：____年____月____日

9. 征集文件要求的其它材料及供应商认为有必要提供的材料