

澠池县自然资源局澠池县主城区控制
性详细规划编制项目

招 标 文 件

项目编号：澠池公开采购-2024-61

MCGZ[2024]219-ZC156

招标人：澠池县自然资源局

招标代理机构：河南中诚智慧工程项目管理有限公司

日期：二〇二四年八月



澠池县自然资源局澠池县主城区控制
性详细规划编制项目

招 标 文 件

项目编号：澠池公开采购-2024-61

MCGZ[2024]219-ZC156

招标人：澠池县自然资源局

招标代理机构：河南中诚智慧工程项目管理有限公司

日期：二〇二四年八月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	6
第三章 评标办法（综合评估法）	23
第四章 合同条款及格式	32
第五章 技术要求	40
第六章 投标文件格式	42

第一章 招标公告

渑池县自然资源局渑池县主城区控制性详细规划编制项目已经有关部门批准，资金来源为财政资金，已落实。本项目已具备招标条件，河南中诚智慧工程项目管理有限公司受渑池县自然资源局的委托，现对该项目进行公开招标。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：渑池公开采购-2024-61、MCGZ[2024]219-ZC156
- 2、项目名称：渑池县自然资源局渑池县主城区控制性详细规划编制项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：8660000.00 元，最高限价：8660000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	MCGZ[2024]219-ZC156-01	渑池县自然资源局渑池县主城区控制性详细规划编制项目第一标段	1760000.00 元	1760000.00 元
2	MCGZ[2024]219-ZC156-02	渑池县自然资源局渑池县主城区控制性详细规划编制项目第二标段	2684000.00 元	2684000.00 元
3	MCGZ[2024]219-ZC156-03	渑池县自然资源局渑池县主城区控制性详细规划编制项目第三标段	1868000.00 元	1868000.00 元
4	MCGZ[2024]219-ZC156-04	渑池县自然资源局渑池县主城区控制性详细规划编制项目第四标段	2348000.00 元	2348000.00 元

5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 招标范围：本次控制性详细规划编制范围主要是连霍高速以南、渑义对接区以西、涧河以北的城镇开发边界内区域，总面积约 21 平方公里，计划分 4 个片区进行编制。

5.2 资金来源：财政资金，已落实

5.3 服务周期：90 日历天

5.4 服务地点：渑池县

5.5 质量要求：符合国家、行业、地方政府有关法律法规及技术规范要求。

5.6 标段划分：本项目共划分为四个标段，分别为：

渑池县自然资源局渑池县主城区控制性详细规划编制项目第一标段，大概区域为：

连霍高速以东-洋河沟以西，约 440 公顷；

渑池县自然资源局渑池县主城区控制性详细规划编制项目第二标段，大概区域为：洋河沟以西-徐家寨沟，约 671 公顷；

渑池县自然资源局渑池县主城区控制性详细规划编制项目第三标段，大概区域为：徐家寨沟-孟岭沟，约 467 公顷；

渑池县自然资源局渑池县主城区控制性详细规划编制项目第四标段，大概区域为：孟岭沟-渑义界，约 587 公顷；

6、合同履行期限：同服务期

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、投标人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业、监狱企业发展等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

（1）投标人应具有独立法人资格，具有有效的营业执照；

（2）投标人须具有城乡规划编制甲级资质；

（3）拟派项目负责人具有人须具有注册城乡规划师证书和规划相关专业高级职称；

（4）未列入“信用中国”www.creditchina.gov.cn网站的“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”www.ccgp.gov.cn网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”（提供“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询信息截图），查询时间自公告发布之日起至投标截止时间）；

（5）单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加投标（以“国家企业信用信息公示系统”查询为准，需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息内容）；

（6）本项目不接受联合体投标；

（7）本次招标实行资格后审；

三、投标报名及招标文件的获取方式：

1. 招标文件下载时间：2024 年 8 月 9 日至 2024 年 8 月 28 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间）；

2. 地点：三门峡市公共资源交易中心网（网址：<http://gzjy.smx.gov.cn/>）

3. 方式：获取招标文件方式：本项目没有报名环节，投标人凭 CA 数字证书通过三门峡市公共资源交易中心网（网址：gzjy.smx.gov.cn），点击交易平台选择“市场主体登录”，在所参与项目右侧点击参与投标，即可直接下载本项目招标文件。

具体操作请查看以下链接：办理 CA 证书：

<http://gzjy.smx.gov.cn/bzzx/008001/20211105/57b16af9-ab87-4395-a723-7758c628a3f8.html> 三门峡市公共资源交易服务平台（市场主体信息库）操作手册：

<http://gzjy.smx.gov.cn/bzzx/008001/20200325/4a2f9fa3-b923-4ddd-bd6f-138a0b63f7d1.html>

4. 本项目为采用全电子化招标，不再收取招标文件费

5. 本项目为不见面开标项目；

四、投标文件的递交

1、投标文件递交截止时间及开标时间：2024 年 8 月 29 日 08 时 20 分。（北京时间）。

2、地点：三门峡市公共资源交易平台（网址：<http://gzjy.smx.gov.cn/>）

注：本项目为不见面开标项目，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆。

（<http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。每位投标人的解密时间为开标时间起 30 分钟内完成。未按时解密的其投标将被否决。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

五、其他事项

1、投标人应仔细阅读操作手册，在本公告中要求的截止时间前完成下载招标文件、保证金的缴纳和绑定等工作。并充分考虑人为操作和银行异地跨行转账到账的时间等因素，因投标人操作不当或银行到账时间等问题造成的无法下载招标文件、无法投标等一切后果，由投标人自行承担。

2、根据优化营商环境的要求，评标时以投标文件为准：

（1）资格评（预）审部分：资格评（预）以投标文件为准，其上传资料真实性由投标人自行承担，同时，投标人要完善主体库。

(2) 评标打分部分：评标打分部分仍按照 100 分制原则进行，涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、企业业绩等计分部分时，以投标单位自行上传到投标文件中的相应内容为准。

(3) 投标文件编制部分：在招标文件中要求投标人按照投标文件格式进行投标文件编制，在投标文件编制时，应明确将投标单位企业基本情况、资质情况、人员情况、财务情况、业绩情况编入投标文件，便于进行资格审查及评标打分。

3、投标人递交的资料和投标文件不论中标与否均不予退还。

4、本项目评分业绩以投标文件业绩信息为准，可使用电子营业执照。

5、招标人不组织投标人踏勘现场。

六、发布招标公告的媒介：

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《三门峡市公共资源交易平台》同时发布。公告期限为五个工作日。

七、联系方式

1、采购人信息：

名称：渑池县自然资源局

地址：渑池县会盟大道东段

联系人：董先生

电话：0398-4817986

2、采购代理机构信息：

名称：河南中诚智慧工程项目管理有限公司

地 址：郑州市金水东路东风南路绿地原盛国际 1 号楼 B 座 12 楼 158 室

联系人：姚延龄

联系电话：0371-63368888

3、项目联系人：姚延龄

联系方式：0371-63368888

4、监督单位信息：

名称：渑池县政府采购办公室

联系方式：0398-4818677

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	招标人	招标人：渑池县自然资源局 地址：渑池县会盟大道东段 联系人：董先生 电话：0398-4817986
1.1.2	招标代理机构	代理机构：河南中诚智慧工程项目管理有限公司 地址：郑州市金水东路东风南路绿地原盛国际1号楼B座12楼158室 联系人：姚延龄 联系电话：0371-6336 8888
1.1.3	项目名称	渑池县自然资源局渑池县主城区控制性详细规划编制项目
1.1.4	项目地点	渑池县
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	标段划分	四个标段
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	招标文件及补充通知包含的所有内容
1.3.2	服务周期	90 日历天
1.3.3	质量要求	符合国家、行业、地方政府有关法律法规及技术规范要求
1.4.1	投标人资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； （一）具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照或其他证明材料）； （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（按招标文件要求提供资格承诺声明函）； （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（按招标文件要求提供资格承诺声明函）； （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（按招

		标文件要求提供资格承诺声明函)； (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（按招标文件要求提供资格承诺声明函）。 2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业、监狱企业发展等政府采购政策。 3、本项目的特定资格要求： (1) 投标人应具有独立法人资格，具有有效的营业执照； (2) 投标人须具有城乡规划编制甲级资质； (3) 拟派项目负责人具有人须具有注册城乡规划师证书和规划相关专业高级职称； (4) 未列入“信用中国” www.creditchina.gov.cn 网站的“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网” www.ccgp.gov.cn 网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”（提供“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询信息截图），查询时间自公告发布之日起至投标截止时间）； (5) 单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加投标（以“国家企业信用信息公示系统”查询为准，需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息内容）；
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.5.1	踏勘现场	不组织
1.6.1	投标预备会	不召开
1.7.2	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件的截止之日 15 日前
1.7.3	招标人书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日 15 日前
1.8	分包	不允许

1.9	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的补充文件、答疑纪要通知。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件的截止之日 15 日前
2.2.2	投标截止时间	2024 年 8 月 29 日 08 时 20 分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	招标文件的补充文件发出之日 24 小时内
2.3.11	投标人确认收到招标文件修改的时间	招标文件的补充文件发出之日 24 小时内
3.1	投标有效期	90 日历天（自投标截止之日起）
3.2	近年完成的类似项目的年份要求	2019 年一至今
3.3	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	2021 年一至今
3.4	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.4.1	投标保证金	不收取
3.5	电子投标文件签章	1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。 2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人电子签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在右上角“组建下载”中查看。
3.6	投标文件	用 CA 在电子平台上传电子投标文件；
4.1	电子化交易注意事项	本项目为电子化、无纸化交易项目，投标文件是投标人、供应商（以下简称“投标人”）通过中心投标文件制作系

		统制作,并经过电子签章和加密后生成的电子版投标文件。投标人投标时,将不再接受任何纸质文件资料。 电子化投标文件具体制作文件请点击http://t.cn/A6ZvtVob 进行下载。 温馨提示:本项目为电子化、无纸化交易项目,投标人时不接受任何纸质资料,为保证您能投标成功,请需仔细阅读以下条款。 一、电子化投标 (一) 电子化投标文件的签章 1、投标人在生成电子化投标文件后,应对电子化投标文件进行签章,未进行签章的视为无效投标。 2、投标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的,投标人在进行电子化投标文件签章时,以签盖法定代表人签章为准。 (二) 电子化投标文件的格式及上传投标 1、投标人所上传的电子化投标文件,应是通过中心投标文件制作系统制作的(投标文件制作工具下载地址:http://t.cn/A6ZvtVob),经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版投标文件包含用于投标文件上传的主文件(后缀为.smxtf),和用于应急补救的投标文件备份文件(后缀为.nsmxtf),备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救,请投标人随身携带。 2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止,仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。 注:如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的,投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员,以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题,
--	--	---

		投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。 技术联系电话：0398-3117871 新点客服电话：4009980000 （三）电子化项目投标人、解密、唱标、评标 1、本项目采用电子化、无纸化进行招标，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等 2、电子化投标文件采用一次加密方式。开标时，由投标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。每位投标人的解密时间为开标时间起 30 分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其投标文件不予开标、唱标。如投标人携带 CA 证书至现场参加开标的，首先应按照中介服务机构指引，使用投标人 CA 证书对其电子化投标文件进行解密。 3、电子化投标文件异常情况的处理 如出现投标人的电子投标文件无法解密等异常情况，投标人应及时致电中介服务机构说明。投标文件异常，按以下步骤进行处理： （1）首先由技术人员进行问题排查。 （2）经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。 （3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如
--	--	--

		短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。 4、待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。 投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。 5、开标时投标人可登录到交易系统中在开标大厅中点击开标一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后 10 分钟内向中介服务机构电话质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受投标人的质疑并做好书面记录。投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。 6、评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑，并在监督人员的监督下，用免提模式致电需要答复的投标人进行详细质询。质疑回复内容确认后，投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。 7、如评标委员会对需要回复的投标人连续三次致电未接通的，视为投标人放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。 二、相关证书原件的提交 本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前在三门峡市公共资源交易系统上传的投标文件的信息为准。其上传资料真实性由投标人自行承担。 投标人需应仔细阅读操作手册，保证上传内容齐全，真实
--	--	--

		有效，原件扫描件清晰可辨。因投标人上传原因导致应得分项而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标人自行承担责任。 提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以上条款。
4.2	是否退还投标文件	■ 否
5.1	开标时间和地点	开标时间：2024 年 8 月 29 日 08 时 20 分 开标地点：渑池县公共资源交易中心六楼 评标地点：渑池县公共资源交易中心五楼
5.2	开标程序	本项目为不见面开标项目，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为 http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。每位投标人的解密时间为开标时间起 30 分钟内完成。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。
5.3	招标控制价	本项目招标控制价为： 第一标段：1760000.00 元； 第二标段：2684000.00 元； 第三标段：1868000.00 元； 第四标段：2348000.00 元。 （投标报价超过招标控制价按废标处理）
6.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 1 人，有关技术、经济等方面专家 4 人。 评标专家确定方式：开标后从相关专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员	否，按顺序推荐的中标候选人数量： <u>3</u> 名

	会确定中标人	
7.2	履约保证金	不收取。
7.3	费用	代理费用收取方式：转账或现金 本项目采购代理服务收费参照《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知【豫招协（2023）002号】文规定，按实际中标金额收取。 收款单位：河南中诚智慧工程项目管理有限公司 开户行：郑州银行财经支行 账号：999156009950015804
8	需要补充的其他内容	
8.1	对所有投标人的投标不进行经济补偿。	
8.2	中标公示	在中标通知书发出前，招标人将中标结果的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《三门峡市公共资源交易平台》予以公示，公示期不少于一个工作日。
8.3	是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版	电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件，将不予接受。
8.4	监督	监督机构：渑池县政府采购办公室
8.5	解释权	在符合相关法律法规的前题下，招标文件的解释权归招标人所有。本招标文件中其他部分内容与投标人须知前附表不一致的，以投标人须知前附表为准。
8.6	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
8.7	无效投标与废	投标文件属于下列情况的，在资格评审时按照无效报价处理：

	标情形	(1) 不具备招标文件中规定的资格条件和要求的； (2) 报价超出招标控制价的； (3) 不符合法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求的； (4) 招标文件规定的其他无效投标情形。 出现下列情形之一的，予以废标： (1)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的； (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的； (3) 投标人的报价超过了预算价，招标人不能支付的； (4) 因重大变故，招标任务取消的。
--	-----	--

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段工程设计进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见“投标人须知前附表”。

1.1.3 本标段招标代理机构：见“投标人须知前附表”。

1.1.4 本招标项目名称：见“投标人须知前附表”。

1.1.5 本标段项目地点：见“投标人须知前附表”。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见“投标人须知前附表”。

1.2.2 本招标项目的标段划分：见“投标人须知前附表”。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见“投标人须知前附表”。

1.3 招标范围、服务周期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见“投标人须知前附表”。

1.3.2 本标段的服务周期：见“投标人须知前附表”。

1.3.3 本标段的质量要求：见“投标人须知前附表”。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段的资质条件、能力和信誉。

（1）资格要求：见“投标人须知前附表”；

（2）信誉要求：见“投标人须知前附表”；

（3）项目负责人：见“投标人须知前附表”；

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

不组织。

1.10 投标预备会

不召开。

1.11 分包

不允许。

1.12 偏离

不允许。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术要求
- (6) 投标文件格式；

根据本章第2.2 款和第2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间在三门峡市公共资源交易系统中提出咨询，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以澄清回复或澄清公告的方式在三门峡市公共资源交易系统中回复所有报名完成投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清招标文件实质性内容且影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应自行查看澄清信息。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已

购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在“投标人须知前附表”规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标人编制的投标文件应包括下列各项内容：

- (1) 投标函
- (2) 投标函附录
- (3) 法定代表人身份证明书
- (4) 授权委托书
- (5) 资格审查资料
- (6) 项目管理机构
- (7) 技术方案
- (8) 投标人可提供的其他资料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人根据本项目的特点、及有关规定并参考市场收费情况，并结合投标单位的实力合理报价。投标报价超过招标控制价的投标文件，将被拒绝。

3.2.2 投标报价应是完成项目所必须的一切费用，包括造价咨询费、人工费、管理费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

3.2.3 除政策性文件规定以外，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

3.3 投标有效期

3.3.1 在“投标人须知前附表”规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

见须知前附表

3.5 资格审查资料

3.5.1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

3.5.2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业、监狱企业发展等政府采购政策。

3.5.3、本项目的特定资格要求：

（1）投标人应具有独立法人资格，具有有效的营业执照；

（2）投标人须具有城乡规划编制甲级资质；

（3）拟派项目负责人具有人须具有注册城乡规划师证书和规划相关专业高级职称；

（4）未列入“信用中国”www.creditchina.gov.cn网站的“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”www.ccgp.gov.cn网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”（提供“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询信息截图），查询时间自公告发布之日起至投标截止时间）；

（5）单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加投标（以“国家企业信用信息公示系统”查询为准，需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息内容）；

（6）本项目不接受联合体投标；

（7）本次招标实行资格后审；

投标人应对资格审查内容的真实性负责。招标人在发出中标通知书后发现中标人隐瞒事实、弄虚作假的,可收回中标通知书，并上报有关部门给予相应的处罚。

3.6 备选投标方案

除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务周期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.8 投标文件的签署

1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。

2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过CA证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在右上角“组建下载”中查看。

4. 投标

4.1 电子投标文件的递交

4.1.1 投标人应在规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见“投标人须知前附表”。

4.1.3 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.1.4 投标人所递交的投标文件不予退还。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 开标时间：见“投标人须知前附表”。

5.1.2 开标地点：见“投标人须知前附表”。

5.2 开标程序

具体要求详见投标人须知

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标（本项目为电子评标）

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处

罚或刑事处罚的。

(5)与投标人有其他利害关系；

6.2 评标原则

6.2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2 评标的保密原则

(1) 开标后到宣布授予中标单位中标通知书为止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料，以及中标人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

(2) 在投标文件的评审和比较、中标人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将导致其投标被拒绝。

(3) 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 错误更正

算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。若投标供应商不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的第一中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见“投标人须知前附表”。

7.2 中标通知

在本章第 3.3款规定的投标有效期内，中标公示结束后，监督部门未收到投诉的，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约保证金

不收取。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，

给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于三个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；
- (4) 同意延长投标有效期的投标人少于三个的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的服务项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见“投标人须知前附表”。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

编号	条款号		评审因素	评审标准
1	2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照或法人证书、资质证书一致
			签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
			投标文件格式	符合“投标文件格式”的要求
			报价唯一	只能有一个有效报价
2	2.1.2	资格评审标准	政府采购法二十二条	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定
			营业执照	投标人应具有独立法人资格,具有有效的营业执照
			资质证书	投标人须具有城乡规划编制甲级资质
			项目负责人要求	拟派项目负责人具有人须具有注册城乡规划师证书和规划相关专业高级职称
			信用查询	未列入“信用中国” www.creditchina.gov.cn 网站的“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网” www.ccgp.gov.cn 网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”（提供“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询信息截图），查询时间自公告发布之日起至投标截止时间）
			国家企业信用信息公示截图	单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得同时参加投标(以“国家企业信用信息公示系统”查询为准,需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息内容)

			联合体投标	本项目不接受联合体投标（格式自拟）
3	2.1.3	响应性评审标准	投标报价	投标报价未超过最高限价
			服务周期	90 日历天
			质量要求	符合国家、行业、地方政府有关法律法规及技术规范要求
			投标有效期	90 日历天（自投标截止之日起）
编号	条款号		条款内容	编列内容
4	2.2		分值构成 （总分 100 分）	投标报价：20 分 技术部分：45 分 综合部分：35 分
编号	条款号		评分因素	评分标准
5	2.2.3 (1)	投标报价 评分标准 (20 分)	投标报价 (20 分)	价格分统一采用低价优先法计算，既满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 20×100% 注：1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号的规定，本项目小型、微型企业按20%扣除。对于中型企业产品的价格不予扣除。 所投小微企业产品报价=所投小微企业产品报价×（1-20%） 2. 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，对于监狱企业视同为小型、微

				型企业，价格给予20%的扣除。 所投监狱企业产品报价=所投监狱企业产品报价×（1-20%） 3. 根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，对于残疾人福利性单位视同为小型、微型企业，价格给予20%的扣除。 所投残疾人福利性单位企业产品报价=所投残疾人福利性单位企业产品报价×（1-20%） 同一供应商，中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品的价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。 注：投标人报价得分保留小数点后两位。
6	2.2.3 (2)	技术部分 (45分)	项目总体认知 (10分)	对项目背景解读的深刻程度，对项目的了解和分析充分准确性、全面性，根据编制的详实、合理、认真程度等综合评价进行打分优得 10 分，良得 7 分，一般或较差得 4 分；未针对本项描述的得 0 分。
			规划总体思路 (12分)	突出问题导向，提出解决项目规划建设发展相关矛盾与问题的思路；提出实现项目整体发展目标和定位的技术思路体现方案的完整；提出面向规划传导实施的技术思路，技术路线科学、合理、先进；内容完整、编制水平高得 12 分；内容较完整、编制水平较高得 8 分；内容基本完整、编制水平一般得 4 分；未针对本项描述的得 0 分。

			项目特点及关键问题研究分析 (10 分)	项目的特点、关键问题认知的准确程度；对相关内容研究等工作方案进行分析；（较为全面、合理的得 10 分，一般可行得 7 分，较差的得 4 分；未针对本项描述的得 0 分。
			质量管理措施(5 分)	确保规划成果的数据真实、有效、准确、及时的措施；投标人管理制度与进度的保障措施。优得 5 分，一般得 3 分，差的得 1 分，没有得 0 分。
			重点与难点分析和 技术建议（8 分）	对本项目重点难点分析和技术建议。内容详实完整、全面、操作性强得 8 分；内容完整、方案合理 3 分；内容不完整得 2 分；未针对本项描述的得 0 分。
			售后服务承诺(6 分)	根据本项目的工作内容、成果应用，制定售后服务方案。售后服务方案完整详细、体系完备，并承诺如若中标及时服务和驻地服务的得 6 分；售后服务方案及承诺内容基本详细、粗略笼统的得 3 分；售后服务方案及承诺内容不够详细、笼统的得 1 分；无相关内容不得分。
			后期服务保障承诺（5 分）	针对本项目提供详细的后期服务保障，措施有针对性，并作出相关实质性承诺，内容完整、措施可行，得 5 分； 针对本项目提供详细的后期服务保障，措施有针对性，并作出相关实质性承诺，内容一般、措施基本满足，得 3 分； 针对本项目提供详细的后期服务保障，措施不具有针对性，但作出相关实质性承诺，得 1 分；无相关内容不得分。
7	2.2.3 (3)	综合部分 (35 分)		

			项目进度及配合 承诺（5 分）	在工作开展过程中积极推进项目进度，并及时配合调整相关修改内容，详尽满足项目要求，完整合理的，得 5 分； 在工作开展过程中积极推进项目进度，并及时配合调整相关修改内容，基本合理，得 3 分； 在工作开展过程中积极推进项目进度，并及时配合调整相关修改内容，不合理的得 1 分；无相关内容不得分。
			项目业绩 （9 分）	投标人 2019 年 1 月以来完成过类似业绩的，每有一项加 3 分，最多得 9 分。（投标文件中应附合同扫描件）
			人员配备 （10 分）	除项目负责人外，拟派其他技术人员具有注册规划师证书，或具备相关专业高级工程师职称的，每有 1 人得 2 分；具有注册规划师证书，并同时具备相关专业中级工程师职称的，每有 1 人得 1 分。本项最多得 10 分，（须在投标文件中附人员证书扫描件，否则不得分）。
注： 1、设计文件中存在缺项、漏项的本项不得分。 2、本评标办法在计算数据过程中，均保留两位小数，按四舍五入计算（注：当投标人的总得分相等时，投标报价低者排序在前）。				

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见“评标办法前附表”。

2.1.2 资格评审标准：见“评标办法前附表”。

2.1.3 响应性评审标准：见“评标办法前附表”。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 投标报价：见“评标办法前附表”；

(2) 技术部分：见“评标办法前附表”；

(3) 综合部分：见“评标办法前附表”；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见“评标办法前附表”。

2.2.3 评分标准

(1) 投标报价：见“评标办法前附表”；

(2) 技术部分：见“评标办法前附表”；

(3) 综合部分：见“评标办法前附表”；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 第二章“投标人须知”规定的废标条件的任何一种情形的；

(2) 投标文件（投标书）无投标人盖章或无法定代表人或法定代表人授权代理人签字或盖章的；

(3) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招

标项目同一标段报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

(4) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.3(1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A ；

(2) 按本章第 2.2.3(2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.3(3) 目规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分 C；

3.2.2 投标人得分=A + B + C。投标人的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

（仅供参考）

按《三门峡市财政局关于市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（三财购[2021]9 号）文要求，集中采购目录以外政府采购项目，原则上自中标通知书发出之日起 2 个工作日内与中标（成交）投标人按照采购文件确定的事项与投标人签订政府采购合同。

（合同签订双方可根据项目的具体情况和招标文件要求进行修订）

规划编制合同

项 目 名 称:

项 目 地 点:

合 同 编 号:

设计证书等级:

甲 方:

乙 方:

签订日期: 年 月 日____

甲方：[]

乙方：[]

根据《中华人民共和国民法典》等现行法律法规，本着自愿、平等、诚实信用的原则。双方就_____项目事宜，协商一致，签订本合同。

第一条 本合同签订依据

1.1 《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国城乡规划法》。

1.2 国家及地方有关规划设计管理法规和规章。

第二条 设计依据

2.1 甲方提交的基础资料及设计条件

2.2 乙方采用的主要技术标准是：国家现行法律、法规及相关技术规范。

第三条 本合同项目的名称及设计内容

3.1 名称：_____

3.2 工作内容：

3.3 技术要求：

3.4 项目周期：自合同签订之日起___日历天内完成。按照国家、省、市有关控制性详细规划的验收标准执行，最终经相关部门组织评审通过，报县人民政府批复后验收合格，项目维护期内中标人有义务对采购人提出的意见或反馈的问题进行整改。

第四条 乙方向甲方交付的设计文件、份数

第五条 费用及支付方式

5.1 合同总金额为人民币_____元（大写：_____）。

5.2 合同签订后五日内, 委托方支付设计费总额的 50%, 计 万元。

(大写: 元整)

5.2 设计方提交控制性详细规划初稿并通过专家评审后, 委托方支付设计费总额的 30%, 计 万元。(大写: 元整)

5.3 提交最终技术成果后五日内, 委托方支付设计费总额的 20%, 计万元。(大写: 元整)

第六条 双方责任

6.1 甲方责任

6.1.1 甲方变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误, 或提交的资料作较大的修改, 以致造成乙方设计返工时, 双方除另行协商签订补充协商(或另订合同)、重新明确有关条款外, 甲方应按乙方所耗工作量向乙方支付工费。

6.1.2 在合同履行期间, 甲方要求终止或解除合同, 乙方未开始设计工作的, 甲方应根据乙方已进行的实际工作量, 不足一半时, 按该阶段设计费的全部支付。

6.1.3 乙方可以在合同规定时间前交付设计文件, 须征得乙方同意, 不得背离合理设计周期。

6.2 乙方责任

6.2.1 乙方应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计, 按本合同规定的内容、时间及份数向甲方交付设计文件(出现 6.1.1、6.1.2 规定有关交付设计文件顺延的情况除外)。并对提交的设计文件的质量负责。

6.2.2 乙方对设计文件出现的遗漏或错误负责修改。由于乙方设计错误造成工程质量事故损失的，由乙方负责处置到位。

6.2.3 根据有关上级的设计审查要求，乙方负责作出必要调整补充。

第七条 保密

7.1 双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改或转让。

7.2 乙方应对甲方提供的资料采取保密措施，如因乙方原因造成资料泄密，乙方应承担相关责任。

第八条 合同生效及其他

8.1 由于不可抗因素致合同无法履行时，双方应及时协商解决。

8.2 本合同双方签字盖章即生效。一式[肆]份，甲方、乙方各[贰]份。

甲方名称：

（盖章）

乙方名称：

（盖章）

法定代表人或委托人：（签字或盖章） 法定代表人或委托人：（签字或盖章）

住 所：

邮政编码：

电 话：

开户银行：

银行账号：

住 所：

邮政编码：

电 话：

开户银行：

银行账号：

第五章 技术要求

一、项目说明

1. 招标范围：本次控制性详细规划编制范围主要是连霍高速以南、渑义对接区以西、涧河以北的城镇开发边界内区域，总面积约21平方公里，计划分4个片区进行编制。

2. 服务周期：90 日历天

3. 服务地点：渑池县

4. 质量要求：符合国家、行业、地方政府有关法律法规及技术规范要求。

5. 标段划分：本项目共划分为四个标段

渑池县自然资源局渑池县主城区控制性详细规划编制项目第一标段，大概区域为：连霍高速以东-洋河沟以西，约440公顷；

渑池县自然资源局渑池县主城区控制性详细规划编制项目第二标段，大概区域为：洋河沟以西-徐家寨沟，约671公顷；

渑池县自然资源局渑池县主城区控制性详细规划编制项目第三标段，大概区域为：徐家寨沟-孟岭沟，约467公顷；

渑池县自然资源局渑池县主城区控制性详细规划编制项目第四标段，大概区域为：孟岭沟-渑义界，约587公顷；

二、技术要求

1、规划原则

（1）以人为本。坚持以人民为中心，聚焦人民群众需求，推进社区生活圈建设，完善设施配置，营造高品质空间，满足人民群众日益增长的美好生活需要，创造宜居宜业、宜乐宜游的城镇环境。

（2）绿色发展。贯彻节约集约优先、功能复合、职住平衡、智慧发展、精明增长等理念，统筹地上地下空间开发利用，促进生产空间集约高效、生活空间宜居适度、生态空间山清水秀。

（3）安全韧性。增强城市韧性，以保障安全为前提，协调开发与保护的关系，完善基础设施和安全防护设施，有效落实相关管控措施。

（4）注重实施。强化规划实施传导和分层分级管控，注重刚性与弹性结合，开展定期评估和维护，保障规划科学性和可实施性。

2、规划层次

城镇开发边界内控制性详细规划分为单元控制性详细规划和街坊控制性详细规划两个层级。省辖市、县（市）中心城区以外的其他镇区和功能单一的开发区根据规划管理需要，单元和街坊控制性详细规划可合并编制，内容和深度需满足街坊控制性详细规划。

单元控制性详细规划应承接传导上位规划意图，在落实总体规划所确定的单元功能定位、城市控制线、开发规模、开发强度分区等管控传导要求的基础上，对本区域空间开发利用做出统筹安排，明确单元内用地布局、人口规模、建设总量、开发强度分区、道路交通、市政基础设施及公共服务设施配套，提出街坊控制性详细规划管控要求。

街坊控制性详细规划是严格落实单元控制性详细规划管控要求，对本街坊土地使用做出的具体详细安排，应明确各类用地的边界、用地性质、容积率、绿地率、建筑密度、建筑高度、基础设施和公共服务设施配套，以及用地兼容比例、建筑体量、风貌等空间形态控制要求，指导地块建设实施。

3、基本要求

严格落实上位规划。严格落实国土空间总体规划确定的生态廊道、结构性绿地、重大交通枢纽、重大公用设施、综合防灾设施、重要公共服务设施、历史文化遗存保护范围和要求等强制性内容，遵循总体规划功能分区和单元主导功能定位，进一步细化开发强度分区、地下空间、总体城市设计、通风廊道等空间形态控制要求，对教育、卫生、养老、文化、体育、绿地等配置要求进行深化、细化。编制有分区规划的，控制性详细规划应落实分区规划要求。

统筹协调相关专项规划。加强与相关专项规划的协调，统筹落实公共管理与公共服务（文化、教育、体育、医疗卫生、养老等）、交通、市政基础设施、综合防灾、城市更新等各类专项规划中指标体系、用地布局和规模、配置标准，细化设施用地控制线范围，加强空间管控。

加强城市设计研究。结合总体城市设计和详细城市设计，将城市天际线、建筑风貌、街巷肌理界面、慢行系统、夜景照明、城市家具等核心城市设计要素纳入控制性详细规划，科学制定管控指标和各项要求。

鼓励新技术新方法运用。鼓励采用多源大数据应用、城市定量分析模型、城市街道品质定量测评、居民时空行为分析等新方法、新技术，对人口规模、空间活力、土地开发强度、交通与市政基础设施承载力、公共服务水平等进行测算分析。

实施精细化分层管控。单元和街坊控制性详细规划在管控内容上应体现差异，单元控制性详细规划重点控制功能结构、开发规模、公益性设施用地等；街坊控制性详细规划重点控制地块容积率、建筑高度、建筑密度、绿地率等指标要素。实施精细化分层管控，实现刚性弹性有机结合，增强规划的适应性，提高管理效率。

4、成果形式：

控制性详细规划成果由文本、图件、数据库和附件组成，其中图件包括规划图纸与规划图则，附件包括说明书以及各种必要的技术研究资料；成果应采用纸质和电子文档形式，成果数据满足国土空间规划数据库要求，并作为规划许可的法定依据。

三、其他要求

1、设计工作目标

设计工作质量目标：在项目的设计中，严格执行国家有关法律法规，尊重并贯彻业主的意见，维护业主的利益，严把设计质量关；借鉴已完成的优秀设计实例，结合当地特色，深度挖掘地域优势，提供实用、管用、好用的设计成果。

设计工作进度目标：在项目的设计中，严格控制设计工作进度，保证按计划如期完成。

设计理念：规划设计遵循“落实生态文明建设要求、坚持以人民为中心、促进节约集约发展、提高空间治理效能”的设计理念，推进城市建设生态优先、节约集约、绿色低碳发展。

2、工期要求

制定详细的设计计划；绘制设计进度曲线及图表，随时掌握进度情况，定期向委托人报告；承接人应采取信息管理措施控制进度，即通过对计划进度与实际进度的动态比较，及时调查处理妨碍设计进度的不利因素，创造有利的外部条件，促进设计按计划进行；如果在设计中遇到不可预见或不可抗拒的因素，因而使设计进度延误时，将提请委托人依据合同规定批准延长设计周期，批准延期后，对原来的设计计划予以调整，并采取加快设计进度的措施，缩短延误的设计周期。

3、质量要求

在本项目的设计工作中严格按照程序制定设计的质量策划程序，编制好设计计划，认真做好现场核查、踏勘工作。同时，认真收集设计资料，并进行中间检查和成果验收，确保设计输入资料的完整、准确和全面。

第六章 投标文件格式

封面格式

_____（项目名称）第____标段

投 标 文 件

项目编号：

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

目 录

一、投 标 函

_____（招标人名称）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）第_____标段招标文件的全部内容，投标总报价为：

大写：_____；小写：_____做为最终报价，服务周期_____日历天，按合同约定实施和完成该项目，质量达到_____。

1. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。
2. 我方同意在本项目招标文件中规定的投标截止日期起_____日内（日历天）（自投标截止之日起）遵守本投标文件中的承诺且在此期限满之前均具有约束力。
3. 如我方中标：
 - （1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
 - （2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。
 - （3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部工作内容。
4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、投标函附录

项目名称	
投标人名称	
所投标段	
项目编号	
投标报价	大写： _____
	小写： _____
服务周期	_____日历天
质量要求	
投标有效期	
项目负责人	
备注	

投 标 人： _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

三、法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（盖单位

章）

_____年_____月_____日

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人、委托代理人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注：因本项目为电子标，委托代理人无法手写签字，可以电脑打印字体为准或以法定代表人签章为准。

五、投标承诺函

（一）投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次招标项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权，不存在对招标文件有异议同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、参加本次招标活动，不存在为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

四、参加本次招标活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、供应商参加本次招标活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

六、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

八、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- (一) 投标有效期内撤销投标文件的；
- (二) 在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- (三) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- (四) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- (五) 在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- (六) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (七) 投标有效期内，供应商在政府招标采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

(二) 招标代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____，采购项目编号：_____）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以银行转账向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

六、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称							
注册地址					邮政 编码		
联系方式	联系人				电话		
	传真				电子 邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话		
技术负责人	姓名		技术职称		电话		
企业资质等级							
营业执照号					员工总人数：		
注册资本					其 中	高级职称人员	
成立日期						中级职称人员	
基本账户开户银 行						技术人员数量	
基本账户银行账 号						各类注册人员	
经营范围							

(二) 其他资格证明资料

1. 企业有效的营业执照或其他证明材料；

2. 资格承诺声明函

致(本项目采购单位) 及澠池县公共资源交易中心:

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,依法诚信经营,依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下:

一、我单位全称为_____,注册地址为_____,统一社会信用代码为_____,法定代表人(单位负责人)_____,联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。(重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。)

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的,符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假,我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任,同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台,并承担因此所造成的一切损失。

投标人:_____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人:_____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

注:1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求,按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

3. 投标人须具有城乡规划编制甲级资质；
4. 拟派项目负责人具有人须具有注册城乡规划师证书和规划相关专业高级职称；
5. 未列入“信用中国” www.creditchina.gov.cn 网站的“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网” www.ccgp.gov.cn 网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”（提供“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询信息截图），查询时间自公告发布之日起至投标截止时间）；
7. 单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加投标（以“国家企业信用信息公示系统”查询为准，需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息内容）；
8. 本项目不接受联合体投标；（书面承诺、格式自拟）

七、项目管理机构
(一) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职 称	专 业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

注：后附相关人员证书扫描件，并提供人员社保证明扫描件。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

(二) 主要人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书 (或上岗证书) 名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：投标人应随此表附上职称证书及相关证明。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

八、近年完成的类似项目情况表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	合同签订时间	完成项目质量	备注

九、技术方案

十、投标人可提供的其他资料

附件 1

中小企业声明函（服务）

（属于中小微企业的填写，不属于的无需提供此项内容）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、填写前请认真阅读《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

3、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

附件 2

残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需提供此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日 期:

（提醒：如果投标人不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库 2017〔141〕号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

附件 3

监狱企业证明文件

（属于监狱企业的提供，不属于的无需提供此项内容）

（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。在响应文件中提供原件扫描件。）