

郑州市商贸管理学校职业教育
信息化标杆学校建设项目

招 标 文 件

采购编号：郑财招标采购-2025-66

采 购 人：郑州市商贸管理学校

采购代理机构：河南省亿达工程管理咨询有限公司

日 期：2025 年 4 月

目 录

第一章 投标邀请.....	2
第二章 投标项目资料表.....	6
第三章 供应商须知.....	15
（一）总则.....	16
（二）招标文件.....	16
（三）投标文件的编制.....	17
（四）投标.....	19
（五）开标.....	20
（六）评标、定标.....	20
（七）合同的授予.....	23
（八）其他.....	24
第四章 评标办法（综合评分法）	26
评标办法前附表.....	26
1. 评标方法.....	26
2. 评审标准.....	29
3. 评标程序.....	29
第五章 合同条款及格式.....	32
第六章 采购需求书.....	38
第七章 投标文件格式.....	68

第一章 投标邀请

郑州市商贸管理学校职业教育信息化标杆学校建设项目 公开招标公告

项目概况：

郑州市商贸管理学校职业教育信息化标杆学校建设项目招标项目的潜在投标人应在登录“郑州市公共资源交易中心网（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”，凭企业 CA 锁下载招标文件获取招标文件，并于 2025 年 05 月 12 日 10 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：郑财招标采购-2025-66
- 2、项目名称：郑州市商贸管理学校职业教育信息化标杆学校建设项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：3276000.00 元

最高限价：3276000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	郑财招标采购-2025-66	郑州市商贸管理学校职业教育信息化标杆学校建设项目	3276000.00	3276000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：1 套数据治理服务平台、1 套一站式服务平台、1 套智慧职教管理等信息化设备，包括产品的采购、安装、调试、验收、培训、质保期内外服务、与货物有关的运输和保险及其他伴随服务（详细要求见招标文件）；

5.2 交货期：合同签订后 40 日历天内安装调试完成；

5.3 交货地点：采购人指定地点；

5.4 质量标准：合格，符合国家、行业规定的规范标准；

5.5 包段划分：本项目共分为 1 个包段；

5.6 本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

6、合同履行期限：按照合同约定执行

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业采购：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：/；

3、本项目的特定资格要求

①被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“重大税收违法失信主体”、中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）的“失信被执行人”或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本次政府采购活动；

②单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

③为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

④本次招标不接受联合体投标。

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 04 月 21 日起至 2025 年 04 月 27 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：登录“郑州市公共资源交易中心网（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”，凭企业 CA 锁下载招标文件。

3. 方式：各潜在供应商可通过本项目公告自行获取查阅采购（招标）文件。如有参与意向，可凭 CA 密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”进行报名、投标（响应）等相关线上操作。

4. 售价：0 元。

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025 年 05 月 12 日 10 时 00 分（北京时间）；

2. 地点：郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）电子交易平台；

3. 投标文件的上传：

（1）加密电子投标文件（*.ZZTF 格式）须在投标截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”电子交易平台加密上传；

（2）加密电子投标文件为“郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件；

（3）各供应商需使用本单位 CA 锁（制作投标文件时所使用的 CA 锁）对本单位的加密电子投标文件进行远程不见面方式解密。

五、开标时间及地点

1. 时间：2025 年 05 月 12 日 10 时 00 分（北京时间）；

2. 地点：郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/>）

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心》上发布，招标公告的期限为五个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 采购代理服务费用收取方式及标准：参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002 号）等文件的规定，采用差额定率累进法计算，由中标单位向采购代理机构支付。

2. 按照郑州市公共资源交易中心要求，供应商须注册成为郑州市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥后，才能通过公共资源交易平台参与交易活动，尚未办理企业 CA 数字证书的，请登录郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>），查阅网站首页“通知公告”或“CA 及签章办理流程”中《关于数字证书(CA)互认功能上线试运行的通知》（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20200612/9d>

b87633-2aec-4d6f-b692-a167ec8c11d6.html)，及时办理 CA 数字证书及电子签章，并完成市场主体库相关信息。如遇使用问题请拨打客服电话 0371-96596，技术支持咨询电话:0371-67188807, 4009980000。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：郑州市商贸管理学校

地址：郑州市管城回族区豫英路

联系人：李峰

联系方式：0371—55056598

2. 采购代理机构信息

名称：河南省亿达工程管理咨询有限公司

地址：郑州市金水区青年路玉凤路升龙环球大厦 C 座

联系人：郭森林

联系方式：0371-67112255、15639795307

3. 项目联系方式

项目联系人：郭森林

联系方式：0371-67112255、15639795307

第二章 投标项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
说 明	
1	采购人名称：郑州市商贸管理学校
2	采购项目名称：郑州市商贸管理学校职业教育信息化标杆学校建设项目 项目类别：货物
3	项目采购预算：3276000.00 元；资金来源：财政资金，落实情况：已落实，出资比例：100%
4	具体内容、数量及规格：1 套数据治理服务平台、1 套一站式服务平台、1 套智慧职教管理等信息化设备，包括产品的采购、安装、调试、验收、培训、质保期内外服务、与货物有关的运输和保险及其他伴随服务； 包段划分：本项目共分为 1 个包段。
5	交货期：合同签订后 40 日历天内安装调试完成； 交货地点：采购人指定地点。
6	质量标准：合格，符合国家、行业规定的规范标准； 质量保证期：三年； 验收标准：按国家行业标准验收并满足采购人要求。
7	供应商资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： （一）具有独立承担民事责任的能力； （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （六）法律、行政法规规定的其他条件。 2. 落实政府采购政策满足的资格要求：/。

	3、本项目的特定资格要求 ①被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“重大税收违法失信主体”、中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）的“失信被执行人”或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本次政府采购活动； ②单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动； ③为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动； ④本次招标不接受联合体投标。
8	投标语言：中文，供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本。
9	根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第 31 条的规定，非单一产品采购项目且在招标文件中注明核心产品的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一标段投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，以投标报价低者获得中标人推荐资格。
投 标 报 价 和 货 币	
10	本项目的最高限价为：3276000.00 元，供应商报价超过最高限价的按否决投标处理。
11	投标报价为：目的地交货价，包括：货物、服务的价格、必要的保险费用和各项税金、运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务等费用。 采购代理服务费用收取方式及标准：参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002 号）等文件的规定，采用差额定率累进法计算，由中标单位向采购代理机构支付。
12	投标货币：人民币
投 标 书 的 编 制 和 递 交	
13	资格证明文件： ①具有独立承担民事责任的能力； ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

	⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； ⑥法律、行政法规规定的其他条件； 注：本项目实行“信用+承诺”准入制，即供应商无需提供相关财务状况、社保资金等证明资料，仅须如实提供书面承诺符合资格条件且无纳税、社保、重大违法等方面失信记录以及具备履行合同所必须的设备和能力的声明函（《资格承诺声明函》见第七章投标文件格式）。 ⑦单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（自行承诺，格式自拟） ⑧为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（自行承诺，格式自拟）
14	货物技术文件： 详见第六章“采购需求书”
15	投标保证金：无需缴纳
16	投标有效期：从投标文件截止之日起 60 日历天
17	加密的电子投标文件（*.ZZTF）按要求在电子交易系统上传。 （1）加密电子投标文件（*.ZZTF）须在投标截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”电子交易平台加密上传； （2）加密电子投标文件为“郑州市公共资源交易中心（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件； （3）各供应商需使用本单位 CA 锁（制作投标文件时所使用的 CA 锁）对本单位的加密电子投标文件进行远程不见面方式解密。
18	投标文件上传截止时间：2025 年 05 月 12 日 10 时 00 分（北京时间） 投标文件上传地点：郑州市公共资源交易中心（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）电子交易平台
19	开标时间：同投标文件递交截止时间； 开标地址：郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/）。 备注： （1）根据“郑州市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20200219/7716d6a8-4a44-4583-9ff3-123667607ef5.html）”第（一）条 供应商无需到交易中心现场参加开标会议，本项目招标文件中所要求证件、证明等，投标文件中应附相应资料清晰的复印件或扫描件，由于模糊不清导

	致评委无法辨别的，后果由供应商自行承担。 （2）供应商应当在招标文件确定的投标截止时间前 30 分钟，登录不见面开标大厅，进行电子签到，投标文件递交截止时间之后不能签到，未在投标文件递交截止时间前签到的供应商，采购人及代理机构有权退回其投标文件，其不利后果由供应商自行承担；供应商应在解密时间内插入 CA 锁，输入密码，进行解密；本项目投标文件解密时间为 30 分钟（自公布供应商后，进入下一阶段开始计算），供应商应在规定的解密时间内用加密生成投标文件的 CA 锁完成解密，未在规定的时间内完成解密的，其不利后果由供应商自行承担）；解密时间已到不可解密；如果在解密时间内解密失败，可再次解密，供应商应在规定时间内完成解密，否则采购人不予受理；所有供应商登录“郑州市公共资源交易中心门户网站不见面开标大厅”后，应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。 （3）不见面开标操作说明详见郑州市公共资源交易中心网站通知公告中的《郑州市公共资源交易中心关于不见面开标大厅系统升级的通知》中的《不见面开标大厅操作手册-供应商》。
20	按招标文件规定签字或盖章。招标文件中明确要求投标文件须加盖供应商公章的，都须加盖供应商的 CA 签章。所有要求法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的 CA 签章。（若未加盖法定代表人或其委托代理人 CA 签章的，可在纸质文件上签字（或盖章）后扫描上传生成上传所需的投标文件）。
评 标	
21	供应商中综合得分排名前三的供应商为中标候选人
22	投标的评价：评标方法采用综合评分法
授 予 合 同	
23	合同授予标准： 合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的综合得分最高的供应商
其 他	
24	政府采购相关政策： 1. 为贯彻落实财库[2020]46 号《财政部、工信部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》、豫财购[2013]14 号《河南省财政厅、河南省工业和信息化厅关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》、郑财购[2019]9 号《郑州市财政局关于

	充分发挥政府采购政策功能促进中小企业发展有关问题的通知》、郑财购〔2021〕12号《郑州市财政局关于进一步提高政府采购效率优化营商环境有关事项的通知》、郑财购〔2022〕5号《郑州市财政局关于政府采购支持稳经济促增长的通知》，本项目鼓励中小企业参与投标，中小企业划型标准以工信部联企业〔2011〕300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据，国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知为依据，关于投标报价评分中给予小微企业优惠的说明：评审时给予小型或微型企业10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商须提供中小企业声明函，否则不予认可（小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业），小型或微型企业用评标报价参与评分。 大中型企业评标报价=投标报价 小型或微型企业评标报价=投标报价*（1-10%） 本次采购标的所属行业为软件和信息技术服务业。 2. 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 3. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目投标时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 4. 根据财库〔2019〕9号《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、财库〔2019〕18号《财政部、生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》、财库〔2019〕19号《财政部、发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》文件规定，本项目如涉及到节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内的产品，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购；节能产品、环境标志产品认证证书无需附在投标文件中，须在向采购人交货时予以查验，如不满足相关要求，采购人有权解除合同。
--	---

	5. 根据《郑州市财政局关于限制高挥发性有机物含量产品参与政府采购活动的通知》（郑财购[2019]8 号）规定，本项目如涉及到含挥发性有机物产品，应当采购使用低挥发性有机物含量的产品，相关产品必须符合低挥发性有机物含量限值技术规范，在项目合同签订后将中标供应商提供的产品质量检测报告或其他证明材料随采购合同一并进行备案。 6. 根据《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119 号）规定，政府采购应当采购本国产品，不允许采购进口产品，确需采购进口产品的，实行审核管理。本办法所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。根据《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248 号）规定，凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当设定为进口产品。 7. 根据政府采购政策，本项目如涉及到自主创新首购产品，应当采购由财政部会同科技部等部门制定的《政府采购自主创新产品目录》内的产品。 8. 根据政府采购政策，本项目如涉及到无线局域网产品，应当优先采购《无线局域网认证产品政府采购清单》内的产品，如涉及到信息安全产品，应当采购经国家认证的信息安全产品。 9. 根据政府采购政策，本项目如涉及到计算机办公设备产品，供应商所投产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。 10. 如涉及国家强制性认证产品、信息安全产品、正版软件，所投产品必须满足相关规定，产品证书无需附在谈判响应文件中，须在向采购人交货时予以查验，如不满足相关要求，采购人有权解除合同。 11. 采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录，信用信息查询的截止时点为投标截止时间，被列入“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”和中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）“失信被执行人”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，采购人、采购代理机构拒绝其参与本项目投标，并将查询网页、内容进行截图，以作证据存档。
--	---

	12. 根据“财办库〔2020〕123号—财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知”，为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，本项目如涉及到的产品及相关快递服务的具体包装要求，供应商需执行本政策要求，并在履约验收环节出具符合技术规范的检测报告。 13. 依据财库〔2020〕46号《财政部、工信部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》，享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业； 14. 根据政府采购政策，本项目政府采购活动中支持绿色发展、支持创新。 15. 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。
25	1. 本项目实行电子开评标，获取招标文件后，请投标人（供应商）在“郑州市公共资源交易中心网站（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“新点投标文件制作软件（河南省版）”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开招标文件认真阅读。制作电子投标文件时必须使用“投标文件制作软件”。 2. 投标文件的上传：投标人（供货商）须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经CA锁签章和加密的电子投标文件（*.ZZTF格式）。 3. 逾期上传的投标文件，采购人不予受理。 4. 凡未按上述要求格式提交的投标文件，将被拒收或被认定为无效投标。
26	本项目技术参数中如有型号、品牌标注的均为“相当于”，供应商所投产品相当于或优于即可，技术参数包含的相关要求为本项目最低要求，供应商所投产品需等于或高于此要求
27	供应商所提供的所有技术及商务证明材料和检测报告需真实有效，中标后需提供原件备查，若提供虚假文件将追究相关责任
28	本项目投标文件格式条款仅供供应商、评标委员会参考，不作为否决投标依据
29	参与政府采购活动的供应商，在中标成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款。 郑州市政府采购合同融资政策告知函 各供应商： 欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！ 政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动

	的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购[2018]4 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。
30	等保测评允许分包，其他部分不允许分包。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。中标、成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
31	招标文件的最终解释权归采购人或者代理机构河南省亿达工程管理咨询有限公司

附件 1:

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业（制造业）*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$

房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

第三章 供应商须知

（一）总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于政府采购公开招标的货物及伴随服务。

2. 定义

2.1 采购人：“投标项目资料表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 采购代理机构：通过政府采购备案，受采购人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织。

2.3 合格供应商：按照规定领取本项目招标文件并符合招标文件要求的供应商。

2.4 中标人：接到并接受中标通知，最终被授予合同的供应商。

2.5 投标文件：指供应商根据招标文件要求提交的所有文件。

2.6 供应商：指参加政府采购市场的合法供应主体，具体是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.7 货物：指除了咨询服务以外的所有的物品、设备、装置和或包括附件、备品备件、图纸、技术文件、用于运输和安装的包装、培训、维修和其他类似服务的供应。

3 投标费用

3.1 无论投标过程中的作法和结果如何，供应商应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

（二）招标文件

4 招标文件的构成

4.1 招标文件用以阐明本次招标的货物和服务要求、招标投标程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成：

详见“招标文件目录”部分。

4.2 供应商应仔细阅读招标文件中供应商须知、条款、格式和技术规范等所有事项，

按招标文件的要求制作并提交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，
以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝的风险。

- 4.3 照抄或复印招标文件商务及技术要求的、未按规定签署的投标文件将导致不被接受。

5 招标文件的澄清

- 5.1 任何对招标文件认为有需要澄清的疑问的潜在供应商，均自领取招标文件之日起七（7）个工作日，在郑州市公共资源交易中心平台系统中提出，并上传加盖公章的扫描件及可编辑的 word 版本通知到采购人和采购代理机构。采购人和采购代理机构对潜在供应商在规定期限内提交的疑问将视情况在郑州市公共资源交易中心平台系统中予以答复，同时有可能将不标明疑问来源的书面答复函发至所有潜在供应商。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对招标文件完全认可。开标后，采购人和采购代理机构不接受任何对招标文件内容的质疑。

6 招标文件的修改

- 6.1 在投标截止时间十五（15）日前，采购人和采购代理机构可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
- 6.2 以上修改或延长投标截止时间和开标时间的通知将在招标公告所述，在郑州市公共资源交易中心平台系统通知到所有已下载领取招标文件的潜在供应商，并构成招标文件的一部分，对所有供应商均具有约束力。
- 6.3 供应商在收到上述通知后，应立即向采购人和采购代理机构回函确认。
- 6.4 为使供应商有充分的时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人和采购代理机构可适当延长投标截止时间。

（三）投标文件的编制

7 投标的语言

- 7.1 投标文件以及供应商与采购人和采购代理机构就有关投标的所有往来函件均应使用中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

8 投标文件计量单位

- 8.1 除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用中国公制计量单位。

9 投标文件的组成

9.1 投标文件包括下列部分：详见第七章投标文件格式。

10 投标格式

10.1 供应商应参照招标文件中提供的格式完整地填写投标文件、投标报价表、货物技术规格和偏差表，按招标文件提供的资格证明格式提交招标文件要求的资格证明文件。

11 投标报价

11.1 供应商应参照招标文件提供的投标报价表格式填写提供各项货物及服务的单价、分项总价和总投标价。如果单价、分项总价和总投标价之间有差异，评标以单价为准。供应商必须无条件接受以其所报单价为基准的价格调整，否则其投标文件将被拒绝。

11.2 投标报价应是目的地交货价，包括：货物、服务的价格、必要的保险费用和各项税金、运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务等费用。各项报价应准确填入投标报价表相应栏内。

11.3 供应商根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评标时对投标文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权力。

11.4 投标报价应完全包括招标文件规定的货物和服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

11.5 供应商对每种货物和服务只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性报价的投标。

11.6 供应商不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。最低投标报价并不意味着一定中标。

12 投标货币

12.1 除非另有规定，供应商提供的所有货物和服务均应用人民币报价。

13 投标保证金

详见投标项目资料表

14 投标有效期

14.1 投标文件应自投标规定的开标之日起，在“投标项目资料表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，并予以拒绝。

14.2 在特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人和采购代理机构可要求供

应商延长其投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延期的供应商将不会被要求和允许修正其投标。

15 投标文件的编制

- 15.1 本项目将实行电子开评标，请供应商在郑州市公共资源交易中心网站(<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>)首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“新点投标文件制作软件（河南省版）”及“郑州市公共资源交易中心操作手册-投标文件制作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开招标文件认真阅读。制作电子投标文件时必须使用“投标文件制作软件”）。
- 15.2 投标文件应参照第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。
- 15.3 投标文件应当对招标文件有关交货期、投标有效期、质量标准等实质性内容作出响应。

（四）投标

16 投标文件加密上传

- 16.1 供应商应在“投标项目资料表”规定的投标截止时间前将加密投标文件电子版（*.ZZTF 格式）上传到郑州市公共资源交易中心电子交易平台（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）上传投标文件菜单中。
- 16.2 供应商递交投标文件的地点：见供应商须知前附表。
- 16.3 电子投标文件应在招标文件规定的投标文件提交截止时间前成功上传至郑州市公共资源交易系统指定位置。供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。加密电子投标文件逾期上传，采购人不予受理。
- 16.4 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。
- 16.5 未按供应商须知前附表规定提交的投标文件，将被拒收或被认定为无效投标。
- 16.6 供应商对同一项目多个包段进行投标的，电子投标文件应按包段分别提交。

17 投标截止时间

- 17.1 供应商应在不迟于“投标项目资料表”中规定的截止时间将投标文件按照“投

标项目资料表”中的规定提交投标文件。

- 17.2 采购人和采购代理机构可以按第 6 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

18 迟交的投标文件

- 18.1 采购代理机构将拒绝接收在第 17 条规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

19 投标文件的修改和撤回

- 19.1 供应商在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但供应商必须在投标截止时间之前上传投标文件，逾期上传的投标文件采购人不予受理。
- 19.2 在投标截止时间之后，供应商不得对其投标做任何修改。
- 19.3 从投标截止时间至供应商在投标文件中载明的投标有效期满期间，供应商不得撤回其投标。

（五）开标

20 开标

- 20.1 采购代理机构在“投标项目资料表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时所有供应商无需到交易中心现场参加开标会议，本项目招标文件中所要求证件、证明等，投标文件中应附相应资料清晰的扫描件或复印件，由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由供应商自行承担。
- 20.2 开标时，采购代理机构当众公布供应商名称、投标价格以及采购人和采购代理机构认为必要的内容。

（六）评标、定标

21 评标工作

- 21.1 评标工作由评标委员会（下称评委会）主持对所有供应商的投标文件进行评审，并按综合评分由高到低的顺序推荐出 3 名中标候选人。
- 21.2 评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表 1 名，以及有关方面的 4 名专家组

成，成员人数为 5 人，其中专家不得少于成员总数的三分之二，并按政府采购制度的规定从财政部门的政府采购专家库中随机抽取。

22 投标文件的澄清

- 22.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评委会会有权向供应商质疑，请供应商澄清其投标内容。供应商有责任按照采购代理机构通知的时间、地点、方式由供应商或其授权代表进行答疑和澄清。
- 22.2 重要澄清的答复应是书面的，并由供应商法定代表人或其委托代理人签字。
- 22.3 供应商的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。
- 22.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

23 投标文件的初审

- 23.1 评委会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、供应商是否提交了投标保证金承诺函、有无计算上的错误等。
- 23.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。若供应商不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。
- 23.3 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。
- 23.4 在对投标文件进行详细评估之前，评委会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权力和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到任何提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。
- 23.5 评委会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。
- 23.6 投标报价超出采购人预算的投标将会被拒绝。
- 23.7 初步评审分为资格性审查和符合性审查。资格性审查确定供应商是否具备相应资格，如未提供资格承诺的，视为没有通过资格性审查，不再进行下一步评审。依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第四十四条规定本项目资格审查由采购人或者采购代理机构进行审查负责。
- 23.8 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，供应商不得通过修正或撤消

不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

23.9 评标中有下列情形之一的，视为未通过符合性审查其投标将会被拒绝：

- (1) 供应商未提交投标承诺函及招标代理服务费承诺函的；
- (2) 投标函及投标函附录格式不符合第七章“投标文件格式”中的要求；
- (3) 投标函和投标函附录未按招标文件要求签字或盖章；
- (4) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- (5) 投标报价超过最高限价的；
- (6) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (7) 交货期不符合招标文件要求；
- (8) 交货地点不符合招标文件要求；
- (9) 质量标准不符合招标文件要求；
- (10) 质量保证期不符合招标文件要求；
- (11) 验收标准不符合招标文件要求。

24 投标的评价

24.1 评委会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。

24.2 评委会在评标时，除根据第 11 条的规定考虑供应商的报价外，还将考虑量化“投标项目资料表”和技术规格中规定的其它评标因素。

25 综合评分法的确定

25.1 综合评分法，详见招标文件第四章。

26 资格后审

26.1 适用。

27 保密及其它注意事项

27.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。

27.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有供应商。

27.3 在开标、评标期间，供应商不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则，其投标可能被拒绝。

27.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予供应商合同，评委不得与供应商私下交换意见。

27.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

27.6 评委会和采购代理机构不退还投标文件。

（七）合同的授予

28 合同授予标准

28.1 除第 31 条的规定之外，采购人和采购代理机构将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的评分最高的供应商。

29 投标时更改采购货物和服务数量的权力

29.1 采购人和采购代理机构在授予合同时有权在“投标项目资料表”规定的范围内，对招标文件规定的设备和服务的数量予以增加或减少，但不得对货物、单价或其它的条款和条件做任何改变。

30 评标结果的公告

30.1 采购代理机构应当在评标结束后二（2）个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当在收到评标报告后五（5）个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

30.2 自采购人按规定确定中标供应商之日起二（2）个工作日内，采购代理机构应将中标结果以中标公告形式在政府采购管理部门指定的媒体上予以发布，同时向中标供应商发出中标通知书。

30.3 各有关当事人对中标结果有异议的，可以在中标公告发布之日起七（7）个工作日内，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出，提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：①供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话。②质疑项目的名称、编号。③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求。④事实依据。⑤必要的法律依据。⑥提出质疑的日期。质疑函需加盖单位公章且经法定代表人签字。由法定代表人或其授权代表（提供加盖单位公章且经法定代表人签字的授权委托书，并载明授权代表的姓名、代理事项、具体权限、期限和相关事项）携带质疑函、身份证原件及加盖公章的复印件提交，并以质疑函接受确认日期作为受理时间。逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

31 接受和拒绝任何或所有投标的权力

31.1 如出现重大变故，采购任务取消情况，采购人和采购代理机构保留因此原因

在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

32 中标通知书

32.1 在投标有效期满之前，采购代理机构将以书面形式通知中标人中标。

32.2 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

33 签订合同

33.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与采购人进行合同谈判。

33.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

33.3 如采购人或中标人拒签合同，则由政府采购管理部门依据政府采购法规制度的规定对违约方做出行政处罚。

33.4 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人和采购代理机构可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

34 履约保证金

为贯彻落实优化营商环境的决策部署，本项目免收履约保证金

（八）其他

35. 质疑

35.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

35.2 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

35.3 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件之日起 7 个工作日内提出。

35.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

35.5 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址

联系部门：河南省亿达工程管理咨询有限公司

通讯地址：郑州市金水区青年路玉凤路升龙环球大厦 C 座

联系人：郭森林

联系电话：0371-67112255、15639795307

36. 本招标文件由采购人或代理机构（河南省亿达工程管理咨询有限公司）负责解释。

第四章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号	条款内容		编列内容
2.1.1	分值组成 (总分 100 分)		价格部分： 30 分 商务部分： 18 分 技术部分： 52 分
2.1.2(1)	价格部分(30 分)		关于报价评分中给予中小企业优惠的说明：评审时给予小型或微型企业 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商须提供中小企业声明函, 否则不予认可（小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业）。 满足招标文件要求且投标报价最低的有效供应商的报价为评标基准价。 计算方法如下： 评标基准值=有效供应商的最低投标报价 投标报价得分=评标基准值/投标报价×30 分 依据相关政府采购法律法规规定，若某供应商的投标报价明显低于其他有效供应商投标报价的，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会有权要求该供应商在评标现场对其报价的合理性作出书面说明，并提供相关证明材料（含近三年以来类似项目低于或等于本次报价的业绩合同），否则作为无效投标处理 注：有效供应商是指实质上响应招标文件要求并通过实质性审核未被废标的所有供应商。
2.1.2(2)	商务部分 (18 分)	企业实力 (5 分)	供应商 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）具有类似业绩合同的每有一项得 1 分，本项最高得 2 分。 注：投标文件中须附类似业绩合同扫描件或复印件，评标时以扫描件或复印件为准。 供应商或制造商具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，得 3 分，每缺少一个扣 2 分，扣完为止。 注：投标文件中须附证书及查询截图复印件或扫描件

		服务承诺及措施 (13分)	质量保证期内、外(含质保范围和内容)的服务承诺及措施(4分)； (1) 全面、切合实际得4分； (2) 较全面但切合实际得2分； (3) 不全面或有缺陷但基本满足本项目要求得1分； (4) 未提供的本项不得分。
			售后服务网点布设及售后服务计划(包括但不限于售后团队配置(须明确售后服务总负责人的姓名、职务、详细的地址和联系方式)，维护时间、维护频率，投标产品的配件、备品备件的准备和保障措施情况、故障的处理及问题的响应时间，售后服务标准等)(5分) (1) 售后服务网点分布广泛，售后服务计划全面，针对性强，产品的配件和备品备件准备充分，保障措施完善，维修的反应速度快，能结合采购人实际情况得5分； (2) 售后服务网点分布一般，售后服务计划较全面，安排合理，产品的配件和备品备件准备比较充分，保障措施比较完善，维修的反应速度较快，能结合采购人实际情况得3分； (3) 售后服务网点较少，售后服务计划不全面，安排不太合理，产品的配件和备品备件准备不充分，保障措施不完善，维修的反应速度较慢，不能结合采购人实际情况得1分； (4) 未提供的不得分。
			针对本项目提出的其他实质性优惠条款，具有实质性内容并符合本项目需求的。(4分) 针对性强，保证内容完善的得4分； 针对性及保证内容一般，但能结合招标人实际情况的得2分； 针对性不强，保证内容不完善，或者不能结合招标人实际情况的得1分； 缺项得0分。
2.1.2(3)	技术部分(52分)	技术参数(30)	完全满足招标文件要求的技术参数得30分，技术参数中标注“★”的参数为重要参数，每一条不满足的在满分基础上扣1分；其他未标注“★”的参数，每一条不满足的在满分基础上

			扣 0.5 分；本项最多扣 30 分，若此项得 0 分的供应商视为未对招标文件作实质性响应，予以否决投标处理。
		技术服务 (5 分)	供应商根据本项目产品的功能、操作使用、注意事项、日常维护保养和常见故障排除等事项，使采购人的使用人员达到能独立、熟练使用产品，确保产品能够正常、安全的运行等提供用户培训管理制度：包括但不限于培训对象、培训内容、培训方式、培训时间安排、培训目标等方面； (1) 内容全面，培训方法合理，针对性和可操作性强的得 5 分； (2) 内容比较全面，培训方法可行，针对性和可操作性较强的得 3 分； (3) 包含培训内容及培训方法但与本项目不完全契合的得 1 分； (4) 未提供的不得分。
		项目实施 方案 (17)	1、供货方案（人员、设备、时间、计划等）（5 分） 供应商制定的供货方案详细、完整、可行的得 5 分； 供应商制定的供货方案较详细、较完整、较可行的得 3 分； 供应商制定的供货方案不详细、不完整、可行性差的得 1 分。
			2、安装、调试方案（5 分） 供应商制定的安装、调试方案详细、完整、可行的得 5 分； 供应商制定的安装、调试方案较详细、较完整、较可行的得 3 分； 供应商制定的安装方案不详细、不完整、可行性差的得 1 分。 缺项不得分。
			3、供货质量保证措施（4 分） 供应商制定的供货质量保证措施完全满足采购人要求的得 4 分； 供应商制定的供货质量保证措施基本满足采购人要求的得 2 分； 供应商制定的供货质量保证措施部分满足采购人要求的得 1 分。 缺项不得分。
			4、日常维护、事故、故障处理等措施（3 分） 供应商制定的日常维护、事故、故障处理等措施详细、可行的得 3 分； 供应商制定的日常维护、事故、故障处理等措施较详细、较可

			行的得 1.5 分； 供应商制定的日常维护、事故、故障处理等措施不详细、不太可行的得 0.5 分。 缺项不得分。
供应商综合得分=价格部分得分+商务部分得分+技术部分得分 供应商的最终得分：评委打分的算术平均值，作为该供应商的最终得分			

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由采购人自行确定。

2. 评审标准

2.1 分值构成与评分标准

2.1.1 分值构成

见评标办法前附表。

2.1.2 评分标准

见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会根据招标文件规定对投标文件进行符合性审查。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

（1）参加同一个标段（包）的供应商存在串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的，具体包括以下情形：

①不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列

号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

②不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

③不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

④不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

⑤不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

⑥不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

⑦不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

⑧其它涉嫌串通的情形。

（2）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.1 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作否决投标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应

商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

第五章 合同条款及格式

合 同 书

合同编号：

甲方（需方）：郑州市商贸管理学校

乙方（供方）：XXXXX

依据中华人民共和国相关的法律、法规，甲方按照 X X X X- X 招标结果的要求，明确双方的权利和义务，经甲乙双方友好协商，签订合同如下：

一、 甲方向乙方采购设备一览表

序号	设备品牌及型号	技术参数	数量	单位	单 价（元）	总 计（元）
1	X X X	详见附表 X	X	批/台、套	¥X X X	¥X X X
合 计	（人民币大写） 圆整					¥X X X
备 注	设备清单明细部分详见附件 1					

二、合同签订、交货时间、地点及方式

- 乙方凭成交通知书原件与甲方签订设备采购合同。
- 甲乙双方签订合同后，乙方负责在合同签订日起 XX 天（日历日）内将全部设备运到甲方指定地点，并安装调试完毕。（供货安装调试时间按招投标文件执行）
- 乙方在发货前应通知甲方，甲方在收到乙方通知的当日，向乙方提供收货联系人及详细收货地址。
- 交货安装地点：甲方指定的地点
- 交货方式：免费送货、免费安装、免费调试。

三、验收标准及方法

- 在乙方安装调试和培训完毕后，由甲乙双方共同完成验收工作；验收时，由甲方组织专家及相关管理部门参加验收，乙方派项目负责人与技术人员参加验收。
- 所有设备的验收，严格按照招标文件、投标文件和合同中所列的技术参数比照进行。
- 乙方要协助使用单位完成校级验收所需的各种资料。

四、售后服务及承诺

- 乙方应按本合同附表中规定的设备技术参数要求向甲方提供全新合格产品，并有详细的中文或英文操作规程说明书等资料。产品性能严格符合该产品出厂的参数标准，且完全提供该产品出厂时所配备的附件，并保证产品质量标准。否则，甲方有权要求乙方更换，其间所发生一切费用由乙方负担。
- 乙方提供的设备实行 X 年免费质保，X 年上门服务（人力+配件），终身保修。质保期过后终身上门免费维修，维修只收取材料费，不收取维修费，软件免费升级。（具体售后服务及承诺

按招投标文件执行)

3. 其他售后服务要求，均按照厂商标准售后服务执行。

五、付款方式

项目合同签订后，设备全部供货到位且接收单签订后（甲方经办人在乙方供应商提供的设备清单上签字，并加盖单位公章），支付合同金额的 50%首（预）付款；项目经验收合格后，自收到供应商发票之日起 15 个工作日内支付合同约定的项目尾款。具体以财政拨付进度为准，甲方因履行正常的审批、财务程序时间以及因货物质量问题等正当理由没有依约支付货款，乙方不得追究甲方逾期支付的违约责任。

单位名称：

开 户 行：

账 号：

账号名称：

统一社会信用代码：

企业规模：

六、保证

1. 乙方提供所有货物，必须为合同附件中标明的原厂全新正品。
2. 本合同所定设备在甲方未付款前，所有权归乙方，乙方有权收回。

七、争议的解决

甲乙双方应友好协商解决与合同或合同执行有关所产生的任何争议。如未能友好解决，双方可以向本地仲裁委员会申请仲裁，仲裁依据为该委员会颁布的仲裁条例。仲裁地点为郑州。仲裁裁决是终局裁决，对甲乙双方均有约束力，任何一方不得再寻求通过法院或其他机构修改该仲裁裁决，最终仲裁费用由败诉的一方承担。在仲裁期间，双方均应继续执行合同中除有争议的部分以外的其它部分。

八、不可抗力

由于台风、地震、水灾、战争、火灾以及其他非甲、乙方责任造成的，不能预见的、不能避免的、不能克服的客观情况为不可抗力。遇有不可抗力而造成甲方延期/无法付款或乙方延期/无法交货，甲方或乙方不承担责任，并应在以上所提及的不可抗力发生后立刻通知对方，并在随后的 14 个工作日内将事件的详情以及合同不能履行、或部分不能履行、或需要延期履行的理由的有效证明文件以特快专递的方式邮寄给对方。按照事件对履行合同的的影响程度，由甲乙双方协商决定是否解除合同、部分免除履行合同的的责任或延期履行。

九、未尽事宜

本合同的未尽事宜，甲乙双方可以协商解决或另行签定补充协议，补充协议与本合同为不可分割的组成部分。甲方在合同执行中如有其他额外的要求，乙方将提供有偿服务。

十、其他

本次招投标相关文件是本合同签订的依据，与本合同具有同等的法律约束力。本合同一式八份，甲方四份，乙方两份，招标公司两份，经双方代表签字盖章后生效。

（内容完）

甲方：郑州市商贸管理学校

乙方：XXXXXXX

地址：郑州市管城回族区豫英路 1 号

地址： XXXXXXX

法定代表人或委托代理人： （签字）

法定代表人或委托代理人： XXXXXXX（签字）

联系电话：XXXXXXX

日期：

日期： XXXXXXX

政府采购廉政合同

甲方（供货方）：

乙方（采购方）：郑州市商贸管理学校

为促进甲乙双方廉洁高效合作，促使甲乙双方工作人员廉洁从业，不断推动党风廉政建设工作，按照《中华人民共和国民法典》和国家其他有关法律法规、廉政规定，经甲乙双方协商一致，自愿签订以下廉政合同。

第一条：甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党和国家有关法律法规及党风廉政建设各项规定。

（二）严格履行《中华人民共和国反不正当竞争法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》各项约定，杜绝违约行为的发生。

（三）双方的业务活动坚持公开、公平、公正、诚信的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），严禁损害国家和集体利益，违反法律法规及规章制度。

（四）建立健全党风廉政建设各项制度，开展党风廉政建设宣传教育，加强对本方工作人员的监督检查。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定和本合同约定的行为时，有及时提醒和督促对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方在业务活动中有违反廉政规定和本合同约定的行为时，有权向对方主管部门或有关机构检举、揭发。

（七）经济合同变更时廉政合同内容也应做相应调整，并履行有关手续。

第二条：甲方在廉政建设方面义务

（一）甲方不准以任何形式向乙方及其工作人员馈赠礼金、礼品、有价证券、支付凭证、贵重物品等财物。

（二）甲方不准以任何名义为乙方及其工作人员报销应由乙方或个人支付的任何费用。

（三）甲方不准以任何理由邀请乙方工作人员参加有影响合作业务的宴请及娱乐活动；不准为其提供通讯工具、交通工具、高档办公用品等。

（四）甲方不准为乙方工作人员在住房装修、婚丧嫁娶、配偶、子女、亲友出国（境）旅游提供方便；不准为乙方工作人员的配偶、子女及有利害关系的人员安排工作或劳务。

（五）甲方及其工作人员不准与监管单位串通，违反有关规定和程序，损害乙方利益。

（六）不得有其他违反法律法规、党纪政纪行为。

第三条：乙方在廉政建设方面的义务

（一）乙方及其工作人员不得干扰协作企业正常的生产经营活动，不得以任何理由要挟甲方从事不属于甲方义务的工作。

（二）乙方及其工作人员不得索要或接受甲方的礼金，有价证券、支付凭证、贵重物品等财物。

（三）乙方及其工作人员不得在甲方报销应由乙方或个人支付的任何费用。

（四）乙方工作人员不得参加甲方提供的宴请、娱乐活动、高档消费；不得要求甲方提供交通工具、通讯工具、高档办公用品等。

（五）乙方及其工作人员不得要求或者接受甲方为其住房装修、婚丧嫁娶、配偶、子女、亲友出国（境）旅游等违反规定的相关活动提供方便。

（六）乙方及其工作人员不得要求甲方为其配偶、子女及有利害关系的人员安排工作或劳务；不得违反规定从事与甲方施工项目有关材料设备供应、工程分包等经济活动。

（七）乙方应根据经济合同约定进度付款，不得以不正当理由拖欠款项，不得超进度拨款。

第四条：违约责任

（一）甲方违反本《廉政合同》规定义务的，须向乙方承担经济合同总额 3% 的经济违约责任。

（二）甲方发生多次违反廉政合同约定内容，乙方有权将甲方列入黑名单，禁止 3-5 年内进入乙方作业市场；给乙方造成经济损失、社会影响较大的，乙方有权终止履行合同。

（三）乙方若违反本《廉政合同》有关规定的，对违法违纪人员，由乙方主管部门依据有关规定查处，给甲方造成的损失，按有关规定予以赔偿。

第五条：检查方式

本合同的履约情况由甲乙双方共同派员监督，检查方式为座谈、问卷调查、查看资料或由双方约定的其他方式等。检查时间、次数、方式、检查结论等由双方协商确定。

第六条：本合同有效期同经济合同期限。

第七条：本合同为经济合同附件，与主合同具有同等法律效力，甲乙双方签署后生效。

第八条：本合同一式_____份，甲、乙双方_____份、采购办_____份。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法 定 代 表 人：

法 定 代 表 人：

（或授权代理人）签字：

（或授权代理人）签字：

单位地址：

单位地址：

联系电话：

联系电话：

第六章 采购需求书

一、技术参数

序号	设备名称	技术指标	数量	单位
1	WEB 防火墙	1、 要求交流双电源，1U，多核 CPU 硬件架构， $\geq 16\text{GB}$ 内存， $\geq 1\text{T}$ 硬盘； 千兆电口 ≥ 16 个（2 组 Bypass 口），千兆光口 ≥ 8 个，万兆光口 ≥ 2 个，扩展槽 ≥ 1 个，防护站点数 ≥ 512 个； 网络层吞吐 $\geq 26\text{G}$ ，HTTP 吞吐 $\geq 14\text{G}$ ，HTTP 新建连接数 ≥ 6 万，HTTP 并发连接数 ≥ 250 万； 三年硬件质保及特征库升级； 2、 ★要求支持 SSL 透明代理，可以对 HTTPS 网站进行保护，https 站点同时配置商密算法+国密算法。（提供产品功能截图）； 3、 要求系统具备注入攻击防御能力，可以对 SQL 注入、LDAP 注入、SSI 指令注入、Xpath 注入、命令注入、远程文件包含以及其他注入进行防御； 4、 ★要求系统具备信息泄露防御能力，可以防止服务器错误、数据库错误、Web 目录内容、程序代码、关键字（支持中文，已内置大量的关键字，将请求或者响应中的关键字进行脱敏处理（替换为任意指定字符））等信息的泄露。（提供产品功能截图）； 5、 要求支持 API 的安全检测和防护功能，可基于 OpenAPI 规范文档，实现合规性检测； 6、 ★要求保护站点可以选择操作系统/Web 服务器/数据库/开发语言信息。（提供产品功能截图）； 7、 要求产品支持 Web 应用漏扫，支持的扫描各种类型的 Web 漏洞包括：SQL 注入漏洞、XSS 攻击漏洞、Web 服务漏洞、信息泄露漏洞、异常访问漏洞； 8、 要求抗拒服务攻击，包括：Ping of Death、Teardrop 攻击、IP 分片攻击、Smurf 及 Fraggle 攻击、Land 攻击、ICMP 大包攻击等； 9、 要求支持 IPv4、IPv6 双栈部署，可同时添加 IPv4 和 IPv6 地址为保护站点； 10、 要求支持站点自发现（http 和 https），自动发现网络中的 http 网站，包含服务器 IP/端口/域名/访问次数等信息，并一键添加为保护站点； 11、 要求支持 PCI-DSS 报表，可根据 PCI-DSS 规范，评估保护站点的合规性； 12、 要求产品具有网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书，提供证书复印件；	1	套
2	安全	1、 要求基于 1U 机箱设备，至少 1 个扩展槽位，千兆电口 ≥ 8 个，千兆光口 ≥ 4 个，冗余电源，IPSEC 最大吞吐率 $\geq 1.5\text{Gbps}$ ，	1	套

	接入网关	IPSEC VPN 最大隧道数≥ 4000；SSL 最大吞吐率$\geq 3\text{Gbps}$；SSL 最大并发用户数≥ 4000；最大管理用户数≥ 15000；SSLVPN 的客户端并发许可≥ 300 个；三年硬件质保及软件升级； 2、★要求支持静态用户名口令、数字证书、短信、硬件特征码绑定、图形码、人脸识别认证方式；（提供截图证明）； 3、要求支持两种或两种以上组合认证方式； 4、要求支持可信接入功能，能够对接入主机的信息进行检查，包括域名、杀毒软件、必须安装的程序、必须运行的服务等； 5、★要求支持可信接入授权；（提供截图证明）； 6、要求支持内置 CA，可以对证书进行生成、签发、废弃操作；（提供截图证明）； 7、要求支持国际、国密算法证书； 8、要求支持 Android 及 IOS 移动应用中调用 SSL VPN 的 SDK； 9、★要求支持 PC 端、移动端客户端登录界面样式自定义设置，可设置客户端登录页背景、Logo、页脚、标题等；（提供截图证明）； 10、要求支持 WEB VPN 功能；支持 Web VPN 无客户端、支持 IE、谷歌、360、火狐、搜狗等市面上主流无浏览器无插件接入；支持 Web VPN 使用口令、数字证书、短信、LDAP、AD 域、企业微信认证； 11、要求支持对用户、用户组、用户角色可访问资源 URL 权限控制； 12、要求支持虚拟门户功能，支持虚拟门户中使用用户名口令、数字证书认证方式，支持虚拟门户双因子认证； 13、要求支持 SSL VPN 与企业门户无缝融合，即用户可以通过企业门户登录 SSL VPN，并且 SSL VPN 能够自动跳转 Portal 页面到企业的某个网站； 14、要求支持会话功能，能够实时监控在线用户的登录时间、登录 IP、在线时间、访问流量，登录设备等多种信息； 15、★要求支持设备的运行状态、设备资源状态、并发用户数、客户端类型分布、IPSEC 隧道状态、用户流量、安全事件、中国任意省市县区的接入用户数监控，并通过图表展示；（提供截图证明） 16、要求支持 SPA 单包认证功能； 17、要求支持流量控制，可对链路的速率、最大速率、优先级等进行设定；（提供截图证明） 18、★要求支持网络加速功能；通过网络加速功能动态地调整拥塞窗口大小和发送速率。（提供截图证明） 19、要求支持邮件、声音、SNMP、控制台等报警方式； 20、要求支持双机热备模式部署，在双机热备模式下支持 SSL VPN 授权漂移功能； 21、要求支持集群管理，在 SSLVPN 负载均衡模式下 VPN 不需要借助其他负载产品可以完成负载分发工作；（提供截图证明）		
3	日	1、要求事件综合处理性能 $\geq 10000\text{EPS}$ ，2U， ≥ 4 核心 8 线程 cpu，	1	套

	志 审 计	内存≥32G, 千兆电口≥8 个, 接口扩展槽≥2 个, 硬盘≥4T*2, ≥350W 冗余电源, 包含日志源接入、存储、检索、分析等功能, 数据源接入授权≥200 个。三年软硬件质保服务; 2、支持业内通用标准数据获取方式, 包括 Syslog、SFTP、文件、Kafka、HDFS、DB2、Mysql、Oracle、Sqlserver、Postgresql、SNMP、Netflow、WMI、ES、AWS 等; 3、★数据解析规则支持规则嵌套和逻辑组合方式, 能够对一组事件进行多层规则解析处理, 添加、删除、重命名、合并、拆分与裁剪现有字段, 对范式化后字段再解析处理。支持多种数据解析, 包含精准匹配、包含再解析、正则匹配后从数据头、尾进行二次解析等处理。(提供功能截图); 4、★支持检索一键切换 BI 分析, 通过可视化 BI 图表自定义展示与分析, 图表展示包括柱状图、折线图、区域图、环形图、明细表格、聚合表格、统计量、环比量、同比量等多种类型, 多维度快速展现数据的价值, 在分析过程中支持设定周期自动刷新。支持仪表盘和报表模板对 BI 分析结果的直接引用, BI 分析所用的查询条件和 BI 图例一起保存和发布。(提供功能截图) 5、★支持通过威胁情报检测, 支持在线对接云端情报平台、离线导入情报云情报。(提供功能截图); 6、支持等级保护工作电子流程化管理, 按基础信息录入、定级、备案、差距分析、整改、测评、监督检查等流程化管理电子文档, 并支持等保知识库管理功能; 7、★支持用户功能分权和数据分权管理, 功能分权可以将平台的每个功能进行独立指定不可见、只读和读写权限; 数据分权能与组织机构进行映射, 通过类 SQL 结构化检索语言定义日志、告警的字段、字段组合进行数据分权范围。(提供功能截图); 8、支持 SNMP v1/v2c/v3 协议采集其他设备信息, 并可配置采集频率, 并支持随时启停操作, 通过 SNMP 协议监控交换机、路由器等设备可用性, 监控指标包含 CPU 使用率、内存使用率、上下行流量;		
4	终端 安全	1、要求提供覆盖全校范围内的教师端、学生端、计算机设备 PC 端客户端、服务器场地化授权。三年软件升级及特征库升级服务; 2、包要求提供控制中心实现系统的集中管理、分组管理、消息推送、策略配置、报表查看等功能; 3、要求病毒查杀引擎包括云查杀引擎、鲲鹏(含 AVE 引擎)、Behavioral 脚本引擎(QEX)、QVM 等引擎, 支持多引擎的协同工作对病毒、木马、等进行查杀, 提供主动防御系统防护等功能, 漏洞补丁管理、资产管理功能。含三年服务; 4、★支持终端用户提交故障信息并可上传相关附件, 管理员收到信息后可查阅并处理。支持终端用户提交意见反馈信息, 管理员收到信息后可查阅并处理。(提供产品功能截图); 5、产品需支持多引擎查杀技术, 至少包括云查杀引擎、大数据特	1	套

		征引擎、人工智能引擎、脚本引擎等 4 个引擎，客户端支持以图形化方式展示各个引擎的信息，以确保产品可适应不同环境； 6、★产品支持对日常办公文档进行备份还原能力，支持对.doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、pdf 等文档进行自动备份，可以自定义备份格式。必要时，可将文件进行还原。备份途径支持本地加密备份和办公云盘备份，备份方式包括修改前备份以及修改后定时备份，备份范围支持全盘备份和指定路径备份。（提供产品功能截图）； 7、支持对 ALFA Ransomware、badblock、BarRax、CoinVault、Crypt0、Petya、Kitmyfcs 等 100 余种勒索病毒加密的文档进行解密； 8、★可依据内网病毒查杀日志关联病毒家族/团伙信息，信息包括威胁类型、传播方式、特点、简介以及处置建议。每个家族/团伙所关联的病毒查杀记录。（提供产品功能截图）； 9、★针对 Windows64 位操作系统，可利用 CPU 的硬件虚拟化机制，增强 64 位系统的安全防护，提供核晶防护功能。（提供产品功能截图）； 10、支持补丁分发灰度发布功能：当管控中心更新漏洞库时（补丁库），可自动化编排完成补丁库的分发，可将终端分组划分为多个批次，自动先推送给第一个分组，如无问题自动推送给下一个批次，直到推送给全网终端分组； 11、★提供针对域名、IP、URL、文件 hash、邮箱地址等信息进行威胁查询，可获取解析记录、相关证书、子域名信息、WHOIS 日志、通讯样本、资产状态、恶意网址、公开报告等信息。（提供产品功能截图）； 12、杀毒产品具备端点检测与响应产品检测证书，提供证书复印件。		
5	运维审计	1、要求 1U，硬盘≥1*4T，内存≥8G，冗余电源；千兆电口≥4 个，万兆光口≥2 个，资产授权≥200 个；三年软硬件质保服务； 2、支持双机热备，支持系统配置以及审计日志实时同步。支持集群部署，系统策略支持统一下发，后期升级扩容方式；支持单节点扩容，无需进行软硬件的二次升级即可完成。 3、★支持集群自带的负载均衡模块，并支持第三方负载均衡；（提供功能截图）； 4、★要求支持协议类型图形化应用在实操环境中均可以正常使用且可自由调整应用的窗口大小，做到无缝发布，拖拽窗口应自然流畅，无卡顿现象，像是在本地运行应用程序一样。（提供功能截图）； 5、系统支持 IP 自动禁止功能，对连续登陆账号密码错误的来源 IP 自动屏蔽，可通过管理员解除屏蔽； 6、★可以制定计划任务，至字符类资产执行事先编辑好的脚本。脚本超时执行时间为每个计划在单台机器上的超时时间。执行超过超时间后会断开连接。可以通过手动登录某台资产，登录	1	套

		后会触发机器自行执行预先设置好的脚本。可关联相应堡垒机运维帐号及资产帐号。（提供功能截图）； 7、★系统内置 PKI 证书认证功能，用户只需配置 USB-KEY 即可实现证书登陆认证，实现双因素认证（USB-KEY+PIN 码）。（提供功能截图） 8、支持多因子认证自定义组合，可为不同用户组分配不同的认证策略，支持单因素，双因素和多因素的认证策略； 9、★支持 linux、unix、网络设备、windows2000/2003/2008 的自动改密功能；无需通过插件、引擎或特殊端口对目标设备进行自动改密，在系统完成密码修改之后，自动进行新密码登录测试，以便进一步校验密码修改结果； 10、支持系统管理员按部门进行分权管理，各部门系统管理员只能管理和授权本部门管辖内的设备资源；支持审计管理员分权管理，只能审计被授权的设备； 11、默认规定用户登录后，只能在其目录下进行操作，不能随意跳转至其他目录进行操作，也可通过开关打开限制； 12、支持通过 FTP 和 SFTP 进行系统配置备份和还原，支持 FTP 和 SFTP 和本地方式进行审计日志的备份，系统配置和审计日志均可自定义备份计划； 13、产品须具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的 IT 产品信息安全认证证书，提供有效期内证书复印件； 14、要求所投产品需通过 CMMI 5 认证，提供相关证书		
6	等保测评	1、要求开展拟定为二级的两个信息系统网络安全梳理工作，通过梳理完善信息系统基础资料，全面掌握被测信息系统建、管、用基本情况，及时掌握信息系统整体安全现状，形成被测信息系统全面《资产档案》； 2、按照国家网络安全等级保护 2.0 的相关管理规范和技术标准要求，依据用户的实际需求，完成两个二级信息系统等级保护测评工作，提交相关的信息系统网络安全等级测评报告和相应的整改建议方案； 3、要求协助完成当地公安部门的备案工作。 4、要求测评机构具有有效的中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全应急处理及信息安全风险评估安全服务资质认证证书（须附证书扫描件或复印件）； 5、要求测评机构具有中国合格评定国家认可委员会颁发的 CNAS 检验机构认可证书，且“认可的检验能力范围”具有云计算安全扩展要求检验能力明确说明（须提供证书及“认可的检验能力范围”明确证明扫描件或复印件）； 6、为了能够配合进行数据治理咨询服务，要求测评机构具有数据管理能力成熟度评估能力（提供相关证明文件或证书扫描件）。	1	项
7	入侵防御	1、要求多核 CPU 硬件架构，2U，冗余电源，硬盘≥1T，千兆电口（2 组 bypass）≥12 个，SFP 千兆光口≥12 个，SFP+万兆光口≥2 个，扩展槽≥2 个；网络层吞吐≥15G，IPS 吞吐≥8G，新建≥14 万，并发≥450 万；三年 IPS 特征库升级；	1	套

		2、要求支持智能应用级的负载均衡，负载策略可配置：线路优先级、按运营商负载、带宽比例、平均分配等负载策略； 3、★支持接口虚拟化功能，VRF 功能可以从系统层面隔离不同 VRF 组里的流量信息和路由信息，使用 VRF 功能可以作为 MPLS 组网里的 MCE 设备；（提供功能截图） 4、系统定义超过 8500+条主流攻击规则，可针对 8 种协议自定义入侵攻击特征，自定义特征可设定拓展协议字段，设置数据包中的匹配内容，可选择包含、等于、不等于、大于、正则匹配等匹配方式；同时可选择多种匹配条件，支持设置“与”和“或”的匹配顺序； 5、支持弱口令扫描能力，可针对 IP、IP 端、端口等对象，扫描监控空密码、用户名密码相同、预置弱口令、自定义弱口令等规则，弱口令字典可自定义设置； 6、★支持数据下钻至单资产风险详情，可自动关联该资产所有安全信息，安全信息包括但不限于：入侵防御、威胁情报、WEB 防护、病毒防护、防暴力破解、非法外联防护、弱密码防护、扫描攻击防御和行为模型等（提供功能截图）； 7、★支持记录 QQ、TIM、钉钉、企点、企业微信、微信、skype、MSN 等主流 IM 聊天行为和内容的。支持审计用户通过 HTTP、FTP、Email 等方式外发的文件内容。支持审计用户通过 U 盘操作的行为动作和文件内容，支持文件本地备份（提供功能截图）； 8、针对私接网络行为，惩罚方式包括但不限于无操作、阻断和限速，阻断和限速支持自定义惩罚时长； 9、★本地认证、Portal 认证、Radius 认证、LDAP 认证、POP3 认证、AD 域单点登录、短信认证、微信公众号认证、APP 认证、IC 卡认证、二维码认证、互联网钉钉认证、混合认证和免认证，其中微信公众号认证支持通过小程序获取手机号；支持用户自注册，支持设置专门的管理员进行认证审核，支持邮件通知审核提醒；支持对接 AC Controller、IMC、AAS、SMP、深澜、城市热点、PPPOE、安美等常见认证服务器（提供功能截图）； 10、支持 Portal 逃生，支持选择不逃生、全部用户逃生和已认证用户逃生等方式； 11、设备旁路部署可提供本地 WEB 认证、Portal Server 认证、短信认证、微信认证；短信认证支持 HTTP、SOAP 通用短信网关，管理员可基于业务需求，自定义报文内容和格式； 12、产品须具有国家网络与信息系统安全产品质量监督检验中心颁发的信息技术产品安全测试证书，提供有效期内证书复印件		
8	UPS 电源	1、要求 UPS 容量≥20KVA，输出功率因数：1.0，纯正双转换技术，具备功率因数校正，50 Hz/60Hz 变频器模式，具备节能工作模式 (ECO)，具备紧急关断功能 (EPO)，支持三段式充电设计，优化电池性能； 2、并联能力≥4 台，输入额定电压：3x380VAC (3ph+N+PE)，输入	1	台

		频率范围：40~70HZ，输出额定电压：3 x 360*/380/400/415 VAC(3PH+N)，输出频率范围：46~54Hz 或 56~64Hz，输出过载能力：1100-110% 60 分钟，111-125% 10 分钟，126%-150% 1 分钟，>150% 400ms，市电（电池）模式效率：96%，电池数量：20~32(可选) 32~40(可选)； 3、LCD 显示支持 UPS 状态·负载容量，电池容量，输入/输出电压，放电时间和故障指示； 4、机器尺寸:深 x 宽 x 高(mm): ≥630 x250 x 827，提供产品彩页及产品检测报告。		
9	蓄 电 池	1、要求每节电池不低于 12V，容量不少于 100AH； 2、要求蓄电池产品设计寿命最长可达 10 年以上； 3、要求在 25℃室温下静置 28 天，自放电率≤2%/月； 4、要求容量充足，保证 100%的容量充足及电压和容量的均一性，无阴极吸附式阀控电池整组电池电压不均衡现象； 5、使用温度范围宽，充电范围 0~+40℃，放电温度范围-30~+60℃，贮存温度范围-25~+55℃，独特的合金配方和铅膏配方，在低温环境下具有优良的放电性能而在高温环境下具有强耐腐蚀性能； 6、密封性能好，能保证使用寿命期间的安全性和密封性，无污染、无腐蚀，可立式放置或卧式放置使用，密封结构能产生的气体再化合成水，再使用的过程中无需补水； 7、要求采用纯铜和铅锡端子，导电性优良，可大电流放电； 8、要求充电接受能力强，可快速充电，容量恢复省时省电； 9、要求正常使用时无电解液漏出，无鼓胀无破裂，安全可靠的防爆排气系统可使在非正常使用时，消除由于压力过大造成外壳鼓胀和漏液的现象； 10、循环次数（25℃），30%放电深度：1700 次（12V/6V）；50%放电深度：800 次（12V/6V）；100%放电深度：400 次（12V/6V）； 11、要求采用高强度 ABS 塑料电池从槽、盖，结构紧凑，具有耐冲性，抗震性能好； 12、要求采用特种铅基多元合金板栅，内阻小，耐腐蚀性好，充电接受能力强； 13、电池尺寸：不低于 12V100AH 长*款*高--407*173*233。	48	块
10	电 池 柜	1、要求每个电池柜安装不少于 16 节电池；	3	个
11	电 池 连 接 线 及 辅	1、要求结合学校实际使用环境提供一楼电池间到五楼机房 UPS 主机连接线不低于 10 平方，国标电缆；含实施等相关技术服务；	1	项

	材			
12	数据治理服务平台（核心产品）	1、支持对数据元标准、限定词标准、数据集标准和数据字典规范进行维护，规范和约束所有数据的命名、含义、取值、格式等； 2. 支持维护数据元标准，从业务、技术、管理三个维度定义元标准，包括数据的标识符、中文名称、数据类型、长度、值域、数据来源、所属部门等；支持根据模板导入元数据； 3. 支持维护限定词标准，用于对数据元进行更进一步限制的标准信息； 4. 支持维护数据集标准，可定义对应的数据元标准和限定词标准，保证数据定义的规范性； 5. 支持维护数据字典标准，提供字典表、字典码映射信息管理，支持手动创建和离线导入； 6. 需根据教育相关国标、部标（参考教育部颁发的《国家教育管理信息化标准》、《全国职业教育智慧大脑院校中台数据标准及计算指标》）、校标（根据学校情况，自定义校内的相关标准代码）丰富和完善代码集标准，保证数据在采集、传递、整理、存储、利用过程中的唯一性、客观性、准确性，为后续将新建业务系统提供建设指导； 7. ★为了保证平台数据安全，平台需适配国产化信创环境，操作系统必须适配国产化信创系统，数据库同样必须适配国产化信创数据库。（投标时提供满足参数要求的检测报告，需提供检测报告首页及相关检测内容页扫描件） 8. ★数据库管理:支持自定义数据源，支持 MYSQL/ORACLE/SQLSERVER/POSTGRESQL/GREENPLUM/MARIADB/DB2/DM/OSCAR/KINGBASE8/OSCAR/GBASE8A/HIVE/SQLITE3/SYBASE；（投标时提供满足参数要求的检测报告，需提供检测报告首页及相关检测内容页扫描件）； 9. 数据接入：接入外部数据源的数据到中台 ODS 层，也可自定义接入目的端数据源，支持一次性全量同步和周期性增量同步；可自定义表名，字段名的映射规则，支持正则表达式匹配；支持查看执行记录及详细执行结果，可查看同步的数据量，数据大小，成功表数量，失败表数量，成功信息，失败信息，也可查看具体每张表同步的数据量，数据大小，错误信息等，帮助用户全面掌握数据接入的执行情况； 10. 支持数据库的建立和修改：包括创建数据库、修改数据库名称、修改数据库的字符集、设置数据库的默认存储引擎等； 11. 支持表的建立和修改：包括创建表、定义表中的字段、修改表结构、删除表、重命名表等； 12. 支持索引的建立和修改：包括创建索引、修改索引、删除索引等； 13. 支持视图的建立和修改：包括创建视图、修改视图、删除视图等； 14. 支持存储过程和触发器的建立和修改：包括创建存储过程、修改存储过程、删除存储过程等；	1	套

	15. 支持数据库对象的权限管理：包括授权、撤销授权等操作； 16. 分布式数据流处理：Flink 集群可以处理无限量的数据流，支持实时和批量处理，并且可以以低延迟和高吞吐量的方式处理数据。Flink 支持可容错性，能够在发生故障时进行自我修复，确保数据处理的连续性和正确性； 17. ★广泛的数据源和数据目的地支持：Flink 集群可以与广泛的数据存储系统集成，包括 Apache Kafka、Hadoop HDFS、Amazon S3、Elasticsearch 等。同时，Flink 支持多种数据格式，包括 CSV、JSON、Avro、Parquet 等；（投标时提供满足参数要求的检测报告，需提供检测报告首页及相关检测内容页扫描件）； 18. 海量数据处理：Flink 集群可以处理海量数据，支持无限的数据规模，能够处理静态和动态数据，并且可以分析多种数据类型。Flink 还支持精确一次、至少一次以及最多一次语义的处理模式，确保数据可重复且最终结果正确。 19. 计算框架的扩展性：Flink 集群支持广泛的计算场景，包括实时流处理、批量处理、迭代处理，以及复杂事件处理等。此外，Flink 具有高度可扩展性，可以根据需要扩展集群规模； 20. ★支持简单易用的编程模型和 API：Flink 集群提供了易于使用的编程模型和 API，包括 Java 和 Scala。它们抽象了计算和处理数据的细节，使得开发者可以集中精力于业务逻辑的实现；（提供检测报告首页及相关检测内容页扫描件）。 21. 支持指定任务执行的并行度，即任务同时执行的任务数。通过增加并行度可以提高任务执行效率和数据吞吐量，但同时也会增加资源消耗和切分数据的开销。 22. 支持指定任务可用的最大并行度，以 CPU 核心数为单位。可以根据实际资源配置值进行配置。 23. 支持 MiniBatch 优化模式。这个选项可以将小批量的数据进行合并，减少空闲资源的浪费，提高资源利用效率。 24. 支持配置缓冲池的大小，以字节为单位。可以根据实际应用程序的数据量进行调整，以提高缓冲效率。 25. 支持元模型设计：用户可以通过简单易用的界面来创建新的表格，设计表结构和定义表格字段。这样做可以帮助用户快速创建表格，同时确保表格结构与规范相符，避免数据错误。 26. 支持元模型视图设计器：用户可以通过视图设计器来方便地创建视图，包括可视化创建、修改和删除视图，快速浏览视图内容等操作。 27. 支持元模型数据修改和导入：用户可以通过修改数据、导入数据等功能来对数据进行修改。数据修改功能可以帮助用户编辑数据、删除数据、更新数据。导入数据功能可以将已有的数据文件直接导入到数据库中进行处理。 28. 元模型索引和约束：用户可以通过添加索引和约束来保护数据的完整性。索引可以提高数据库的查询效率，同时约束可以强制各种数据规则，避免数据的错误。 29. 支持数据来源追溯：通过查看数据血缘图，可以快速、准确地	
--	---	--

	了解某个数据来自哪个数据源、经过了哪些转换等信息。 数据变化跟踪：可以拓展到数据从源头到目标端的整个过程，包括转换、分发、接收、处理等过程。 30. 支持数据质量管控：通过分析数据血缘，可以快速识别数据质量问题、数据质量变化等情况，进而针对性地进行数据质量管控。 31. 支持数据规范定义：设计并维护数据的规范，包括数据命名、数据描述、数据格式、数据类型、数据长度、数据范围等，保证数据的一致性和准确性。 32. 支持数据质量规则定义：创建和管理数据质量规则，包括数据验证、数据校验、数据清洗、数据转换等，确保数据的完整性、准确性、一致性和可靠性。 33. 支持数据质量指标监控：引入数据质量指标，对数据进行监控和报告，及时发现数据质量问题，进行调整和改进。 34. 支持数据质量评估和优化：通过数据质量评估，收集用户反馈，进行数据质量分析和优化，不断提高数据质量。 35. 数据预处理：提供丰富的数据预处理功能，如数据清洗、数据格式化、数据转换等，以确保数据的准确性和真实性，并保证其符合标准化的要求。 36. 数据清洗：提供多种数据清洗方式，如数据去重、数据归一化、脱敏处理等功能，以确保数据的准确性和可靠性。 37. 数据可视化：提供数据可视化功能，通过图表、仪表盘等形式，使用户能够直观地理解数据的状态，及时发现和解决数据质量问题。 38. 支持用户在数据中台中创建新的数据资产。支持用户填写相关信息，如名称、描述、所有者、所属应用等，以及定义数据资产的结构信息，如字段、主键、外键等。创建完成后，系统会自动在元数据管理中同步生成对应的元数据。 39. 支持用户对已创建的数据资产进行修改。用户可以修改相关的元数据信息，如名称、描述、所有者、所属应用等，以及定义数据资产的结构信息，如字段、主键、外键等。修改完成后，系统会自动在元数据管理中同步更新对应的元数据。 40. 支持用户将数据资产从数据中台中删除。用户可以选择删除特定的数据资产，该操作会自动删除对应的物理表和元数据信息。 41. 支持用户查看数据资产详细的元数据信息，如名称、描述、所有者、所属应用等，以及定义数据资产的结构信息，如字段、主键、外键等。此操作可以帮助用户更好地理解数据资产的结构和用途； 42. 支持查看中台资源目录以及目录下资源，可对资源进行申请操作； 43. 支持查看中台 API 目录以及目录下 API ，可对 API 进行申请； 44. 支持查看自己的申请记录，审批结果； 45. 支持管理员对其他角色的申请做出审批，若审批通过，申请人便可以收到审批通过的消息，使用自己申请的服务资源；	
--	--	--

	46. 建设校园数据可视化系统, 以教育教学、学生生活、校情分析与决策提供服务为切入点, 支持实时采集各种数据, 对接行政办公、后勤管理、教务管理系统、学生管理系统、学校一卡通数据及其它第三方关联数据资源, 形成大数据仓库, 以海量数据为基础, 通过大数据相关主题模型设计, 进行师生综合分析、精准识别, 完成基本包含学生成绩, 教师考勤, 就业信息, 薪资绩效构成, 工资发放等大数据主题分析、可视化平台展示; 47. 支持构建基础教育数据平台, 如学生、教师、班级、学校以及其他入、财务等基础信息数据; 学生大数据、教师大数据、资产大数据; 48. 关系型数据库: 支持 Oracle、mysql、MariaDB、SQLServer、MySQL、SqlServer 等主流 jdbc 驱动的数据库; 49. 支持 impala、spark 等分布式大数据平台; 50. 支持 RESTAPI、京东万象、多云、聚合数据等数据提供商 api 接入; 51. 支持将 Excel 文件型的数据直接作为数据源; 52. 支持来自不同数据源(包括直连)的数据通过关联数据集实现, 包括合并和建立底层关联模型两种类型; 53. 可视化界面定义和修改, 支持在可视化界面进行数据连接的定义和修改; 54. 数据库模式选择, 支持用户对数据连接进行数据库模式选择; 55. 支持用户选择对应数据连接的数据表, 直接进行鼠标选择添加; 56. 支持 SQL 查询语句查询数据库定义数据集; 57. 支持可视化界面定义数据间关联关系; 58. 支持自动读取、手动设置数据库中的表名和字段转义信息; 59. 支持用户在进行数据分析报设计时, 界面布局可自由拖拽、缩放; 60. 支持用户在前端采用鼠标点击和自主拖拽的形式生成数据分析结果; 61. 支持滚动文本、超链接、图片、视频、表格、内联框架、柱状图、柱形图-渐变色、折线图、柱线图、多柱线图、饼图、漏斗图、仪表盘、中国地图、南丁格尔玫瑰图、百分百图、气泡地图、柱状堆叠图、折线堆叠图、柱状对比图、折线对比图、装饰饼图、词云图; 62. 支持排序、排名: 支持对维度和指标进行排序操作, 支持对指标进行排名操作; 63. 支持对维度和指标进行过滤操作; 64. 支持直接计算组内累计值以及累计值; 65. 支持直接计算组内所有值以及所有值; 66. 支持直接计算同比、环比、同期、环期; 67. 支持对维度进行计数, 对指标进行求和、求最大值、最小值、平均值; 68. 支持表格数值预警功能和图形设置; 支持固定值替换;	
--	---	--

		69. 支持对汇总表进行添加汇总行列计算； 70. 支持丰富的函数运算，如字段拼接、类型转换、if 运算等常用 excel 形式的函数，以及指标之间的运算。		
13	物联网一体化平台	1. 要求支持按设备分类或应用场景创建产品，每个产品对应不同的 productKey 和 productSercet 作为唯一标识，为每个产品绑定不同的数据功能来实现学校不同的应用场景，实现数据隔离，将指令系统和某一类产品绑定，这类产品下的所有设备都拥有已绑定的指令。具备停用或启用产品，如果产品已停用则不能再注册设备； 2. 支持创建一个指令库并不断完善指令库中指令，将每个应用场景中所要使用的操作转化为指令，以指令的形式操控每台设备，不同的指令完成不同的功能，通过指令组合可以实现学校不同的应用场景，所有设备使用的指令都取之于指令库； 3. ★管理平台所有设备，支持新增，新增设备时是后端主动注册设备，具备设备主动注册后端，形成连接，具备显示设备是否在线，10 分钟内设备不主动发送设备心跳，后端自动断开与设备的连接，并显示设备离线，具备编辑设备，具备向设备发送指令，具备批量下发通用指令，具备删除未产生识别记录的设备，具备查看每天设备已执行的指令记录（投标时提供满足参数要求的检测报告，需提供检测报告首页及相关检测内容页扫描件）； 4. 支持记录每台设备已执行的指令，具备查询，具备查看指令给执行结果，具备查看执行的指令详情，执行时间，执行人，方便用户追踪，具备执行失败的指令重新执行，具备等待执行，执行指令时设备处于离线状态，当设备再次上线时会立即执行已下发且没有执行的指令； 5. 支持记录所有设备的人脸识别记录，具备按日期，姓名查询，具备查询陌生人，具备将人脸识别结果录入到人脸库系统中；	1	套
14	一脸通平台	1. 支持人脸采集方式、线下采集方式（人脸自助采集终端）、线上采集方式（二维码、H5、移动端 APP、平台导入）； 2. 支持通过人脸自助采集终端采集人脸照片； 3. 支持刷身份证采集：将身份证放在设备上，同时人脸正对设备采集摄像头，保证人脸在画面中央，直至提示采集成功；使用身份证采集时会首先对人脸与身份证中的信息进行比对，比对通过才会继续入库动作。所以身份证信息过旧，可能会导致采集失败； 4. 支持在采集页面输入学工号，点击“采集”按钮，同时人脸正对设备采集摄像头，保证人脸在画面中央，直至提示采集成功。使用学工号采集时请确保系统中该人员学工号正确； 5. 支持人员信息在人脸库系统完成建档，自动生成个人采集二维码；通过手机扫码功能，扫描当前二维码自动弹出采集入口。根据采集提示完成人脸采集过程，当前采集二维码采用动态授权码机制“一码一用”，支持二维码采集过程安全，在有效期内完成人脸采集，二维码失效后无法使用，需要重新生成； 6. ★支持打开智慧校园 APP，进入工作台检索“人脸采集”应用，支持通过人脸采集应用完成人脸采集，人脸采集照片提交后，会	1	套

	显示当前采集状态，如人脸不符合要求，需要按照人脸采集提示进行采集；（投标时提供满足参数要求的检测报告，需提供检测报告首页及相关检测内容页扫描件）。 7. 支持上传人脸照片压缩包进行人脸照片批量上传，在照片导入过程中，系统会自动对照片进行评分和入库，未达到采集要求的照片会自动汇总至导入不成功文件夹。具体导入要求如下：上传 zip 压缩包；上传个人免冠照片；照片以用户身份证号命名；照片符合 png、jpg、jpeg 格式； 8. 支持按照班级、全校学生、全校职工等维度进行分业务场景管理，便于管理人员进行逐层分权限进行管理； 9. 支持直观展示人脸库数据整体情况，具体维度如下：总人数：当前数据管理维度下应采集的总人数；录入人脸数：平台已采集的人员主照片数量，以及与人员总数的比值；待录入人脸数：按线上采集、线下采集两种方式对人员主照片采集方式进行统计，点击明细可查看详情； 10. 支持按业务场景进行人员统一管理、照片管理和照片评分等功能； 11. 支持班级管理者在学生列表中详细展示学生基础信息，其字段包括：姓名、性别、学工号、核验状态、评分状态、认证信息等。可对人员进行添加、删除、修改、详情查看、支持通过多种查询进行检索过滤，检索条件囊括列表所有字段； 12. 支持全校管理员在学生列表中详细展示学生基础信息，其字段包括：姓名、性别、所属班级、学工号、核验状态、评分状态、认证信息等。可对人员进行添加、删除、修改、详情查看、支持通过多种查询进行检索过滤，检索条件囊括列表所有字段； 13. 支持全校管理员在职工列表中详细展示学生基础信息，其字段包括：姓名、性别、所属部门、身份证号、核验状态、评分状态、认证信息等。可对人员进行添加、删除、修改、详情查看、支持通过多种查询进行检索过滤，检索条件囊括列表所有字段； 14. 支持人脸照片以图搜图功能，上传一张人脸照片，实现在人脸库中搜索出达到一定相似度的人员照片，按相似度排名，点击人脸照片，可关联展示相关人员的个人档案； 15. 支持按业务场景批量导出照片；支持对导出的文件命名进行处理，如姓名、学号、身份证或各字段自由搭配等；导出的照片存储在人脸库安装服务器里，提供浏览器下载； 16. 人脸库日志审计支持对人脸采集场景和人脸识别场景数据进行统一监测，可在线查看通过各种渠道采集的人脸数据日志以及各个业务场景应用人脸识别结果，方便管理人员对人脸库安全进行管理； 17. 支持查看当前采集人、采集时间、原照片、采集照片、撤回操作； 18. 支持通过接口调用统计，可了解人脸库接口经常被调用的业务系统以及被调用的频率，以判断学校业务系统对人脸数据的使用情况及校方常用的人脸业务能力。	
--	---	--

15	一站式服务平台	1. 支持可自由配置公共服务、教职工服务，提供服务入口，方便教师访问使用； 2. 支持配置第三方平台链接，对智慧校园服务应用统一管理； 3. 支持按照分类、名称检索服务应用； 4. 支持根据不同角色分配不同工作台，具有教职工、领导、管理员多种工作台； 5. 支持查看当前任务消息，服务中心、待办中心、日程管理、通知公告等功能； 6. 支持在工作台快速发起流程申请以及流程办理，实现无纸化流程办公； 7. 支持动态扩展工作台应用，跟进用户使用习惯进行配置； 8. 支持定制自定义工作流，根据实际业务需求、条件设置工作流程，自带业务工作流模板库，提供基于业务流程描述语言的跨组织业务流程协同，采用图形化界面设置业务流程，自定义表单功能； 9. 支持显示教师的个人信息、通知消息、学校公告、待办事项、快速申请入口以及各种功能应用列表，方便用户快速访问办公服务； 10. 支持显示教师姓名以及在职时间； 11. 支持展示当前需要处理的任务、申请、公文以及需要参加的会议数量，点击可跳转到相应功能模块进行查看处理； 12. 支持聚合各类业务应用，包括公文收发、通知公告、通讯录等等，支持与第三方系统对接，提供一站式服务体验； 13. 支持根据基础系统审批流设置，展示与当前用户可提交的申请。点击任一表单，进入申请界面，表单填写后提交审批，可查看树形审批节点； 14. 通知公告支持显示最新通知公告列表，点击可查看公告详情信息，也可点击全部跳转至公告策查看全部公告信息； 15. 消息提醒支持显示申请、任务、会议、公文等应用消息通知，点击消息可以跳转到详情页面进一步查看处理；业务消息会同步推送至网页端和移动端 APP；支持教师高效处理教学相关工作，包括查看个人课表、录入课程成绩、上传教案等； 16. 支持教师查看本学期及历史学期的个人课表信息； 17. 支持教师录入所授课程的成绩；任课教师可在线录入成绩，也能够按照学年学期、课程、班级批量导入成绩；教师可对已保存的成绩进行修改（配合教务管理人员审核机制），同步生成成绩修改记录；成绩提交后系统自动进行统计分析； 18. ★支持教师上传本人教案文件，可批量下载和导出自己上传的教案；作为教案审批人，可对本教师组或本专业系教师提交的教案进行审批，支持导出已审批记录。（投标时提供满足参数要求的检测报告，需提供检测报告首页及相关检测内容页扫描件）； 19. 支持提供非强制、不限提交次数的数据收集机制，教师可以在线提交表单数据并查看自己的填报记录； 20. 支持查看用户当前可提交的表单列表，展示表单名称、发布人、	1	套
----	---------	---	---	---

	发布时间；用户可以填报并提交表单数据，查看历史提交记录详情； 21. 支持用户快速新建数据收集表单；可设置表单名称、提交人类型（教师或者学生）、指定提交人、表单启用状态，并通过可视化方式完成表单内容设计； 22. 支持通过拖拽的方式自由组合表单控件，设计表单填写内容；可使用多达 16 种常用控件，包括文本输入框、数字输入框、单选/多选、日期、图片、附件等等； 23. 支持对于发布的数据收集表单，用户可查看其对应的提交数据，支持按日期区间、提交人姓名或工号进行筛选；支持导出提交记录详情； 24. 支持对表单进行启用/禁用操作，禁用的表单将不可提交； 25. 支持教师查看并处理需要审批的、本人发起的或抄送自己的审批单据； 26. 支持查看用户待审批的单据列表，展示单据的申请编号、表单名称、发起人和发起时间等，点击可查看单据详情并进行处理；单据详情包含审批流程、当前节点以及历史评论内容；审批人可通过或拒绝表单，也可将表单转给其它用户处理；支持审批人对单据添加评论； 27. 支持查看用户已审批的单据列表，展示单据的申请编号、表单名称、发起人、发起时间和处理结果；支持多次评论已审批表单； 28. 支持查看用户发起的单据列表，展示单据的申请编号、表单名称、发起人、发起时间和当前状态，点击可查看单据详情并进行处理；支持撤销申请及添加评论； 29. 支持查看抄送用户的单据列表，展示单据的申请编号、表单名称、发起人、发起时间和结果，点击可查看单据详情； 30. 支持各个节点的参与人可在一站式办事大厅和 APP 的消息模块接收到相关申请和审批消息提醒； 31. 支持用户查看、转发、处理公文信息，提供精细化流程节点管理； 32. 支持展示用户还未阅读的公文列表，点击可查看内容详情； 33. 支持展示用户已经查阅的公文列表，点击可查看内容详情； 34. 支持展示用户已经转发的公文列表，点击可查看内容详情； 35. 支持公文列表支持根据紧急程度、日期、公文名称进行筛选； 36. 支持以树状图直观展示公文从第一次发出开始及后续多次转发的情况，包括每次转发的发件人、接收人、接收人阅读状态明细； 37. 支持转发公文给其他教职工，可根据组织架构或虚拟用户组批量选择用户；转发时可添加评论； 38. 支持公文发件人和接收人可在一站式办事大厅和 APP 的消息模块接收到相关公文消息提醒； 39. 支持教师查看所有公告及其详情内容，可以按标题、发布组织等条件进行筛选查询； 40. 支持显示公告的名称、发布组织和发布时间，点击公告标题可	
--	---	--

	跳转至详情页查看；支持按标题、发布组织、发布日期进行搜索查询； 41. 支持管理员可在后台发布通知公告，设置公告标题、发布组织、内容、附件，选择公告接收群体（教职工/学生），向特定岗位或人员进行发布； 42. 支持管理员在后台可以管理所有发布的通知公告信息，查看发布状态、阅读情况等；支持查看已读和未读人员，可撤销已经发布的公告； 43. 支持教师以列表方式查看所有教师联系电话，并支持按姓名、部门等条件进行查询； 44. 支持查看所有教职工的姓名、组织、职位和电话并支持按照部门、姓名精确查询教职工电话； 45. 支持实习指导教师查询所带实习学生的打卡信息，评阅学生提交的实习日报、实习周报和实习总结，对学生实习成绩进行考核打分等； 46. 支持查询实习打卡记录，包括打卡人、学号、日期、上班打卡结果、上班打卡时间、下班打卡结果、下班打卡时间等内容； 47. 支持按年级、专业、班级等条件查询实习日报并进行审批等操作； 48. 支持按年级、专业、班级等条件查询实习周报并进行审批等操作； 49. 支持按年级、专业、班级等条件查询实习总结并进行审批等操作； 50. 支持指导老师按照年级、专业、班级等条件查询学生成绩，并进行成绩发布，发布后学生可在线查询实习成绩；支持实习成绩批量导出； 51. 支持教职工在网页端提交个人或团队的获奖、出版、辐射、科研发展记录，用户可以查看提交记录以及审核状态，并能进行相应搜索查询； 52. 支持教职工提交个人相关获奖记录，填写获奖名称、主体类型及相关人员、获奖日期、获奖等级、颁奖单位等内容，并上传相关证明材料； 53. 支持教职工提交个人相关辐射记录，填写示范名称、主体类型及相关人员、示范类型、日期、邀请单位等内容，并上传相关证明材料； 54. 支持教职工查看并完善个人档案信息，以及修改登录账号密码； 55. 支持用户查看个人档案信息，包括工作信息、个人信息和工作能力三大版块的内容；档案字段由后台灵活配置，以适应学校的个性化需求；根据后台设置，用户可以修改部分字段数据，重要数据修改还可按需接入审核机制； 56. 支持修改个人账户密码，输入原密码、新密码、确认密码，验证通过后完成修改； 57. 支持实时监控，了解各流程、各流程实例的运行情况，及时提	
--	--	--

		供多种方式异常预警、并可对异常情况进行处理。 58. ★支持流程办理支持保存、退回、转办、委托、终止、追踪、挂起、跳转、加签、减签、打印操作。（投标时提供满足参数要求的检测报告首页及相关检测内容页扫描件）；		
16	统一信息门户平台	1. 支持可自由配置公共服务、教职工服务、学生服务，方便师生访问使用；支持配置第三方平台链接，对智慧校园服务应用统一管理；支持按照分类、名称检索服务应用； 2. ★支持具备根据不同角色分配不同工作台，具有教职工、学生、领导、管理员多种工作台；支持查看当前任务消息，服务中心、待办中心、日程管理、通知公告等功能； 3. 支持在工作台快速发起流程申请以及流程办理，实现无纸化流程办公；支持动态扩展工作台应用，跟进用户使用习惯进行配置。（投标时提供满足参数要求的检测报告首页及相关检测内容页扫描件）；	1	套
17	统一消息平台	1. 支持根据业务场景得不同，统一消息中心提供模板注册机制，业务中台根据具体业务类型，可自定义应用 LOGO、应用说明；管理员在模板管理页面可启用或禁用操作； 2. ★支持根据业务发送需求，创建消息模板，执行消息任务时，会按照消息模板中定义的策略，进行具体的消息发送。消息模板定义提供可视化配置操作，在消息应用注册同时会自动加载业务字段，便于自定义消息内容。当执行消息任务时，会从消息模板中获取内容，作为消息内容发送。（投标时提供满足参数要求的检测报告首页及相关检测内容页扫描件）； 3. 支持推送记录可查询所有渠道推送的消息，以及查看推送状态和失败原因。可根据应用、渠道、推送人、推送时间查看具体推送应用、推送渠道、推送人、推送状态，推送时间、推送具体内容； 4. 支持统一消息中心开放能力基于统一开放中心实现，提统一的消息网关；支持多种发送方式有系统消息、手机短信、微信生态、app 消息推送。	1	套
18	统一开放中心	1. 支持开发者管理，开发者账号分为个人账号和企业账号，账号由平台管理员统一维护开放，个人账号需要提交姓名、身份证号码、开发者账号；企业账号需要提交公司名称、社会统一编号、联系人姓名、证件类型、证件号码、手机号码、开发者账号； 2. 支持自建应用由学校内部人员或学校授权的开发人员进行开发，在学校内发布上线，并供内部人员使用的应用。可以基于平台套件的开放能力，自主开发自建应用，以满足业务场景中的个性化需求；三方应用同样需要平台管理员进行创建； 3. 支持开发者登录开发者中心、选择开发者获取的应用，点击“申请”按钮，进入开放能力页面。开放能力主要分为六大类认证服务、授权服务、消息服务、文件服务、事务服务、业务 OpenAPI，开发者根据开发需要申请开放能力。	1	套
19	办公	1. 支持发文拟稿、发文管理、发文发送等模块，支持模板自动套红，套红后并可微调，对正文的所有修改要保留修改记录；	1	套

系统	2. 支持电子盖章，没有修改正文权限的只允许查看；发送后的公文只能查看，支持通知、请示、公告、函件等多种格式的公文；支持移动端通知下一步处理人和消息催办功能。 发文处理是指公文在流转过程中，需要有关人员对发文进行流转处理，支持常用的发文处理步骤（拟稿、核稿、会稿、审核、签发、编号、缮印、校对、用印、分发等）的处理； 3. 支持公文拟稿权限的员工使用本功能可新增公文，录入、编辑公文属性，可在线编辑公文正文，也可上传公文附件，还可以在编辑正文状态下直接选择模板对正文进行套红和以及电子印章盖章。可定制公文流转工作流。对进入发文流转的公文可以进行催办、修改当前流程、查看处理单等操作； 4. 支持阅办单、处理单流程中每一步都可以进行查看阅办单/处理单操作，阅办单/处理单中会显示异质性步骤的操作人，操作时间等。提供自定义发文阅办单和收文处理单格式功能，支持多个阅办单和处理单，公文在流转过程中可以更改阅办单和处理单，并且根据处理过程自动生成阅办单和处理单。 5. 支持对发文进行管理，提供单位内所有发文状态跟踪、查询、催办、删除等功能，同时提供公文统计、公文归档功能。 6. 支持来文的签收、登记、拟办、批办、阅办、承办、传阅等全过程的处理；支持收文的正文另存； 7. 支持移动端通知下一步处理人和消息催办功能。公文点击过后会有显示，可以对接收人员进行跟踪统计； 可对登记好的公文选择流程进行收文流转，也可直接保存不流转。对进入收文流转的公文可以进行催办、修改当前流程、设置代签人、设置代办人、查看处理单等操作； 8. 支持常用的收文处理步骤（审核、批办、拟办、阅办承办等）的处理； 9. 支持提供单位内所有收文状态跟踪、查询、改变流程负责人等功能，同时提供公文统计、公文归档功能； 10. 支持把收到的公文发送或传阅给本部门的用户，可按多种条件组合模糊查询。并提供快速查询和高级查询功能。高级查询可以通过查询配置文件实现查询条件自定义。查询结果列表可直接打印或导出成 EXCEL； 11. ★支持采用工作流引擎，提供图形化流程设计工具，允许用户以拖拽控件方式设计流程并部署。可以图形化方式展现已部署流程，可修改流程节点、节点参与者等信息更新原流程定义；（投标时提供满足参数要求的检测报告，需提供检测报告首页及相关检测内容页扫描件）。 使用在线 office 文档引擎，在线 office 文档引擎必须本地化部署，保证公文安全，无需二次安装插件； 12. 支持移动端待办公文、待阅公文的流转办理，支持查看公文明细，流程追踪、办理节点、以及在线预览附件； 13. 支持显示当前流程任务名称、发起时间、接收时间、当前节点、当前处理人、优先级、任务期限；	
----	--	--

		流程办理支持保存、退回、转办、委托、终止、追踪、挂起、跳转、加签、减签、打印操作； 14. 支持查询已办任务，追踪任务办理节点以及任务办理明细； 15. 支持流程发起统一入口，按照业务场景分类，方便用户流程申请； 16. 支持用户发起流程保存草稿； 17. 支持查询已发流程申请，以及流程发起表单； 18. 支持在线发布公告，并推送到内部公告系统及移动端； 19. 支持自定义推送对象（教职工、学生、家长）并推送消息电脑端或移动端； 20. 支持自定义发布类型，如上级通知、学校通知等； 21. 支持在线查阅，附件下载等操作； 22. ★支持通过智慧表单系统，可在线配置问卷调查表单内容，表单自定义样式，可视化配置页面、提供栅格、表格等布局、布局嵌套使用。（投标时提供满足参数要求的检测报告首页及相关检测内容页扫描件）； 23. 支持发布问卷调查任务，并指定调查对象和设置收集时间，支持查看问卷调查结果； 24. 支持校长办公室人员配置管理，写好的信件可以指定给配置好的人员； 25. 支持自定义信箱类型如：意见建议、投诉举报、咨询留言、学生事务等； 26. 我的发件，支持发件人、联系方式、主题、信箱分类、发件内容和是否匿名的配置与编辑，对于未发出的信件可以存入草稿箱； 27. 支持管理已发的信件，支持对已发信件的删除、查看和撤回草稿箱；支持草稿的编辑和删除；所有邮件，支持高级管理者查看校长信箱中的所有； 28. 支持自定义会议室编码、会议名称、会议地点、会议室管理员；支持设置会议室设备，方便会议预约时，查看当前会议室是否满足会议需求； 29. 支持会议室可视化预约，对于已占用会议室图形标记，方便用户预约操作；会议预约选择会议时间时，系统自动提示冲突原因；会议预约成功，预约结果自动关联参会人日程，并消息提醒参会； 30. 支持会议预约提交审核后，会议室管理员对会议预约进行审核操作，支持同意、拒绝操作；可按照会议室、会议名称、会议时期、发起人、会议类型进行会议查询； 31. 支持新增个人日程提醒，可设置是否重复提醒操作；日程支持关联提醒人，设置提醒人即可将当前日程提醒至提醒人日程表；支持日历、列表切换查看。		
20	智慧职教管	1. 支持通过课程管理设置课程编码、课程属性、及格线、满分线，为教学计划、成绩管理提供基础数据； 2. 支持新增教学计划选择学期、设置班级自动关联默认教室、设置课程自动关联课程相关属性，设置授课教师、周课时、连科节数；	1	套

理	3. 支持教学计划按照课时模板、授课教师模板进行统一导入，导入过程自动校验数据，针对异常数据标红并支持导入数据自动修复，例如：课程异常信息、班级异常信息、授课老师异常信息、课时安排异常信息；支持教学计划一键导出； 4. 支持学校管理、系部管理、学期管理、年级管理、专业管理、人才培养计划、教师管理、班级管理数据增删改查； 人才培养计划：支持导出模板再导入； 5. 支持新增作息时间表后，对作息时间表进行配置，设置上课时间、课间休息时间（先在排课流程-》排课设置-》设置课时进行上课节次配置）； 6. 支持通过导入进行新增课程。先导入模板，数据填写完成。教学计划：先进行模板导出（空课时计划模板、空授课教师模板），再进行模板导入；教学计划可通过新增和导入两种方式生成； 7. 支持导入教学计划分为两个步骤：导入课时计划和导入授课教师模板； 8. 支持设置班级，若无年级，则新增年级（与“基础数据”中“年级管理”作用相同）。若有年级无班级，则新增班级（与“基础数据”中“班级管理”作用相同）； 9. 支持设置课程如无课程，可新增课程，设置上课天数及每天上课节次，与作息时间表配置相关联； 10. 支持排课条件适用于自动排课、手动排课，可在课表管理中查看排课条件是否生效； 11. 支持按照教师或课程进行时段限制。时段分为上午、下午、或节次；限制条件分为固定为X节、或不排。同一限制可同时选择多名教师；支持同时选择多个课程进行时段限制； 12. 支持按照教师和课程进行各天限制，教师或课程可按照星期一至星期日或每天设置条件，固定为第几节或星期几不排课； 13. 支持分别选择不同的教师，设置教师互斥条件，互斥的教师不能同时上课； 14. 支持分别选择不同的课程，设置课程互斥条件，互斥的课程不能排在同一天； 15. 支持分别选择不同的课程，设置禁止课程相邻，选中的两个课程不能排在相邻的位置预排； 16. 支持选择单个班级或全校的某一课程，对指定节次进行预排课，在后续手动排课或自动排课中优先填充到预排位置合班； 17. 支持选择需要合班的课程-选择同一个教室所带的不同班级-选择合班的教室。合班后可在班级课表中查询该课程的节次和教室是否一致，一致则合班设置成功，排课条件根据教师或课程实际情况选择性配置，如不冲突，可不进行条件配置； 18. 支持单个班级、多个班级、全选统一排课，选中班级后，点击开始排课，自动排课支持实时进度条。排课完成后需要进行发布后方可在课表管理中查询； 19. 支持排课失败的节次可切换到手动排课中查看剩余的教学计划，点击课程提示排课失败原因。自动排课结束后，可点击下一	
---	---	--

	步或者到排课结果中进行查看、发布课表； 20. 支持手动排课选择班级，选择课程，班级和课程后的数字代表未排课的教学课时。绿色单元格为可排课课时；黄色单元格为已排课时；灰色单元格为不可排课时，点击灰色单元格会提示该课时不能排课的原因（如有需要，可自行返回上一步修改排课条件配置）。排课后可通过下一步发布课表； 21. 支持按照教师姓名搜索，对某一教师进行排课，右侧展示关联班级课表，可点击查看关联的班级课表中具体的课程，教师，教室信息； 22. 支持未经发布的排课结果，不会在课表中查询到相对应的课程记录。上一步骤排课条件配置的条件适用于自动排课和手动排课，可通过查询课表（班级课表查询，教师课表，教室课表，班级总课表）验证排课条件配置是否有效； 23. 支持教师可根据自己当前学期所带的班级，进行查询并导出各个班级的课表； 24. 支持教师可通过我的课表，查询并导出每个学期上课的全部课程和节次； 25. 支持有权限的教职工可通过教师课表，查询并导出每一位老师的当前学期所有课时的课表安排； 26. 支持班级课表查询，支持查询单个班级的课表并导出。 并且支持按照课表模板导入班级课表（导入的课表不需要预先添加教学计划，导入成功后，自动生成对应课程课时的教学计划）； 27. 支持自定义打印课表内容，通过插入动态数据，自主选择打印时显示的内容； 28. 支持在周课表查询中，可以查询空闲老师（指定时间没有课的老师），可以查询指定节次，正在授课的老师。方便调课和教务相关管理； 29. 支持查询所有班级的周课表，可一键导出当前学期所有班级的周课表； 30. 支持根据教室查询并导出各个教室的课表； 31. 支持调课管理基于已发布的正式课表进行调整课程、课时、教室、教室等数据。分为班级课表、教师课表，教室课表三个维度进行调课。选中某个班级、教师或教室的课表；点击或拖动调课。黄色为选中课时，绿色为可调课课时，白色为禁止调课课时（鼠标放到白色课时会有提示，显示不能调课的原因）； 32. ★支持右键直接调课，支持修改课程、教师、教室、发步周。取消的课程放在页面下方课程暂放区，支持从暂放区拖拽安排到绿色可排课课时。暂放区支持新增课程，自主选择班级、课程、教师、教室、课时数。避免增加课程需要新增教学计划重新排课的操作流程；（投标时提供满足参数要求的检测报告首页及相关检测内容页扫描件）； 33. 支持记录某一课时从星期 X 的第 X 节课调换到星期 X 的第 X 节课；班级课表关联教师课表，在班级对某位教师调课时，可参考右侧教师关联课表查看教师在某个节次是否排课；	
--	--	--

		调课管理仅针对已发布的正式课表进行调课。若通过调课管理调课发布后，又再次操作排课流程发布课表，可覆盖掉调课管理的操作数据，还原成预排表中的课表；		
21	人事系统	1. 支持按照部门、关键词、状态检索兼职工列表； 2. 支持查看教职工个人资料、工作经历、教育经历、员工合同、人员证书、调动记录、调薪记录；支持根据 Excel 模板导入教职工数据； 3. 支持添加开始时间、结束时间、岗位、单位名称；支持按照人员姓名、岗位、单位名称检索工作经历； 4. 支持添加起始时间、专业名称、学校名称；支持上传毕业证书图片、学位证书图片； 5. 支持查询人员调动记录，明细包含调出部门、调入部门、原职位、新职位、申请时间、生效时间、审批状态；支持自定义工作流程审批； 6. 支持添加单位名称、合同名称、合同类型、开始时间、截止日期、提前终止日期；支持上传合同扫描文件、相关附件。 7. 支持添加证书名称、证书编号、获取时间、有效时间；支持上传证书扫描件； 8. 支持查询人员调薪记录，明细包含调前薪资、调薪薪资、调后薪资、申请时间、申请状态、调薪说明；支持自定义工作流程审批； 9. 支持教师新增培训记录，如某某市学校中层干部培训、某某省教师信息化培训等； 10. 支持填写培训内容，上传培训证书和培训总结，由相关部门审核通过后，进入教职工基本信息中，成为教职工的培训经历，并支持下载证书和总结； 11. 支持多纬度查询所有教师的培训档案，便于统一进行管理；培训记录在人事管理服务系统同步呈现。	1	套
22	学生信息管理	1. 支持学籍登记具备维护学生基础数据，上传学生照片，重置学生密码操作；具备学籍数据校验、方便管理人员维护学籍数据；具备学籍批量导入、批量更新操作； 2. 支持按照年级、班级、姓名、学号、状态、户口类型、政治面貌查询学籍信息； 3. 支持学籍卡预览打印操作，学籍卡包含基本学籍信息、课程学分、德育学分、奖励学分、德育评价、总学分； 4. ★支持学籍异动操作，设置学生状态（休学、退学、开除学籍、移除等）、异动描述、附件，实时记录学生的学籍异动情况；（投标时提供满足参数要求的检测报告，需提供检测报告首页及相关检测内容页扫描件）。 5. ★支持学籍异动操作实时监控，形成学籍异动记录，便于管理人员客观、真实的管理学籍；（投标时提供满足参数要求的检测报告，需提供检测报告首页及相关检测内容页扫描件）。 6. 支持招生计划设置生源地，设置招生专业，选择生源地，招生专业绑定生源地，设置招生专业录取分数和招生人数；	1	套

	7. 支持设置是否开启网上报名，开启时需要设置网上报名的起止时间、网上报名是否开启短信验证、在线报名页面的 banner 图，录取查询的封面；设置是否允许“统一招生”的新生修改报名信息；设置是否允许“自主招生”的新生修改报名信息； 8. 支持新报名表模板具备拖拉拽方式自由设计迎新表单，具备设置表单字段的校验方式，校验方式包含最大值，最小值，长度，正则表达式，自定义等，具备自定义设置组件的尺寸，颜色，背景色，字体，透明度等； 9. 支持具备自定义消息模板，具备设置消息通知节点，具备配置自定义短信模板和微信公众号模板； 10. ★支持消息中心具备用户设置私有知识库，实现客户端智能问答，支持添加热点问题、热点关键词及回复，绑定招办或是各区域及学院老师微信号，方便老师直接通过微信回复学生的咨询（投标时提供满足参数要求的检测报告首页及相关检测内容页扫描件）； 11. 支持离线回复可设置招办客服全部离线后的自动回复内容，在一小时内对同一用户仅触发一次。（投标时提供满足参数要求的检测报告首页及相关检测内容页扫描件）； 12. 支持对通用问题设置快捷回复短语，内容编辑后默认保存生效，招生老师可在微信端进行快捷回复。 （投标时提供满足参数要求的检测报告首页及相关检测内容页扫描件） 13. 支持招生宣传配置学校简介、专业介绍、办学成果、招生简章、宣传视频、新闻资讯、在线咨询、资助政策、学校荣誉、办学成果、校长寄语、对口高考、校园风采、学子风采、师资力量、知名校友、常见问题、联系我们、地图位置。 14. 支持通过招生小程序、学校微信公众号实现学生在线预报名；预报名信息自动进入迎新系统； 15. 支持通过身份证刷卡方式报到，免除手工录入身份信息具备打印正式报名登记表； 16. 支持通过身份证刷卡方式读取报名信息，自动关联减免政策，提供减免信息，方便资助办快速审核操作，具备按照学生学号，姓名查询减免人员名单； 17. 支持报名成功学生进行入住安排，具备可视化楼栋、楼层、宿舍分配操作，具备在线查询、打印预览入住安排单，具备宿舍调整，系统自动调整前后宿舍信息； 18. 支持按班级统计分析，具备分析每个班级下男女生人数；具备按专业统计分析，具备分析每个专业下的男女生人数；具备按预报名来源进行统计分析，具备分析每个来源的男女生人数；具备按缴费状态进行分析，分析有多少已缴费，多少未缴费；具备按系部进行统计分析，系部下男女生比例； 19. 支持报名后学生通过移动端招生入口查询自己的报名信息，在线申请专业变更，流程审批后自动调换报名时填写的专业；在线申请退费，审批后费用自动原路退回；在线申请走读流程，审批	
--	---	--

		后学生的住宿状态自动修改成走读，自动情况住宿信息； 20. 支持老生报到时可根据学生姓名、性别、状态、学号、户口类型、政治面貌等查询条件查询，所属班级学生报名数据；具备一键报名确认，方便班主任或学生处批量操作；具备统计查询未报名学生数据；报名成功学生自动生成缴费单，学生前往完成缴费即可； 21. 支持学生宿舍管理可视化操作界面友好的交互体验，直观的查看楼层房间数据、楼层数目、床位数目、使用比例等； 22. ★支持进行宿舍调整时，通过可视化宿舍使用情况预览，可查看当前宿舍入住情况、人员明细；支持多种方式调宿：单人调宿、两人互换、单个房间互换、楼层互换；支持宿舍调整历史记录查询；（投标时提供满足参数要求的检测报告首页及相关检测内容页扫描件）； 23. 支持与宿舍门口现有的闸机进行对接，实现学生进出宿舍统一消息提醒，数据自动推送到班主任和宿管人员。		
23	量化管理	1. 支持管理员可自定义设置考核检查项目，根据统一考核项目标准进行配置；提供班级考核配置和个人考核配置，参照德育德育评价考核加分内容及标准进行统一管理配置，为德育考核提供提供基础数据； 2. 支持提供德育执勤减分配置数据维护，管理人员可根据项目或班级进行统一配置； 3. ★支持通过配置量化减分阈值，当学生减分累计到指定分值，系统自动预警，推送相关消息至班主任或者系部主任；（投标时提供满足参数要求的检测报告首页及相关检测内容页扫描件）。 4. 支持自定义课堂点名类型，自定义考勤编码以及节点名称； 5. 支持自定义设置考勤维度，方便教职工教学考勤过程中批量操作； 6. 支持自定义宿舍点名类型，自定义考勤编码以及节点名称； 7. 支持自定义设置考勤维度，方便教职工教学考勤过程中批量操作； 8. 支持教室进行卫生检查时，可自定义教室巡查顺序，将教室按照自定义序号进行排序，教室卫生检查过程中可自定义顺序进行排列展示； 9. 支持进行宿舍点名配置，支持自定义归宿状态； 10. 支持进行纪律检查配置，支持自定义纪律状况状态； 11. 支持卫生检查配置，支持自定义卫生检查分制，如 10 分制，100 分制； 12. 支持行为量化管理，支持用户自定义扣分考核指标和相应扣分值并进行量化考核，支持 PC 端和移动端上报违纪违规等失当行为，支持管理者查询记录和月度违纪统计； 13. 支持用户自定义加分考核指标和相应加分值并进行量化考核，支持上报获奖项目等加分行为，支持管理者查询记录和月度统计； 14. 系统支持对学生处分行为进行登记，方便查询具体记录； 15. 支持对在校生、住宿生、走读生和异动生的统计展示；	1	套

		16. 支持对宿舍管理中的男女宿舍情况统计，包括房间数、总共床位、已住床位和未住床位的统计，支持对宿舍学生考勤状态的统计； 17. 支持课堂点名，课堂点名根据授课教师课表自动生成学生名单，上课时间授课通过移动端进行课堂点名操作，为了方便授课老师课堂点名，支持批量操作； 18. 支持课后补登，授课教师在上课过程中没有进行课堂点名，通过课后补登选择对应的节次，完成补录； 19. 支持教学检查，可根据当前时间、节次生成对应的教室、班级、授课老师名单； 20. 支持教学检查人员根据巡查设定的顺序进行教学检查，检查过程中发现授课老师与课表计划授课教师不符，可登记记录； 21. 支持教学检查过程中可通过点击教室名称进行教学检查明细登记，教学检查明细包含学生遵守纪律状况、教学或实训过程状况、教室、实训室环境； 22. 支持归寝检查按照楼号，楼层、宿舍号进行筛选，检查过程中直接点击学生名单确认学生归寝状态； 23. 支持在检查过程中针对归寝异常状态的学生、可通过添加备注说明情况； 24. 支持宿舍卫生检查时按照楼号，楼层、宿舍号进行筛选，检查过程中直接点击选择对应分数，以及拍照上传卫生检查照片，异常情况可记录； 25. 支持宿舍卫生统计查询按照月份进行统计，可选择统计起始时间段，支持按照总分，平均分进行排序； 卫生检查明细记录查询，通过统计列表查看记录，可查看卫生检查人、检查时间、检查分数、备注、检查照片； 26. 支持宿舍点名统计查询按照月份进行统计，可选择统计起始时间段，统计住宿舍人数、归寝人数、未归人数、请假人数；点击数据（归寝人数、未归人数、请假人数）可查看具体未归寝学生明细，学生姓名、班级、班主任、班主任联系方式、宿舍楼、宿舍号；数据支持导出；支持按照班级、宿舍进行分类统计。		
24	数据上报平台	1. 要求平台架构须采用 B/S 架构，系统部署环境可以基于 IE 浏览器、谷歌浏览器； 2. 支持系统各个功能模块融通为一体，具有统一入口，实现数据互融互通； 3. 信创支持：支持不少于四种主流国产操作系统。支持不少于四种国产 CPU 系列。【提供第三方检测报告首页和关键页】 4. 支持按照教育部教育管理信息中心印发的《全国职业教育智慧大脑院校中台(中职)数据标准及接口规范》《全国职业院校大数据中心建设指南》要求，系统预置不少于 61 张数据上报模型表，同时支持下载 excel 模板功能； 5. 支持依据需上报的 61 张模型，对学校当前数据进行梳理和评估，评估出当前数据的满足情况。哪些数据可从现有业务系统或数据中心自动采集上报，哪些数据手动维护上报。	1	套

	6. 支持对不少于 61 张数据上报模型表分别设置审批权限，由权责部门进行审核确认后再上报； 7. 数据上报按照《全国职业教育智慧大脑院校中台(中职)数据标准及接口规范》通过接口方式完成自动数据推送，支持手动和自动上报； 8. 支持按照《全国职业教育智慧大脑院校中台中职数据标准及接口规范》标准，根据全国职业教育智慧大脑院校中台要求推送的数据子集、数据类、数据表单、数据项等的要求，统一数据标准； 9. 支持对数据字典进行新增、编辑、删除等维护操作功能； 10. 支持中台资源目录以及目录下资源的查看，可对资源进行申请操作； 11. 中台 API 目录以及目录下 API 的查看，可对 API 进行申请； 12. 支持可以查看自己的申请记录，审批结果； 13. 支持管理员对其他角色的申请做出审批，若审批通过，申请人便可以收到审批通过的消息，使用自己申请的服务资源。 14. 支持为智慧校园各应用服务、通用软件等资源提供统一数据服务，采用为使用 BCrypt 强哈希方法来加密，JWT TOKEN、缓存校验双重机制，确保认证信息在传输过程中的安全。 15. 支持按照《全国职业教育智慧大脑院校中台中职数据标准及接口规范》等标准，供应商须协助学校梳理学校所有业务系统建设情况及数据中心建设情况，明确学校数据治理范围和教育部所需数据的数据范围。根据学校数据情况分析目前各类数据中能够匹配教育部数字校园试点校的数据，明确有源数据和无源数据。核对各数据项的准确定义、字段匹配程度、字段转换逻辑、采集和上报频率。数据梳理工作的高效达成离不开平台的统一管理，能根据学校数据灵活设置学校数据标准和教育部采集标准的映射匹配关系，确认数据责任主体； 16. 支持数据采集时，教育部数据对接会涉及到多种数据类型，根据梳理的数据情况明确数据命名、数据格式、数据类型、数据长度、数据范围等，保证数据的一致性和准确性，有源数据配置后自动采集，对于无数据源数据，系统根据全国职业教育智慧大脑院校中台要求推送的数据子集、数据类、数据表单、数据项等的要求，统一数据标准，使数据契合上报表单规范要求，协助学校落实数据责任部门，完成人工采集上传； 17. 支持对于有源数据，根据梳理的字段转换逻辑，配置数据源和教育部职业教育智慧大脑院校中台所需数据之间的转换规则，严格按照要求的数据格式进行清洗和转换，例如业务系统日期为“YYYY-MM-DD hh:mm:ss.sss”，教育部职业教育智慧大脑院校中台日期为“YYYYMMDD hhmmss”。除学校字段项和教育部职业教育智慧大脑院校中台所需字段项之间的格式清洗转换之外，部分字段需要对数据源进行进一步统计或分析处理，进而做到有源数据充分利用和匹配； 18. 支持针对采集的数据，学校在推送上报数据前需对数据进行检验，满足教育部数据上报要求。有源数据在配置后需对配置规则	
--	---	--

	进一步确认，确认无误后开启采集和上报任务。无源数据先校验再上传，上传后可根据教育部数据查询接口获取上传结果，及时给予反馈，实现数据从产生到消亡全过程进行有效的监测； 19. 支持根据梳理好的有源数据和无源数据，无源数据可以填写表单模板，通过系统上传，进行数据上报，需要更新数据或者上传数据时随时操作。有源数据可以与校本数据中心或者学校业务数据进行数据标准开发和接口集成，配置采集和清洗转换，按照数据上报频率要求，实现接口自动上报数据。 20. 支持免费提供标准 API，支持对接学校已经建设和将来建设的业务系统； 21. 支持对接学校本地部署和云部署的业务系统； 22. 支持国标及校级数据标准, 业务数据以中间库、视图、WebService、JSON、API 接口等方式永久免费提供接口与数据中心或其他业务系统对接。提供数据接口方式、对接数据字典, 包括表名含义、表字段含义、表之间关联关系、读写频率、回写、推送时间等详细说明文档； 23. 支持结合学校现状，数据中心标准搭建，新增、更新、优化、完善学校编码规则并生成信息标准指南，通过信息集、信息项、代码集的分类模式完成标准入系统，形成标准动态管理，同时标准梳理考虑前瞻性 & 国际融合，新增不同国家编码、护照编码、英文姓名编码，同时考虑字符长度等问题。协助学校完善的学校数据标准相关内容，通过数据标准梳理服务的推进，协助学校一起制定出新的《数据标准维护及流程规范》和《各单位数据标准职责》、《各单位流程标准职责》等，让数据及流程标准真的落地执行起来，并且规范起全校的数据交换工作； 24. 支持根据学院数据对接集成治理现状，按照各部门管理及服务需求，通过数据梳理与规划形成规范的全新业务责任域，从全局的视角对该部门数据进行管理和划分，使该部门数据进行生产、使用和共享管理，让数据在各业务环节中保持统一的定义，提供可信的数据来源和数据标准，形成该部门业务域数据架构，为后续数据治理工作的开展提供基层保障，提供可视化管理服务，当学校需要对表或表内字段进行优化时，及时协助学校进行表单完善及数据初始化工作； 25. ★支持按照教务部门管理及服务需求，通过数据梳理与规划形成规范的业务责任域，从全局的视角对教务数据进行管理和划分，遵从参照国标、行标、同时结合校标，使教务数据进行生产、使用和共享管理，让教务数据在各业务环节中保持统一的定义，提供可信的教务数据来源和数据标准，形成教务业务域数据架构，为后续数据治理工作的开展提供基层保障。本次教务数据梳理服务需产生与教职工有关不少于 5 张责任表，总字段数不少于 50 个（提供系统截图证明）； 26. ★支持按照学工部门管理及服务需求，通过数据梳理与规划形成规范的业务责任域，从全局的视角对学工数据进行管理和划分，遵从参照国标、行标、同时结合校标，使学工数据进行生产、使	
--	---	--

		用共享管理，让学工数据在各业务环节中保持统一的定义，提供可信的学工数据来源和数据标准，形成学工业务域数据架构，为后续数据治理工作的开展提供基层保障。 本次学工数据责任梳理服务需产生与教职工有关不少于 5 张责任表，总字段数不少于 50 个（提供系统截图）； 27. ★支持按照人事部门管理及服务需求，通过数据梳理与规划形成规范的业务责任域，从全局的视角对人事数据进行管理和划分，遵从参照国标、行标、同时结合校标，使人事数据进行生产、使用和共享管理，让人事数据在各业务环节中保持统一的定义，提供可信的人事数据来源和数据标准，形成人事业务域数据架构，为后续数据治理工作的开展提供基层保障。 本次人事数据责任梳理服务需产生与师生有关不少于 3 张责任表，总字段数不少于 30 个（提供系统截图）。 28. ★支持按照国资处部门管理及服务需求，通过数据梳理与规划形成规范的业务责任域，从全局的视角对资产数据进行管理和划分，参照国标和行标的同时结合校标，使资产数据进行生产、使用共享管理，让资产数据在各业务环节中保持统一的定义，提供可信的资产数据来源和数据标准，形成资产业务域数据架构，为后续数据治理工作的开展提供基层保障。 本次资产数据责任梳理服务需产生不少于 3 张责任表，总字段数不少于 30 个，所有资产数据责任表提供可视化管理服务（提供系统截图）。 29. ★支持按照财务部门管理及服务需求，通过数据梳理与规划形成规范的业务责任域，从全局的视角对财务数据进行管理和划分，参照国标和行标的同时结合校标，使财务数据进行生产、使用和共享管理，让财务数据在各业务环节中保持统一的定义，提供可信的财务数据来源和数据标准，形成财务业务域数据架构，为后续数据治理工作的开展提供基层保障。 本次财务数据责任梳理服务产生不少于 3 张责任表，总字段数不少于 30 个，所有财务数据责任表提供可视化管理服务（提供系统截图）。		
25	运营服务（驻点服务）	1. 要求至少派遣 1 名专业的技术支持工程师，提供安装实施服务、维保服务、技术服务等（驻点时间从项目验收交付翌日开始计算，项目验收交付包含实施培训，根据约定时间驻点，驻点累加不少于 12 个月）。 2. 要求运维服务确保 IT 基础设施、系统平台及应用的稳定运行和高效运作。具体内容包括：系统监控、故障排查与解决日常维护、性能优化、技术支持与咨询；安全服务：确保客户的信息资产免受各种安全威胁，具体内容包括：安全风险评估、安全运营报告安全策略制定与执行、安全培训、新上线系统评估、合规性审查、安全事件及重大事件应急处理等。	1	项

重要补充说明：

1. 软件系统中的参数描述均为功能性描述，所使用的专业术语均无特殊指代，对于功

能要求均为包括但不限于；

- 2.各软件系统需按甲方要求提供数据接口，免费数据对接；
- 3.学校遇重大活动或重要节点时，所涉及生产厂家需提供现场技术保障；
- 4.信息化平台可根据甲方要求对软件系统中的 UI 界面（含颜色、字体、排版等常规设置）及其他非功能性扩展要求做免费二次开发服务；
- 5.为保障郑州市商贸管理学校智慧化建设整体层次以及保证相关智能化产品质量和服务，本招标文件中的设备参数为最低要求；
- 6.要求此次项目涉及软硬件平台系统，均提供不少于三年质保服务。

二、本项目采购人其他需求

- 1.采购实现目标：完成郑州市商贸管理学校职业教育信息化标杆学校建设项目
- 2.本次采购落实政府采购政策：本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。
- 3.采购质量标准：合格，符合国家、行业规定的规范标准
- 4.采购内容：1套数据治理服务平台、1套一站式服务平台、1套智慧职教管理等信息化设备，包括产品的采购、安装、调试、验收、培训、质保期内外服务、与货物有关的运输和保险及其他伴随服务。
- 5.交货期：合同签订后 40 日历天内安装调试完成。
- 6.交货地点：采购人指定地点。
- 7.质量保证期：三年。
- 8.基本要求：
 - 8.1 供应商须提供制造商原装、全新的、符合国家及用户提出的有关质量标准的设备。
 - 8.2 所有货物在验收时必须完好，无破损，数量、质量及性能等配置与投标时相符。
 - 8.3 设备外观清洁，标记编号等字体清晰，明确。
- 9.包装、运输及保管
 - 9.1 中标人所供货物应为制造商原装出厂，包装箱号与货物出厂批号一致，包装须符合合同等相关标准，因包装不良造成的损失由中标人负责。
 - 9.2 中标人负责按照采购人指定地点将设备送到现场进行安装调试，过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运等费用均为中标人负责。
 - 9.3 货物在现场的保管由中标人负责，直至项目安装、验收完毕。

10.售后服务要求

质量保证期内在郑州市范围内提供 7×24 小时电话、现场技术服务；一般情况下，在接到报修通知后的 30 分钟之内即可做出服务响应，并于第一时间派技术人员到达故障现场，2 小时内完成故障检测与排除；如故障不能在 2 小时内修复，免费提供同等型号的备用产品替换。

11.中标单位服务标准、期限、效率要求：满足采购人要求。

12.验收：

建设完成以后，中标方应进行现场测试。测试过程必须在招标方技术人员的参与下进行，测试的过程和结果必须详细记录，经双方签字后作为验收的文件之一。

在建设完成、调试、检测后，须向用户提供检测报告、技术手册，供应商须提供中文版的技术资料（包括操作手册、使用说明、维修保养手册、安装手册、产品合格证等）。应达到制造(生产)厂商标明的技术指标，个别不能测试的指标另作详细的文字说明。

检测的标准依据国家有关规定执行。

交付货物必须与投标文件描述的货物完全一致。验收过程中，若发现货物设备有短缺、损坏或不符合合同条款和质量标准的情况，中标方将负责补齐、更换，由此引起一切费用由中标方承担。

13.其他：

13.1 本项目要求中标人提供技术方案，包括①技术服务（本项目产品的功能、操作使用、注意事项、日常维护保养和常见故障排除等事项，使采购人的使用人员达到能独立、熟练使用产品，确保产品能够正常、安全的运行等提供用户培训管理制度：包括但不限于培训对象、培训内容、培训方式、培训时间安排、培训目标等方面）、②供货方案（人员、车辆、时间、计划等）③安装、调试方案④供货质量保证措施⑤日常设备维护、事故、故障处理等措施等；

13.2 供应商提供的售后服务承诺中对于质量保证期内外(含质保范围和内容)要有实用、可行的服务承诺及措施；供应商要有良好的售后服务流程，需明确售后服务网点布设及售后服务计划（包括但不限于售后团队配置（须明确售后服务总负责人的姓名、职务、详细的地址和联系方式），维护时间、维护频率，投标产品的配件、备品备件的准备和保障措施情况、故障的处理及问题的响应时间，售后服务标准等）。

第七章 投标文件格式

_____（项目名称）招标

投 标 文 件

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
- 三、投标承诺函及招标代理服务费承诺函
- 四、投标报价明细表
- 五、供应商廉洁自律承诺书
- 六、中小企业声明函
- 七、产品技术资料
- 八、其他材料
- 九、资格证明材料

一、 投标函及投标函附录

（一） 投标函

致：_____（采购人）：

根据贵方的招标文件（采购编号：_____），签字代表_____（全名）经正式授权并代表（供应商名称）_____提交下述文件，并对此负法律责任。

1. 投标函及投标函附录
2. 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
3. 投标承诺函及招标代理服务费承诺函
4. 投标报价明细表
5. 供应商廉洁自律承诺书
6. 中小企业声明函
7. 产品技术资料
8. 其他材料
9. 资格证明材料

根据此函，签字代表宣布同意如下：

1、所附投标报价表中规定的应提供和交付的货物和伴随服务的投标报价详见投标函附录。

2、如果我们的投标文件被接受，我们将按《中华人民共和国民法典》和招标文件第五章“合同条款及格式”规定的权利义务履行合同。

3、我们详细审查了招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、我方承诺在投标有效期（60 日历天）内不修改、撤销投标文件。

5、我们同意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

6、与本投标有关的一切正式往来请寄：

地址： 邮政编码： 电话：

供应商： _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

项目名称	郑州市商贸管理学校职业教育信息化标杆学校建设项目
供应商名称	
投标内容	1 套数据治理服务平台、1 套一站式服务平台、1 套智慧职教管理等信息化设备，包括产品的采购、安装、调试、验收、培训、质保期内外服务、与货物有关的运输和保险及其他伴随服务
投标报价	大写：小写：
交货期	
交货地点	
质量标准	
质量保证期	
验收标准	
备注：	

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

（一） 法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件或扫描件。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

（二）授权委托书

本人 _____（姓名）系 _____（供应商名称）的法定代表人，现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 _____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至本项目投标有效期满。

附：被授权委托人身份证及被授权人近3个月内开具的社保缴纳证明复印件或扫描件
代理人无转委托权。

供应商： _____（盖单位章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

三、投标承诺函及招标代理服务费承诺函

1、投标承诺函

致（郑州市商贸管理学校及河南省亿达工程管理咨询有限公司）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权，不存在对招标文件有异议同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、供应商参加本次政府采购活动在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我愿意承担相应不利后果。

九、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____

2、招标代理服务费承诺函

致（郑州市商贸管理学校及河南省亿达工程管理咨询有限公司）：

我们在贵公司组织的(项目名称:_____ , 采购编号:_____)
招标中若获中标,我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内,按招标文件的规定,
以银行转账向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则,由此产生的一切法律
后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。
特此承诺。

供应商名称: _____ (盖章)

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期: _____

四、投标报价明细表

序号	产品名称	品牌、规格型号	制造商	产地	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注
1									
2									
3									
...									
合计总价：（人民币）			大写：_____（小写：_____元）						

注：1. 投标报价应完全包括招标文件规定的货物和服务范围。

2. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

3. 以上货物和服务价款包括送达需方单位的交货价，包括：货物、服务的价格、必要的保险费用和各项税金、运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务等费用。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

备件专用工具价格表

(以下为参考格式)

报价单位：人民币元

序号	名称	规格型号	制造商	单位	数量	单价	合计	备注

供应商(盖章)：_____

年 月 日

五、供应商廉洁自律承诺书

我公司承诺：

在_____招标采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、资助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：（盖章）

年 月 日

六、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（软件和信息技术服务业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（软件和信息技术服务业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：①若制造商为非（中型、小型、微型）企业，本声明函无需填写（可附原稿）。
②¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

七、产品技术资料

1、技术参数偏离表

序号	产品名称	招标技术参数	投标技术参数	偏差情况	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

注：1、该表左列填写招标文件的要求，供应商在右列对相应的内容进行填报；

2、“有无偏差”一栏中供应商应对所投产品的技术规格参数及要求与招标文件的要求进行对比，如无偏差请填写“无偏差”的字样，如有偏差请注明“正偏差”或“负偏差”字样；

2、技术证明材料

八、其他材料

1. 商务部分（格式自拟）
2. 技术部分（格式自拟）
3. 供应商认为应附的其他资料

九、资格证明材料

（一）资格承诺声明函

致郑州市商贸管理学校及河南省亿达工程管理咨询有限公司：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件

件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

（2）其他应附材料

包括但不限于以下内容

1. 营业执照；
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（自行承诺，格式自拟）；
3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（自行承诺，格式自拟）。

注：根据郑州市公共资源交易中心关于调整投标文件组成的通知（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20240105/8a7a1f53-0e79-44d9-83f3-d56bfa0332e3.html>）：各潜在供应商在编制投标文件时，须将全部资格证明材料上传至投标文件的“资格文件”模块，供应商因上传至“资格文件”模块的资格证明材料有缺失导致资格审查不通过的后果，由其自行承担。