

# 园林绿化管理服务合同

项目名称: 安阳市游园管理站 2021 年安阳市游园管

理站政府购买服务 C 标段

项目地点: 京港澳高速安阳站绿地

购买方: 安阳市游园管理站

服务方: 安阳市祥和园林绿化工程处

签订日期: 2020 年 12 月 15 日



## 园林绿化管理服务合同

合同编号：安财招标采购-2020-69

甲方：（购买方） 安阳市游园管理站

乙方：（服务方） 安阳市祥和园林绿化工程处

甲、乙双方持河南德新工程管理咨询有限公司2020年12月9日签发的安阳市游园管理站2021年安阳市游园管理站政府购买服务C标段〔采购编号：安财招标采购-2020-69〕中标通知书，根据采购文件及其修改补充澄清、投标文件及其修改补充澄清的内容，经双方平等协商一致，达成以下合同条款：

### 第一条：一般条款

1.1 绿地养护人员数量配备不少于30人，男性年龄60周岁以下，女性年龄55周岁以下，身体健康，能胜任本职工作（户外）。遇重要检查和活动根据甲方要求增加人员。该标段设项目负责人1名，负责人员的日常管理，与被服务单位相关部门的沟通与协调；服从被服务单位管理，高质量完成任务。

1.2 中标单位必须按照不低于安阳市区最低工资标准，按时发放工人工资，工资采用银行卡发放，必须每月15日之前发放上月工资。未按上述要求执行的，采购单位有权扣除中标单位漏缴部分，并有权终止合同，造成的损失由中标单位承担。每月工资不能拖欠，每延时一天扣考核分值10分。

1.3 中标单位必须按中标承诺人数上岗，不得缺人缺岗。中标单位须为上岗人员缴纳意外伤害险和其他有必要缴纳的险种，合同期内发生的任何事故均由中标单位承担，与采购单位无关。

1.4 工作时间：执行平均每周工作时间44小时的工时制度，应结合采购单位的工作时间要求统筹执行。根据季节调整上下班时间，但工作时间不能减少，遇

重要检查和活动按上级要求工作时间执行，费用由中标单位承担。

1.5 中标单位养护管理人员必须统一工作服装，样式参照采购单位意见。中标单位须组织安全、业务技术培训每年4次以上，采购单位负责业务指导。

1.6 甲、乙双方签订施工服务合同前，应对苗木和园林基础设施现状进行核对，并记录台账。服务期届满时，双方根据记录的苗木和园林基础设施台账进行核对；如有损失，乙方未上报的，甲方按照河南省园林绿化相关定额和指导价标准对乙方进行扣款，所扣款项将用于苗木补植及设施维护。

1.7 投标人拟派担任本项目的项目经理及养护项目负责人必须具备园林绿化相关专业中级及以上职称或技师及以上职业资格。提供园林绿化相关专业职称证书或职业资格证、用工合同。

注：园林绿化相关专业是指与园林绿化工程规划、设计、施工及养护管理相关的专业，包括园林（含园林规划设计、园林植物、风景园林、园林绿化等）、园艺、城市规划、景观、植物（含植保、森保等）、林业等专业。

1.9 本次招标服务期限为3年。

合同期限三年，2021年1月1日始至2023年12月31日止。

第二条：工作范围、内容及要求

2.1 工作范围

本次招标包括京港澳高速安阳站绿地管养、卫生保洁、垃圾清运、园林设施维护，面积241377 m<sup>2</sup>。

2.2 工作内容及要求

2.2.1 绿地植物管养

2.2.1.1 修剪整形：修剪：对乔木、花灌木、草坪地被等所辖绿地内的植物及时整形、修剪、抹芽、去蘖，及时清理残枝、枯枝、病虫枝等影响植物美观的枝条；及时刨除死树、杂树。整形：整形根据植物

不同的生长季节，适时进行整形；规则式整形植物每年修剪应不少于8次。

2.2.1.2 补植：保证原栽植植物品种、数量、模式不变，无缺株断档、黄土裸露。关于苗木缺株，因中标单位管理不当或看管不力造成的苗木缺株，应自行负责购买并栽植。绿地接收时，双方对现有苗木共同进行移交统计，认定的苗木缺株由采购单位负责提供，中标单位负责栽植。

2.2.1.3 浇水：根据生长季节、天气情况、植被种类适时进行浇水，浇水深度适宜，无旱涝现象，苗木不因缺水出现萎蔫、干旱现象；及时浇返青水、防冻水。

2.2.1.4 冲洗苗木：对绿地内、乔灌木上有灰尘的及时进行冲洗，保持植物叶面干净，并根据环保要求适时安排冲洗，绿地内苗木环保冲洗每年不低于30次。

2.2.1.5 松土除草：松土保墒及时，保持土壤疏松，无杂草滋生现象。乔木、花灌木树穴内松土除草，灌木丛、绿篱、色块内无杂草滋生现象，地被内松土除草。

2.2.1.6 病虫害防治：病虫害防治及时，所管辖绿地内无病虫害发生。植株无明显病害危害；树木无蛀干害虫活虫、虫卵；植株叶片无虫粪、虫网；植株无“滴油现象”（受刺吸式害虫危害）。由中标单位负责农药的购买及使用。

2.2.1.7 施肥：补充营养，保证植株生长健壮。根据植物的生长特性和月养护计划进行施肥。乔木、灌木每年施肥次数不少于2次，有机肥施肥量平均1.5kg/株·年；整形植物每年施肥不少于2次，有机肥为主，有机肥施肥量平均1kg/m<sup>2</sup>·年；草坪每年施肥不少于2次，无机肥施肥量0.1kg/m<sup>2</sup>·年；地被、花卉每年施肥不少于2次，其中有机肥不少于1次，有机肥施肥量0.5kg/m<sup>2</sup>·年，无机肥施肥量0.03kg/m<sup>2</sup>·年。

年。施肥种类适宜，方法合理，无缺肥、无漏肥、无肥害。

2.2.1.8 生产管理中产生的废弃物要随产随清，垃圾不过响。

2.2.1.9 侵绿毁绿：对管辖绿地进行不间断巡查，发现侵绿毁绿现象，应立即制止并上报；合同期内苗木缺失、损毁，公共设施被毁坏，中标单位需及时上报，并对原栽植植物进行补栽，公共设施恢复，由此所产生费用由中标单位承担。

2.2.1.10 应保持绿地完好，无积水坑洼现象，如发现变形、下沉等现象，应及时修复。

2.2.1.11 生产计划及报表：服务期内中标单位须按采购单位制定的生产计划合理安排工作，每日、每周上报工作量，每月上报生产计划完成报表。

2.2.1.12 生产技术管理总体要求：按对应绿地等级标准执行；所辖绿地如遇调整、改造，按上级要求执行。

## 2.2.2 卫生保洁

2.2.2.1 保持卫生清洁，无积存垃圾和人畜粪便。植物、硬化面、构（建）筑物及设施等保持完好美观，内外干净整洁，可见本色；无尘土、无蜘蛛网，无明显污渍，无过时、破损标语，无乱贴乱画、乱拉乱挂、乱搭乱建、乱挖乱占、乱堆乱放。保洁废弃物控制指标：果皮（片/1000 m<sup>2</sup>）≤4，纸屑、塑模（片/1000 m<sup>2</sup>）≤4，烟蒂（个/1000 m<sup>2</sup>）≤4，痰迹（处/1000 m<sup>2</sup>）≤4，无污水及其他垃圾。绿地不应有成片、成堆落叶，每平方露出90%以上绿地。

2.2.2.2 绿地内无生活垃圾、建筑垃圾、干枯枝及其它废弃物（砖头、石块、烟盒、纸片、塑料袋、粪便、树枝等）。

2.2.2.3 每天早上一小时内完成集中捡拾绿地内垃圾一遍，上午8:30（冬季9:00）前，擦保洁区域内所有的垃圾箱、灯杆、宣传栏、指示牌、坐凳、小

品等园林设施，并全天保洁。

### 2.2.3 园林建筑和园林设施维护

现有的园林建筑和园林设施现状接收，中标人管理期间造成的损坏由中标人维修。

2.2.3.1 对存在安全隐患的上下水管道、景石等一经发现，应立即设置警示，并在24小时维修到位。

2.2.3.2 经常对水电设施进行安全检查，损坏应及时维修，绿地内水电设施，从出现问题到维修的时间不应超过24小时，服务期满应确保区域内的水电设施保护完好。

## 第三条：双方责任和义务

### 3.1 甲方责任和义务

3.1.1 为乙方提供技术指导和培训以及相关的管理工作。

3.1.2 为乙方开展工作提供所必要的条件，以保证工作顺利完成。

3.1.3 甲方对乙方的服务进行考核，根据考核结果支付乙方服务费用。

3.1.4 甲方对不能胜任工作的人员，有权要求及时更换。

3.1.5 在检查时如发现有不合格之处，应以“质量整改通知书”的形式书面通知乙方。

### 3.2 乙方责任和义务

3.2.1 乙方专人负责实施工作，并与采购单位及时沟通、交流。

3.2.2 乙方需按照招标要求和投标承诺，遵守甲方的各项规章制度严格做好各项服务工作，并服从被服务单位的相关要求和管理。

3.2.3 乙方不得随意撤换负责人和工作人员，如需更换，须提前一周书面申请并经甲方同意，做好相关的移交工作。

3.2.4 乙方派遣到甲方工作的人员，发生任何工伤事故和受到来自第三方的伤害，由乙方承担责任。

3.2.5 因自然灾害等不可抗拒的外因造成的苗木损坏，乙方需及时上报并扶正或清理，疏通道路，扶正或清理产生的费用由乙方承担。如遇突发事件，乙方应及时妥善处置。

3.2.6 对甲方检查不合格之处，乙方应及时进行整改；

3.2.7 工作人员统一着装，干净整洁，佩戴工卡上岗，自觉遵守《管理人员和工作人员劳动纪律考核办法》和被服务单位相关规章制度的规定，认真履职，文明作业，优质服务。

3.2.8 每逢节假日或上级检查期间，乙方应根据甲方要求合理安排工作，确保在此期间绿化养护和卫生保洁到位。

3.2.9 电动三轮（垃圾清运）车不少于2辆，广场保洁三轮车不少于2辆，要求中标单位自有。

3.2.10 园林机械设备、工具：草坪修剪机不少于4台，割灌机不少于3台；绿篱修剪机不少于3台（其中长柄绿篱修剪机不少于1台），油锯不少于2台（其中高枝油锯不少于1台），打药机不少于1台，动力吹风机不少于1台，以上园林机械设备均为中标单位自有，提供购买发票和合格证；手剪、平剪、1寸皮管等，以上工具均为中标单位自有，以上工具数量要满足实际生产需求。

#### 第四条：费用及付款方式

##### 4.1 费用

4.1.1 每年服务费用计人民币(小写) 1019170.00元(大写：壹佰零壹万玖仟壹佰柒拾元整)。

4.1.2 服务费用按季度结算，每季度平均 254792.50元。

##### 4.2 付款方式

合同签订后，按先服务后支付的形式，甲方根据每月考核结果，支付乙方服务费。乙方须出具正规票据。

#### 第五条：考核及奖惩办法

### 5.1 考核组成

园林绿化中心、采购单位依照《河南省城市绿地养护标准》、《绿地植物养护标准》、《卫生保洁标准》、《园林建筑和园林设施维护标准》、《管理人员和工作人员劳动纪律考核办法》、《绿化养护和卫生保洁考核细则》和《安全保卫工作考核细则》进行考核（附件1-5）。

5.2 采取园林绿化中心考核、采购单位考核和第三方考核（社会监督）相结合的考核办法。

#### 5.2.1 采购单位考核：

5.2.1.1 每周不定期考核1次；

5.2.1.2 每月定期考核2次；

5.2.2 园林绿化中心考核：每月定期和不定期考核1-2次。

5.2.3 第三方（社会监督）每月考核测评1次。

5.2.4 上级领导检查、市长便民邮箱、数字化城管、新闻媒体报道、市民来信等问题曝光纳入考核范围。

### 5.3 考核分数计算

考核分数采取百分制。考核成绩由园林绿化中心的考核成绩、采购单位的考核成绩和第三方的考核成绩组成。其中园林绿化中心考核分数占30%，采购单位考核分数占60%，第三方考核测评占10%。采购单位依据三方月考核总分数对中标单位予以资金拨付（一季度拨付一次服务费）。

### 5.4 奖惩办法

5.4.1 奖惩原则：考核按照奖罚分明原则，每月考核分数满分100分。分数低于95分、高于90分（含90分）每1分扣2000元，低于90分每1分扣10000元；连续两个月或一年累计三个月“低于90分”的单位，或被新闻媒体曝光的且不进行整改或整改不到位，采购单位有权解除合同。

5.4.2 采购单位与“不达标”的单位解除合同后，

由此造成的损失由原中标单位承担。采购单位有权按相关规定按照评标委员会签署的评审报告推荐中标候选人名单排序确定下一候选人为中标人，签订合同，或重新组织招标。

#### 第六条：合同解除、终止及违约责任

##### 6.1 合同解除

6.1.1 乙方没有按合同约定进行提供服务或无法达到考核要求，甲方书面通知对方解除合同。

6.1.2 乙方若提前解除合同，也应提前 30 日通知对方。任何一方未按上述规定提前通知对方，应支付对方 2 个月的服务费作为经济赔偿。

##### 6.2 合同终止

6.2.1 本合同期满，双方未续签的。

6.2.2 乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的，甲方有权终止合同。

##### 6.3 违约责任

6.3.1 乙方违反本合同及附件任何行为之一，甲方可视乙方违约行为情节轻重给予扣除一定比例服务费。

6.3.2 因不可抗力，法律或政策调整等因素致使甲方无法让乙方继续服务的，可终止合同，且不承担任何违约责任。

6.3.3 处置突发事件不及时，给甲方造成事态恶劣影响发生的，一切后果由乙方全部承担并终止合同。

6.3.4 如乙方达不到甲方要求，甲方有权解除合同，由此造成的损失由原乙方承担。参与该标段评标的第二、第三中标候选人依次递补承接服务项目，签订合同。

#### 第七条：其它事项

7.1 乙方所聘用人员与甲方不存在任何法律关系。

7.2 如遇不可抗拒自然灾害（如强台风、冰雹等）造成重大损失由甲乙双方商议解决补救办法。

7.3 乙方应按照《中华人民共和国劳动法》聘用和

保障工人权益。

7.4 由乙方工作失误造成的一切损失由乙方自负。

7.5 本合同未尽事宜，经双方协商同意，签订补充协议作合同附件，与本合同具有同等效力。协商或调解不成的，双方可向人民法院起诉。

7.6 本合同经甲乙双方代表签字、加盖公章和骑缝章后生效。本合同一式四份，甲方持两份、乙方持一份，报（财政局政府采购监督管理科）备案一份。

7.7 本合同自签字盖章之日起生效。合同期满，自动失效。

附件 1:《绿地植物养护标准》


附件 2:《卫生保洁标准》

附件 3:《园林建筑和园林设施维护标准》

附件 4:《管理人员和工作人员劳动纪律考核办法》

附件 5:《绿化养护和卫生保洁考核细则》

甲方法人或委托人:

乙方法人或委托人: 



附件 1

绿地植物养护标准

1. 乔木

1.1 树形优美，树冠丰满，无偏冠现象；树木保存率在 99%以上；行道树林冠线一致，树干挺直，分枝点高度统一、规格一致。

1.2 生长势强，枝繁叶茂，年生长量超过均值，无枯枝，生长期无非正常落叶现象。

1.3 每年整形修剪 1 次，强度适宜，疏密得当，主侧枝条分布匀称；抹芽及时彻底；枯死枝、内膛乱枝、交叉枝、平行枝、衰弱枝、病虫枝等影响树形树势的枝条修除率在 98%以上；剪口、锯口平滑，涂敷得当。

1.4 根据季节和生长情况应及时浇灌、排水、施肥，每年施肥次数不少于 2 次，其中有机肥不少于 1 次，方法科学，无缺施、无肥害。

1.5 病虫害防治及时，单株受害率在 8%以内，受害株率在 3%以内。

1.6 树穴无杂草危害，应保持透水透气；树穴采取通透性覆盖的应保证覆盖植物生长良好，覆盖材料完整。根据树种规格统一树穴规格，大小一致，景观效果良好。

1.7 及时去除死株，种植季节必须 7 日内完成补植，补植树与原树种规格致，应按照《园林绿化工程施工及验收规范》(CJ82-2012)执行。

1.8 树穴内无垃圾，树干上无违法悬挂物、无树挂。

2. 灌木

2.1 树冠丰满，树形优美，枝条分布匀称，数量适宜；树木保存率达到 98%以上；树穴边线清晰，线条流畅。

2.2 生长势强，枝繁叶茂，叶色正常有光泽；无枯死枝，生长期无非正常落叶；开花树种花繁色艳。

2.3 修剪科学合理，适时适度，每年不少于 2 次；剪口平滑，不留杈口，芽长势饱满；枯死枝、内膛乱枝、病虫枝等影响树势、树形的枝条修除率达 98%以上。影响树势、树形的萌芽、萌蘖及时抹除，抹芽率达 98%以上。

2.4 每年施肥不少于2次，其中有机肥不少于1次；方法科学，无缺施、无肥害。

2.5 依据生长季节、天气、植物种类、立地条件科学浇灌，无旱相：雨后及时排涝、排湿，积水不超过24h；叶面浮尘冲洗及时。

2.6 病虫害防控及时，无明显病症、害虫，单株受害率控制在3%以内。

2.7 树穴内松土除草及时，无杂草危害。

2.8 及时去除死株，种植季节在7日内完成补植，补植树种同原树种，规格一致。

### 3. 整形植物

3.1 规则式整形植物轮廓清楚，线条整齐流畅美观；平面式绿篱顶面平整，高度一致，侧面平直、无凹凸；曲线式整形植物和色块植物线条自然流畅，色彩鲜艳。层次分明，全株枝叶丰满，满足设计要求，无缺植断垄。造型植物枝叶茂密，形体美观，轮廓清楚；表面平整、圆润平滑；不露枝干，不露捆扎物。

3.2 植株生长健壮。

3.3 规则式整形植物修剪保持3面以上平整，直线笔直，曲线流畅，每年修剪应不少于10次；造型植物每年修剪应不少于10次。

3.4 无明显的病虫害危害症状，病虫害危害率应控制在5%以下，无杂草。

3.5 根据植物的习性、季节、天气及立体条件进行浇灌，全年应不少于20次。

3.6 每年施肥不少于2次，其中有机肥不少于1次，花篱花芽分化后应追施磷肥、钾肥。

3.7 植株应及时冲洗，无积尘。

3.8 松土除草及时，每年不少于8次。

### 4. 草坪和地被植物

4.1 草坪成坪高度保持在10cm以内，地势平整，无坑洼积水。地被种植密度合理，植株规格一致。单品种草坪纯度95%以上，无明显践踏。

4.2 生长旺盛，生长季节不枯黄，无大于0.2m<sup>2</sup>集中斑秃，覆盖率达98%。

生长期叶片大小、颜色正常，无黄叶焦叶、卷叶等。

4.3 暖季型草坪每年修剪应不少于9次，冷季型草坪每年修剪应不少于22次，观花地被植物应及时进行花后修剪。修剪后无残留草屑，无漏草；与侧石、绿篱结合部应断地边，应分界明显、连线清晰。

4.4 暖季型草坪、地被每年施肥不少于2次，冷季型草坪每年施肥不少于4次。无缺施、无肥害。

4.5 适时浇灌，无失水萎蔫现象，排灌系统完好，雨后2h内无积水。

4.6 对被破坏或其他原因引起死亡的草坪地被应在3日内完成补植，使其保持完整。采用同品种补植，疏密适度，保证补植后1个月内覆盖率达95%，且无补植痕迹。

4.7 草坪打孔、疏草，冷季型每年各不少于2次，暖季型每年各不少于1次。

4.8 病虫害危害率控制在5%以内，杂草率控制在5%以下。

## 5. 竹类植物

5.1 生长健壮，竹叶翠绿。

5.2 散生竹挺拔俊秀，丛生竹紧凑优美。

5.3 竹林密度适中，分布均匀，通风透光，干净整洁；无老竹、断竹、枯死竹、倒伏竹，无残苑，无开花竹。竹龄组成应达到：1~3年竹40%，4~6年竹45%以上，7~10年竹15%以下，无10年以上老竹。

5.4 土壤疏松肥沃、湿润。每3年深翻、断鞭不少于1次，深翻时清除老鞭、枯死鞭；每年施有机肥不少于1次；水分保证生长需要，每年浇灌应不少于10次；每年修剪应不少于2次，除草应不少于3次。病虫株率控制在2%以内，无人为踩踏。

## 6. 藤本植物

6.1 形态优美，枝条分布匀称，疏密得当，保存率在98%以上。

6.2 生长健壮、藤繁叶茂，叶色正常，有光泽；无枯死枝，无非正常落叶；开花树种花繁色艳。

6.3 每年修剪不少于2次,及时剪除徒长枝、下垂枝、枯枝、老弱藤蔓及过密枝;每年应理藤1次,藤蔓分布均匀,厚度适当。

6.4 每年施肥不少于2次,其中施有机肥不少于1次;方法科学,无缺施、无肥害。

6.5 依据生长季节、天气、植物种类、立地条件恰当浇灌;叶面浮尘冲洗及时。

6.6 病虫害防治及时,无明显病症、害虫,单株受害率控制在3%以内。

6.7 松土除草及时,无明显杂草危害。

6.8 死株及时去除,种植季节7日内完成补植;补植树种同原品种规格致。

7. 水生植物

7.1 生长旺盛。

7.2 株形优美,叶色翠绿光亮、叶面整洁;花大朵密,花色艳丽,无残花败梗;无病虫害,无枯株枯叶,无腐株腐叶,无杂草,修剪产生的枯枝残叶随产随清,不留污迹。片栽应分布均匀,密度适中,通风采光良好。

7.3 每年补水应不少于4次。

7.4 每3年改善土壤并施肥1次。

8. 一、二年生草花

8.1 配置合理,色彩明快,线条优美,株行距适宜,土壤无板结,管理精细,观赏效果良好。

8.2 生长健壮,株型圆满,整齐一致,叶色正常,无黄叶、焦叶,生长季节无非正常落叶。适时开花,花大色艳,观赏期长,品质优良。

8.3 根据天气情况及生长习性等进行施肥和浇灌,每年应浇水不少于25次,无早涝现象。每年施肥应不少于7次,施肥种类适宜,其中施有机肥不少于1次。无缺施、无肥害。

8.4 草花栽植艺术性强,轮廓清晰,高低一致,疏密均匀。无倒伏、无残梗败花败絮,随缺随补,更新、补植及时,补植无痕迹,根据草花种类每年更新次数应不少于4次。

8.5 坚持预防为主，科学防控，病虫防治及时，无明显病虫危害，病虫危害率控制在 95%以上，无杂草。

8.6 草花株丛内外整洁，无败花残梗残株、干枯枝叶，无生产垃圾及其他废弃物。

8.7 及时在雨后或浇后松土除草，每年应不少于 25 次。

### 9. 苗木损毁的处置

9.1、侵绿毁绿：对管辖绿地内的所有植物进行定期和不定期的不间断巡查，及时发现并有效制止；如遇植物受损或丢失，应及时上报并处理，并在保证原有绿地不流失的情况下对原栽植植物品种、数量、模式进行恢复。

9.2、由不可抗拒的自然灾害造成的苗木缺株、损坏，中标单位需在 24 小时内上报情况并及时扶正或清理，疏通道路。

## 附件 2

### 卫生保洁标准

- 1、及时清扫道路、广场、绿地、灌木丛中的纸张、饮料瓶、塑料袋、果皮果核等可捡物；建筑垃圾、生活垃圾、纸屑、碎物屑、水果渣、粪便等可扫脏物；枯枝、落花、落果等绿化残物；瓜子壳、花生壳、烟蒂、分散碎屑等细小杂物；乔灌木枝叶上无悬挂垃圾袋、风筝、纸屑等杂物；道路、广场、台阶、侧石等每天清扫两遍，无扫痕；保持地面无污垢、无积水，无明显粘着物。及时清理园内各处游客乱留言、乱涂乱画和小广告。
- 2、座凳、垃圾箱、宣传栏及其他公共设施需每日擦一遍，保持表面洁净无拖痕，无粘着物。外露的窨井等保持清洁。
- 3、水面应有专人负责，及时清除、打捞水域垃圾及漂浮物，在可视范围内水面不得有单个面积在  $0.02 \text{ m}^2$  以上的漂浮垃圾、动物尸体或绿藻等。水体无污染，水面干净，保持良好的水体景观。
- 4、保持建筑、构筑物外貌整洁和建筑室内陈设清洁。
- 5、做好防尘工作。对清扫范围内的地面每半月冲洗一次，对清扫道路两侧植物上有灰尘的及时进行冲洗，保持植物叶面干净。
- 6、垃圾不得随意倾倒，应分类收集，倒入指定地点，无外溢、无恶臭，严禁焚烧。生产垃圾随产随清，垃圾不得过夜。
- 7、垃圾清运车容应整洁，车体外部无污物、灰垢，标志应清晰。运输垃圾应密闭，在运输过程中无垃圾扬、撒、拖挂和污水滴漏。垃圾装运量应以车辆的额定荷载和有效容积为限，不得超重、超高运输。装卸垃圾应符合作业要求，不得乱倒、乱卸、乱抛垃圾。
- 8、清扫时妥善处理与游客之间的关系，不得以任何理由与游客发生冲突。
- 9、管理房物品、工具等摆放整齐，保持室内卫生清洁。
- 10、保洁巡查时间：要求保洁员每 25 分钟巡查一遍。
- 11、保质保量完成管理部门安排的临时任务（包括增加保洁人员、延长保洁时间等）。

附件 3

园林建筑和园林设施维护标准

1. 园林建筑维护

1.1 每年应至少检修 1 次,应做到定期定时维护,及时更换破损或损坏的设施,保持建筑和构筑物外貌完整,构件和各项设施完全到位,并能保持清洁美观,完好无损,建筑室内陈设完好。

1.2 应配备消防、用电安全设施,每年必须检修或更换 1 次,杜绝结构、装修和设备隐患。

2. 园林设施维护

2.1 每半年应全面检修 1 次,做到定时定期维护,及时更换破损或损坏的设施,保持园林设施外观完整,功能完善,各项设施完好,并能保持清洁、美观、无损。

2.2 不宜攀爬的设施和照明等电力装置必须有醒目标志和防护设备,杜绝结构装饰和设备隐患。

#### 附件 4

##### 管理人员和工作人员劳动纪律考核办法

为更好的落实政府购买服务工作，提高管养服务水平，科学依法安排好员工的工作和休息。经认真研讨，管理人员和工作人员须遵守以下劳动纪律：

- 1、工作时间为：迟到、早退 10 分钟以内，扣 10 元；超过 10 分钟，扣 20 元；超过半小时，扣 30 元。
- 2、脱岗：不在本岗位时间超过 20 分钟按脱岗处理，扣当事人 10 元。
- 3、串岗：工作期间串岗，扣当事人 10 元。
- 4、上岗未穿标志服，每人扣 10 元。
- 5、吵架、骂人、打架：工作人员吵架、骂人、打架，发现一次，每人扣 20 元。
- 6、旷工半天，扣 40 元；一天以上三天以下（不含 3 天），扣甲方应支付乙方人均当天全部费用；三天以上，乙方应及时另行安排工作人员，无及时安排工作人员，扣除未上岗工作人员全部费用。
- 7、请假半天，扣 20 元；请假 1 天，扣 50 元；连续请假 2-7 天，扣甲方应支付乙方人均每天全部费用；连续请假 8 天以上，乙方应及时另行安排工作人员。
- 8、请假 1 天以下需向现场管理人员书面申请，并得到批准；请假 2-7 天需经管理单位批准。
- 9、每月累计请假 10 天以上（不含 10 天），甲方扣乙方应支付人均每天全部费用，并及时另行安排工作人员。
- 10、对不服从上级领导和现场管理人员合理安排分配的工作，不能按时保质保量完成工作任务，每次扣 10 元，对性质严重将进行停工处理，停工期间按旷工处理。
- 11、对谩骂、殴打上级领导和现场管理人员的现象，每次扣 100 元，一切后果自负。
- 12、凡酒后上岗或酗酒闹事引起的事故，扣 100 元，一切后果自负。
- 13、甲方现场管理人员有权要求乙方调整工作人员。
- 14、甲方管理人员应以身作则，认真遵守以上劳动纪律，因工作失误，造成重大影响，对当事人进行通报批评，扣罚 100 元。甲方管理人员徇私舞弊，涉嫌

违法犯罪移交司法机关处理。

中标人管理人员和工作人员违反以上劳动纪律涉及到扣款的，采购人直接从中标人当月服务费中扣除。

1. 本办法和考核细则并行使用。

## 绿化养护和卫生保洁考核细则

序号	考核标准	考核办法	问题	实际得分
1、 人员 管理 (5分)	项目负责人必须保证在岗履职,应该做好日常工作分配,及时解决突发事件,妥善解决问题。	项目负责人必须保证在岗履职,缺岗扣3分;应该做好日常工作分配,及时解决突发事件,不能妥善解决问题,对单位造成影响的,每次扣3分。		
	按投标规定要求配制人员。	必须保证日常工作最低人数,否则每缺少1人扣2分;遇重大活动适当增加人员。		
	遵守劳动纪律,按时上下班,无迟到、早退、脱岗、上班不作为现象。	若有违反规定,发现每人次扣1分。		
	统一工作服,着装得体,干净整洁。	若有违反规定,发现每人次扣1分。		
2、 环境 卫生 管理 (35分)	养护管理人员应该文明上岗,不得与游客发生冲突。	若有违反每人次扣1分,造成严重影响的加倍扣分。		
	每日在规定时间内(1小时)内完成一遍卫生清扫工作。园容卫生清扫必须按照工作程序由外向里捡纸张,塑料袋等垃圾,然后由外向里清扫。	每日在规定时间内(1小时)内完成一遍卫生清扫工作,未按时完成的每次扣1分;园容卫生清扫必须按照工作程序由外向里捡纸张,塑料袋等垃圾,然后由外向里清扫,未按工作程序清扫的,每次扣0.5分。		
	广场、地面、小品、座凳、果皮箱应该每日清扫或冲洗,保持干净;保证垃圾随产随清,垃圾不过响。	广场、地面、小品、座凳、果皮箱每日清扫或冲洗,没有清扫的,每处扣0.5分,虽进行清扫但仍明显不整洁的每处扣0.2分;生活垃圾应该随时清理,果壳、塑料袋、烟头、纸屑、砖石、残枝及其他杂物,发现一处扣1分,垃圾数量较多的加倍扣分;园内不允许出现卫生死角,有长期未清理的陈旧性垃圾的,每处扣2分。		
	栽植和修剪苗木、草花、草坪的施工现场要及时清理干净,未及时清理每平方米扣0.2分,清理不干净,每平方米扣0.2分;园路及绿地要保持平整,如有明显拥包、坑洼、积水,发现一处扣0.2分。			

	树木及设施上要保持整洁, 无乱涂、乱贴、乱挂现象。	园内树木及设施上要保持整洁, 不允许出现乱涂、乱贴、乱挂现象, 否则发现一处扣 0.2 分。		
	不得焚烧草坪、树叶等杂物; 不得向水系(喷泉池、龙湖)内倒垃圾。	不得焚烧草坪、树叶等杂物, 否则发现一次扣 10 分; 不得向湖内倒垃圾, 否则发现一处扣 1 分; 如在重大检查活动中发现此类现象将视情节从重处罚。		
	花岗岩地面、面砖、树(花)池、花台、座凳、垃圾箱及其他公共设施需每日擦一遍, 保持表面洁净无拖痕, 无粘着物。	否则每处扣 1 分。		
	园路、广场积水要及时清扫; 冬季雪后应及时清理园路、广场、花池、面砖、建筑小品等上面的积雪, 一般当天应清扫完毕, 雪大时最多延迟至第三天, 应清扫完毕。	冬季雪后应及时去除植物材料及园路、广场、花池面砖和建筑小品等上面的积雪, 防止积雪压伤植物材料及冻坏园路、花池面砖、建筑小品, 否则每株或每处扣 0.5 分。如未及时清除园路广场上的积雪造成积冰, 则视情况加重扣分。		
	每日清理植物上的悬挂物(风筝、塑料袋、条幅等)。	发现一处扣 1 分		
	每日清理垃圾箱内垃圾物, 箱体外保持干净, 无垃圾外溢现象。	如未清理干净扣 0.2 分, 未清理扣 0.5 分。		
	湖面全天打捞清理, 保持良好的水体景观。	在可视范围内水面不得有单个面积在 0.02 m <sup>2</sup> 以上的漂浮物、垃圾杂物、死鱼、绿藻等, 每处扣 0.2 分		
3、 修剪 (10 分)	乔灌木修剪:  生长期修剪: 应及时抹芽、去萌蘖条及剪除残花、残果、徒长枝、砧木、伤垂枝和下垂枝; 休眠期修剪: 乔灌木树型整形修剪合理, 及时剪除干枯枝、病虫枝、并生枝、交叉枝等。	乔灌木修剪:  生长期修剪: 未及时抹芽、去萌蘖条及剪除残花、残果、徒长枝、砧木、伤垂枝和下垂枝, 每株每项扣 0.2 分; 休眠期修剪: 乔灌木树型整形修剪不合理, 明显影响观赏效果, 每株扣 0.2 分, 未剪除干枯枝、病虫枝、并生枝、交叉枝等每株扣 0.2 分; 若严重违背修剪原则从重扣分。		
	球类、绿篱应及时修剪整齐。	未及时修剪或修剪不整齐, 每株或每米扣 0.2 分, 盲目下剪, 造成失误, 酌情扣分。		
	草坪修剪平整, 均匀, 无漏草、抽穗现象。	修剪不平整, 不均匀, 有漏草, 每平方米扣 0.2 分; 草坪修剪不及时扣 1 分, 发生草坪抽穗现象扣 2 分; 暖季型草坪冬季压低修剪不及时, 造成不良后果扣 3 分。		
4、	苗木出现死亡应及时汇报, 应按要求及时	苗木死亡未及时汇报扣 0.2 分, 未按照		

补植 (10分)	刨除死树; 干枯枝、树桩应尽力去清除。	要求及时刨除死树, 每株扣 0.5 分, 未汇报擅自刨除扣 1 分; 干枯枝、树桩未清除, 每处扣 0.2 分。		
	管理地段绿篱出现缺株、断档, 栽植季节应及时补栽; 草坪斑秃、黄土裸露应及时补植。	未及时补栽, 每米扣 0.2 分; 草坪斑秃、黄土裸露未及时补植累计每平方米扣 0.2 分, 一处超过 0.5 m <sup>2</sup> , 扣 0.5 分, 情节严重者, 视情况加重扣分。		
5、 浇水、 冲洗 (10分)	苗木应根据生长季节、天气情况、植被种类恰当安排, 浇水深度适宜, 无旱涝现象,	苗木干旱, 每株或每平方米扣 0.2 分; 苗木长势不好, 出现回芽、树叶干枯、发生萎蔫, 每株或每平方米扣 0.5 分, 新植苗木浇水不足出现以上现象的, 加倍扣分		
	苗木周围积水应及时排除。	未及时排除苗木周围积水, 每株或每平方米扣 0.2 分, 新植苗木周围积水, 加倍扣分。		
	根据环保要求及时冲洗苗木	冲洗不及时, 每次扣 1 分。		
6、 松土 除草 (10分)	树穴、花带、色带及草坪边缘应进行切边整理。保持疏松圆滑, 线条清晰流畅; 新植苗木倒伏、倾斜, 应及时扶正; 露根应及时培土。	树穴、花带、色带及草坪边缘未进行切边整理, 未保持疏松圆滑, 线条不清晰流畅, 每米(个)扣 0.2 分; 新植苗木倒伏、倾斜, 未及时扶正, 每株扣 0.2 分; 露根未及时培土, 每株扣 1 分, 情节严重者加倍扣分。		
	绿地、圃地、草坪内无杂草。林、灌木下的大型野草必须铲除, 特别是对树木危害严重的各类藤蔓; 在蒸腾旺季树穴应保持土壤疏松。	绿地、圃地、草坪内有杂草, 每平方米扣 0.2 分, 杂草较多, 每平方米扣 0.5 分, 发生草荒考核从重扣分; 林、灌木下的大型野草未铲除, 一处扣 0.2 分, 藤蔓上树每株扣 0.2 分; 在蒸腾旺季树穴未保持土壤疏松, 每株扣 0.2 分。		
7、 病虫害 防治(10分)	苗木出现病虫害, 长势不好, 应及时汇报和打药防治。	未及时汇报和打药防治, 每株或每平方米扣 0.2 分; 若要求人工刮除, 未完成者, 每株扣 0.2 分; 情节严重者, 视情况重扣; 除治不彻底, 每株或每平方米扣 0.2 分。		
8、 施肥 (5分)	为保证土地肥沃, 植物生长茂盛, 花大果实, 对于植物每年施肥至少施一次有机肥(根据不同品种而定) 肥量种类适宜, 方法合理。	肥量种类不适宜, 方法不合理及违规操作对苗木造成伤害, 每株(平方米)扣 0.2 分; 珍贵树木加倍扣分。		
9、 苗木 看护 设施 维护	管理地段内发生绿地被侵占, 管养人员应主动制止, 确实制止不了的要及时向被服务单位反映。绿地内不得停放任何车辆。	能够制止而未制止的, 侵占绿地每平方米扣 0.5 分; 制止不了又未及时反映的, 侵占绿地每平方米扣 1 分。绿地内不得停放任何车辆, 发现车辆停放每车次扣 0.2 分。		

(5分)	园内设施、小品等有破损应及时汇报,并维修。	未及时汇报、维修的,每处扣0.4分。		
	凡外界人员在园内乱搭乱建,管养人员应及时制止和向被服务单位汇报。	未及时制止和向被服务单位汇报者扣2分,未及时发现扣2分。		
	管理地段出现苗木被盗、损伤现象或丢失,应及时上报被服务单位。	未及时汇报扣1分或照价赔偿。		
	绿地上水管道、机井因人为损坏或盗窃,应及时维修,并上报被服务单位。	未及时上报单位,扣2分。		
10、直接扣分项	按时保质保量完成单位下达的临时性生产任务。	凡未按时保质保量完成被服务单位下达的临时性生产任务扣2分。		
	被新闻媒体、社会舆论、市长热线等曝光一次,属于责任问题扣5分。上级有关部门考核,发现问题扣10分/次			
得分				