

中共滑县纪律检查委员会智慧监督平台采购项目

单一来源招标文件

项目编号：HJYZD[202008]003号



TIANLONG
ENGINEERING MANAGEMENT CONSULTING
天隆管理咨询集团
中原项目管理标准化第一品牌

采购人：中共滑县纪律检查委员会

代理机构：河南省天隆工程管理咨询有限公司

日期：二零二零年八月

目录

第一章 单一来源采购邀请函.....	1
第二章 单一来源采购须知前附表.....	7
1. 总则.....	10
2. 单一来源采购文件.....	12
3. 投标文件（响应文件）.....	14
4. 投标（响应文件的递交）.....	19
5. 开标（响应文件的开启）.....	20
6. 评审.....	21
7. 授予合同.....	21
8. 验收.....	23
9. 付款.....	24
10. 其他.....	25
第三章 采购需求.....	26
平台需求.....	26
第四章 评审办法.....	29
评审办法前附表.....	29
1. 评审方法（评定成交的标准）.....	29
2. 评审标准.....	29
3. 评审程序.....	30
第五章 合同格式.....	35
第六章 响应文件格式及内容.....	37

第一章 单一来源采购邀请函

中共滑县纪律检查委员会智慧监督平台采购项目

单一来源采购邀请函

致：湖南三通慧联科技有限公司

河南省天隆工程管理咨询有限公司受中共滑县纪律检查委员会的委托，就其
中共滑县纪律检查委员会智慧监督平台采购项目进行单一来源采购，现邀请贵单
位参加该项目单一来源采购活动。

一、项目名称：中共滑县纪律检查委员会智慧监督平台采购项目；

二、项目编号：HJYZD[202008]003 号；

采购编号：滑采购单一-2020-6

三、项目简要说明：

1、采购内容：中共滑县纪律检查委员会智慧监督平台，详见单一来源采购
文件。

2、采购预算：70万元；

3、服务期：以合同签订时间为准。

四、投标人资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2、具备独立法人资格，具有有效的企业营业执照；

3、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

4、响应人提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被
执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“中国政府采购网”网站

(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询网页截图，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人，将被拒绝参加本次投标活动；

5、本次招标不接受联合体投标。

五、单一来源采购文件的获取：

1. 单一来源采购文件获取时间：2020年9月01日08时00分—2020年9月07日18时00分。

2. 地点：本项目采取网上下载单一来源采购文件形式。未登记入库的供应商，须信息登记入库后才可以办理CA数字证书并网上下载采购文件。

3. 方式：登录“滑县公共资源交易中心网站”，凭滑县公共资源交易中心CA证书登录并下载单一来源采购文件。

登记入库链接地址：<http://www.hxggzy.cn/ggtz/14765.jhtml>

办理CA链接地址：<http://www.hxggzy.cn/ggtz/10950.jhtml>

CA登陆使用指南：<http://www.hxggzy.cn/xtsysm/12517.jhtml>

4. 单一来源采购文件售价：为优化营商环境，电子标免收标书费。

六、投标文件（响应文件）提交的截止时间、开启时间及地点：

本次单一来源采购，采用网上电子交易方式在滑县公共资源交易系统进行。

4.1 提交响应文件截止时间及开启时间：2020年9月10日08时55分。

4.2 响应文件递交地点：于《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》公共资源交易系统上传递交、并由投标人在规定时间远程解密。

4.3 开启地点（管理员网上操作地点）：滑县公共资源交易中心第一开标厅。

七、项目落实的政府采购政策：

强制节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品及贫困地区产品优先采购、促进中小企业发展扶持政策、进口产品政策、信息安全产品、社会信用体系建设、促进残疾人就业、支持监狱企业发展等。

八、成交公告发布的媒介：

本项目在“河南省政府采购网(安阳市政府采购网)www.hngp.gov.cn”、“全国公共资源交易平台(河南省·滑县)www.hxggzy.cn”、“安阳招标采购网http://www.ayzbcg.com”网站上同期发布。

九、网上电子交易系统网址：

1. 全国公共资源交易平台(河南省·滑县)www.hxggzy.cn

单一来源采购文件中简称“滑县公共资源交易平台”

2. 投标文件制作系统：登录《全国公共资源交易平台(河南省·滑县)》公共资源交易系统在“组件下载”栏目下载

十、政府采购合同融资：

根据豫财购〔2017〕10号和安财购〔2017〕7号文要求，参加政府采购项目的中小微企业供应商，持中标(成交)通知书可向金融机构申请合同融资，详情请登录安阳市政府采购网(http://anyang.hngp.gov.cn/anyang)，进入网站飘窗或业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

十一、项目联系事项：

采 购 人：中共滑县纪律检查委员会

地 址：滑县工贸路

联 系 人：司主任

联系方式：0372-8112706

采购代理机构：河南省天隆工程管理咨询有限公司

联系人：张女士

电 话：15518883272

邮 箱：tlzb0003@163.com

地 址：郑州市郑汴路与玉凤路交叉口向南 500 米升龙环球大厦C座 2608 室

十二、网上电子交易提示：

供应商/供应商注意事项：

供应商请认真阅读采购文件，并注意以下事项。

1. 评标依据。

供应商应按采购文件规定下载、编制、提交电子投标文件。

采用全流程电子化交易评标时，谈判小组以电子投标文件为依据评标。

2. CA有效期。

从采购文件下载至开标（电子投标文件的解密）期间，CA证书不得更换、变更、延期等，否则会造成开标现场无法解密，对此供应商后果自负。

供应商应及时查看CA证书信息是否过期，确保所投项目从文件下载至项目结束整个周期CA证书的信息不能变更（包括不能办理延期、变更、更换、丢失补锁、损坏补锁等）。

3. 电子投标文件的制作。

供应商登录《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》公共资源交易系统（<http://jyxt.hxggzy.cn/ggzy>），在“组件下载”栏目下载“投标文件制作系统”，按采购文件要求制作电子投标文件。同时确保PDF阅读器、Word2007已经下载安装，信安小精灵驱动和签章驱动是滑县交易中心网站发布的最新版本。

电子投标文件的制作帮助手册，可在系统“组件下载”栏目中下载或网站首页“资料下载”中找到

供应商须将采购文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

供应商对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的采购文件，按标段制作电子投标文件，并按采购文件要求在相应位置加盖供应商电子印章和法人电子印章。（需要委托人签章的，可以手写输入。）

制作好的投标文件一个标段对应生成一个文件包（xxxx项目xx标段），其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，“备份文件夹”使用电子介质存储，供开标现场备用。

4. 电子投标文件的提交

电子投标文件应在采购文件规定的投标文件提交截止时间之前提交至《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》公共资源交易系统。

供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

供应商对同一项目多个标段进行投标的，电子投标文件应按标段分别提交。

电子投标文件成功提交后，供应商应打印“投标文件提交回执单”，供开标现场备查。

5. 其他注意事项（重要）

*供应商需确保电脑已经下载安装PDF阅读器、Word2007，信安小精灵驱动和签章驱动是滑县交易中心网站发布的最新版本。

*如采购文件发生变更的，供应商需重新下载采购文件（EGP版）并重新制作、上传投标文件。

*谨慎使用“重新报名”功能。点击“重新报名”后，已上传投标文件会被清除。

*不同供应商使用同一台电脑、同一网络等制作、上传同一项目投标文件的，有被视为串通投标、判定为无效投标的风险。

*因供应商个人原因导致电子化交易系统内自身投标文件损坏、内容缺失等其它无法正常评审的，后果由供应商个人承担。

*建设工程（建筑、市政）项目工程量清单在EGP文件中包含，打开电子投标文件，在工程量清单节点，可以导出标准接口数据（YDB格式），通过造价软

件打开YDB数据、响应报价内容，再通过造价软件导出YDB数据，将YDB数据导入投标编制系统

***如遇到投标文件上传慢、上传失败等问题，请进行以下操作：**

查找是否是个人电脑问题；更换网络环境；

6. 单一来源采购文件的澄清与修改或延期的通知：按《单一来源采购文件》第三章“投标人须知”第2条“2.4 单一来源采购文件的澄清、修改、补充的通知，及相应时间变更”执行。**不另行通知。**

7. 谈判：时刻关注电子开标室并及时澄清，有效投标人在规定时间进行最后报价，按《单一来源采购文件》第四章“评审办法”执行，**否则将会评定为无效投标。**

10.8望投标人充分熟悉网上电子交易操作流程、以便有效投标。

河南省天隆工程管理咨询有限公司

二〇二〇年八月三十一日

第二章 单一来源采购须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	中共滑县纪律检查委员会智慧监督平台采购项目
2	采购人	中共滑县纪律检查委员会
3	采购预算	70万元整
4	采购方式	单一来源
5	供应商资格要求	<p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；</p> <p>2、具备独立法人资格，具有有效的企业营业执照（副本）、税务登记证和组织机构代码证（或三证合一证书）；</p> <p>3、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>4、响应人提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询网页截图，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人，将被拒绝参加本次投标活动；</p> <p>5、本次招标不接受联合体投标。</p>
6	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间2日前。
7	单一来源采购文件	投标截止时间3个工作日前。

	澄清修改补充时间	
8	投标承诺函 (替代投标保证金)	以投标承诺函形式替代投标保证金。 投标人应按附件格式进行投标承诺、违背承诺的责任追究。
9	投标有效期	从开标之日起, 投标有效期为60日历天
11	响应文件提交	截止时间: 2020年9月10日08时55分(北京时间)
12	签字盖章要求	按响应文件格式要求
14	成交结果公告	本次单一来源采购的成交结果将在成交供应商确定之日起2个工作日内, 在谈判邀请函所述媒介公告1个工作日。
15	质疑	参与本次采购活动的供应商如有异议, 可在各环节法定质疑期内向采购代理机构一次性提出针对该采购程序环节的纸质书面质疑函, 书面原件送达至采购文件列示的采购代理机构及采购人联系人处; 依据法规规定, 质疑函应当有明确的请求和必要的证明材料, 应当包括下列内容: 1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话; 2、质疑项目的名称、编号; 3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求; 4、事实依据; 5、必要的法律依据; 6、提出质疑的日期。供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。如对采购代理机构的答复仍有异议的, 可向同级财政局政府采购监督管理办公室提出书面投诉。(具体程序按照《政府采购质疑和投诉办法》执行)。
16	成交通知书	采购代理机构在成交供应商确定后2个工作日内,

		向成交供应商发出成交通知书。
17	履约保证金	不需缴纳
18	付款方式	以合同签订为准。
19	代理服务费	参照国家发改委（2011）534号文的标准计取、发改办价格[2003] 857号文的规定向采购代理机构一次性支付，本次采购代理机构服务费由中标人支付。

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关政府采购法律法规等制定本文件。

1.2 单一来源采购文件的法律适用及法律效力

1.2.1 本单一来源采购文件所述内容，仅适用于本次项目采购。

1.2.2 单一来源采购文件的修改性文件、补充文件、澄清文件或说明具有同等法律效力。

1.2.3 本单一来源采购文件适用于并执行《政府采购法》和其它相关的法律、法规。

1.2.4 本单一来源采购文件的解释权属采购人及代理机构。

1.3 合格的投标人

1.3.1 凡符合单一来源采购文件规定，承认本单一来源采购文件所有内容的投标人为合格的投标人。

1.3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

1.3.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.3.4 投标人应遵守国家法律、法规和单一来源采购文件的规定。

1.4 联合体

本项目不接受联合体。

1.5 知识产权

1.5.1 供应商须保证采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提

出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有响应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

1.5.2 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档。

1.6 投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，无论何种原因的谈判失败废标或终止，投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用（类比商业采购中的客户洽谈费用），采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担投标人的任何费用。

1.7 保密

1.7.1 参与单一来源活动的各方应对单一来源采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，投标人应在投标文件中对需保密事项予以书面声明，否则视为非保密事项。

1.7.2 依据政府采购成交结果及合同公告规定，成交（合同）标的名称、规格型号、单价及成交（合同）金额等内容不得作为商业秘密。

1.8 语言文字

除专用术语外，与单一来源有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。如果投标文件或与投标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写，投标人应将其译成中文，并对中文译稿的真实、准确、完整承担责任。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 踏勘现场

1.10.1 投标人踏勘现场发生的费用自理，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.2 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人及代理机构按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。采购人及代理机构在踏勘现场中介绍的交验安装条件和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人及代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10.3 投标人须知前附表规定不组织踏勘现场的，单一来源采购文件不单独提供服务地点自然环境、气候条件、交验安装条件等情况说明，投标人被视为熟悉前述与履行合同有关的一切情况，投标人可自行踏勘现场并自行了解相关情况。

1.11 投标预备会

1.11.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人及代理机构按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.11.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人及代理机构，以便采购人及代理机构在会议期间澄清。

1.11.3 投标预备会后，采购人及代理机构在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以本章2.3.2项方式通告潜在投标人。该澄清内容为单一来源采购文件的组成部分。

1.12 分包

投标人拟在成交后将成交项目(标段)的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.13 偏离

单一来源采购文件允许投标文件偏离单一来源采购文件某些要求的，偏离应当符合单一来源采购文件规定的偏离范围和幅度。

2. 单一来源采购文件

2.1 单一来源采购文件的组成：

2.1.1 单一来源采购文件用以阐明采购项目的内容、程序和合同主要条款。

单一来源采购文件由下述部分组成：

- (1) 谈判邀请函
- (2) 采购项目及技术要求
- (3) 投标人须知
- (4) 评审办法
- (5) 合同主要条款
- (6) 投标文件格式

2.1.2 根据本章第1.11款、第2.2款和第2.3款、对单一来源采购文件的澄清、修改、补充书构成单一来源采购文件的组成部分，并取代单一来源采购文件中被澄清、修改处，对所有投标人均有约束力。

2.1.3 当单一来源采购文件、单一来源采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出（发布）的文件为准。

2.1.4 投标人与任何人的口头协议不影响《单一来源采购文件》的任何条款和内容。

2.1.5 投标人应仔细阅读和检查单一来源采购文件的全部内容是否齐全，如发现缺页或附件不全等遗漏，应及时向采购代理机构提出并索取补齐，否则责任及风险自负。

2.2 单一来源采购文件的澄清

2.2.1 合规获取单一来源采购文件的所有潜在投标人对单一来源采购文件如有需澄清的疑问，应在投标人须知前附表规定的时间内按谈判邀请函中载明的地址以纸质书面形式通知到采购代理机构。在规定的时间内未提出疑问的，将视为对单一来源采购文件的完全认可。

2.2.2 采购代理机构对潜在投标人在规定的时间内提出的疑问，将视情况以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复，在“谈判邀请函”所述媒体通告所有潜在投标人。

2.2.3 单一来源采购文件中如有不符合国家有关强制性规定、不符合国家标准及行业标准的，投标人应在投标阶段或成交实施阶段予以纠正或尽提醒义务。

如作为有经验的投标人（成交供应商）应当知道而未尽提醒义务的，执行指令而造成的损失及风险由投标人（成交供应商）承担。

2.2.4 采购代理机构可视情况在投标截止前答疑。

2.3 单一来源采购文件的澄清、修改、补充

2.3.1 采购人、代理机构在投标截止时间前有权澄清修改、补充已发售的单一来源采购文件。

2.3.2 谈判过程中对单一来源采购文件的变动见第四章评审办法3.5款谈判规则。

2.4 单一来源采购文件的澄清、修改、补充的通知，及相应时间变更

2.4.1 单一来源采购文件在投标截止时间前的所有澄清、修改（包括时间变更等）、补充事项，均在“谈判邀请函”所述媒体予以公告。澄清或修改公告一经在法定网站以公告形式发布，依法视为书面通知，不再另行通知。

基于网上电子交易的特点——无权限获知或通知潜在投标人，潜在投标人应随时关注“谈判邀请函”所述媒体相关项目信息（为免各部门网站出现维护等情况，潜在投标人应对“谈判邀请函”所述媒体逐一查阅），如有遗漏，后果自负。

2.4.2 单一来源采购文件的澄清、修改、补充书构成单一来源采购文件的组成部分，并取代单一来源采购文件中被澄清、修改处，对所有投标人均有约束力。

2.4.3 如果投标截止时间前的澄清修改补充发出的时间不满足投标人须知前附表规定时间，并且澄清修改补充内容影响投标文件编制的，代理机构可视采购具体情况延长投标截止时间和开标时间，并将在“谈判邀请函”所述媒体予以公告。

3. 投标文件（响应文件）

3.1 投标人应仔细阅读单一来源采购文件的所有内容，按单一来源采购文件的要求提供投标文件（响应文件），并保证所提供全部资料的真实性。投标文件（响应文件）应对单一来源采购文件实质性要求作出实质性响应。谈判小组对投标文件（响应文件）的有效性、完整性和响应程度进行审查，不满足实质性要

求的为无效投标。

3.2 投标文件（响应文件）的组成

3.2.1 投标文件（响应文件）组成如有缺项，谈判小组按照实质性判断原则（实质性要求和实质性响应两因素）、有权视情况将其作无效投标处理，投标人自负此项风险；投标文件组成内容未对单一来源采购文件实质性要求作出实质性响应，谈判小组按照实质性判断原则、视情况将其作无效投标处理，投标人自负此项风险

3.2.2 投标文件（响应文件）应包括下列内容：

- （1）投标书
- （2）开标一览表
- （3）分项报价
 - （3-1）投标报价明细表
- （4）服务方案及服务质量承诺
- （5）服务拟投入设备清单及其技术参数
- （6）服务拟投入的人员情况表
- （7）采购标的成本或同类项目合同价格
- （8）相关专利、专有技术等情况说明
- （9）偏差表
- （10）关于资格的声明函
- （11）反商业贿赂承诺书
- （12）履约承诺书
- （13）资格要求相关证明材料（文件）
- （14）采购项目及技术要求所需的其他材料（按条款需要）
- （15）投标人须知所需的其他材料（按条款需要）
- （16）评审办法所需的其他材料（按条款需要）
- （17）投标人认为有必要提交的其它材料

3.2.3 按照本章第4.3款、第四章第3.4款规定，对投标文件（响应文件）的补充、修改、澄清、说明或者更正构成投标文件（响应文件）的组成部分。

3.3 投标报价

1.3.1 投标人的投标报价应为达到采购需求下的服务总包价，包括人工费、设备费、材料费、交通运输费、技术服务费、系统升级改造费、相关税款等与采购项目相关的、必须的款项及费用（包括未列明而完成交验所必须的所有设备、材料、工具、费用）。

1.3.2 本次单一来源采购共二次报价（含系统中开标一览表报价共二次价格谈判）。谈判小组未对单一来源采购文件作优化变更增加的，谈判中的报价均不应超过前次报价，投标人擅自调高报价的，谈判小组将按二次报价中的最低报价作为有效报价。投标人拒绝接受上述意见的，谈判小组将视为变相在提交投标文件（响应文件）截止时间后撤回投标文件（响应文件），并评定其为无效投标。

1.3.3 如投标人的投标报价超过预算金额，该标段做废标处理。

1.3.4 遵循本章投标人须知3.7.4项规定。

3.4 投标有效期

3.4.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标文件（响应文件）在投标有效期内保持不变（包括价格等投标文件各项条款）。

3.4.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件（响应文件）的，应承担单一来源采购文件和法律规定的责任。

3.5 投标承诺函（替代投标保证金）：

3.5.1 按照豫财购〔2019〕4号文件规定，本项目以投标承诺函的形式替代投标保证金，投标人应按附件格式进行投标承诺，违背承诺的将承担相应的法律责任及违约责任。

3.5.2 未提供投标承诺函的为**无效投标**。

3.5.3 投标人的投标承诺函包含投标人承诺的事项及违背承诺的责任追究措施。

3.5.4 承诺事项：

3.5.4.1、投标人应遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则自愿参加项目的投标；

3.5.4.2、投标人在政府采购活动中应提供真实、准确、有效、合法的材料，不提供虚假材料；

3.5.4.3、投标人按照单一来源采购文件规定，在提交投标文件截止时间后，在单一来源采购文件规定的投标有效期内不应撤回投标文件；

3.5.4.4、不应与其他投标人、采购人或采购代理机构串通或恶意串通。

3.5.4.5、中标后除不可抗力或单一来源采购文件认可的情形外，投标人应及时领取中标通知书，在成交通知书规定时间、地点与采购人签订合同；

3.5.4.6、投标人应遵守法律法规及单一来源采购文件规定的其他情况；

3.5.4.7、投标人应按单一来源采购文件规定及时缴纳中标服务费。

3.5.5 违背承诺的责任追究措施

投标人如违背上述承诺事项，应无条件接受以下责任追究：

3.5.5.1法定责任：按照政府采购相关法规，处以罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商管理（市场监督管理机关）吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

给采购人及他人造成损失的，应承担相应的赔偿责任。

3.5.5.2违约责任：

3.5.5.2.1 已中标的，中标（成交）无效；

3.5.5.2.2 支付采购人违约标的预算金额2%的违约金；

3.5.5.2.3中标后未缴中标服务费的，作为违约及违背诚实信用原则，在履行承诺前，代理机构将视我单位为失信企业、不予办理其后相关业务。

3.6 投标资格文件：要求见谈判邀请函

3.7投标文件的编制

3.7.1投标文件（响应文件）应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件（响应文件）的组成部分。单一来源采购文件

中未列明格式的，由投标人按一般通用格式自行设计编写。

投标文件编制后，需录入导入谈判邀请函所述“投标文件制作系统”，经电子签名并加密后、在响应文件提交截止时间前，上传至谈判邀请函所述网上电子交易系统。

3.7.2 “投标文件格式”仅为对投标文件（响应文件）部分内容的格式化规范，并非投标文件所应具备的全部内容。投标人应按本章“3.2投标文件的组成”列示内容编制投标文件（响应文件）。

3.7.3投标文件（响应文件）应当对单一来源采购文件有关标段内容（范围）、技术要求、服务期、投标有效期等实质性内容作出响应。在满足单一来源采购文件实质性要求的基础上，可以提出比单一来源采购文件要求更有利于采购人的承诺。

投标文件（响应文件）的所有条款与单一来源采购文件要求有任何不同之处，应按《偏差表》格式逐一填列。投标文件（响应文件）与单一来源采购文件所有要求存在偏差而未填列的，谈判小组有权按照实质性判断原则（实质性要求和实质性响应两因素）评定其为**无效投标**。投标人应认真编制投标文件（响应文件）并自负此项风险。

3.7.4 投标文件（响应文件）应按单一来源采购文件相关要求（含格式上标注的要求）、使用供应商企业数字证书进行电子签章和供应商法定代表人数字证书进行电子签名、并加密，没有使用供应商企业数字证书和供应商法定代表人数字证书进行电子签名并加密的响应文件，属于未按照单一来源采购文件要求进行签署。

根据《中华人民共和国电子签名法》规定，可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。本次采购活动中，供应商使用有效的企业数字证书对响应文件进行电子签章与加盖投标人公章具有同等法律效力；供应商法定代表人使用有效的个人数字证书对响应文件进行签名与法人签章具有同等法律效力。

3.7.5投标人可对本单一来源采购文件“标段一览表”中所列的所有标段进行

分别投标，也可选择其中一个标段或几个标段投标，但不得将单一来源采购文件规定的同一标段的内容拆开投标，否则将按**无效投标**处理。

3.7.6 投标文件（响应文件）因字迹或表述不清所引起的后果由投标人自行负责。

3.7.7 未按上述要求提供的投标文件（响应文件）将视为**无效投标**。

4. 投标（响应文件的递交）

4.1 投标文件（响应文件）的加密和标记：

4.1.1 投标文件（响应文件）应当按网上电子交易系统要求进行加密和标记，在投标文件（响应文件）提交截止时间前，将加密的投标文件（响应文件）上传至谈判邀请函所述网上电子交易系统。

4.1.2 投标文件（响应文件）没有按照上述要求进行加密和标记的、网上电子交易系统将根据系统设定拒收其投标文件（响应文件），投标人应自负该项风险，采购代理机构对可能产生的误投或提前启封概不负责。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人须在投标文件（响应文件）提交截止时间前，将加密的投标文件（响应文件）上传至谈判邀请函所述网上电子交易系统。投标人应在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

供应商对同一项目多个标段进行投标的，电子投标文件应按标段分别提交。

电子投标文件成功提交后，供应商应打印“投标文件提交回执单”，供开标现场备查。

4.2.2 据网上电子交易系统设定，投标文件（响应文件）提交截止时间后，系统将自动锁定已经提交的电子投标文件（响应文件），拒绝再次提交。投标人将无法通过网上电子交易系统进行上传，采购代理机构将无法接受并拒绝接受投标截止时间以后提交的投标文件（响应文件）

4.2.3 由于不可抗拒的原因，代理机构对投标文件（响应文件）的遗失和损坏不负任何责任。

4.2.4 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件（响应文件）不予退还。

4.2.5 基于网上电子交易的系统要求及特点，只接受基于符合网上电子交易系统要求的投标，其他如纸制、送达、电报、电话、电子邮件等形式的投标概不接受。

4.3 投标文件（响应文件）的修改与撤回：

4.3.1 投标人于提交投标文件（响应文件）截止时间前如对投标文件进行补充、修改，可以上传新的投标文件进行覆盖。投标人如撤回投标文件，应及时书面通知采购代理机构进行办理。

4.3.2 投标人在投标文件（响应文件）提交截止时间后不得自行修改或撤回其投标，否则依据单一来源采购文件“第三章 3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，投标人承担相应法律责任及违约责任。

5. 开标（响应文件的开启）

5.1 开标时间和地点

5.1.1 采购人和采购代理机构按谈判邀请函规定的时间和地点公开开标。

5.1.2 投标人需在开标前打开谈判邀请函所述网上电子交易系统，凭企业数字证书登录投标用户入口的“政府采购”系统，并进入本项目相匹配的网上开标室。

5.2 开标程序

5.2.1 本项目为网上电子交易方式，投标文件（响应文件）的开启方式为远程解密，为保证开标工作顺利进行，投标人需在开标阶段、在管理员下达解密指令后的指定时限内，完成对本单位的加密投标文件（响应文件）的远程解密。如投标人因自身原因、在指定时限内没有解密成功的，其投标将不能被接

受，投标人自行承担相应后果。解密完成后，投标人的报价将在系统界面上显示。

鉴于网上电子交易方式的特点，管理员将根据系统情况下达解密指令。

5.2.2 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在系统中提出询问或者回避申请，否则，视为对开标无异议。

6. 评审

6.1 谈判小组

评审工作由依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不少于谈判小组成员总数的2/3，评审专家是在监督部门监督下从政府采购专家库中随机抽取产生。

6.2 评审原则

6.2.1 坚持公开、公平、公正地对待所有投标人。

6.2.2 按照同一评审程序及方法审查所有投标人的投标文件。

6.2.3 反对不正当竞争。

6.3 评审

6.3.1 评审工作在谈判小组内独立进行。谈判小组按照第四章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第四章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2 在开标、评审期间，投标人不得向谈判小组成员询问情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。

6.4 谈判：见第四章评审办法3.5款谈判规则。

7. 授予合同

7.1 确定成交供应商方式

除投标人须知前附表规定授权谈判小组直接确定成交供应商外，采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。若排名第一的成交候选人放弃中标（成交），或者因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形、不符合成交条件的，采购人可以按照谈判小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新采购。

7.2 成交结果公告

采购代理机构在成交供应商确定后2个工作日内，在谈判邀请函所述媒体公告成交结果。同时向成交供应商发出成交通知书。成交结果公告期限为1个工作日。

7.3 质疑、投诉：

7.3.1 见投标人须知前附表。

7.3.2 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

7.4 成交通知：见投标人须知前附表

7.5 履约保证金

7.5.1 在签订合同时，成交供应商应按投标人须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

7.5.2 成交供应商不能按本章第7.5.1项要求提交履约保证金的，视为放弃成交资格，依据单一来源采购文件“第三章 3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，投标人承担相应法律责任及违约责任。给采购人及采购代理机构造成损失的，成交供应商应当予以赔偿。

7.6 签订合同

7.6.1 成交供应商应在《成交通知书》发出之日起30日内，按照单一来源采购文件确定的合同文本以及成交标的、技术和服务等事项与采购人签订书面政府采购合同。

7.6.2 如成交供应商不按时签订合同、拒签合同的，取消其成交资格，依据单一来源采购文件“第三章 3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，投标人承担相应法律责任及违约责任。给采购人造成损失的，成交供应商应当予以赔偿。

7.6.3 合同生效：成交供应商与采购人签订的合同，双方签字后盖章生效；采购人须在合同签订之日起2个工作日以内公告，并在7个工作日内报同级政府采购监管部门备案。

7.6.4 《成交通知书》、单一来源采购文件及其修改补充澄清、成交供应商的投标文件及其修改补充澄清等，均为签订合同的依据。所定合同不得对单一来源采购文件和成交供应商的投标文件作实质性修改，采购人和成交供应商不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

7.6.5 评审会后，成交供应商、采购人之间擅自私下谈判、变更中标（成交）标的、价格及招投文件实质性内容的，有关部门将按《中华人民共和国政府采购法》及相关法规的规定处理。

7.6.6 采购人与成交供应商签订《政府采购合同》后，合同履行中产生的纠纷、争议，由采购人与成交供应商按合同条款及《中华人民共和国合同法》处理。

7.7 合同补充变更

7.7.1 政府采购合同履行中，采购人需追加或减少与合同标的相同的货物、工程和服务的（即追加或减少原合同标的数量），在不改变合同条款（包括原合同单价）的前提下，双方可以协商签订补充合同，但所有补充合同总金额不得超过原合同采购金额的10%，不得调增原合同单价，不得超出项目预算，超过原合同采购金额的10%，应重新组织采购活动。

8. 验收

8.1 验收时间：项目具备验收条件时，由采购人成立验收工作组负责验收。技术复杂、社会影响较大的货物类项目，可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节；服务类项目，可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收。

8.2 验收工作组：合同履行验收工作应成立验收工作组专门负责。

直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的主要负责人。对于采购人和使用人分离的采购项目，应当邀请实际使用人参与验收；政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

8.2.1 政府采购合同金额在10万元以下（含10万元）的项目，原则上可以不邀请评审专家参加，组织方成立验收小组自行验收。自行验收时，验收小组应仔细对照采购文件及合同，对标的物的数量、质量、规格、型号等参数逐一核对，并编制验收报告。组织方认为不能独立完成验收任务的，可以邀请评审专家参与验收。

8.2.2 政府采购合同金额50万元以下的（含50万元）的项目，验收工作组应不少于三人；政府采购合同金额50万元以上的项目，验收工作组应由采购人领导牵头，财务、审计、监察、资产管理、技术等部门人员参与，成员不少于五人。验收工作原则上应当邀请采购项目评审专家参加验收；大型、复杂或者技术性很强的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作；国家规定强制性检测的采购项目，采购人必须委托国家认可专业检测机构进行验收。

8.3 验收时，验收小组按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收时需要进行破坏性试验的，供应商应进行充分的配合并提供备品备件。

8.4验收报告：验收后，由采购人及专家等出具检测验收报告，国家规定强制性检测的采购项目应附国家认可的专业检测机构出具的验收报告。

8.5验收中发现成交供应商未按合同约定的时间、地点或方式履约，提供的货物或服务的数量、质量、性能、功能达不到合同约定的，或者提供假冒伪劣产品等违反合同约定的，验收人员应在验收报告中注明违约情形和事项，并应及时通知财政部门。属假冒伪劣产品的，同时向工商管理（市场监督管理机关）等行政执法部门举报。

9. 付款

见投标人须知前附表

10. 其他

10.1 中标服务费等：见投标人须知前附表

10.2 同义解释。单一来源采购文件中：“投标”同义“提交响应文件”，“投标人”同义“提交响应文件的供应商”，“投标文件”同义“响应文件”，“开标”同义“响应文件的开启”，“中标”同义“成交”，“中标供应商”同义“成交供应商”。

10.3 投标人资格条件中包含非法人单位的，单一来源采购文件中法定代表人一词相应包含表示证照标示的负责人；投标人资格条件中包含自然人的，单一来源采购文件中法定代表人一词相应包含表示自然人，自然人应由其本人签署投标文件、参加投标，不应再授权他人。

10.4 单一来源采购文件第一章至第四章各章中，用序号标示条、款、项、目，例如：1为第1条，1.1为第1条第1款（简称1.1款），1.1.1为第1条第1款第1项（简称1.1.1项）。“条”包含款、项、目；“款”包含项、目；“项”包含目。

第三章 采购需求

项目名称：中共滑县纪律检查委员会智慧监督平台采购项目；

项目范围：中共滑县纪律检查委员会。

项目起止时间：以合同签订时间为准。

平台需求

一、项目概况：

项目基本情况：

1. 互联网+惠民政策监督平台软件及实施服务软件：“滑县智慧纪检监察平台”1套；

2. 服务：软件培训、数据采集相关技术支持、数据托管等服务。

二、采购需求清单：

序号		系统	子系统	数量
1	平台建设内容	两个责任平台	两个责任	1
			乡镇纪委 12388	1
2		民生监督平台	民生监督平台	1

系统	子系统名称	功能需求
两个责任	两个责任管理	<p>1. 责任清单任务下达（含临时任务）：共性清单任务及增加临时任务责任清单下发，设定每个清单任务的完成标准、完成时限、权重分数等通过系统下达到各主体责任部门和个人。</p> <p>2. 责任清单任务签收：任务下达后系统通过手机短信和系统平台自动发送提示信息，并明确任务要求、完成时限以及考核权重分数，推进任务落实。各责任对象在工作平台即可查看。</p> <p>3. 责任清单任务列表：承办部门（单位）根据其权限可查看其承办的所有责任清单任务列表，包括已完成任务、正在办理中任务、预警任务等。</p> <p>4. 责任清单办理及汇报（含临时任务）：部门（单位）</p>

		<p>或个人签收责任清单任务后，对照清单要求以及完成时限等按时将证明完成该清单任务的相关文档、照片、附件等证明材料上传至系统。</p> <p>5. 审核确认（含临时任务）：县纪委或各单位纪检派驻工作人员负责人对本单位或对应对象上报材料进行审核确认；</p> <p>6. 预警督办：“两个责任”清单任务办理过程根据任务具体完成时限及审核结果对责任对象实行黄红牌预警及警示，并扣除相应分数。</p> <p>7. 评分表及评分报告生成（含线下考核、临时任务汇总）：对审核通过的部门（单位）以及个人“两个责任”清单任务落实情况，系统根据各清单任务的权重分数自动生成各部门（单位）或个人评分表及评分报告。</p> <p>8. 结果统计：每季度或指定时限自动生成考核情况汇总报告一次，对各单位（乡镇）完成考核指标、预警次数、成绩排名情况在系统进行一次通报。提供地区部门统计、各类型责任任务统计等多个角度不同维护进行统计。</p>
	乡镇纪委12388工作模式	<p>1、针对乡镇纪检组工作任务，分周、月、季、半年、年度任务五类，使乡镇纪委每一项日常工作都有标准可依，有章可循。</p> <p>2、结合两个责任任务管理：根据乡镇纪委的工作内容，设置检查内容；检查者需要填写检查时间、检查地点、检查内容、工作情况、存在的问题、处理情况、走访数等。</p>
民生监督	民生监督	<p>1. 民生政策公示。</p> <p>2. 民生资金监督。</p> <p>3. 监督组信息。</p> <p>4. 四议两公开。</p> <p>5. 小微权力：财务公开、村务公开、党务公开、领导之窗、办事流程、三资公开。</p> <p>6. 扶贫监督：扶贫政策、精准识贫、精准扶贫、精准脱贫。</p> <p>7. 投诉举报模块。</p> <p>8. 一体机查询。</p> <p>9. 基础数据与民生扶贫信息数据统计分析，问题挖掘。</p>

三、保密要求

投标人应做到下列保密义务：

- 1、保密内容（包括技术信息）：所有项目相关的技术资料及商务文件。
- 2、涉密人员范围：投标人所有项目参与成员。
- 3、泄密责任：按照国家法律规定执行。

4、安全

投标服务（及涉产品）应符合国家、行业的各项安全标准，投标人对所投服务（及涉产品）的安全性承担全部责任。服务期内不符合保障人身、财产安全的国家标准、行业标准的服务（及涉产品），将依法承担民事及相应刑事责任。合同履行中的安全责任由成交供应商承担全部责任。

5、投标服务标准

投标人所投服务（及涉产品）应符合国家质量标准、部颁标准及行业规范的要求，符合国家各项强制性规范及安全标准，投标服务（及涉产品）不应与第三方存在知识产权权属问题；投标人应本着服务客户、为客户着想的宗旨，来完善服务（及涉产品）及技术要求未尽事宜，不得以《单一来源采购文件》未列明事项为由，来降低响应投标服务（及涉产品）的质量。

6、项目落实的政府采购政策（法规标准条款）

1. 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理后，对本次采购产品属于“节能产品政府采购品目清单”中强制采购品目的，响应产品应当具有相应的认证证书（认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内），响应文件中应当提供相应的认证证书（认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内）。

属于政府强制采购品目、而未按要求提供相应资料的，为无效投标。

2. 同等条件下，获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品或贫困地区产品优先采购。

认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内。

3. 本次采购不允许进口产品参加。

4. 信息安全产品须通过国家信息安全认证中心认证，计算机产品须预装正版操作系统软件。

5. 促进中小企业发展扶持政策

6. 政府采购支持监狱企业发展

7. 促进残疾人就业

第四章 评审办法

评审办法前附表

条款号	评审因素		评审标准
2.1.1	资格性审查	第一章“谈判邀请函”第四条资格要求	符合第一章“谈判邀请函”第四条投标人资格要求
		投标承诺函 (替代投标保证金)	符合第二章“投标人须知”第8项规定
2.1.2	符合性审查	有效性	投标人名称 与营业执照证等证照及签章一致
		签字或盖章	符合第二章“投标人须知”第12项规定
	完整性	投标文件组成	符合第二章“投标人须知”总则3.2款规定
	响应程度	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3项规定
		投标内容	符合第一章“谈判邀请函”第三条规定
		服务期	符合第一章“谈判邀请函”第三条规定
		技术要求	符合第三章“采购需求”规定。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第9项规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”规定
		付款	符合第二章“投标人须知”第18项规定
偏差描述		符合第二章“投标人须知”总则3.7.3项规定	
单一来源采购文件 总体响应	符合第二章“投标人须知”总则1.3.1项规定		

1. 评审方法（评定成交的标准）

本次政府采购项目（标段）按照最低评标价法确定成交供应商，即在符合采购需求、提供的产品质量和服务均能满足采购文件规定的实质性要求且最后报价最低的原则确定各标段成交供应商。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性审查标准：见评审办法前附表。

2.1.2 符合性审查标准：见评审办法前附表。

3. 评审程序

谈判小组按标段进行评审

3.1 确认单一来源采购文件

3.1.1 谈判小组确认单一来源采购文件，单一来源采购文件内容违反国家有关强制性规定的，谈判小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况。

3.1.2 谈判小组要求解释单一来源采购文件的，书面提出需解释的相关单一来源采购文件的具体内容后、由采购代理机构或者采购人进行书面解释。

3.2 初步评审

3.2.1 谈判小组依据本章第2.1.1、2.1.2款规定的标准对投标文件进行资格性、符合性评审。有一项不符合评审标准的，作无效投标处理。

3.2.2 投标人有以下情形之一的，其投标作无效投标处理：

- (1) 投标人不符合国家或者单一来源采购文件规定的资格条件；
- (2) 投标人没有按照单一来源采购文件要求提供投标承诺函；
- (3) 投标联合体不符合单一来源采购文件规定；
- (4) 投标文件的签字盖章不符合单一来源采购文件规定；
- (5) 投标报价高于谈判邀请函公布的预算金额；
- (6) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件（响应文件）或者投标报价，投标文件（响应文件）的每种报价有两个报价或其他选择性报价的。
- (7) 投标文件（响应文件）没有对单一来源采购文件的实质性要求和条件作出实质性响应，或不符合单一来源采购文件的实质性要求和条件；
- (8) 投标文件（响应文件）附有采购项目不能接受的条件或不符合国家强制性规定的；

(9) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一项目（标段）投标的；

(10) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(11) 提供虚假材料谋取中标（成交）的。

3.2.3 未实质性响应单一来源采购文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当通过评审界面的对话框告知有关供应商。

3.2.4 开标一览表与报价明细表有差别时，以开标一览表为准；大写文字表示的数据与小写数字表示的有差别时，以大写文字表示的数据为准；单价与开标一览表总价不符时，以开标一览表总价为准。如投标人拒绝接受上述意见，其**投标将被拒绝**。

3.2.5 谈判小组负责审查确定每一投标项目（标段）是否对单一来源采购文件的实质性要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离和保留。实质性响应的投标是指投标符合单一来源采购文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留（重大偏离和保留是指影响到单一来源采购文件和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应投标人的公平竞争地位）。

3.2.6 谈判小组判断投标文件（响应文件）的响应性仅基于投标文件（响应文件）本身而不靠外部证据。

3.2.7 谈判小组拒绝被确定为非实质性响应的投标人，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

3.2.8 允许投标人修改投标中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

3.3 详细评审

3.3.1 执行促进中小企业发展扶持政策。

3.3.2 如谈判小组一致认为最低投标或某些分项报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，谈判小组有权要求投标人作出解释。如投标人不能

作出合理解释，谈判小组在取得多数一致意见后，可确定该投标人不能中标（成交）。

3.4 投标文件（响应文件）的澄清

投标文件（响应文件）的澄清在谈判邀请函所述网上电子交易系统进行。

3.4.1 评审期间，投标人法定代表人须时刻关注电子开标室并保持通讯畅通。如因通讯不畅导致投标人无法及时澄清而被认定为无效响应等后果的，由投标人自行承担。

3.4.2 为有助于对投标文件（响应文件）进行审查、评估和比较，谈判小组有权个别的向投标人提出质疑，请投标人澄清其投标内容。

3.4.3 谈判小组可以要求投标人对投标文件（响应文件）中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件（响应文件）的范围或者改变投标文件（响应文件）的实质性内容。

3.4.4 投标人的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，应加盖投标人电子签章或其法定代表人电子签名。并将澄清等内容作为附件上传至系统中。

3.4.5 投标人的澄清文件是投标文件（响应文件）的组成部分，并取代投标文件（响应文件）中被澄清的部分。

3.4.6 澄清文件应按谈判小组规定的时间提交。

3.5 谈判规则

评审谈判在谈判邀请函所述网上电子交易系统进行。

3.5.1 本次政府采购采取单一来源采购方式。谈判小组将据评审情况就所投货物的技术、服务、价格等事项与有关投标人进行谈判。谈判的任何一方不得将与谈判有关的技术资料、价格和其他信息透露给其他供应商。

3.5.2 谈判小组根据单一来源采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应单一来源采购文件要求的投标人进行谈判。

3.5.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据单一来源采购文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，单一来源采购文件中的其他内容将不再变动。实质性变动的内容，经采购人代表确认后，谈判小组将在评审界面的对话框及时通知参加谈判的供应商。评审期间，供应商可通过评审界面的对话框接受询问。谈判结束后，未实质性响应单一来源采购文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当通过评审界面的对话框告知有关供应商。

3.5.4 对单一来源采购文件作出的实质性变动是单一来源采购文件的有效组成部分。

3.5.5 投标人应当按照单一来源采购文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交投标文件（响应文件）或修订投标文件相应条款，并应加盖投标人或其法定代表人的电子签名。

3.5.6 价格谈判

3.5.6.1 见第三章“采购需求”规定。

3.5.6.2 谈判小组应当要求继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是投标文件（响应文件）的有效组成部分。

3.5.7 单一来源采购文件的实质性变动影响到投标人因此无法继续参加谈判的，投标人可以在提交最后报价之前退出谈判。其响应文件按无效处理的投标人，所提交的最后报价也按无效处理。

3.5.8 投标人提交最后报价应在系统中填列分项报价，分项报价自动汇总价。

3.5.9 网上交易系统发起最后报价后，如投标人未在指定时限内提交最后报价，视为该供应商根据谈判情况退出谈判。

3.5.10 投标人在网上报价过程中，如遇到网上投标系统的操作问题，可通过网上预留的咨询电话进行咨询。投标人因未按照要求进行操作、投标人办理的数字证书失效等其他自身原因导致响应文件错误或无效的，谈判小组将认定其为无效投标。

3.6 复核：谈判小组对排名第一的、报价最低的、投标或相应文件被认定为无效的情形按单一来源采购文件实质性要求进行重点复核。

3.7 评审结果

3.7.1 谈判小组对质量和服务均能满足单一来源采购文件实质性响应要求的投标人，提出成交候选人，并编写书面评审报告。

3.7.2 确定成交供应商：按第二章“投标人须知前附表”7.1款规定及本章第1条规定。

3.8 谈判终止

3.8.1 出现下列情形之一的，终止单一来源活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的单一来源方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的。

3.8.2 谈判小组要在采购项目（标段）谈判失败时，出具单一来源采购文件是否存在不合理条款的论证意见，要协助采购人、采购代理机构、财政部门答复质疑或处理投诉事项。

第五章 合同格式

（样稿仅供参考，具体以双方协商为准）

合同编号：

甲方：（采购单位）

乙方：（成交单位）

根据《中共滑县纪律检查委员会智慧监督平台采购项目》（采购编号： ）成交通知书，结合单一来源招标文件、成交方的响应文件的内容，并经双方协商一致，达成以下合同条款：

一、项目概况：

二、项目名称、地点、范围、方式、内容：

三、服务时间：

四、质量标准：

五、合同价：

本合同为固定总价合同，金额： 元，不因人工、材料和设备等价格的波动而影响合同价格。

付款方式：响应人完成相应工作内容并提交采购人后，发包人一次性支付完费用。

六、由于乙方原因，工程质量达不到双方约定的质量标准，乙方承担相应违约责任；

七、甲乙双方应严格遵守投标要求和响应人须知，如有违反，按投标要求、响应人须知及相关规定予以处理。

八、单一来源招标文件及其修改、成交方的谈判申请文件及其修改、澄清均为本合同的组成部分。

九、本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订地人民法院管辖。

十、合同生效及其它：

本合同经甲乙双方代表签字、加盖公章后生效。本合同一式捌份，甲乙双方各持肆份。

乙方：

地址：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

银行账号：

签约时间：

开户银行：

银行账号：

甲方：

地址：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

签约地点：

第六章 响应文件格式及内容

投标人应按“投标人须知—投标文件的组成”列示内容编制投标文件，本章“投标文件格式”仅为对投标文件部分内容的格式化规范，并非投标文件所应具备的全部内容。

正/副本

中共滑县纪律检查委员会智慧监督平台采购项目

单一来源采购响应文件

采购编号：

响应人：（盖单位公章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

年 月 日

一、 投 标 书

致：

根据贵方单一来源采购〔项目名称〕的单一来源采购文件（项目编号：），经详细研究，我们决定参加该项目的采购活动并按要求提交响应文件。我们郑重声明对我单位提交的所有投标资料的真实准确完整承担完全责任、并对之负法律责任。

- （1）投标书。
- （2）开标一览表
- （3）分项报价
- （4）服务方案及服务质量承诺
- （5）服务拟投入设备清单及其技术参数
- （6）服务拟投入的人员情况表
- （7）采购标的成本或同类项目合同价格
- （8）相关专利、专有技术等情况说明
- （9）偏差表
- （10）关于资格的声明函
- （11）反商业贿赂承诺书
- （12）履约承诺书
- （13）资格要求相关证明材料（文件）
- （14）采购项目及技术要求所需的其他材料（按条款需要）
- （15）投标人须知所需的其他材料（按条款需要）
- （16）评审办法所需的其他材料（按条款需要）
- （17）投标人认为有必要提交的其它材料

.....

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附“开标一览表”中规定的应提供和交付的投标总价为：

人民币___，即_____（文字表述）服务期：，

服务地点：。

2. 如果我单位的投标书被接受，我单位将履行单一来源采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

3. 我单位愿按《中华人民共和国合同法》履行我单位的全部责任。

4. 我单位已仔细阅读并完全理解、同意单一来源采购文件的全部内容，包括澄清、修改、补充文件（谈判邀请函所述媒体公布）以及全部参考资料和有关附件；除我单位在单一来源采购文件规定期间内书面提出的疑问外，我单位放弃对这方面有不明及误解的权力。

5. 本投标自开标日起有效期为90日历天。

6. 我单位承诺按照《单一来源采购文件》规定的付款方式执行。

7. 如果在规定的开标时间后，我单位在投标有效期内撤回投标的，依据单一来源采购文件“第三章 3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，我单位承担相应法律责任及违约责任。

8. 我单位同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

9. 与本投标有关的一切正式往来请寄：

地址：

电话：

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期：年月日

二、开标一览表

标段（包） 名称	投标报价	服务期	服务地点
	投标总价：拾万仟佰拾元整 (小写¥)		

注：1、本表）的“投标总价”为合同执行价格的第一次报价。

2、投标人的投标报价（价格构成）应包括单一来源采购文件所述投标报价的所有内容。

3、投标人可对单一来源采购文件中所列的所有标段（包）进行分别投标，也可选择其中一个标段（包）或几个标段（包）投标，但不得将单一来源采购文件规定的同一标段（包）的内容拆开投标，否则将按无效投标处理。

4、开标一览表与报价明细表有差别时，以开标一览表为准；大写文字表示的数据与小写数字表示的有差别时，以大写文字表示的数据为准。

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期：年月日

三、分项报价 (格式自定)

项目名称：
项目编号：

投标人（电子签章）：
法定代表人（电子签名）：
日期：年月日

三--1、投标报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	款项、费用名称	费用说明	单位	数量	单价	小计
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						
投标报价：拾万仟佰拾元整 （小写：¥ 元）						

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期：年月日

四、服务方案及服务质量承诺

项目名称：

项目编号：

--

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期：年月日

五、服务拟投入设备清单及其技术参数

项目名称：

项目编号：

序号	设备名称	单位	数量	品牌型号	技术参数
1					
2					
3					
.....					

注：投标人应详细填写服务投入设备的具体技术参数。包括设备的品牌型号、规格等技术参数。

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期：年月日

六、服务拟投入的人员情况表 (格式自定)

项目名称：
项目编号：

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期：年月日

七、采购标的成本或同类项目合同价格

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期：年月日

八、相关专利、专有技术等情况说明

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期：年月日

九、偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	单一来源采购文件要求	投标文件响应	偏差描述
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
.....			

注：1、“偏差表”应详细注明与《单一来源采购文件》中各项要求有何不同，并说明其符合性（优于、或低于《单一来源采购文件》要求）。页数不够时请自行复印或按格式添加。

2、如投标条款与《单一来源采购文件》要求一致，仍需在本表填列“与《单一来源采购文件》所有条款要求一致，无偏差”字样。

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期：年月日

十、关于资格的声明函

_____:

关于贵方项目编号为_____的项目，本签字人愿意参加投标，提供单一来源采购文件中规定的产品及服务，并声明提交下列文件是准确的、真实的和有效的。

1. 由工商行政管理局（市场监督管理机关）签发的我方营业执照；或事业单位等登记管理部门签发的证照。

2. 税务部门颁发的《税务登记证》。

3. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的其他证件材料或证明材料。

4. 采购项目中必须的其他证件。

5. 本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期：年月日

十一、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及其参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期：年月日

十二、履约承诺书

一、我单位承诺：

（一）我单位已仔细阅读并完全理解、同意单一来源采购文件的全部内容，包括修改补充文件以及全部参考资料和有关附件；除我单位在单一来源采购文件规定期间内书面提出的疑问外，我单位放弃对这方面不明及误解的权力，并严格按采购人确定的技术及商务要求等履行。

（二）我单位开标前已详细勘察现场，并按采购人现场条件及采购要求编制投标报价；我单位的投标报价包括单一来源采购文件所述报价组成的所有内容、并包括单一来源采购文件未列明而与采购项目相关的、必须的所有款项及费用等达到交付使用及验收条件的所有一切风险、责任和义务的费用。

我单位保证按单一来源采购文件要求及投标承诺的质量诚信履约。

（三）我单位保证在单一来源采购文件要求的时间内按期、保质完成中标项目。我单位在推荐中标结果公示后，将积极、主动的与采购人联系合同签订事宜，合同签订中如有任何的问题，我单位保证及时书面反映情况，否则视为我单位责任、按违约处理。

二、我单位承诺：

除法律规定的不可抗力因素外，我单位中标后以任何理由（包括违背上述承诺的事项）提出不能满足单一来源采购文件技术、作业期限等要求或不能实现投标承诺的或提出变更的，我单位将无条件接受违约处理、并放弃我单位中标资格。我单位知悉违约责任及其处理，并无条件接受：依据单一来源采购文件“第三章 3.5.5 违背承诺的责任追究措施”承担相应法律责任及违约责任。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报，处以罚金，给采购人及他人造成损失的，承担相应的赔偿责任。

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期：年月日

十三、资格要求相关证明材料（文件）

★★★【请注意：未按公告要求逐一提交资格证明资料的将导致无效投标，为近期常见的因不仔细而缺少某一资格证明资料、导致无效，特此提醒】

★★★【请注意：未按谈判邀请函要求电子签名<签章>的将导致无效投标，特此提醒】

近三年无重大违法记录的声明函

_____ :

我单位在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此承诺。

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期：年月日

投标承诺函

(以投标承诺函形式，替代投标保证金的相关承诺事项)

致：（采购人名称）、（采购代理机构名称）

在项目编号为 （项目名称） 采购活动中，我单位承诺：

- 一、遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则自愿参加本项目投标；
- 二、在政府采购活动中提供真实、准确、有效、合法的材料，不提供虚假材料；
- 三、按照单一来源采购文件规定，在提交投标文件截止时间后，在单一来源采购文件规定的投标有效期内不撤回投标文件；
- 四、不与其他投标人、采购人或采购代理机构串通或恶意串通。
- 五、如我单位中标，除不可抗力或单一来源采购文件认可的情形外，我单位承诺及时领取中标通知书，在成交通知书规定时间、地点与采购人签订合同；
- 六、遵守法律法规及单一来源采购文件规定的其他情况；
- 七、按单一来源采购文件规定及时缴纳中标服务费。
- 八、违背上述承诺事项的，我单位无条件接受以下责任追究：

（一）法定责任：按照政府采购相关法规，处以罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商管理（市场监督管理机关）吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

给采购人及他人造成损失的，愿承担相应的赔偿责任。

（二）违约责任：

- 1、已中标的，中标（成交）无效；
- 2、支付采购人违约标的预算金额2%的违约金；
- 3、中标后未缴中标服务费的，作为违约及违背诚实信用原则，在履行承诺前，代理机构将视我单位为失信企业、不予办理其后相关业务。

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

十四、采购项目及技术要求所需的其他材料

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名<签章>。条款中对电子签名<签章>未作明确要求的，由法定代表人电子签名或投标人电子签章）

十五、投标人须知所需的其他材料

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名<签章>。条款中对电子签名<签章>未作明确要求的，由法定代表人电子签名或投标人电子签章）

十六、评审办法所需的其他材料

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名<签章>。条款中对电子签名<签章>未作明确要求的，由法定代表人电子签名或投标人电子签章）

十七、投标人认为有必要提交的其它材料

(由法定代表人电子签名或投标人电子签章)